

TOČKA 2.

Donošenje Plana gospodarenja otpadom
Općine Čavle

OBRAZLOŽENJE

Temelj za donošenje Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje od 2018.g. do 2023.g. je Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine RH“ broj 94/13 i 73/17) koji određuje obvezu donošenja planskih dokumenata vezano uz gospodarenje otpadom, odnosno plana gospodarenja otpadom.

Izrađivač predmetnog Plana je trgovačko društvo DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51 000 Rijeka.

Plan sadrži elemente propisane odredbom članka 21. stavka 1 Zakona o održivom gospodarenju otpadom:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Čavle, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- ciljeve gospodarenja otpadom koji su u skladu sa Zakonom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017-2022.g.
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, statusu sanacije neusklađenih odlagališta i o lokacijama onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom proveden je postupak javne rasprave radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje od 2018.g. do 2023.g., u trajanju od 30 dana i to u razdoblju od 19. ožujka do 19. travnja 2018.g. Tijekom javne rasprave zaprimljena je jedna primjedba na narečeni nacrt i to od strane Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle, obzirom da je tijekom trajanja javne rasprave Općina Čavle zaprimila od strane Čistoće d.o.o. obavijest o promjeni količina miješanog komunalnog otpada za 2015., 2016. i 2017.g. za područje Općine Čavle. Temeljem iste u nacrtu Plana izmijenjene su naznačene količine miješanog komunalnog otpada.

Po provedenoj javnoj raspravi, sukladno članku 21. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ishođena je prethodna suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije kao tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša kojom je utvrđeno da je Plan gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje od 2018.g. do 2023.g. izrađen u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za isto razdoblje.

Na temelju članka 66. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine RH“ broj 80/13, 153/13 i 78/15) zatraženo je i ishođeno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene niti stratešku procjenu utjecaja Plana na okoliš.

Sredstva potrebna za provedbu planiraju se u Proračunu Općine Čavle.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo za razdoblje od šest godina i objavljuje se u službenom glasilu.

Slijedom navedenog, upućuje se Općinskom vijeću Općine Čavle na razmatranje i donošenje „Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje od 2018.g. do 2023.g.“

Općinska načelnica

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZINTERESIRANOM JAVNOŠĆU

Naziv akta o kojem je savjetovanje provedeno: Nacrt "Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje od 2018.g. do 2022.g.

Vrijeme trajanja savjetovanja:	Savjetovanje je provedeno u trajanju od 30 dana, odnosno od dana 19. ožujka 2018. godine do dana 18. travnja 2018. godine.
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajuću način?	Da, na www.cavle.hr
Cilj i glavne teme savjetovanja	Osnovni cilj savjetovanja bio je dobivanje povratnih informacija od zainteresirane javnosti u svezi rješenja predloženih nacrtom "Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje od 2018.g. do 2022.g.
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove

Red ni broj	Naziv dionika (pojedinaac, organizacija, institucija)	Članak na koji se odnosi primjedba/prijedlog	Tekst primjedbe/prijedloga	Prihvatanje/neprihvatanje primjedbe ili prijedloga
1.	Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu, Dolores Burić, pročelnica		Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu je 17. travnja 2018.g. od Čistoće d.o.o. zaprimio Obavijest o promjeni količina miješanog komunalnog otpada u 2015., 2016. i 2017.g. za područje Općine Čavle.	Primjedba je prihvaćena te će se od izrađivača Plana zatražiti izmjena navedenih podataka.

Napomena: U vremenu trajanja savjetovanja pristigla je jedna primjedba/prijedlog zainteresirane javnosti na Nacrt "Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje od 2018.g. do 2022.g.

KLASA: 032-01718-01/03
URBROJ: 2170-03-18-01-1

Čavle, 19. travnja 2018.g.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO
UREĐENJE, GRADITELJSTVO
I ZAŠTITU OKOLIŠA

KLASA: 351-01/18-12/23
URBROJ: 2170/1-03-08/7-18-3
Rijeka, 10. svibnja 2018.

Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, temeljem članka 21. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), te članka 11. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela u Primorsko-goranskoj županiji („Službene novine“ Primorsko-goranske županije br. 25/13, 31/13, 48/13, 14/14 – pročišćeni tekst i 32/15) povodom zahtjeva Općine Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle za izdavanje prethodne suglasnosti na prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje 2018. – 2023. godine daje

SUGLASNOST

na prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje 2018. – 2023. godine.

Obrazloženje

Općina Čavle, Čavja 31, Čavle, podnijela je 20. travnja 2018. godine ovom Upravnom odjelu zahtjev za izdavanje prethodne suglasnosti na prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje 2018. – 2023. godine.

Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje 2018. – 2023. nije sadržavao sve potrebne mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17), stoga je zatražena njegova dopuna. Dopolnjeni prijedlog Plana dostavljen je 10. svibnja 2018. godine.

Uvidom u prijedlog Plana utvrđeno je da sadrži sljedeće elemente propisane odredbom članka 21. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) :

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Čavle, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, o gospodarenju komunalnim i biorazgradivim otpadom te ostvarivanju ciljeva,
- ciljeve gospodarenja otpadom koji su u skladu sa Zakonom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.,

- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, statusu sanacije neusklađenih odlagališta i o lokacijama onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i višinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom i
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Postizanje ciljeva definiranih prijedlogom Plana u gospodarenju otpadom na području Općine Čavle planirano je provedbom odredbi Zakona i podzakonskih akata i propisanih mjera kojima su nositelji jedinice lokalne samouprave, a posebice provedbom planiranih projekata. Prijedlogom Plana planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, sortirnice i postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada. Planirana je i nabava i distribucija opreme za kućno kompostiranje, opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, provedba izobrazno - informativnih aktivnosti, akcija prikupljanja otpada i mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada.

Slijedom navedenog, prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje 2018. – 2023. godine usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, te sadrži ciljeve za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu koji su u skladu s ciljevima iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. Stoga, a temeljem odredbe članka 21. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom izdaje se suglasnost na Plan gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje 2018. – 2023. godine.

Pročelnica
doc.dr.sc. Koraljka Vantar-Jurković, dipl.ing.građ.



DOSTAVITI:

- 1) Općina Čavle
Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu
N/p pročelnice Dolores Burić, dipl.iur.
Čavja 31
51219 Čavle

- 2) U spis



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO
UREĐENJE, GRADITELJSTVO
I ZAŠTITU OKOLIŠA

KLASA: 351-01/18-05/12
URBROJ: 2170/1-03-08/7-18-3
Rijeka, 10. svibnja 2018.

Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, temeljem članka 66. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), te članka 11. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela u Primorsko-goranskoj županiji („Službene novine“ Primorsko-goranske županije br. 25/13, 31/13, 48/13, 14/14 – pročišćeni tekst i 32/15) povodom zahtjeva Općine Čavle, Čavja 31, Čavle, za izdavanje mišljenja o potrebi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš, odnosno ocjene o potrebi strateške procjene Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje 2018. - 2023. godine daje

MIŠLJENJE

za Plan gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje 2018. - 2023. godine nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, niti postupak ocjene o potrebi strateške procjene.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Čavle zatražila je 20. travnja 2018. godine, sukladno članku 66. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), mišljenje ovog upravnog tijela o potrebi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš, odnosno ocjene o potrebi strateške procjene Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje 2018. - 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plana). Dopunjeni prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje 2018. - 2023. godine dostavljen je 10. svibnja 2018. godine.

Iz dostavljenog prijedloga Plana razvidno je da su zahvati i projekti planirani u okviru provedbe Plana sljedeći: osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja; izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta; izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva; izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad; izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog otpada; provedba izobrazno – informativnih aktivnosti; provedba akcija prikupljanja otpada; izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

Obzirom da je od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike dobivena uputa da u takvom slučaju, a s obzirom da je iz dostavljene dokumentacije razvidno da predmetni Plan ne daje okvir za zahvate koji podliježu postupku ocjene o potrebi procjene, odnosno procjene utjecaja na okoliš, nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, niti postupak ocjene o potrebi strateške procjene, pa je ovo upravno tijelo dalo mišljenje kao u izreci.

Jednako tako, napominjemo da se zahvati i projekti u okviru provedbe Plana planiraju u naseljenim područjima Općine Čavle, odnosno na područjima izvan ekološke mreže, te se stoga ne očekuje značajan negativan utjecaj predmetnog Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. U skladu s tim, za Plan gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje 2018. -2023. godine nije potrebno provesti postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Pročelnica
doc.dr.sc. Korajlika Vahtar-Jurković, dipl.ing.građ.



DOSTAVITI:

- 1) Općina Čavle
N/p općinske načelnice Ivane Cvitan Polić, mag.cult.
Čavja 31, 51219 Čavle
- 2) U spis



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



**PRIJEDLOG PLANA
GOSPODARENJA
OTPADOM OPĆINE ČAVLE
ZA RAZDOBLJE OD 2018.
DO 2023. GODINE**

OPĆINA ČAVLE

*Čavja 31
51 219 Čavle*



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčičeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr;
info.ozo@dls.hr
www.dls.hr

Veljača, 2018.





NARUČITELJ: OPĆINA ČAVLE, Čavja 31., 51 219 Čavle

PREDMET: PRIJEDLOG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ČAVLE ZA
RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023. GODINE

**OZNAKA
DOKUMENTA:** RN2017/0147

IZRAĐIVAČ: DLS d.o.o. Rijeka

VODITELJ IZRADE: Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

SURADNICI: Hrvoje Pandža mag.ing.traff.

Nikolina Bakšić mag.ing.geol., CE

Karlo Fanuko ing.el.

Anita Kulušić mag.geol.

Zrinka Valetić dipl.ing.biol.

Hana Radovanović ing.el.

Zoran Poljanec mag.educ.biol.

Josipa Zarić struč.spec.ing.sec.

Daniel Bukvić mag.ing.aedif.

DATUM IZRADE: Veljača, 2018.

DATUM REVIZIJE Svibanj, 2018.

M.P.



Odgovorna osoba

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Čavle, te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Čavle

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.



