

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka

U Čavlima, 21. srpnja 2025. godine

KLASA: 404-01/25-01/93

UR.BROJ: 2170-17-01/06-25-2

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
ZA USLUGE IZRADE

Urbanističkog plana uređenja Pod Lisine i
Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Cernik – Mavrinci (Gorica)



Sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Čavle (Službene novine Općine Čavle broj 11/22) i Odluci Općinske načelnice od 18. srpnja 2025. godine, Općina Čavle provodi postupak jednostavne nabave za predmet nabave:
Usluge izrade Urbanističkih planova uređenja Pod Lisine i dijela naselja Cernik-Mavrinci (Gorica)

OPĆI PODACI PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDA

1.OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

1.1.OPĆINA ČAVLE, 51219 Čavle, Čavja 31

Telefon : 051/208-300

Internetska adresa: www.cavle.hr

OIB:27613220645

Adresa e-pošte: opcina@cavle

Odgovorna osoba Naručitelja: Ivana Cvitan Polić, općinska načelnica

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Dolores Burić

E-pošta: dolores.buric@cavle.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo pismenim putem na dokaziv način.**

1.3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 111-25

Oznaka i naziv iz Jedinствenog rječnika javne nabave: 71410000

1.4.POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN-a Naručitelj objavljuje da nema subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.5.VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Naručitelj provodi jednostavni postupak nabave, a sve sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Čavle (Službene novine Općine Čavle broj 11/22).

1.6.VRSTA UGOVORA O NABAVI

Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom ponuditelja.

1.7.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi 26.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo prostornoga
uređenja, graditeljstva i
državne imovine



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi:

- Grupa 1: UPU Pod Lisine - 13.000,00 €
- Grupa 2: UPU Gorica - 13.000,00 €

Naručitelj pridržava pravo sukladno članku 298. stavak 1. točka 9. ZJN poništiti postupak javne nabave ako cijena najbolje rangirane valjane ponude premaši iznos procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

1.8.ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Nije moguća elektronička dostava ponuda .

2.PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Izrada Urbanističkog plana uređenje Pod Lisine i Urbanističkog plana dijela naselja Cernik-Mavrinci (Gorica) u daljnjem tekstu: Planovi.

Ponuditelji su u obvezi pri izradi koristiti svu raspoloživu dokumentaciju prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela, kao i svu raspoloživu dokumentaciju Naručitelja.

Postupak izrade i donošenja Planova temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Ukoliko se tijekom izrade Planova ukaže potreba i za drugim stručnim podlogama od značaja za prostorno plansko uređenje, pristupit će se izradi istih, uz suglasnost Naručitelja.

Područje obuhvata Urbanističkih plana uređenja Pod Lisine planirano je VII. Izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja Općine Čavle kao izdvojeni dio građevinskog područja naselja Soboli, i to njegov neizgrađeni dio.

Površina obuhvata iznosi približno 5 ha i nalazi se uz županijsku cestu ŽC3.



Za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Cernik – Mavrinci (Gorica) na snazi je Urbanistički plan I1 – Gorica (UPU 2) (službene novine Primorsko-goranske županije broj 34/10) koji je donijet 2010. godine i nastaviti će se provoditi do stupanja na snagu novog plana.

VII. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Čavle područje obuhvata planirano je kao dio građevinskog područja naselja Cernik – Mavrinci i to njegov neizgrađeni neuređeni dio. Područje unutar obuhvata Plana planirano je kao građevinsko područje isključive poslovne namjene ali uz mogućnost planiranja građevina drugih namjena, sve u skladu s važećim Prostornim planom uređenja Općine Čavle.

Površina obuhvaća krajnji jugoistočni dio naselja Cernik – Mavrinci, neizgrađena je i komunalno neopremljena, no blizina naselja daje mogućnost ekonomičnog razvoja komunalne infrastrukturne mreže u skladu s potrebama budućih korisnika.

Obuhvat Planova prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

2.2. PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE

Predmet nabave podijeljen je u grupe kako slijedi:

- Grupa 1: UPU Pod Lisine
- Grupa 2: UPU Gorica

Dozvoljeno je nuđenje po grupama nabave. Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom predmeta nabave koji čini sastavni dio dokumentacije o nabavi.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je opisom predmeta nabave, obuhvatom Planova područja, ciljevima za izradu Planova te troškovnikom.

2.4. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANOVA

GRUPA 1: UPU Pod Lisine

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Pod Lisine:

- A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom
 1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom
Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je u člancima 86. – 112. Zakona.
Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.
 2. Usklađenje s planom više razine
Plan se usklađuje s važećim Prostornim planom Primorsko-goranske županije.
 3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine
Plan se usklađuje s važećim Prostornim planom Općine Čavle.
- B. Određivanje novih prostorno-planskih rješenja
Određivanjem novih prostorno-planskih rješenja razgraničit će se namjena površina unutar izdvojenog dijela građevinskog područja naselja, čime će se ostvariti



preduvjeti za gradnju unutar obuhvata Plana, sve u skladu s uvjetima važećeg Prostornog plana Općine Čavle.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

- Obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja te su istaknutim razlozima za izradu Plana određeni ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana
- Izrada plana u informacijskom sustavu prostornog uređenja (dalje: ISPU) u modulima ePlanovi i ePlanovi – Editor
- Izrada i donošenje Plana putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, čime će se smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja

Grupa 2: UPU Gorica

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Cernik-Mavrinci (Gorica):

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom
Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je u člancima 86. – 112. Zakona. Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

2. Usklađenje s planom više razine
Plan se usklađuje s važećim Prostornim planom Primorsko-goranske županije.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine
Plan se usklađuje s važećim Prostornim planom Općine Čavle.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Određivanjem novih prostorno-planskih rješenja razgraničit će se namjena površina unutar građevinskog područja naselja Cernik-Mavrinci, čime će se ostvariti preduvjeti za gradnju unutar obuhvata Plana, sve u skladu s uvjetima važećeg Prostornog plana Općine Čavle.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

- Obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja te su istaknutim razlozima za izradu Plana određeni ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana
- Izrada plana u informacijskom sustavu prostornog uređenja (dalje: ISPU) u modulima ePlanovi i ePlanovi – Editor, čime će se smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja



2.6. ROK IZVRŠENJA USLUGA- UGOVORA

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao, u roku ne dužem od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Za izradu izmjene i dopune Planova određuje se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Planova kako slijedi:

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 31.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Plaćanje dospelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekti dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana od dana objave ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- b) tehničke i stručne sposobnosti



4.1. UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti važeći dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja zasebno.

4.1.2. Popis stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te minimalne njihove obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **na raspolaganju za izvršenje usluge :**

Stručnjak 1. - Inženjer građevinske ili arhitektonske struke (minimalno 1 izvršitelj)

Navedeni stručnjak mora ispunjavati uvjete za inženjera građevinske ili arhitektonske struke sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja slijedeći dokaz za nominiranog stručnjaka:

- a) Preslika diplome o završenom studiju građevinske ili arhitektonske struke (uz ovjereni prijevod ukoliko dokument nije na hrvatskom jeziku) za stručnjaka.

4.2. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.



5. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti tražene usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

5.1.SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

5.1.1. Sadržaj ponude:

1. Uvez ponude
2. Ispunjen ponudbeni list – obrazac
3. Ostali fakultativni dokumenti vezani uz raspisane kriterije za odabir ponude.

5.2.NAČIN DOSTAVE PONUDE

Zatvorenu omotnicu ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Općina Čavle
Čavja 31, 51219 Čavle
Ev. br. 111-25-usluge izrade :
Grupa 1: UPU Pod Lisine
Grupa 2: UPU Gorica

Na poledini se označavaju naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja ponudu, Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

5.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

5.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene.

5.4.NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

5.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s ponuđenom najnižom cijenom.



6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtijeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuditelji svoju ponudu moraju dostaviti najkasnije do 30. srpnja 2025. godine do 10,00 sati bez obzira na način dostave na adresu Općine Čavle , Čavja 31, Čavle.

9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka .

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka nabave .

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponude.



10.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Način plaćanja: Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja. Ne odobrava se plaćanje predujma.

Naručitelj se sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje elektroničkog računa i pratećih isprava, a sve u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

11. FINANCIRANJE IZRADE PLANA

Izrada izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja centra Čavle financirana je bespovratnim sredstvima temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026., referentni broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0240 i NPOO.C2.3.I23.I7.01.0237.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo prostornoga
uređenja, graditeljstva i
državne imovine



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Troškovnik

RB	Opis	Količina	Cijena u EUR
GRUPA 1:			
1.	Usluge izrade Urbanističkog plana uređenja Pod Lisine	Komplet	
Ukupno			
PDV 25%			
Sveukupno			
GRUPA 2:			
2.	Usluge izrade Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Cernik-Mavrinci (Gorica)	komplet	
Ukupno			
PDV 25%			
Sveukupno			



1. **Naručitelj:** Općina Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle
Prilog 1- Ponudbeni list

PODACI O PONUDITELJU:

1.	Naziv :	
	Sjedište/ Adresa	
	OIB	
	Broj računa	
	U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Navod o tome koristi li ponuditelj prijenos porezne obveze	
	Adresa za dostavu pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona /telefaksa	
	E-mail	
	Broj ponude ponuditelja	

Predmet nabave: Usluge izrade Grupa 1: UPU Pod Lisine		Iznos brojevima:
	Cijena ponude bez PDV	
	Uračunati sve iz točke 2. Dokumentacije	
	PDV 25%	
	Ukupna cijena ponude	

Predmet nabave: Usluge izrade Grupa 2: UPU Gorica		Iznos brojevima:
	Cijena ponude bez PDV	
	Uračunati sve iz točke 2. Dokumentacije	
	PDV 25%	
	Ukupna cijena ponude	



Napomena u ponudbeni list upisuje se cijena za sve opisano u točki 2. ove Dokumentacije.

2.Rok valjanosti ponude: _____
(najmanje 30 dana)

Datum:

/ potpis ovlaštene osobe/

U _____, _____ 202_. godine

(ime i prezime)

M.P.

(potpis)



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo prostornoga
uređenja, graditeljstva i
državne imovine



Financira
Europska unija
NextGenerationEU