



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA ČAVLE

Stručno povjerenstvo za provedbu nabave

U Čavlima, 10. lipnja 2025. godine

KLASA: 404-01/25-01/78

URBROJ: 2170-17-01/05-25-3

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Radovi na sanaciji krova sjeveroistočne kule Kaštela Grobnik

Evidencijski broj Plana nabave: 88-24

Sadržaj

1. OPĆI PODACI:	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE IZ PLANA NABAVE: 88-25	5
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	5
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	5
1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI	5
1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
1.8. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	6
2.2. PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE	6
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	6
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	6
2.5. TROŠKOVNIK	6
2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR)	6
2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	7
2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA	7
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSObNOSTI)	8
4.1. UVJETI SPOSObNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	8
4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta	8
4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSObNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA	8
4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o nabavi	8
4.2.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te minimalne njihove obrazovne i stručne kvalifikacije	9
5. OSLANJANJE NA SPOSObNOST DRUGIH SUBJEKATA	9
6. UVJETI SPOSObNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	9
7. PODACI O PONUDI	10
7.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	10
7.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	10
7.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	10
7.4. VARIJANTE PONUDE	10
7.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	10

7.6. VALUTA PONUDE	11
7.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	11
8. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE	11
9. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)	11
10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	12
11. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA	12
11.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	12
11.2 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	13
11.3. JASMTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	13
12. DATUM ,VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA	13
13. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	13
14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	14
15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	14
16. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	14
PRILOG 1. - PONUDBENI LIST.....	16

Sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Čavle (Službene novine Općine Čavle broj 11/2022) i Odluci Općinske načelnice o pokretanju postupka od 5. lipnja 2025. godine, Općina Čavle provodi postupak jednostavne nabave za predmet nabave:

„Radovi na sanaciji krova sjeveroistočne kule Kaštela Grobnik“.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu za izvršenje predmeta nabave.

Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani Ponuditelj postaje Izvoditelj u smislu Ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije o nabavi te prijedloga Ugovora koji je njen sastavni dio.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče sve odredbe i priloge ove Dokumentacije o nabavi i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta i projektnog zadatka sadržanog u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske i inženjerske djelatnosti, itd.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Upute za izradu ponude

1. OPĆI PODACI:

1.1. PODACI O NARUČITELJU

OPĆINA ČAVLE, 51219 Čavle, Čavja 31

Telefon : 051/208-300

Internetska adresa: www.cavle.hr

OIB: 27613220645

Adresa e-pošte: opcina@cavle.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: Ivana Cvitan Polić, općinska načelnica

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Odineja Mavrinac-Filipović

E-pošta: odineja@cavle.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo pismenim putem na dokaziv način.**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da Naručitelj pravovremeno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama koje se odnose na dokumentaciju o nabavi bez odgađanja će informacije, objašnjenje ili izmjene staviti na raspolaganje na isti način (i na internetskim stanicama Općine Čavle) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE IZ PLANA NABAVE: 88-25

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave: 45261420 - Radovi na hidroizolaciji

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN-a Naručitelj objavljuje da nema subjekata s kojim je naručitelj iz članka 76. stavak 2. u sukobu interesa.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članak 76. stavak 2. točke 2. 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi jednostavni postupak nabave a sve sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Čavle (Službene Novine Općine Čavle broj 11/2022)

1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Sklapa se ugovor o nabavi radova.

Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi 39.900,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Naručitelj pridržava pravo da sukladno članku 298. stavak 1. točka 9. ZJN poništi postupak javne nabave ako cijena najbolje rangirane valjane ponude premaši iznos procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

1.8. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Nije moguća elektronička dostava ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Za predmetne radove izdano je Rješenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Područni Konzervatorski ured u Rijeci pod brojem KLASA: UP/I-612-08/25-04/1045; URBROJ: 532-05-02-11/10-25-4 od 3. lipnja 2025. godine.

Predmetnim radovima planira se sanacija krova sjeveroistočne kule Kaštela Grobnik cca 42 m2 sa izvedbom oborinske odvodnje, postavljanje oluka, sukladno izdanom rješenju od strane Područnog Konzervatorskog ureda u Rijeci.

2.2. PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom, opisom predmeta nabave. Sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17 i 75/20), naručitelj određuje predviđenu, odnosno okvirnu količinu predmeta nabave.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave i troškovnikom.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke bez i sa PDV-om, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Troškove svih potrebnih sredstava za izvršenje građevinskih radova potrebnih za realizaciju predmetnih radova izvođač treba ukalkulirati u jediničnu cijenu pojedinih stavaka troškovnika. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR)

Ponuditelj nudi stavke troškovnika sukladno tehničkim specifikacijama i opisu navedenom u stavci troškovnika.