SADRŽAJ

1	UVOD	9
1.1	ZAKONSKI OKVIRI GOSPODARENJA OTPADOM	10
1.1.1	OCJENA KONHERENTNOSTI CILJEVA – POTPUNA PROVEDBA ZAKONODAVSTVA EU O OTPADU 10	
1.1.2	ZAKON O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM I USKLAĐIVANJE CILJEVA.....	11
1.1.3	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM RH ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. GODINE	12
1.2	GOSPODARENJE OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 15	
2	<u>ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA</u>	19
2.1	OSNOVNI PODACI O OPĆINI ČAVLE	19
2.2	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE.....	22
2.2.1	PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA.....	22
2.2.2	PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA.....	27
2.2.3	SUSTAV NAPLATE.....	30
2.2.4	IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	31
2.2.5	AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	32
2.2.6	ANALIZA OBVEZA OPĆINE ČAVLE	32
2.3	OCJENA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI ČAVLE.....	40
2.4	CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ČAVLE	40
3	<u>PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....</u>	43
3.1	VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA I ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA.....	43
3.2	ZBRINJAVANJE OTPADA	45
3.3	OSTVARIVANJE CILJEVA	47
3.3.1	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM (C.1).....	47
3.3.2	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA (C.2)	52
3.3.3	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM (C.3)	53
3.3.4	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI (C.4).....	53
3.3.5	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM (C.5)	53



<u>4</u>	<u>PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM</u>	<u>54</u>
4.1	PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	54
4.1.1	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	54
4.2	PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	55
4.2.1	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	55
4.2.2	SORTIRNICA	58
4.3	STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OPASNIM OTPADOM	59
<u>5</u>	<u>PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU.....</u>	<u>60</u>
<u>6</u>	<u>MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....</u>	<u>62</u>
<u>7</u>	<u>OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</u>	<u>67</u>
7.1	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	67
7.2	MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM	68
7.3	MJERE ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	71
7.4	MJERE ZA KONTINUIRANO PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI.....	72
7.5	MJERE ZA UNAPREĐENJE NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	72
<u>8</u>	<u>MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....</u>	<u>73</u>
<u>9</u>	<u>MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA</u>	<u>74</u>
<u>10</u>	<u>POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....</u>	<u>75</u>
<u>11</u>	<u>ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....</u>	<u>76</u>
<u>12</u>	<u>ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA</u>	<u>81</u>
<u>13</u>	<u>POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE</u>	<u>83</u>



KRATICE – POJAŠNJENJA

CGO	Centar za gospodarenje otpadom
EE otpad	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
HV	Hrvatske vode
JLS	Jedinica lokalne samouprave
MBO	Mehaničko – biološka obrada
MPOLJ	Ministarstvo poljoprivrede
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
PET	Polietilen tereftalat
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PGO RH	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 03/17)
PPU	Prostorni plan uređenja
PGŽ	Primorsko-goranska županija
POSAM	Posebna sabirna mjesta
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
SN PGŽ	Službene novine Primorsko-goranske županije
ZO	Zaštita okoliša
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)



KLJUČNI POJMOVI – POJAŠNJENJA

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Lokacija nepropisno odbačenog otpada je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je prikupljanje tog otpada na području Općine Čavle putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada na ŽCGO Mariščina kojim upravlja tvrtka Eko plus d.o.o.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11., Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- a) interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- b) odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),



c) iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Okoliš je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Otpad iz gospodarstva je otpad koji nastaje kod obavljanja poslovne i druge djelatnosti, te rada ustanova, udruga i dr. organizacija.

Posuda za otpad je tipizirana posuda s kotačima zapremine 80, 120, 240 i 1.100 litara izrađena po normi EN840.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih kategorija otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.



Sanacija onečišćenog tla je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Spremnik za otpad (kontejner) je tipizirani metalni ili plastični zatvoreni spremnik zapremine 5 do 10 m³.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Tipska vreća davatelja je doplatna plastična vreća kroz čiju se nabavnu cijenu plaća sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada koji prelazi volumen posude za otpad. Korištenje tipske vreće je namijenjeno isključivo za zbrinjavanje viška miješanog komunalnog otpada koji se nije mogao zbrinuti u obveznim posudama ili spremnicima za otpad.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.



1 UVOD

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) (u nastavku ZOGO). Navedenim se zakonom područje upravljanja tokovima otpada u RH u cijelosti usklađuje s europskom pravnom stečevinom, što znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području zaštite okoliša koje se odnosi na otpad. ZOGO donio je Hrvatski sabor na sjednici koja je održana 15.7.2013. godine i njime se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš tako da se njegove količine u nastanku i/ili proizvodnji smanjuju te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz iskorištavanje vrijednih svojstava otpada. Odredbe ZOGO utvrđuju sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva, načela, ciljeve i način gospodarenja, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom te nadležnosti i obveze pri tome, a zatim i lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kako je spomenuto, njime se u hrvatski pravni poredak prenosi više direktiva EU iz područja otpada i gospodarenja njime te utvrđuje okvir za provođenje više europskih uredbi i odluka.

Uz usklađivanje s pravnom stečevinom EU, RH provodi i profiliranje nacionalnih strateških prioriteta u skladu s relevantnim strategijama EU. EU je 2011. godine, kao dio razvojne strategije Europa 2020., donijela i dokument pod nazivom Resursno učinkovita Europa – Vodeća inicijativa strategije Europa 2020. (Europska komisija, 2011.). Središnji je aspekt te inicijative prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produljivanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Uspjeh strategije Europa 2020. u velikoj mjeri ovisi o sposobnosti država članica EU da osiguraju svoju ulogu u provedbi potrebnih reformi na nacionalnoj razini, putem Kohezijskih fondova. Donošenje Plana gospodarenja otpadom RH je osnovni uvjet potreban za korištenje sredstava Kohezijskog fonda, u iznosu od 475 milijuna eura, do 2020. godine, namijenjenih za postizanje ciljeva propisanih direktivama EU, koje uređuju postupanje s otpadom, te Direktive Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.).

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 3/17) određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom. Također, određuju se mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru RH.



1.1 Zakonski okviri gospodarenja otpadom

Usklađivanjem nacionalnih propisa s europskom pravnom stečevinom, odnosno usvajanje europskih standarda u području zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, u proteklom je razdoblju doprinijelo značajnim izmjenama zakonodavnog okvira, a kako je opisano u nastavku.

1.1.1 Ocjena konherentnosti ciljeva – potpuna provedba zakonodavstva EU o otpadu

Općim se programom djelovanja Unije za okoliš do 2020. „*Živjeti dobro unutar granica našeg planeta*” te *Desetogodišnjom razvojnom strategijom Europa 2020 EU* planira provedba mjera kako bi se gospodarstvo Unije preobrati na ono kružno - resursno učinkovito, zeleno i konkurentno. Sedmim se programom djelovanja za okoliš osigurava također da se do 2020., između ostalog, otpadom sigurno upravlja kao resursom. Potpuna provedba zakonodavstva EU o otpadu uključivat će primjenu hijerarhije otpada u skladu s Direktivom 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.) i učinkovito korištenje tržišnih instrumenata i drugih mjera kako bi se osiguralo:

1. da je odlaganje ograničeno na preostali otpad (tj. onaj koji se ne može reciklirati i oporabiti), uzimajući u obzir odgode;
2. da je obnavljanje energije ograničeno na materijale koji se ne mogu reciklirati,
3. da se reciklirani otpad koristi kao glavni, pouzdani izvor sirovina za Uniju, razvojem kruženja netoksičnih materija; da se opasnim otpadom gospodari na siguran način, a njegovo stvaranje je smanjeno,
4. da su nezakonite pošiljke otpada iskorijenjene, uz strogo praćenje, i
5. da je otpad od hrane smanjen. Provodi se pregled postojećeg zakonodavstva o proizvodima i otpadu, uključujući pregled glavnih ciljeva relevantnih direktiva, na temelju Plana za resursno učinkovitu Europu, kako bi se prešlo na kružno gospodarstvo; te se uklanjaju prepreke na unutarnjem tržištu za ekološki prihvatljivo recikliranje u Uniji.

Kvantitativni ciljevi koji određuju dinamiku ostvarivanja gore navedenih strateških ciljeva EU definirani su sljedećim Direktivama:

DIREKTIVA 2008/98/EZ EUROPSKOGA PARLAMENTA I VIJEĆA O OTPADU I UKIDANJU ODREĐENIH DIREKTIVA (SL L 312, 22. 11. 2008.)

- Uspostava sustava za primarno odvajanje biootpada - rok 2013. godina.
- Uspostava sustava za primarno odvajanje - odvojeno sakupljanje na mjestu nastanka: papir, metal, plastika i staklo, tekstil, EE otpad, vozila, otpadne gume, građevni i medicinski - rok 2015. godina.
- Priprema (pogoni) za ponovnu uporabu i recikliranje: papir, metal, plastika i staklo (50% od ukupne mase) neopasni građevni otpad (70% od ukupne mase) - rok 2015. godina.



1.1.2 Zakon o održivom gospodarenju otpadom i usklađivanje ciljeva

ZOGO usklađuje nacionalne propise s europskom pravnom stečevinom, što znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području zaštite okoliša koje se odnosi na otpad. Kako bi se definiralo smjer održivog gospodarenja otpadom, ZOGO-m se postavljaju sljedeći ciljevi, usklađeni s EU politikom gospodarenja otpadom:

**DIREKTIVA 2008/98/EZ EUROPSKOGA PARLAMENTA I
VIJEĆA O OTPADU I UKIDANJU ODREĐENIH DIREKTIVA
(SL L 312, 22. 11. 2008.)**

**ZAKON O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM
(NN 94/13, 73/17)**

Uspostava sustava za primarno odvajanje
biootpada - ROK 2013. godina.

Članak 56.

(1) Osoba koja je aktima donesenim temeljem ovoga Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Uspostava sustava za primarno odvajanje -
odvojeno sakupljanje na mjestu nastanka: papir,
metal, plastika i staklo, tekstil, EE otpad, vozila,
otpadne gume, građevni i medicinski - ROK 2015.
godina.

Članak 54.

(2) Do 1. siječnja 2015. Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Priprema (pogoni) za ponovnu uporabu i
recikliranje: papir, metal, plastika i staklo (50% od
ukupne mase) neopasni građevni otpad (70% od
ukupne mase) - ROK 2015. godina.

Članak 55.

(1) Do 1. siječnja 2020. Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

(2) Do 1. siječnja 2020. Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03, u minimalnom udjelu od 70% mase otpada.



