

Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti javnoj ustanovi Dječjem vrtiću Čavlić na Statut Dječjeg vrtića Čavlić

Obrazloženje

Temeljem čl. 19 Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18 41/18 i Službene novine Općine Čavle 03/21, 12/21, pročišćeni tekst 04/22) i sukladno članku 41. stavku 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) dostavlja se na usvajanje Statut Dječjeg vrtića Čavlić.

Sukladno čl. 48.st.3. Jedinstvenih metodološko- nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor, umjesto izmjena i dopuna važećeg potpunog teksta Statuta Dječjeg vrtića „Čavlić“ (KLASA:003-05/18-01/04, URBROJ:2170/01-54-02-18-1 od 03. srpnja 2018.godine) s pripadajućim Izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Čavlić“ (KLASA:003-01/19-01/02, URBROJ:2170/01-54-02-19-1 od 28.ožujka 2019. godine) i Izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Čavlić“ (KLASA:003-06/22-01/11, URBROJ:2170/01-54-02-22-1 od 04.travnja 2022.godine), Dječji vrtić „Čavlić“ donosi novi Statut Dječjeg vrtića „Čavlić“ (u daljnjem tekstu: Statut) zbog opsežnosti izmjena.

Stupanjem na snagu Izmjena i dopuna Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju 28. svibnja 2022. godine, Dječji vrtić „Čavlić“ pristupa usklađivanju Statuta Dječjeg vrtića „Čavlić“ sa izmijenjenim odredbama kako slijedi:

1. U čl.1. dodaje se stavak 2. koji glasi: „Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.“
2. U čl. 4., st. 3. riječi: „Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta“ zamjenjuju se riječima: „ministarstvo nadležno za obrazovanje.“
3. U čl.11. mijenja se u cijelosti i glasi:

„(1) Djelatnost Vrtića je njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

(2) U okviru djelatnosti iz stavaka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- Redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- Programe predškole
- Program sportskog sadržaja
- Specijalizirani kraći program likovne igraonice
- Druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, koji su prilagođeni razvojnim potrebama te njihovim mogućnostima.

(3) Programi zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece ostvaruju se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

(4) Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Vrtić obavlja kao javnu službu.

(5) Vrsta i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga te radno vrijeme razrađuje se Godišnjim planom i programom.“

4. U čl. 12. mijenja se stavak 5. i glasi: „Podružnica je upisana u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.“

U čl. 12. st.7. riječi: „ima svog“ zamjenjuju se riječima: „može imati“

U čl. 12., st. 9. ispravlja se riječ „uvijete“ i sad glasi: „uvjete“.

5. U čl.14. riječi: „Vrtićkog kurikulumuma“ zamjenjuju se riječima: „Kurikulum Vrtića“.
6. U čl. 15. st.1. riječi: „Vrtićkog kurikulumuma“ zamjenjuju se riječima: „Kurikulum Vrtića“.
7. U čl.15. st.2. iza riječi „zaštite“ riječi: „higijene i prehrane“ zamjenjuju se riječima: „i unaprjeđenju zdravlja djece,“.

8. U čl. 16. riječi: "Vrtićki kurikulum i" brišu se., dodaje se st.2. koji glasi: "Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene."
9. Iza čl.19. dodaje se čl. 19.a.: „Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci u skladu sa zakonom."
10. U čl. 21.st.1. riječ: „jasličnim“, zamjenjuje se riječju: „jasličkim“, a riječ: „vrtićnim“ zamjenjuje se riječju: „vrtićkim“.
11. U čl. 22. iza riječi: „cjelodnevnog boravka“ dodaju se riječi: „ili kraćeg dnevnog trajanja“.
12. U čl. 27. dodaje se stavak 2. koji glasi: „Vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama."
13. U čl. 31. dodaje se stavak 2. koji glasi: „Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje."
14. U čl.46. st.1. dodaje se točka 5. koja glasi: „ – ako dijete člana izabranog iz reda roditelja više ne pohađa Vrtić."
15. U čl. 50. alineji 10. riječi: „protiv Upravnih akata tijela Vrtića“ zamjenjuju se riječima: „roditelja odnosno skrbnika djece“
16. U čl. 53. st.3. riječ: „četiri“, zamjenjuje se riječju: „pet“. Iza riječi: „imenovana“ briše se točka i slijede riječi: „ali najduže do isteka dva uzastopna mandata."
- (1) U čl. 53. st. 5. mijenja se i glasi: „Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Vrtića, u Narodnim novinama te na drugi način sukladno propisima i ne može trajati kraće od osam dana.