Ponuđeni proizvodi moraju zadovoljiti najmanje tražene tehničke karakteristike navedene u troškovniku ili mogu imati bolje tehničke karakteristike od traženih karakteristika.

Za pojedine stavke troškovnika koje se ne mogu na drugi način dovoljno detaljno opisati naručitelj koristi pravo pozvati se na određeni tip ili marku proizvoda, no navedeno podrazumijeva da ponuditelji mogu ponuditi jednakovrijedan proizvod, pri čemu se pod

jednakovrijedno podrazumijeva da proizvod ima jednake ili bolje karakteristike kao navedeni, a koje su bitne za ispunjenje predmeta nabave.

2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Kaštel Grobnik, Trg Zrinskih i Frankopana 1, Čavle.

2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao, u roku ne dužem od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Uvođenjem u posao otvara se građevinska knjiga. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu.

Rok izvođenja radova je 45 dana od dana uvođenja u posao.

Rok za izvođenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskoj knjizi a ovjerava se po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj ili nadležno tijelo izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova povezano sa objektivnim odnosno opravdanim okolnostima.

Prethodno navedene okolnosti dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ugovoru o nabavi koji mora biti u pisanom obliku.

Primopredaja radova utvrđuje se primopredajnim zapisnikom.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana od dana objave ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- b) tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti važeći dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja zasebno.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA

4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o nabavi

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove koji su predmet nabave ili slične radove ukupne vrijednosti od minimalno visine procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Ovaj uvjet dokazuje se popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2025.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2019. - 2024.).

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis uredno izvršenih radova s potvrdom druge ugovorne strane.

Potvrda druge ugovorne strane treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvođača
- naziv ugovora
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- potpis druge ugovorne strane.

Ponuditelj je sposoban ukoliko dostavi jedan dokaz u visini procijenjene vrijednosti ove nabave (39.900,00 EUR) za radove koje je izvodio na srednjovjekovnim kaštelima u svojstvu glavnog izvođača.

Ukoliko je ponuditelj imao Ugovorne obveze s Naručiteljem u obvezi je dostaviti Potvrdu o dobrom izvršenju posla izdanu od strane Naručitelja.

Ponuditelj mora dostaviti u svojoj dokumentaciji istu Potvrdu.

Ista Potvrda može se zatražiti kod osobe za kontakt u ovom postupku nabave.

4.2.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te minimalne njihove obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **na raspolaganju za izvršenje radova:**

Stručnjak 1. - Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati na raspolaganju inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izводи (**minimalno 1 izvršitelj**).

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja slijedeći dokaz za nominiranog stručnjaka:

- dokazom da ima na raspolaganju inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (npr. elektronički zapis). Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva, gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

6. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

7. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

7.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

Sadržaj ponude:

1. Uvez ponude
2. Ispunjen ponudbeni list - obrazac
3. Popunjeni troškovnik
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude
5. Ostali fakultativni dokumenti vezani uz raspisane kriterije za odabir ponude-vidi točku 4.

7.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Zatvorenu omotnicu ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**Općina Čavle
Čavja 31, 51219 Čavle
Ev. br. 88-25**

Na poledini se označavaju naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja ponudu, Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

7.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

7.4. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku javne nabave **varijante ponude nisu dopuštene.**

7.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu.

7.6. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

7.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Prihvatljiva i pravilna je ponuda sposobnog ponuditelja s ponuđenom najnižom cijenom.

8. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak i pregled lokacije objekta Kaštel Grobnik na kojem će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak mjesta izvođenja radova je moguć uz prethodnu najavu kod Naručitelja i to na adresu elektroničke pošte odineja@cavle.hr do zaključno 23. lipnja 2025. godine.