Smanjenja udjela odlaganja biorazgradivog otpada, do 31. prosinca 2020. godine prema sljedećoj dinamici:

- 75 % ukupne količine (po masi) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2013.,
- 50 % ukupne količine (po masi) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2016.,
- 35 % ukupne količine (po masi) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2020.

Sanacija postojećeg odlagališta otpada do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 24.

(1) Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Članak 25.

(1) Najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj iznosi:

1. 1.710.000 tona do 31. prosinca 2013.
2. 1.410.000 tona do 31. prosinca 2014.
3. 1.210.000 tona do 31. prosinca 2015.
4. 1.010.000 tona do 31. prosinca 2016.
5. 800.000 tona do 31. prosinca 2017.

(2) Zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj nakon 31. prosinca 2017.

1.1.3 Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno nacionalnom zakonodavstvu i EU, Planom se definiraju ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine, te provedbene mjere za ostvarenje ciljeva.

Ciljevima je obuhvaćeno kvalitativno i kvantitativno gospodarenje svim kategorijama otpada, a obuhvaćaju horizontalnu i vertikalnu poveznicu svih dionika u održivom sustavu gospodarenja otpadom.

Donošenje PGO RH važan je preduvjet za korištenje sredstava iz Operativnog programa, stvaraju se preduvjeti za prelazak na kružno gospodarstvo (novim konceptom koji uvažava i razvoj industrije i gospodarstva, ali isto tako vodi brigu o zaštiti okoliša i prirode na razini EU-a).

PGO RH kao najvažnije ističe sprječavanje nastanka otpada, ponovnu uporabu, recikliranje i kompostiranje. Važnije mjere iz PGO RH su odvojeno prikupljanje na kućnom pragu, uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja otpada prema sastavu i količini te uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada.

Okosnica PGO RH su reciklažna dvorišta, reciklažni centri sa sortirnicama i kompostištima u kojima će se za recikliranje pripremati odvojeno prikupljeni otpad. Za neizgrađene CGO-e



potrebno je prilagoditi kapacitet i sadržaje ciljevima PGO RH zbog čega je za svaki od njih potrebno izraditi studiju izvedivosti.

PGO RH je sukladan Okvirnoj direktivi o otpadu. Njime se uređuje dostizanje ciljeva u pogledu odvojenog prikupljanja i recikliranja sastavnih dijelova komunalnog otpada, sastavni dio je Plan sprječavanja nastanka otpada, uvode se mjere za odvojeno prikupljanje na izvoru, selektiranje otpada i poticanje kompostiranja otpada u kućanstvu i na lokalnoj razini.

Neke od najznačajnijih mjera su poticanje odvojenog sakupljanja papira, kartona, metala, stakla, plastike i biootpada, odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu, uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema sastavu i količini, uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada, poticanje kućnog i komunalnog kompostiranja, izgradnja sortirnica, informatička potpora praćenju tokova otpada i niz edukativno – informativnih mjera.

PGO RH određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom. Također, određuju se mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru RH.

Sukladno ZOGO i PGO RH, a s obzirom na raspodjelu odgovornosti, jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih PGO RH.

Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO provoditi PGO RH, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu PGO RH.

U tom kontekstu, ciljevi Plana koji se moraju dostići do 2022. godine, a koje je jedinica lokalne samouprave dužna osigurati sukladno čl. 28 ZOGO:



Tablica 1. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine

CILJEVI		
1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2017. godini.
	1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.).
	1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.
	1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.
2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada.
	2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.
3. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM		
4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI		
5. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM		

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su čl. 28 ZOGO kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave.

Jedna od obaveza JLS je donošenje Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (u nastavku PGO) za šestogodišnje razdoblje koji mora biti usklađen s odredbama ZOGO-a i PGO RH. Obzirom da se Plan gospodarenja otpadom Općine Čavle izrađuje u 2018. godini, navedeni dokument se izrađuje za šestogodišnje razdoblje, tj. za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Sukladno Članku 21. ZOGO, PGO sadrži najmanje sljedeće:

1. Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva.



2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva.
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.
4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.
5. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi PGO.
10. Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.
11. Rokove i nositelje izvršenja PGO.

Sadržaj se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, budući da su, sukladno članku 28. ZOGO, gradovi i općine odgovorni za gospodarenje otpadom iz skupine ključnih brojeva otpada 20 (komunalni otpad, otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada.

1.2 Gospodarenje otpadom na lokalnoj razini – obveze jedinice lokalne samouprave

OSIGURATI JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

JLS je dužna osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom transparentnost rada. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Nadalje, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je donijeti program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno Zakonu o komunalnom



gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15).

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom dostavlja se Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (*u daljnjem tekstu: HAOP*), a sadrži osobito:

- opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje projekata gradnje građevina za gospodarenje otpadom,
- iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o izvršenju navedenoga programa podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga u Hrvatsku agenciju za okoliš i prirodu (*u daljnjem tekstu: HAOP*).

OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Sukladno ZOGO, JLS obvezna je izvršavati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

U pogledu obveze osiguravanja odvojenog prikupljanja otpada, ZOGO utvrđuje obvezu da se otpad koji se smatra posebnom kategorijom mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. S tim u vezi, Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika, staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Također, do 1. siječnja 2020. godine Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

Budući da je 1. studenoga 2017. godine, na snagu stupila Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17), jedinica lokalne samouprave bila je dužna u roku od tri mjeseca donijeti odgovarajuće akte, uskladiti važeće akte i uskladiti poslovanje davatelja javne usluge prikupljanja otpada. Pritom će biti potrebno slijedeće:

- odlukom dodijeliti obavljanje javne usluge trgovačkom društvu/javnoj ustanovi koju osniva jedinica lokalne samouprave,



- donijeti odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- uskladiti poslovanje davatelja javne usluge,
- uskladiti Odluku o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom s odredbama ZOGO i navedene uredbe,
- donijeti odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

OSIGURATI SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZOGO TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA

Jedinica lokalne samouprave mora osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada. Sukladno članku 36. mjere za provedbu uključuju:

- uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

OSIGURATI PROVEDBU PLANA

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske predstavlja strateški planski dokument najviše razine koji određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom koje ZOGO određuje, kao i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja otpadom, određuje mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i mjere drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru pod suverenitetom republike Hrvatske.

Po donošenju Plana, jedinice lokalne samouprave dužne su, u okvirima svojih ovlasti, organizirati provedbu propisanih mjera te o provedenim mjerama dostavljati godišnje izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

OSIGURATI DONOŠENJE I PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Temeljem ZOGO, članka 21., jedinice lokalne samouprave obvezne su donijeti svoje Planove gospodarenja otpadom za razdoblje primjene od šest godina. Obzirom da Plan gospodarenja otpadom Općine Čavle treba biti usklađen s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine, Plan gospodarenja otpadom Općine Čavle donosi se na razdoblje do 2023. godine, odnosno na razdoblje od 6 godina. Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite



okoliša. Ukoliko je prijedlog Plana gospodarenja otpadom usklađen s odredbama ZOGO, nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost.

Sukladno članku 22. istog zakona, nacrt Plana gospodarenja otpadom JLS objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. JLS izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana gospodarenja otpadom dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi nadležni upravni odjel JLS te se isti objavljuje u službenom glasilu JLS.

U okvirima uloge lokalne samouprave, Planovi gospodarenja otpadom imaju ključnu ulogu u uspostavi održivog gospodarenja otpadom. Njihov je cilj pružiti okvir za planiranje te osigurati:

- usklađivanje s politikom i ciljevima gospodarenja otpadom – planovi gospodarenja otpadom, nacionalni kao i lokalni/regionalni, važni su instrumenti koji doprinose primjeni i ostvarivanju politika i ciljeva gospodarenja otpadom na nacionalnoj razini te na razini Europske unije,
- pregled karakteristika otpada i dostatnog kapaciteta za gospodarenje otpadom – planovi gospodarenja otpadom pružaju pregled tokova otpada i količina kojima je potrebno gospodariti, nadalje, osiguravaju usklađivanje kapaciteta, načina skupljanja te postupanje s otpadom kojim se mora gospodariti,
- kontrolu tehnoloških mjera – karakteristike otpada određuju koje tehnološke mjere treba koristiti za eliminiranje ili smanjenje određenih vrsta otpada,
- pregled ekonomičnosti i potreba za ulaganjima – planovi gospodarenja otpadom omogućavaju navođenje financijskih zahtjeva za skupljanje, obradu otpada, itd.; na temelju tih podataka mogu se utvrditi potrebe za budućim ulaganjima.

OSIGURATI PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

OSIGURATI MOGUĆNOST PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti Izvješće o provedenim akcijama na svojem području u HAOP do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.



2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1 Osnovni podaci o Općini Čavle

Ovom točkom dani su osnovni podaci o Općini Čavle, njezinom makro i mikro smještaju, zemljopisne značajke, demografske karakteristike i gospodarska obilježja, te ostali podaci relevantni za problematiku gospodarenja otpadom na području Općine.

Područje Općine Čavle, u geografskom pogledu prostire se od Primorja pa do višeg područja Gorskog Kotara. Iako je ovo područje relativno malo, zbog specifičnosti reljefa i geološke građe obuhvaća pedološki različite tipove tala i različite tipove vegetacije, što utječe na različitost klime.

Općina Čavle nalazi se svega 4 km od Rijeke, u zaleđu Kvarnerskog zaljeva. Kao jedinica lokalne samouprave, obuhvaća 10 naselja: Čavle, Buzdohanj, Cernik, Grobnik, Ilovik, Mavrinci, Podčudnić, Podrvanj, Soboli i Zastenice. Općina na sjeverozapadu graniči s Općinom Jelenje, na jugozapadu i jugu Gradom Rijekom, na jugoistoku Gradom Bakrom, a na sjeveroistoku Gradom Čabrom.

Preko Grobničkog polja i većeg dijela područja Općine prolazi državna cesta Rijeka-Zagreb, jedna od najvažnijih prometnica u funkciji prometnog povezivanja Hrvatske i središnje Europe. Povoljan prometno-geografski položaj Rijeke u srednjeeuropskom prostoru je značajan preduvjet razvoja općina u riječkom prstenu, a tendencija širenja i suburbanizacija Rijeke potenciraju razvojne mogućnosti Općine Čavle.