Članku 53. dodaje se stavak 7. koji glasi:

(7) Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

17. U čl. 56. u toč.3. riječi: „prijedlog financijskog plana“, brišu se.

18. U čl. 63. toč.1. riječi: „vrtićki kurikulum“ zamjenjuju se riječima „kurikulum Vrtića“

19. U čl. 74. dodaje se točka 8. koja glasi: „te drugim informacijama sukladno propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama."

20. Članku 74. dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„(2) Vrtić nije dužan osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup sukladno zakonu.

(3) Informacije i podatke o objavljivanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića može dati samo ravnatelj ili službena osoba koju ravnatelj Vrtića ovlasti za rješavanje ostvarivanje prava na pristup informacijama.

(4) Vrtić će uskratiti informacije, odnosno uvid u dokumentaciju kada je to određeno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka ili ovim Statutom."

21. U nazivu poglavlja XII iza riječi: " POSLOVNA", riječ „TAJNA“ briše se i dodaju se riječi: „I PROFESIONALNA Tajna“

22. Čl.75 mijenja se i glasi:

„Poslovnom tajnom se smatraju osobni podaci djece, roditelja, skrbnika i radnika, podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću te u privicima uz te podneske, podaci o poslovnim rezultatima prije izvješćivanja ovlaštenih tijela, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog osnivača, podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom."

23. Nakon čl. 76., dodaju se čl. 76. a. i 76. b. koji glase:

„Članak 76.a

- (1) Profesionalna tajna se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici Vrtića te članovi Upravnog vijeća saznaju o osobnom i obiteljskom životu djece, njihovih roditelja ili skrbnika te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima ili trećoj osobi.
- (2) Obveza čuvanje profesionalne tajne ne prestaje nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću, odnosno mandata u Upravnom vijeću.

Članak 76.b.

- (1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
- (2) Neovlašteno odavanje poslovne i profesionalne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze.“

24. Naslov poglavlja XV. „ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA“, zamjenjuje se riječju: „NADZOR“ a čl. 79. mijenja se i glasi:

„ (1) Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i drugim propisima kao i nadležni odjeli osnivača.

(2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.“

25. Članci 82. do 84. brišu se.

26. Poglavlje XVI. „OSTVARIVANJE PRAVA NA INFORMACIJE“ zamjenjuje se riječima: „SURADNJA SA SINDIKATOM“.

27. Čl. 85. mijenja se i glasi:

„(1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

(2) Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnom ugovoru.

(3) Štrajk u Vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.“

Dosadašnji članak 85. postaje čl. 80.

28. Članak 86. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće i ravnatelj Vrtića dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.“

Dosadašnji članak 86. postaje čl. 81.

29. Članci 87. do 90. brišu se.

30. Dosadašnji članak 91. postaje članak 82.

31. u čl. 97. toč. 4. brojka „99“ zamjenjuje se brojkom „90“. Dosadašnji čl. 97. postaje čl. 88.

32. U čl. 99. u točki 6. riječi: „Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva“ zamjenjuju se riječima: „Pravilnik za upravljanje dokumentarnim gradivom“. Dosadašnji čl. 99. postaje čl. 90.

33. U čl. 104., st. 2. brojka „85“ zamjenjuje se brojkom „74“. dosadašnji čl. 104. postaje čl. 95.

34. Čl. 106. mijenja se i glasi:

- (1) Prijedlog Statuta kao i njegove izmjene i dopune utvrđuje Upravno vijeće i dostavlja ga osnivaču na suglasnost.

- (2) Statut donosi Upravno vijeće po prethodnoj pribavljenoj suglasnosti osnivača.

Dosadašnji čl. 106. postaje čl. 97.

35. Čl. 107. mijenja se i glasi:

„Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Vrtića donijet dana 28. listopada 2013. godine, uz suglasnost osnivača – Općine Čavle, iskazanu u Odluci Općinskog vijeća Općine Čavle, Klasa: 021-05/13-01/08, Urbroj: 2170-03-13-01-2, stupio je na snagu 30. listopada 2013. godine, izmjene i dopune istog Statuta, donijete na sjednici Upravnog vijeća dana 17. ožujka 2014. godine, temeljem