Ponuditelj predajom svoje ponude jamči da je upoznat sa svim specifičnostima objekata, pristupom objektu te načinom i tehnologijom izvođenja radova, te da je upoznat s projektnom dokumentacijom u cijelosti.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni

pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

11. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA

11.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja Ugovora, u iznosu od 1.000,00 EUR u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u papirnatom obliku ponuditelj mora dostaviti s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu, te na prozirnom omotu označiti redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj može dati i novčani plog na IBAN Naručitelja u traženom iznosu, o čemu dostavlja dokaz isto u papirnatom obliku. Jamstvo se uplaćuje na IBAN HR8424020061806100007 s pozivom na broj 68 7706-OIB ponuditelja, te opisom plaćanja jamstvo za ozbiljnost ponude – sanacija SI kule.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani plog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je **u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju ploga, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog ploga. Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana

potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

11.2 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, Naručitelj će koristiti javno ovjerenu bjanko zadužnicu koja je priložena ponudi kao jamstvo za ozbiljnost ponude

11.3. JASMTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale iznosi 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, odnosno bitne zahtjeve građevine ponuditelj u roku od 8 (osam) dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi (bez PDV-a)popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17 i 154/22).

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obavezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

12. DATUM ,VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti najkasnije do 23. lipnja 2025. godine do 09.00 sati bez obzira na način dostave na adresu Naručitelja, Čavja 31, 51219 Čavle.

13. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi. Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok za izvršenje radova, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz ugovora kada se rok za izvođenje radova utvrđen ugovorom iznimno može produljiti, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog

ponuditelja ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja, obračuna iznos od 2 ‰ (dva promila) do najviše 5 ‰ (pet posto) ugovorene vrijednosti radova.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta prethodno usuglašen i odobren od strane Naručitelja.

14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka nabave.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na IBAN odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane odgovorne osobe Naručitelja u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne situacije/eRačuna.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Način plaćanja: Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja. Ne odobrava se plaćanje predujma.

Naručitelj se sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje elektroničkog računa i pratećih isprava.

16. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svi radovi koji su predmet ovog postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24), Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/15 i 118/18 110/19), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78715, 114/18, 110/19), Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18).

Naručitelj će Ugovorom prenijeti na Izvođača radova pravo vlasništva nad građevnim otpadom koji nastane na gradilištu prilikom gradnje građevine, čime se Izvoditelj obvezuje u cijelosti o svome trošku gospodariti istim sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

Sukladno članku 54. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 125/19 i 145/24) Izvođač radova je u cijelosti odgovoran za gospodarenje, oporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada nastalog tijekom građenja na gradilištu, a sve sukladno propisima i zakonu koji uređuju gospodarenje otpadom, te sukladno tome mora uračunati u sve stavke troškovnika u kojima se javlja građevinski otpad sve troškove koji proizlaze iz navedene obveze Izvođača.

Izvođač radova se u postupanju s otpadom mora pridržavati odredbi važećeg Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21).

Svi troškovi trajnog zbrinjavanja materijala moraju biti uključeni u jediničnu cijenu. Količina i plaćanje će biti odobreno prema prijemnom dokumentu odvaga iz reciklažnog dvorišta.

Izvođač radova se obvezuje, u cijelosti o svom trošku, po završetku radova ukloniti s gradilišta sav preostali materijal, opremu i sredstva za rad te u cijelosti očistiti gradilište i dovesti ga u prvobitno stanje, a na način propisan propisima o gospodarenju otpadom, Zakonom o gradnji i ostalim relevantnim zakonima i propisima te dokumentacijom o nabavi.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka

PRILOG 1. - PONUDBENI LIST

1. **Naručitelj:** Općina Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle

PODACI O PONUDITELJU:

1.	Naziv	
	Sjedište/ Adresa	
	OIB	
	Broj računa	
	U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Navod o tome koristi li ponuditelj prijenos porezne obveze	
	Adresa za dostavu pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona /telefaksa	
	E-mail	
	Broj ponude ponuditelja	

Podizvoditelj	Naziv	
	Sjedište	
	OIB	
	Broj računa	
Radove koje će izvesti podizvoditelj	Predmet-opis	
	Količina	
	Vrijednost	
	Mjesto	
	Rok	

Ukoliko ponuditelj nema podizvođača gornju tablicu ne ispunjava već je dužan istu precrtati kosom linijom i napisati slijedeći tekst „Radove ćemo izvesti samostalno“

Predmet nabave: Radovi na sanaciji krova SI kule Kaštela Grobnik		Iznos brojevima u eurima
	Cijena ponude bez PDV Uračunati sve iz točke 2. Dokumentacije	
	PDV 25%	
	Ukupna cijena ponude	

Napomena u ponudbeni list upisuje se cijena za sve opisano u točki 2. ove Dokumentacije.

Rok valjanosti ponude: _____
(najmanje 30 dana)

Datum:

/potpis ovlaštene osobe/