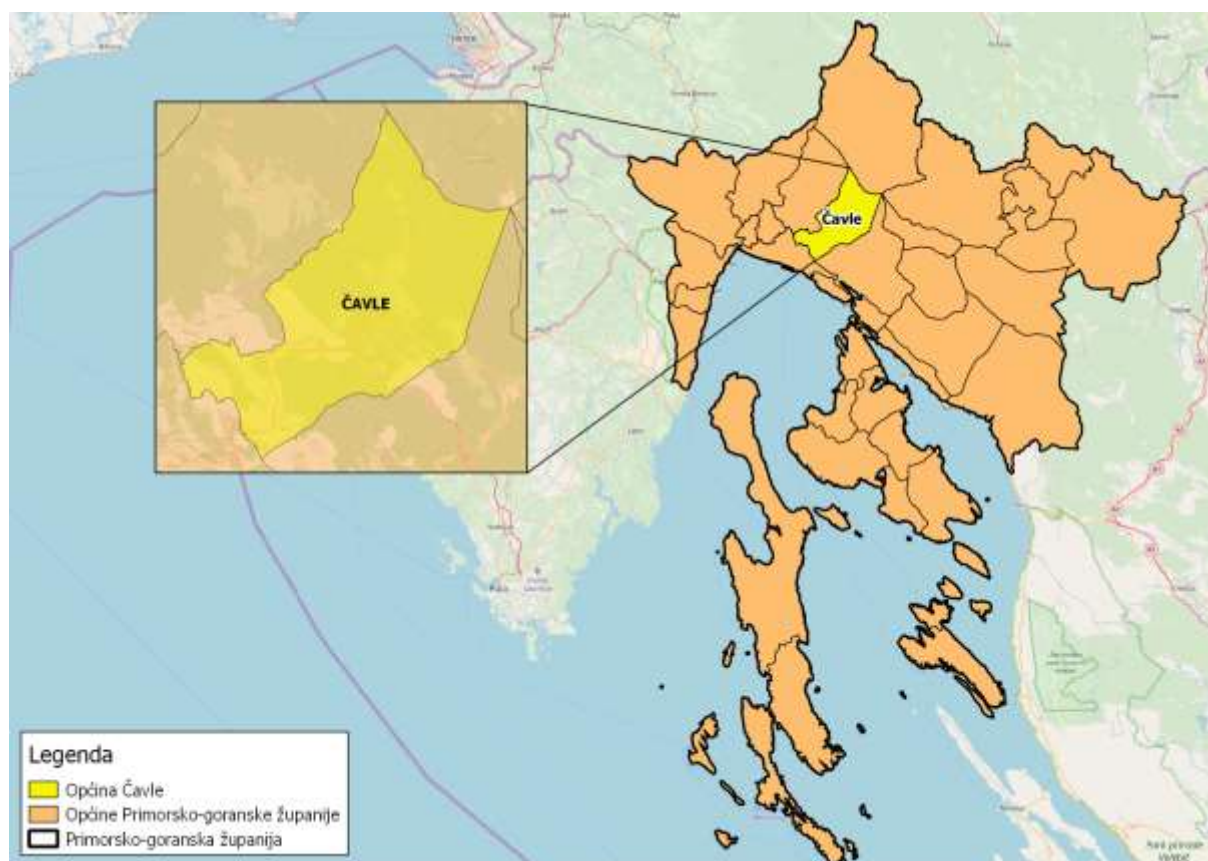
Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine broj stanovnika na području Općine Čavle iznosi 7.220, što je za 6,9% više u odnosu na Popis iz 2011. godine (6.749). Općina Čavle sadrži 10 naselja, a ona s više od 1000 stanovnika su Buzdohanj, Cernik, Čavle i Mavrinci. Manje od 100 stanovnika ima jedino Ilovik, svega 14. Gustoća stanovništva je 85,7 stanovnika na km².

Tablica 2. Broj stanovnika i površina po naseljima Općine Čavle (Izvor: Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011. godine, Državni zavod za statistiku, Zagreb)

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselja (km ²)
Buzdohanj	1.542	2,44
Cernik	1.380	2,00
Čavle	1.353	2,61
Grobnik	421	3,61
Ilovik	14	0,24
Mavrinci	1.033	10,35



Podčudnič	467	1,05
Podrvanj	457	0,79
Soboli	171	59,67
Zastenice	383	1,41
Ukupno	7.220	84,21



Slika 1: Položaj Općine Čavle u Primorsko-goranskoj županiji (Izvor: Izradio autor)

Na području Općine Čavle ukupan broj kućanstava iznosi 2.609, a prosječan broj članova po kućanstvu iznosi 2,75. Broj stambenih jedinica ukupno iznosi 2.575. Stanovanje je najvećim dijelom ostvareno u vidu samostojećih obiteljskih kuća.

U nastavku je dan prikaz broja dolazaka i noćenja turista u komercijalnim smještajnim kapacitetima na području Općine Čavle u razdoblju od 2013. do 2016. godine (Tablica 3).



Tablica 3: Broj dolazaka i noćenja turista u komercijalnim smještajnim kapacitetima na području Općine Čavle u razdoblju od 2013. do 2016. godine

GODINA	BROJ DOLASKA	BROJ NOĆENJA
2013.	2.249	5.008
2014.	2.703	6.791
2015.	3.190	9.442
2016.	3.841	13.489

Iz gore navedene tabele vidljiv je porast broja dolazaka i noćenja turista u razdoblju od 2013. godine do 2016. Broj dolazaka se u navedenom razdoblju povećao za 70% dok je broj noćenja porastao za značajnih 169%. Porast broja turista predviđa se i Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine (Zagreb, veljača, 2013. godine). Strategijom se procjenjuje prosječan godišnji rast broja noćenja od 4,8% godišnje u komercijalnim smještajnim kapacitetima (na razini RH).



2.2 Analiza postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom na području Općine Čavle

2.2.1 Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

Na području Općine Čavle prikupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo KD Čistoća d.o.o. Rijeka. KD Čistoća d.o.o. Rijeka trgovačko je društvo čija je djelatnost odvoz komunalnog i glomaznog otpada na području gradova Rijeke, Kastva, Kraljevice i Bakra te općina Kostrene, Čavle, Jelenje, Viškovo i Klana. Odvoz otpada se obavlja pomoću raznih specijalnih vozila kojima se odvozi otpad.

Uz komunalni otpad, KD Čistoća odvozi i neopasni proizvodni otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada.

Područje obuhvata komunalne djelatnosti Čistoće d.o.o. obuhvaća površinu od 516,16 km². Prikupljeni otpad s područja Općine Čavle odvozi se i zbrinjava na ŽCGO Marišćina kojim upravlja tvrtka Eko-plus d.o.o., dok se reciklabilni otpad predaje ovlaštenim oporabiteljima na zbrinjavanje.

Prikupljanje i odvoz komunalnog i glomaznog otpada obavlja KD Čistoća d.o.o. Rijeka s sljedećim vozilima različite namjene:

- Vozilo Piaggio – 1 tona
- Specijalno vozilo 16m³ (rotopres)
- Specijalno vozilo 10 m³ (powerpres)
- Specijalno vozilo – autopodizač
- Specijalno vozilo 16m³ (grajfer)

Glomazni otpad se organizirano prikuplja i odvozi putem tzv. „grajfera“ od Komunalnog društva Čistoća d.o.o. Rijeka. Otpad se prikuplja i odvozi prema unaprijed utvrđenom planu. Otpad se prikuplja na kućnim adresama građana i na neplanskim lokacijama (uz postojeće spremnike za komunalni otpad).

Opća ocjena je da su vozila u dobrom stanju i dobro održavana. Prema dinamici odvoza sva vozila imaju odgovarajuće frekvencije i rute te je za postojeće stanje broj istih dostatan.

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva;
- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva
- sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju putem zelenih otoka;
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada.



Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada u potpunosti je uspostavljena. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima kao i otpad od poslovnih subjekata, na području Općine Čavle obavlja K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka. Člankom 83. Odluke o komunalnom redu Općine Čavle („Službene novine Primorsko-goranske županije br.33/05 i 12/08) organiziranom službom odvoza kućnog i glomaznog otpada dužni su se koristiti svi građani i pravne osobe s područja Općine.

Na području Općine ima: 562 spremnika zapremine 1.100l, od toga 343 spremnika metalnih i plastičnih za miješani komunalni otpad, 74 spremnika za papir, 72 spremnika za staklo te 73 spremnika za plastiku, metal i višeslojnu ambalažu. Na navedenom području KD Čistoća d.o.o. ima ukupno 2155 korisnika odvoza komunalnog otpada iz domaćinstava te ukupno 180 korisnika odvoza komunalnog otpada iz gospodarstva.

Miješani komunalni otpad odvozi se dva puta tjedno. Posebne kategorije otpada kao papir, staklo, metal, plastika i višeslojna ambalaža se iz spremnika volumena 1.100 litara odvoze jednom tjedno, dok se papir, metal, plastika i tetra ambalaža iz spremnika volumena 2000 litara odvoze 2 puta mjesečno, a staklo iz spremnika volumena 2000 litara odvozi se jednom mjesečno.

Sakupljeni otpad odvozi se u ŽCGO Mariščina kojim upravlja tvrtka Eko plus d.o.o.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada zasnovan je na prikupljanju otpada kojeg stanovništvo odlaže u standardne posude čije se veličine razlikuju ovisno o njihovim potrebama. Miješani komunalni otpad iz kućanstva (KBO 20 03 01) prikuplja se u crnim posudama i spremnicima.

Korisnici usluge odlažu otpad u postavljene tipizirane spremnika koji se prazne prema rasporedu, tj. dva puta tjedno. Korisnici usluga dužni su otpad odložiti u tipizirane spremnike na način da se ista može potpuno zatvoriti.

Posude su konstruirane tako da onemogućuje rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva

Navedeni otpad nastaje u uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole te objekti koje koriste javne službe i sl.). Navedeni otpad prikuplja se unutar sustava prikupljanja otpada iz kućanstva. Otpad se prikuplja u posude zapremine 120 l, posude zapremine 240 l i u spremnike zapremine 1.100 l.

Sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju putem zelenih otoka

K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka u suradnji s jedinicom lokalne samouprave, odnosno Općinom Čavle te Primorsko-goranskom županijom i FZOEU uvelo je organizirani sustav odvojenog sakupljanja otpada putem zelenih otoka. Na području Općine Čavle nalazi se 72. zelena otoka (miješani komunalni otpad, papir, plastika, staklo, metal i višeslojna ambalaža) volumena 1.100 l. Zeleni otok treba biti uređeno, ograđeno i pristupno mjesto na javnoj površini gdje se nalaze spremnici (kontejneri) za selektivno odlaganje otpada. Na zelenom otoku postavljeni su sljedeći spremnici za otpad:

- spremnik za odlaganje papira,
- spremnik za odlaganje plastike, metala i višeslojne ambalaže,
- spremnik za odlaganje stakla,
- spremnik za odlaganje tekstila i obuće.

Svi zeleni otoci, odnosno spremnici postavljeni na zelenim otocima na raspolaganju su za odlaganje selektiranog otpada svim građanima, neovisno o mjestu stanovanja i to 24 sata dnevno. Ovisno o lokaciji, na nekim zelenim otocima nisu postavljeni svi potrebni spremnici.

U nastavku se navedena lokacija smještenih zelenih otoka na području Općine Čavle:

Tablica 4. Popis lokacija zelenih otoka na području Općine Čavle

ADRESA / LOKACIJA	KUĆNI BROJ
ČAVLE / KIKOVICA	11 / BB
ČAVLE / LIŠČEVICA	321 / 52
PODČUDNIČ / ČUDNIČ	86-11 / 9
ČAVLE / LIŠČEVICA	315 / 35
PODČUDNIČ / FRLANSKA LIŠČEVICA	89 / 5
ČAVLE / BOBOVČIĆ	131 / 2
ČAVLE / BOBOVAC	291 / 2
ČAVLE / ČAVJA	118 / 30
PODČUDNIČ / PODČUDNIČ	74 / 4
PODČUDNIČ / MAJER	10 / 1
ZASTENICE / JEZERO	126 / 10
PODRVANJ / BRDA	82 / 35
PODRVANJ / CRKVENJAK	93 / 9
ČAVLE / DRAŽINA	228 / 6
ČAVLE / ČAVJA	214 / 35
ČAVLE / ČAVJA	212 / 47
ČAVLE / ČAVJA	253 / 88
ČAVLE / ČAVJA	254 / 94
PODRVANJ / BOK	31 / 28
PODRVANJ / PODRVANJ	8 / 24
PODRVANJ / PODRVANJ	7 / 29
ČAVLE / ŽUBROVO SELO	259 / 6
ČAVLE / ČRJENI	194 / 3



ČAVLE / KUŠKA	189 / 12
ČAVLE / KALIĆ	169 / 9
ČAVLE / OGRADICE	136-2 / 2
ČAVLE / ŽEŽELOVO SELO	198 / 5
ČAVLE / ČAVJA	127 / 23
ČAVLE / TRG HRVATSKIH BRANITELJA	104 / 3
ČAVLE / DOLNJA CESTA	79 / 2
CERNIK / DOLNJA CESTA	15 / 33
ČAVLE / VRH ČAVJE	36 / 4
ČAVLE / BOKI	16 / 29
ČAVLE / POD STRANICUN	30-4 / 2
BUZDOHANJ / RAKOVO SELO	166A / 13
BUZDOHANJ / RAKOVO SELO	166C / 15
BUZDOHANJ / RAKOVO SELO	168 / 33
BUZDOHANJ / MIRLINOVO	177 / 1
BUZDOHANJ / BAJČEVO SELO	165 / 2
BUZDOHANJ / GRIŽA	21 / 15
BUZDOHANJ / BAJIN	12A / 6
BUZDOHANJ / GRIŽA	27 / 7
BUZDOHANJ / MATIJAN	32 / 6
BUZDOHANJ / MATIJAN	40 / 22
BUZDOHANJ / HALOVAC	4 / 7
BUZDOHANJ NN / UMELICE	40 / 22
BUZDOHANJ / HRASTENICA	110A / 17
BUZDOHANJ / KOSORCI	63-2 / 35
BUZDOHANJ / HRASTENICA	102 / 37
BUZDOHANJ / HRASTENICA	69 / 47
BUZDOHANJ / JAKLA	94 / 13
BUZDOHANJ / MARKOVCI	124-2 / 7
BUZDOHANJ / MARKOVCI	69 / 23
BUZDOHANJ / PERIĆEVCI	46B / 1
ČAVLE / BOKI	9 / 29
CERNIK / CERNIK	7 / 10
CERNIK / CERNIK	174 / 63
CERNIK / CERNIŠKI	202 / 1
CERNIK / GAJ	208 / 2
CERNIK / CIPICA	219 / 13
CERNIK / CIPICA	239 / 38
CERNIK / KAPUZJAK	231-2 / 2
CERNIK / USINJ	237-11 / 1
MAVRINCI / PUT ŠKRILAN	110-1 / 2
MAVRINCI / BAJTA	128 / 8
MAVRINCI / PUT JURANON	144 / 4
MAVRINCI / RAVAN	119 / 7



MAVRINCI / HARAMIJSKO SELO	8 / 12
MAVRINCI / RAVAN	48 / 16
MAVRINCI / RAVAN	115 / 43
MAVRINCI / MAVRINCI	28 / 19
MAVRINCI / SRIČINSKO SELO	51 / 8

(Izvor: K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka)

Prikupljanje otpada sa zelenih otoka obavlja tvrtka K.D. Čistoća Rijeka, a prikupljeni otpad zbrinjava na lokaciji ŽCGO Mariščina.



Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Općina Čavle, K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka organizirano prikuplja i odvozi glomazni i drugi otpad putem „graifera“. Otpad se prikuplja i odvozi prema unaprijed utvrđenom planu za 2018. godinu. U nastavku je program prikupljanja glomaznog otpada za Općinu Čavle za 2018. godinu:

Tablica 5. Program glomaznog otpada za Općinu Čavle - 2018. godina

Općina Čavle	Datumi postave spremnika od 5 m ³ po mjesecima												Ukupno spremnika
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Čavle	(4), (17), 31	14, 28	(14), (28)	11, 25	9, 23	(6), 20, (20)	(11), (25)	(1), (17)	12, 26	10, 24	7, (21)	5, (19)	40
Grobnik	(17), (31)	(14), (28)	14	(11), 25	(9), 23	(6), 20	(11)	(1), (17)	12, (26)	10, (24)	(7), 21	(5), 19	30
UKUPNO													70

Napomena: Svakog navedenog datuma postavljaju se **dva** spremnika osim datuma u zagradi kada se postavlja **jedan** spremnik. Spremnici se odvoze sljedećeg radnog dana.

(Izvor: K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka)

Prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (KBO 20 03 07) obavlja se na način da građani na određeni dan i na određeno mjesto dovezu glomazni otpad koji se preuzima od strane djelatnika tvrtke K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka. U privremeno reciklažno dvorište mogu se odlagati drvo (stolice, stolovi, ormari i ostali predmeti od drva...), plastika (plastični stolovi, stolice, plastične bačve i posude, kanistri...), metali (metalni stolovi, stolice, metalno posuđe, limovi, mehanički aparati, metalni namještaj...) i ostalo (madraci, ležajevi, tekstil, odjeća...).

Davatelj usluge može, na zahtjev i o trošku korisnika usluge, samo ako se isti nije u vrijeme organizirane akcije odvoza zatekao na području na kojem se odvoz u određeno vrijeme organizirao, obaviti odvoz istog i izvan utvrđenih termina pod uvjetom da je korisnik uredno podmirio svoje obveze po osnovi izvršenih usluga. Korisnik usluge dužan je razvrstati krupni (glomazni) otpad prema vrsti otpada.

2.2.2 Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

ZOGO-om su kao posebne kategorije definirane sljedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz Zakona potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen



način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Od posebnih kategorija otpada za Općinu Čavle relevantne su sljedeće vrste otpada: otpadni tekstil i obuća, plastična ambalaža, glomazni otpad, papir i karton, staklo, višeslojna ambalaža, električni i elektronički otpad te otpad iz vrtova, parkova, groblja.

Neke od posebnih kategorija otpada, kao što su papir, metal, staklo, plastika, glomazni otpad, tekstil i obuća građani Općine Čavle mogu zbrinuti i na području Općine odlaganjem u spremnike koji su postavljeni u setovima na javnim površinama (zeleni otoci).

Tablica 6. Popis ovlaštenih sakupljača posebnih kategorija otpada na području Primorsko – goranske županije

VRSTA OTPADA	SAKUPLJAČ	NAČIN ZBRINJAVANJA OTPADA / KONTAKTI I ADRESE ZA PREUZIMANJE OTPADA
ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI OTPAD	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414 Ovlašteni sakupljač 1. kategorije EE otpada za Primorsko-goransku županiju, Istarsku županiju i Ličko-senjsku županiju.	PREUZIMANJE EE OTPADA OD POSJEDNIKA PUTEM TEL. POZIVA / PRIJAVE OVLAŠTENOM SAKUPLJAČU: Kontakt: pozivom na besplatan broj 0800 00 51, www.metis.hr putem on-line obrasca, e-mail: metis@metis.hr SVE VRSTE EE OTPADA MOGU SE OSOBNO PREDATI U SABIRNE CENTRE: METIS d.d., podružnica Rijeka, Milutina Barača 50, Rijeka METIS d.d., podružnica Kukuljanovo, Kukuljanovo 414, Kukuljanovo PREDAJA EE OTPADA PRODAVATELJU EE OPREME
	Frigomatic eco d.o.o 51227 Kukuljanovo Industrijska zona b.b.	Frigomatic eco d.o.o 51227 Kukuljanovo Industrijska zona b.b. Tel. 051/251 856 – 099/744 1006
OTPADNE GUME	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414 Tel. 051/ 339 910
	ECOREC d.o.o 10 000 Zagreb	51 213 Jurdani Permani 1/E