Odluke o davanju prethodne suglasnosti Općine Čavle, Klasa: 021-05/14-01/4, Urbroj: 2170-03-14-01-7 stupile su na snagu 19. ožujka 2014. godine; izmjene i dopune Statuta, donijete na sjednici Upravnog vijeća dana 21. srpnja 2015. godine, temeljem Odluke o davanju prethodne suglasnosti Općine Čavle, Klasa: 021-05/15-01/06, Urbroj: 2170-03-15-01-2, stupile na snagu 25. srpnja 2015. godine, izmjene izvršene Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Čavlić od 09. veljače 2016. godine, KLASA: 003-05/16-01/01, URBROJ: 2170/01-54-02-16-1, izmjene i dopune Odlukom Upravnog vijeća od 28.ožujka 2019.godine uz prethodnu suglasnost Općine Čavle sadržanu u Odluci od 21.ožujka 2019.godine, KLASA:021-05/19-01/03, URBROJ:2170-03-19-01-7 stupile na snagu 05.travnja 2019.godine, izmjene i dopune Odlukom Upravnog vijeća od 04.travnja 2022.godine uz prethodnu suglasnost Općine Čavle od 31.ožujka 2022., KLASA:021-05/22-01/02, URBROJ: 2170-03-22-01-4, stupile na snagu 12.travnja 2022.godine te Potpuni tekst Statuta donesen Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Čavlić“ od 03.srpnja 2018., uz prethodnu suglasnost Općine Čavle sadržane u odluci od 28.lipnja 2018.godine, KLASA:021-05/18-01/05, URBROJ:2170-03-18-01-2.“

Dosadašnji čl. 107. postaje čl. 98.

36

. Čl. 108. mijenja se i glasi:

„ Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.“

Dosadašnji čl.108. postaje čl. 99.

Za provedbu ove odluke nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Općine Čavle.

Slijedom navedenog, upućuje se Općinskom vijeću Općine Čavle na razmatranje i usvajanje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Čavlić.

Općinska načelnica
Ivana Cvitan Polić, mag. cult.



Dječji vrtić „Čavlić“
Čavja 49, 51 219 Čavle
e-mail: vrtic.cavlic@ri.t-com.hr
tel: 051/425-552

KLASA:601-01/22-01/56
URBROJ:2170/01-54-02-22-1

U Čavlima, 19.listopada 2022.godine

**OPĆINA ČAVLE -
Pročelnica Dolores Burić**

PREDMET: Prijedlog Statuta, Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Čavlić“ te Pravilnik o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Čavlić“, na prethodnu suglasnost Osnivača
– dostavlja se;

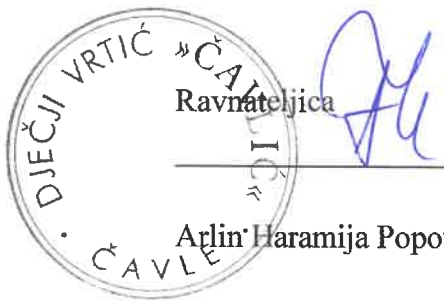
Poštovani,

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Čavlić“ je na 5. sjednici održanoj dana 17. listopada 2022. godine donijelo Odluku o usvajanju prijedloga Statuta, Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Čavlić“ i Pravilnik o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Čavlić“ te se upućuju Osnivaču – Općini Čavle na prethodnu suglasnost.

U prilogu:

1. Prijedlog Statuta
2. Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Čavlić“
3. Prijedlog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Čavlić“

S poštovanjem,


Ravnateljica
Arlin Haramija Popović

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Čavlić“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), na sjednici održanoj dana _____, uz prethodnu suglasnost osnivača, Općine Čavle, sadržanu u KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____, donosi

S T A T U T

Dječjeg vrtića Čavlić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti upravnog i odgojiteljskog vijeća, status roditelja, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Čavlić (u daljem tekstu: Vrtić).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Vrtić je javna ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 3.

- (1) Osnivač Vrtića je Općina Čavle, Čavja 31, u daljnjem tekstu: Osnivač.
- (2) Prava i dužnosti Osnivač je stekao Rješenjem Ministarstva, obrazovanja i sporta Klasa: UP/I -601-02/06-01/00028 Urbroj:533-04-06-0004 od 6. listopada 2006.godine.

Članak 4.

- (1) Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom **Dječji vrtić Čavlić**.
- (2) Sjedište vrtića je u Čavlima, Čavja 49.
- (3) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem:Tt-06/2127-2 i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 5.

- (1) O promjeni naziva i sjedišta Vrtića odlučuje Osnivač.
- (2) Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- (3) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.
- (4) Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 6.

- (1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
 2. jedan pečat okruglog oblika promjera 38 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića
 3. jedan pečat četvrtastog oblika dužine 45 mm i širine 25 mm koji sadrži naziv i sjedište Vrtića
 4. jedan pečat četvrtastog oblika dužine 80 mm, širine 40 mm na kojem se potvrđuje da je roba /usluga isporučena i zaprimljena u skladu s ugovorom/narudžbenicom te da je izvršena provjera kvalitete, količine i ispravnosti sa datumom i potpisom
 5. jedan pečat četvrtastog oblika dužine 55 mm, širine 20 mm kojim se odobrava isplata sa datumom i potpisom.
- (2) Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.
- (3) Pečat iz stavka 1. toč. 2.,3.,4. i 5. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.
- (5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.
- (2) U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

Članak 8.

- (1) Vrtić ima Dan Vrtića.
- (2) Obilježavanje dana Vrtića određuje se Godišnjim planom i programom rada.

II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 9.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 10.000 kuna
- donijeti plan upisa djece u Vrtić
- mijenjati namjenu objekta
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 10.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

III. DJELATNOST

Članak 11.

- (1) Djelatnost Vrtića je njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.
- (2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:
 - redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama te njihovim mogućnostima i sposobnostima
 - program predškole
 - program sportskog sadržaja
 - specijalizirani kraći program likovne igraonice
 - druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, koji su prilagođeni razvojnim potrebama te njihovim mogućnostima.
- (3) Programi zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece ostvaruju se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.
- (4) Djelatnost stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.
- (5) Vrsta i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga te radno vrijeme razrađuje se Godišnjim planom i programom.

Članak 12.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga statuta u sjedištu, Čavja 49, Čavle i u podružnici "Petešić", na adresi Kamenji 1, Čavle.
- (2) Podružnica nije pravna osoba te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Vrtić.
- (3) Podružnica obavlja isključivo djelatnost Vrtića.
- (4) Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Vrtića i svojim nazivom mora pri tom navesti svoje sjedište i sjedište Vrtića.
- (5) Podružnica je upisana u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.
- (6) Naziv podružnice mora biti istaknut na objektu u kojem je sjedište Vrtića i na zgradi podružnice u kojem obavlja svoju djelatnost.
- (7) Podružnica može imati voditelja.
- (8) Voditelj podružnice organizira djelatnost i poslovanje podružnice u sklopu prava i dužnosti određenih posebnim Zakonom i Odlukom Upravnog vijeća.
- (9) Za voditelja podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika.
- (10) Voditelja podružnice imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Vrtića.

Članak 13.

U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

Članak 14.

Djelatnost iz članka 11. ovoga statuta Vrtić obavlja na temelju Nacionalnog kurikulumu, Kurikuluma Vrtića i Godišnjeg plana i programa rada.

Članak 15.

- (1) Kurikulumom Vrtića utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.
- (2) Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite i unaprjeđenje zdravlja djece, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 16.

- (1) Godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.
- (2) Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 16.a)

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

IV. DAVANJE USLUGA

Članak 17.

Vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

Članak 18.

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i Odluci o upisu.
- (2) Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (3) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.
- (4) Odluka o upisu sadrži:
 - uvjete upisa u Vrtić
 - prednost upisa, prema aktima Osnivača
 - rokove sklapanja ugovora
 - iznos naknade za usluge Vrtića
 - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 19.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

- (2) Unutarnjim ustrojem uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 21.

- (1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.
(2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 22.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka ili kraćeg dnevnog trajanja u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 24.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Članak 25.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 26.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
(2) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.
(3) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 27.

- (1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.
(2) Vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom radnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članak 28.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 29.

- (1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima pet članova:
 1. tri člana imenuje Osnivač
 2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
 3. jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji).

Članak 30.

- (1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 29. ovoga statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
- (2) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 31.

- (1) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.
- (2) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Članak 32.

- (1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
- (2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.
- (7) Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočilo najmanje 10% roditelja.

Članak 33.

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici odgojiteljskog vijeća.
- (2) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
- (3) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
- (4) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 34.

- (1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

- (2) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 35.

- (1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
- (2) Prema redoslijedu kandidature izbornog povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 36.

- (1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izbornog povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
- (2) U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 37.

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste izbornog povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
 1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća
 2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
 3. ime i prezime kandidata.
- (3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 38.

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 39.

- (1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 40.

- (1) Nakon završetka glasovanja izbornog povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovoga članka izbornog povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.
- (5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
- (6) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrjede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.
- (7) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 41.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 42.