VRSTA OTPADA	SAKUPLJAČ	NAČIN ZBRINJAVANJA OTPADA / KONTAKTI I ADRESE ZA PREUZIMANJE OTPADA
	Karlovačka cesta 2E	Tel. 052/876990
	GUMIIMPEX-GRP d.d. Trnovec bb., Varaždin Tel. 042/404500	Vulkal d.o.o., Buzdohanaj 48, Čavle, Rijeka Sava trade d.o.o., Bartola Kašića 12, Rijeka
OTPADANA ULJA	IND-EKO d.o.o. Rijeka 51 000 Korzo 40	Posjednik otpadnih ulja obavlja predaju otpadnih ulja ovlaštenom sakupljaču uz popunjen prateći list i izvješće o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada pribavljeno od ovlaštenog laboratorija za količine veće od 1 tone na godišnjoj razini, odnosno uz priloženu deklaraciju o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada (ako je količina otpada manja od 1 tone).
	DEZINSKECIJA d.o.o. Rijeka 51 000 Brajšina 13	
	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414	
OTPADNA VOZILA	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414	Posjednik otpadnog vozila obavezan je otpadno vozilo predati sakupljaču, po mogućnosti u cijelosti, i to na skladištu sakupljača ili pozivom sakupljača na lokaciju gdje se otpadno vozilo nalazi. Besplatni telefon: 0800-0051
OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414	Zakonski je propisano vraćanje otpadnih baterija (akumulatora) u spremnike, na mjesto kupnje ili sakupljalište. Prikupljene otpadne baterije i/ili akumulatore prodavatelji potom predaju sakupljaču ili izravno oporabitelju (reciklažeru) koji ih bez naknade uz odgovarajuću potvrdu preuzima u roku od 24 sata od poziva.
OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST	DEZINSKECIJA d.o.o. Rijeka 51 000 Brajšina 13	Gospodarenje azbestnim otpadom je obavljanje djelatnosti skupljanja, prijevoza, privremenog skladištenja i zbrinjavanja odnosno obrade ili odlaganja građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest i to isključivo: Ravne i valovite ploče velikog formata i Fasadne i krovne ploče malog formata
	IND-EKO d.o.o. 51 221 Kostrena	



VRSTA OTPADA	SAKUPLJAČ	NAČIN ZBRINJAVANJA OTPADA / KONTAKTI I ADRESE ZA PREUZIMANJE OTPADA
	Urinj 46 Tel. 051/336 093	Ovaj sustav prihvata otpada za fizičke osobe je besplatan, odnosno troškove skupljanja, prijevoza i odlaganja snosi Fond.
	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414	Međutim trošak pripreme za odvoz otpada koji sadrži azbest fizičke osobe snose same.

Biorazgradivi komunalni otpad trenutno se ne prikuplja odvojeno, te dio građana odvaja komunalni biorazgradivi otpad te ga zbrinjava (kompostira) u vidu kućnih kompostera.

Uz navedeno, ostale posebne kategorije otpada građani mogu predati i ovlaštenim sakupljačima. Popis ovlaštenih sakupljača posebnih kategorija otpada dostupan je na internetskim stranicama FZOEU (www.fzoeu.hr).

2.2.3 Sustav naplate

Cijena komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđuje se Cjenikom kojeg donosi davatelj usluge tj. K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka na način propisan ZOGO. Kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju je volumen spremnika.

Obveznik plaćanja komunalne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge uz uvjet dostave ugovora između vlasnika i korisnika nekretnine.

Računi se dostavljaju tromjesečno na način da se za jedno tromjesečje dostavlja račun za uslugu izvršenu u prethodnom mjesecu, uslugu koja će se izvršiti tekućeg te narednog mjeseca. Računi se plaćaju mjesečno do roka navedenog na računu za taj mjesec.

Tablica 7. Cjenik usluga K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka za gospodarenje komunalnim otpadom iz kućanstva, Rijeka, kolovoz 2017.god.

Odvoza tjedno	Opis	1.	2.	3.	4.	5.	7.	PDV	Cijena
		kn	kn	kn	kn	kn	kn	kn	kn
	% udio	22,10	37,32	29,40	6,09	5,09	100,00	13,00	100,00
1	Po spremniku od 1100 l	141,80	239,45	188,63	39,07	32,66	641,61	83,41	725,02
	Po jednoj litri	0,1289	0,2177	0,1715	0,0355	0,0297	0,5833	0,0758	0,6591
2	Po spremniku od 1100 l	248,17	419,08	330,15	68,39	57,16	1.122,95	145,98	1.268,93



	Po jednoj litri	0,23	0,38	0,30	0,06	0,05	1,0210	0,1327	1,1537
3	Po spremniku od 1100 l	330,88	558,76	440,18	91,18	76,21	1.497,20	194,64	1.691,83
	Po jednoj litri	0,30	0,51	0,40	0,08	0,07	1,3612	0,1771	1,5383
6	Po spremniku od 1100 l	496,35	838,18	660,30	136,76	114,32	2.245,92	291,98	2.537,90
	Po jednoj litri	0,45	0,76	0,60	0,12	0,10	2,0417	0,2654	2,3071
Vlasnik kuće ili stana za odmor, odnosno vlasnik kuće ili stana za vrijeme dok se privremeno ne koristi, plaća									41% cijene

Tablica 8. Cjenik usluga K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka za gospodarenje komunalnim otpadom iz gospodarstva, Rijeka, kolovoz 2017.god.

Odvoza tjedno	Opis	1.	2.	3.	4.	5.	7.	PDV	Cijena
		kn	kn	kn	kn	kn	kn	kn	kn
	% udio	22,10	37,32	29,40	6,09	5,09	100,00	13,00	100,00
1	Po spremniku od 1100 l	213,55	360,61	284,08	58,85	49,18	966,27	125,61	1.091,88
	Po jednoj litri	0,1941	0,3279	0,2583	0,0535	0,0447	0,8785	0,1142	0,9927
2	Po spremniku od 1100 l	373,76	631,16	497,21	102,99	86,08	1.691,20	219,86	1.911,06
	Po jednoj litri	0,3397	0,5737	0,4519	0,0936	0,0782	1,5372	0,1998	1,7370
3	Po spremniku od 1100 l	498,28	841,44	662,87	137,31	114,76	2.254,66	293,11	2.547,77
	Po jednoj litri	0,4530	0,7649	0,6026	0,1248	0,1043	2,0497	0,2665	2,3162
6	Po spremniku od 1100 l	747,40	1.262,12	994,27	205,96	172,14	3.381,88	439,64	3.821,52
	Po jednoj litri	0,6794	1,1474	0,9039	0,1872	0,1565	3,0744	0,3997	3,4741

U okviru obračuna cijena javne usluge nije uključeno plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

2.2.4 Izobrazno – informativne aktivnosti

U Općini Čavle provodi se edukacija javnosti o obvezi i načinu prikupljanja odvojenog otpada. Edukacija se provodi dijeljenjem informativno-izobraznih letaka, koji građanima daju uvid u prednosti odvojenog prikupljanja otpada.



2.2.5 Akcije prikupljanja otpada

Općina Čavle provodi akcije prikupljanja otpada, na način da se organiziraju akcije te grupno čiste parkovi, šume i ostale zelene površine.

Povodom globalne akcije čišćenja okoliša ZELENA ČISTKA Općina Čavle organizira akciju čišćenja okoliša na području Općine. U akciji mogu sudjelovati sve punoljetne osobe (i maloljetnici uz pratnju odraslih) i obrtnici koji raspolažu tehničkim pomagalima (kamioni, kosilice, ostala oprema).

2.2.6 Analiza obveza Općine Čavle

ZOGO-om su propisane obveze JLS u području gospodarenja otpadom. Analiza svih obveza JLS i obveza koje je ispunila Općina Čavle i koje u narednom razdoblju treba ispuniti prikazan je sljedećom tabelom.



Tablica 9. Obveze Općine Čavle sukladno ZOGO

OBVEZE OPĆINE ČAVLE SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE. DOSTAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE JEDINICI REGIONALNE SAMOUPRAVE DO 31.3. TEKUĆE GODINE ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU. OBJAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE U SLUŽBENOM GLASILU OPĆINE.	Članak 20. (1) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.	Općina Čavle dosad nije izrađivala Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom. Navedenu obvezu potrebno je redovito izvršavati u narednom razdoblju, a po usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje od 2018. do 2023. godine.
IZRADA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.	Izraditi Nacrt plana gospodarenja otpadom sadržaja propisanog člankom 21. stavkom 1.	Općina Čavle je 2018. godine započela s izradom Nacrta plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine.
OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (JAVNI UVID).	Članak 22. (1) Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. (2) Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. (3) Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.	Javni uvid u Nacrt plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje od 2018. – 2023. godine održan je u razdoblju od 19. ožujka do 18. travnja 2018. godine, te javni uvid nije trajao manje od 30 dana. Zainteresiranoj javnosti omogućeno je da u navedenom periodu dostavi svoja očitovanja, mišljenja, primjedbe i prijedloge u pisanom obliku. Pisana očitovanja, mišljenja, primjedbe i prijedlozi na Nacrt Plana podnositelji su mogli dostaviti u Jedinstveni upravni odjel Općine Čavle. Zainteresirana javnost u navedenom roku nije dostavila svoja očitovanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe, te se smatra da su isti suglasni s izloženim Nacrtom Plana. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle dostavila je jedan prijedlog koji je revizijom dokumenta uvažen i prihvaćen.
IZRADA PRIJEDLOGA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I ISHOĐENJE SUGLASNOSTI UPRAVNOG TIJELA JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE.	Članak 21. (2) Jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove	Općina Čavle će Plan gospodarenja otpadom dostaviti Jedinici regionalne samouprave na prethodnu suglasnost.



OBVEZE OPĆINE ČAVLE SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba. (3) Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana.	
DONOŠENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.	Članak 21. (4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba. (5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.	Po dobivanju suglasnosti, Općina Čavle donijet će Plan gospodarenja otpadom na općinskom vijeću.
OBJAVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U SLUŽBENOM GLASILU.	Članak 21. (6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.	Po donošenju Plana gospodarenja otpadom, Općina Čavle će isti objaviti u službenim novinama.
OSIGURANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	Članak 28. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada. Članak 30. (1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.	Općina Čavle osigurala je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine na način da se miješani komunalni otpad odlaže u spremnike zapremnine 1100 l koji su postavljeni uz kolnik. Trenutno nije uspostavljena javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine, te se navedeni otpad iz domaćinstava na području općine sakuplja zajedno sa ostalim miješanim komunalnim otpadom tj. manji broj građana odvaja biorazgradivi komunalni otpad te ga zbrinjava u kućnim komposterima. Miješani komunalni prikuplja K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka i zbrinjava na ŽCGO Mariščina. K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka obavlja javne usluge prikupljanja, odvoza komunalnog otpada kojima se uređuju međusobno odnosi između davatelja javne komunalne usluge i korisnika usluga na



OBVEZE OPĆINE ČAVLE SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
		području Općine Čavle. Zbrinjavanje otpada obavlja tvrtka Ekoplus d.o.o.
DONOŠENJE ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	Članak 30. (7) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga koja sadrži: 1. kriterij obračuna količine otpada, 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, 5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka. 6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona. 7. opće uvjete ugovora s korisnicima.	Općina Čavle je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Odluka je donesena i objavljena u Službenim novinama Primorsko-goranske županije 23. veljače 2018.
DOSTAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA MINISTARSTVU ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE.	Članak 30. (8) Po donošenju odluke iz stavka 7. predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.	Općina Čavle Odluku je dostavila MZOE i objavila u Službenim novinama Primorsko-goranske županije br. 05/18.
OBJAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA U SLUŽBENOM GLASILU I NA MREŽNIM STRANICAMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.		
OSIGURANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.	Članak 28. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Članak 35.	Na području Općine Čavle još ne postoji izgrađeno reciklažno dvorište.



OBVEZE OPĆINE ČAVLE SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura: 1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području Sukladno članku 35. stavku 2., JLS koja ima 1.500 stanovnika ili manje dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svom području posredstvom mobilne jedinice. JLS koja ima više od 1.500 dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području . Sukladno članku 35. stavku 4. JLS je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi RD osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice. 2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini, 3. obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i 4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.	
OSIGURANJE SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA	Članak 28. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbacеног otpada.	Općina Čavle detektirala je četiri lokacije nepropisno odbačenog otpada u blizini naselja Mavrinci, Soboli, Kamenjak, Zagarišće. Navedena lokacije nepropisno odbačenog otpada sadrže uglavnom građevinski otpad, glomazni otpad i opasni otpad.



OBVEZE OPĆINE ČAVLE SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
USPOSTAVA KOMUNALNOG REDARSTVA	Članak 36.	U Općini Čavle zaposlen je jedan komunalni redar u sklopu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu . – postupa po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada. – Obavlja kontrolu i poduzimaju mjere za sanaciju lokacija nepropisno odbacenog otpada.
USPOSTAVA SUSTAVA ZA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU.	(1) Provedbu obveze iz članka 28. stavka 1. točke 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar) 1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada 2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.	
USPOSTAVA SUSTAVA EVIDENTIRANJA LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA.	(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju: 1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, 2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,	
PROVOĐENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADZORA PODRUČJA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA, A POSEBNO LOKACIJA NA KOJIMA JE U PRETHODNE DVIJE GODINE EVIDENTIRANO POSTOJANJE ODBAČENOG OTPADA	3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, 4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.	
UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ (SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA)	(3) Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru). Članak 36. (8) Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem iz stavka 3. ovoga članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. ovoga Zakona. (9) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. (10) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.	



OBVEZE OPĆINE ČAVLE SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
OSIGURANJE PROVOĐENJA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU.	Članak 28. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 6. provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti. Članak 39. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.	Općina Čavle trenutno provodi izobrazno – informativne aktivnosti na svom području u vidu dijeljenja letaka o prednostima odvajanja otpada.
USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM NA SVOM PODRUČJU.	Članak 39. (2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. (3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom. (4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz članka 137. stavka 8. ovoga Zakona.	Općina Čavle ima uspostavljenu mrežnu stranicu s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (https://www.cavle.hr/).
OSIGURANJE MOGUĆNOSTI PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA.	Članak 28. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.	Općina Čavle svake godine provodi akcije prikupljanja otpada, na način da se organiziraju akcije te grupno čiste parkovi, šume i ostale zelene površine. Akcija se provodi u sklopu globalne akcije čišćenja okoliša ZELENA ČISTKA
SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE GOSPODARENJE POSEBNOG KATEGORIJOM OTPADA.	Članak 27. (Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest NN 69/16) (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada. (2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se	Na području Općine Čavle planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad, ali u sklopu privatnog ulaganja.



OBVEZE OPĆINE ČAVLE SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.	
PLAĆANJE POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA.	Članak 29. (1) Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave. (2) Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka.	Trenutno na području Općine Čavle ne postoji poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada uključena u cijenu obračuna javne usluge. Kada bude u primjeni, Općina Čavle dužna je plaćati navedenu naknadu FZOEU ukoliko se na području Općine prikupi miješanog komunalnog otpada iznad propisane veličine.
U DOKUMENTIMA OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA S CILJEM KOMPOSTIRANJA, DIGESTIJE ILI ENERGETSKE OPORABE BIOOTPADA.	Članak 56. (1) Osoba koja je aktima donesenim temeljem ovoga Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske oporabe biootpada.	Na području Općine Čavle biorazgradivi komunalni otpad se sakuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom i zbrinjava na ŽCGO Marišćina. Trenutno ne postoji sustav odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada.



2.3 Ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom u Općini Čavle

Na temelju analize postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području Općine Čavle, te pregledom do sada ispunjenih obveza Općine, sukladno ZOGO i PGO RH, može se dati ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom te primijeniti ciljevi i mjere PGO RH u narednom razdoblju.

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom u Općini Čavle još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama ZOGO i PGO RH te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog je otpada moguće zbrinuti još iskoristivih komponenti, kako bi postupanje otpadom postalo racionalnijim, ekonomski isplativijim, te kako bi se optimalno koristili kapaciteti ŽCGO Mariščina.

Kako bi se stanje gospodarenja otpadom na području Općine Čavle uskladilo sa ZOGO, PGO RH te ostalim relevantnim zakonskim propisima, Planom gospodarenja otpadom Općine Čavle definirat će se ciljevi i mjere za njihovo ostvarenje u narednom razdoblju.

2.4 Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Čavle

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, sukladno ZOGO i PGO RH, te ovisno o mogućnostima, definiraju se sljedeći ciljevi i mjere Općine Čavle.



Tablica 10. Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Čavle

CILJEVI		MJERE	
C.1	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM		
C.1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	M.1.1.1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada ¹
		M.1.1.2.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
C.1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	M.1.2.1.	Izgradnja reciklažnih dvorišta
		M.1.2.2.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
		M.1.2.3.	Provođenje akcija prikupljanja otpada
		M.1.2.4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
		M.1.2.5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)
C.1.3	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
		M.1.3.2.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
C.1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.1.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
C.2	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA		
C.2.1.	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	M.2.1.1	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad
C.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	M.2.2.1	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem
C.2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	M.2.3.1.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama
		M.2.3.2.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
C.3.	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM		

¹ Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine



CILJEVI		MJERE	
		M.3.1.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
		M.3.1.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
		M.3.1.3.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
C.4.	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI		
		M.4.1.1.	Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
C.5.	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM		
		M.5.1.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

Sukladno navedenim mjerama u tablici 13, potrebno je naglasiti sljedeće:

Mjera 2.2.1 *Uspostaviti sustav gospodarenja muljem* uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda. MZOE i MPOLJ provesti će odluke o vrsti uređaja i građevina i načinom gospodarenja muljem te će se JLS, kao i Općina Čavle, priključiti provedbi mjere na području administrativnih granica JLS-a, odnosno Općine Čavle.

Mjera 2.3.1 *Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama* uključuje izradu Studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u planskom razdoblju. Na temelju prikupljenih podataka o količinama otpada koji sadrži azbest od strane JLS, odnosno Općine Čavle, dobiti će bazu podataka na temelju koje će HAOP pristupiti izradi Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama.

Mjera 2.3.2 *Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest* uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. JP(R)S, odnosno Primorsko-goranska županija nadležna je za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada, a na temelju prikupljenih podataka od strane JLS-a, odnosno Općine Čavle.



3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

3.1 Vrste i količine proizvedenog komunalnog otpada i odvojeno sakupljenog otpada

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, te precizno definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Količine proizvedenog komunalnog otpada na području Općine Čavle prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim ZOGO, relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
- BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- OTPADNI PAPIR, METAL, STAKLO, PLASTIKA I TEKSTIL;
- PROBLEMATIČNI OTPAD – opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Miješani komunalni otpad s područja Općine Čavle prikuplja K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka te ga zbrinjava na ŽCGO Marišćina.



Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Općine Čavle prikazani su sljedećom tabelom.

Tablica 11. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Čavle u razdoblju od 2012. do 2017. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada (t)					
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	767,38	779,72	1.125,08	2.116,49	2.194,04	2.218,66

Izvor: K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka

KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Napatkom o glomaznom otpadu (NN 79/15). Glomazni otpad na području Općine Čavle također prikuplja Čistoća d.o.o. Rijeka ili ga sami stanovnici mogu dovesti i odložiti u ŽCGO Mariščina. U trenutku izrade Plana gospodarenja otpadom nisu bili dostupni podaci o količinama prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada za 2017. godinu.

Tablica 12. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Čavle u razdoblju od 2012. do 2016. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (t)				
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD	20 03 07	94,30	156,22	156,52	208,80	118,84

Izvor: K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka

BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

OTPADNI PAPIR I KARTON, PLASTIKA, METAL, TEKSTIL, STAKLO I OTPAD IZ VRTOVA, PARKOVA, GROBLJA



Na području Općine Čavle zasebno se prikupljaju papir i karton, plastika, metal, tekstil, staklo i otpad iz vrtova, parkova, groblja u spremnicima koji su postavljeni u setovima na javnim površinama, u sklopu zelenih otoka.

Tablica 13. Količine prikupljenog otpadnog papira i kartona, plastike, metala, tekstila, stakla i otpada iz vrtova, parkova, groblja na području Općine Čavle u razdoblju od 2012. do 2016. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Količine prikupljenog otpadnog papira, kartona i plastične ambalaže, stakla, tekstila i odjeće (t)				
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
PAPIRNA I KARTONSKA AMBALAŽA	20 01 01	-	0,99	6,30	42	74,75
PLASTIČNA AMBALAŽA	15 01 02	-	-	-	2,85	1,53
STAKLENA AMBALAŽA	15 01 07	-	-	-	1	2,22
TEKSTIL I ODJEĆA	20 01 11	-	-	-	4,43	4,29
VIŠESLOJNA AMBALAŽA	15 01 05	2,17	1,73	2,61	2,10	0,05
OTPAD IZ VRTOVA, PARKOVA, GROBLJA	20 02	12,30	12,95	12,35	13,04	9,25

Izvor: K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka

PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Problematični otpad besplatno odvoze sakupljači ovlašteni od strane MZOE.