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (3) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 43.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 44.

- (1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.
- (2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 45.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (5) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 46.

- (1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:
 1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
 2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću
 3. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
 4. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u upravnom vijeću.
 5. ako dijete člana izabranog iz reda roditelja više ne pohađa Vrtić.
- (2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 47.

- (1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 46. ovoga statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.
- (2) Dopunski izbori provode se u roku do 15 dana od dana prestanka mandata člana.

- (3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.
- (4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 32. do 41. ovoga statuta.

Članak 48.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (2) Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.
- (3) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

Članak 49.

- (1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
- (2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
- (4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 50.

Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima osnivača
- imenuje voditelje područnih odjela
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama do 10.000,00 kuna, a preko 10.000 kuna uz suglasnost Osnivača
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića

- odlučuje o upisima djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

Članak 51.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća:
 - predstavlja Upravno vijeće
 - saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
 - potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
 - obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.
- (2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

VII. RAVNATELJ

Članak 52.

- (1) Vrtić ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.
- (3) Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Osnivač Vrtića prema prijedlogu Upravnog vijeća.

Članak 53.

- (1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje upravno vijeće.
- (3) Ravnatelj se imenuje na pet godina. Ista osoba može biti ponovno imenovana, ali najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (4) Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (5) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Vrtića, u Narodnim novinama te na drugi način sukladno propisima i ne može trajati kraće od osam dana.
- (6) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.
- (7) Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 54.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom osnivaču.
- (2) O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.
- (3) Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestit će o tome osnivača i raspisati novi natječaj.

Članak 55.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.

Članak 56.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže Godišnji plan i program rada
- predlaže financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 5.000,00kuna
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela Upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 57.

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.
- (2) Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu.
- (3) Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.
- (4) O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće na prvoj sjednici.

Članak 58.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 59.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član Odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi Upravno vijeće.

Članak 60.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.
- (2) Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će Osnivaču razrješenje. Uz prijedlog Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.
- (3) Kada Osnivač razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 61.

- (1) Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:
 - kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
 - kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
 - kada ravnatelj bude razriješen
 - kada Vrtić nema ravnatelja.
- (2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.
- (3) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.
- (4) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

VIII. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 62.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Članak 63.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže kurikulum Vrtića
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 64.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 65.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

X. RADNICI

Članak 66.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.

Članak 67.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (2) Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 68.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
- (2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.
- (3) Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 69.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

XI. IMOVINA VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 70.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 71.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.
- (2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Članak 72.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima osnivača.

Članak 73.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom osnivača.

XII. JAVNOST RADA

Članak 74.

(1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredan uvid u rad tijela Vrtića
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića
- te drugim informacijama sukladno propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

(2) Vrtić nije dužan osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup sukladno zakonu.

(3) Informacije i podatke o objavljivanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića može dati samo ravnatelj ili službena osoba koju ravnatelj Vrtića ovlasti za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

(4) Vrtić će uskratiti informacije, odnosno uvid u dokumentaciju kada je to određeno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka ili ovim Statutom.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnom tajnom se smatraju osobni podaci djece, roditelja, skrbnika i radnika, podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću te u privicima uz te podneske, podaci o poslovnim rezultatima prije izvješćivanja ovlaštenih tijela, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog osnivača, podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 76.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

Članak 76.a

- (1) Profesionalna tajna smatra se sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici Vrtića te članovi Upravnog vijeća saznaju o osobnom i obiteljskom životu djece, njihovih roditelja ili skrbnika te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima ili trećoj osobi.
- (2) Obveza čuvanja profesionalne tajne ne prestaje nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću, odnosno mandata u Upravnom vijeću.

Članak 76.b

- (1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
- (2) Neovlašteno odavanje poslovne i profesionalne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze.

XIV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 77.

- (1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 78.

- (1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.
- (2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

XV. NADZOR

Članak 79.

- (1) Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i drugim propisima kao i nadležni odjeli osnivača.
- (2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 80.

- (1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.
- (2) Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnom ugovoru.

- (3) Štrajk u Vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 81.

Upravno vijeće i ravnatelj Vrtića dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

XVII. SJEDNICE VRTIĆKIH VIJEĆA

Članak 82.

- (1) Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: vijeće) rade na sjednicama.
- (2) Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.
- (3) Pravo nazočnosti na sjednici vijeća imaju članovi vijeća, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Članak 83.

Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova vijeća.

Članak 84.

- (1) Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga statuta drukčije određeno.
- (2) Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim statutom ili prethodnom odlukom vijeća određeno da se glasuje tajno.
- (3) Članovi vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga o kojem odlučuju.
- (4) Članovi vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 85.

Nazočnost na sjednici dužnost je članova vijeća.

Članak 86.

Na sjednicama vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 87.

- (1) Rad vijeća na sjednici uređuje se poslovníkom.
- (2) Odredbe poslovníka iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga statuta.

XVIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 88.

Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik

- Poslovnik
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću, nazivi kojih akata su detaljnije navedeni u čl. 90. ovog Statuta.

Članak 89.

Opće akte upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 90.

Vrtić ima ove opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik za upravljanje dokumentarnim gradivom
- Poslovnik o radu vijeća (Odgojiteljskog i Upravnog) Vrtića i druge opće akte koje je potrebno donijeti u skladu sa zakonom i drugim propisima te ovim Statutom.

Članak 91.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

Članak 92.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.

Članak 93.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 94.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 95.

- (1) Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića.
- (2) Na izvid odredbe općeg akta ili uporabu općeg akta primjenjuje se članak 74. ovoga statuta.

Članak 96.

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

- (1) Prijedlog Statuta kao i njegove izmjene i dopune utvrđuje Upravno vijeće i dostavlja ga osnivaču na suglasnost.
- (2) Statut donosi Upravno vijeće po prethodnoj pribavljenoj suglasnosti osnivača.

Članak 98.

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Vrtića donijet dana 28. listopada 2013. godine, uz suglasnost osnivača – Općine Čavle, iskazanu u Odluci Općinskog vijeća Općine Čavle, Klasa: 021-05/13-01/08, Urbroj: 2170-03-13-01-2, stupio je na snagu 30. listopada 2013. godine, izmjene i dopune istog Statuta, donijete na sjednici Upravnog vijeća dana 17. ožujka 2014. godine, temeljem Odluke o davanju prethodne suglasnosti Općine Čavle, Klasa: 021-05/14-01/4, Urbroj: 2170-03-14-01-7 stupile su na snagu 19. ožujka 2014. godine; izmjene i dopune Statuta, donijete na sjednici Upravnog vijeća dana 21. srpnja 2015. godine, temeljem Odluke o davanju prethodne suglasnosti Općine Čavle, Klasa: 021-05/15-01/06, Urbroj: 2170-03-15-01-2, stupile na snagu 25. srpnja 2015. godine, izmjene izvršene Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Čavlić od 09. veljače 2016. godine, KLASA: 003-05/16-01/01, URBROJ: 2170/01-54-02-16-1, izmjene i dopune Odlukom Upravnog vijeća od 28. ožujka 2019. godine uz prethodnu suglasnost Općine Čavle sadržanu u Odluci od 21. ožujka 2019. godine, KLASA: 021-05/19-01/03, URBROJ: 2170-03-19-01-7 stupile na snagu 05. travnja 2019. godine, izmjene i dopune Odlukom Upravnog vijeća od 04. travnja 2022. godine uz prethodnu suglasnost Općine Čavle od 31. ožujka 2022., KLASA: 021-05/22-01/02, URBROJ: 2170-03-22-01-4, stupile na snagu 12. travnja 2022. godine te Potpuni tekst Statuta donesen Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Čavlić“ od 03. srpnja 2018., uz prethodnu suglasnost Općine Čavle sadržane u odluci od 28. lipnja 2018. godine, KLASA: 021-05/18-01/05, URBROJ: 2170-03-18-01-2.

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

KLASA:
URBROJ:

Predsjednik Upravnog vijeća

Dejan Ljubobratović

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Čavlić“ dana _____, a stupio je na snagu dana _____.

Ravnateljica

Arlin Haramija Popović

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), i članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i Službene novine Općine Čavle 03/21, 12/21, pročišćeni tekst 04/22) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Statut Dječjeg vrtića Čavlić

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Čavlić donesenog na sjednici Upravnog vijeća od 17. listopada 2022.g., KLASA: 601-01/22-01/56, URBROJ: 2170/01-54-02-22-1.

Prijedlog Statuta sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Općine Čavle.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE
Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA:
URBROJ:

Temeljem odredbe članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, pročišćeni tekst 4/22), Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti javnoj ustanovi Dječjem vrtiću
Čavlić na Statut Dječjeg vrtića Čavlić

Predsjednik:
Norbert Mavrinac, v.r.