3.2 Zbrinjavanje otpada

Reciklabilne frakcije otpada se predaju ovlaštenim oporabiteljima na daljnje postupke uporabe, a ostali komunalni otpad se predaje u ŽCGO Marišćina koji se nalazi na administrativnom području Općine Viškovo, kojim upravlja tvrtka Eko plus d.o.o.

ŽCGO Marišćina prostire se na površini od 42,5 hektara obuhvaćajući:

- Radnu zonu (5,5 ha),
- Odlagališni prostor (21 ha),



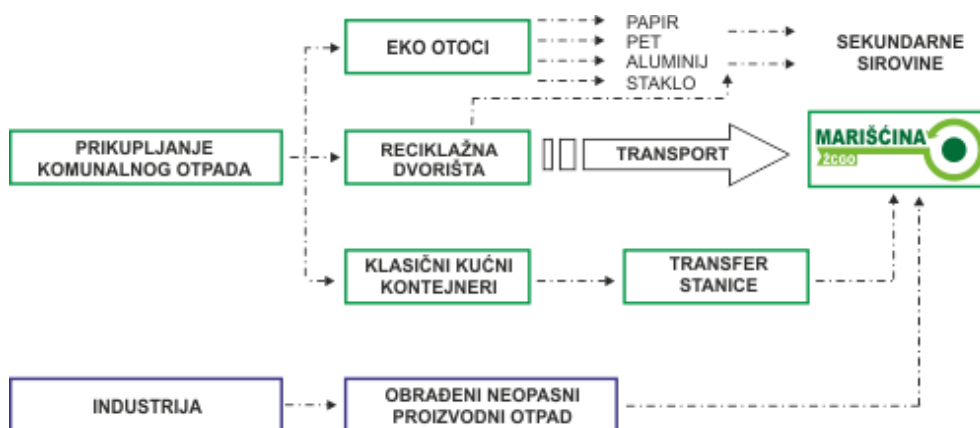
- Interne i vanjske prometnice (2,4 ha),
- Vatrozaštitni pojas (2,1 ha),
- Zaštitnu zonu širine 50 m (11,5 ha)

Navedeno ŽCGO Mariščina sastoji se od radne zone na tri platoa predviđene za prihvat i obradu otpada s pripadajućim objektima, bioreaktorskog deponija za trajno odlaganje neiskoristivog dijela otpada, sustava praćenja utjecaja tijekom tehnološkog vijeka i najmanje 10 godina po zatvaranju (ambijentalni zrak, buka, podzemlje i podzemne vode).



Slika 2. Prikaz lokacije ŽCGO Mariščina (Izvor: www.ekoplus.hr)

Tokovi otpada su ukupni tokovi otpada iz kućanstva, poduzeća, ustanova i proizvodnih postrojenja koje se reciklira, termički obrađuje ili zbrinjavanja na odlagalištima otpada.

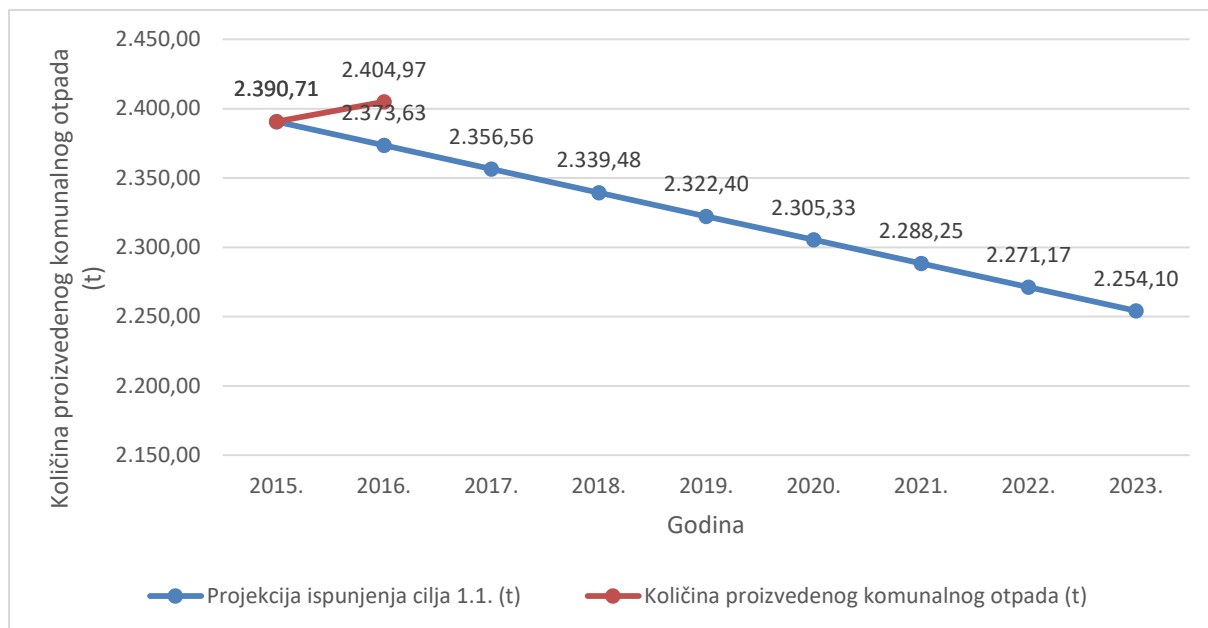


Slika 3. Tok otpada prema ŽCGO Marišćina (Izvor: Europska okolišna agencija, <http://glossary.eea.europa.eu>)

3.3 Ostvarivanje ciljeva

3.3.1 Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (C.1)

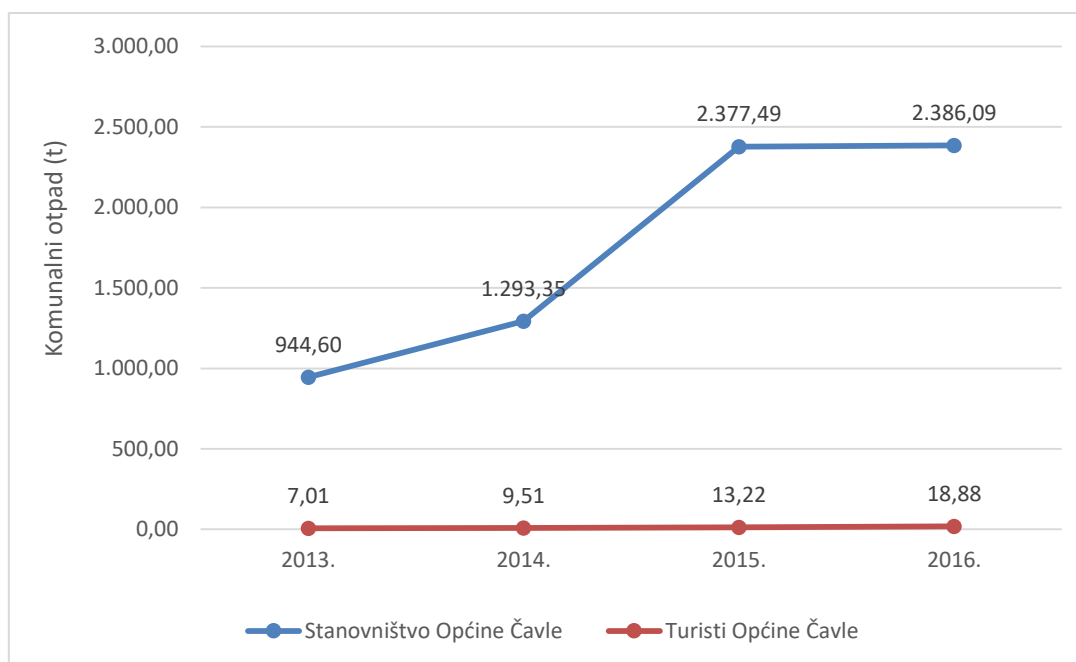
Prema PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. za postizanje Cilja 1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini potrebno je osigurati funkcioniranje sprječavanje nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada (M.1.1.1.) te osigurati potrebnu opremu za provođenje mjera kućnog kompostiranja (M.1.1.2.) na području Općine Čavle. Analizom dosadašnjeg proizvedenog komunalnog otpada na području Općine Čavle (Slika 4) dan je pregled kretanja količine proizvedenog komunalnog otpada prema Cilju C.1.1. Za potrebe proračuna kao referentna uzeta je 2015. godina. Provođenjem mjera iz Plana sprječavanja otpada (M.1.1.1) u okviru reciklažnog dvorišta osigurati će se tzv. „Kutak ponovne uporabe“ gdje će građani moći donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu. Rok za provedbu mjere M 1.1.1 nije definiran u PGO RH. S obzirom da će se „Kutak ponovne uporabe“ nalaziti u okviru reciklažnog dvorišta, rok za uspostavu reciklažnog dvorišta je 2019. godina.



Slika 4: Prikaz cilja C1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% za razdoblje od 2015. – 2023. godine

Cilj C.1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu preuzet je iz PGO RH. Općina Čavle će svakako trebati provoditi predviđene mjere s ciljem smanjenja nastajanja otpada po glavi stanovnika, te također provoditi mjere kako bi se do 2022. godine odvajalo 60% otpada, čime će se uvelike smanjiti količina otpada koju će biti potrebno odložiti na odlagalište otpada.

Na Slika 5 prikazan je udio količina prikupljenog komunalnog otpada lokalnog stanovništva Općine Čavle u odnosu na turističku posjećenost. Prema PGO RH prosječna vrijednost proizvedenog po noćenju iznosi 0,0014 t/noćenju. Analiza udjela proizvedenog komunalnog otpada uslijed turističkih noćenja provedena je za razdoblje 2013. – 2016. godine. Kako je već navedeno, s obzirom na trend povećanja broja turističkih noćenja, Općina Čavle kao i K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka trebaju kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere kako bi se ostvario cilj C.1.1 u analiziranom planskom razdoblju.

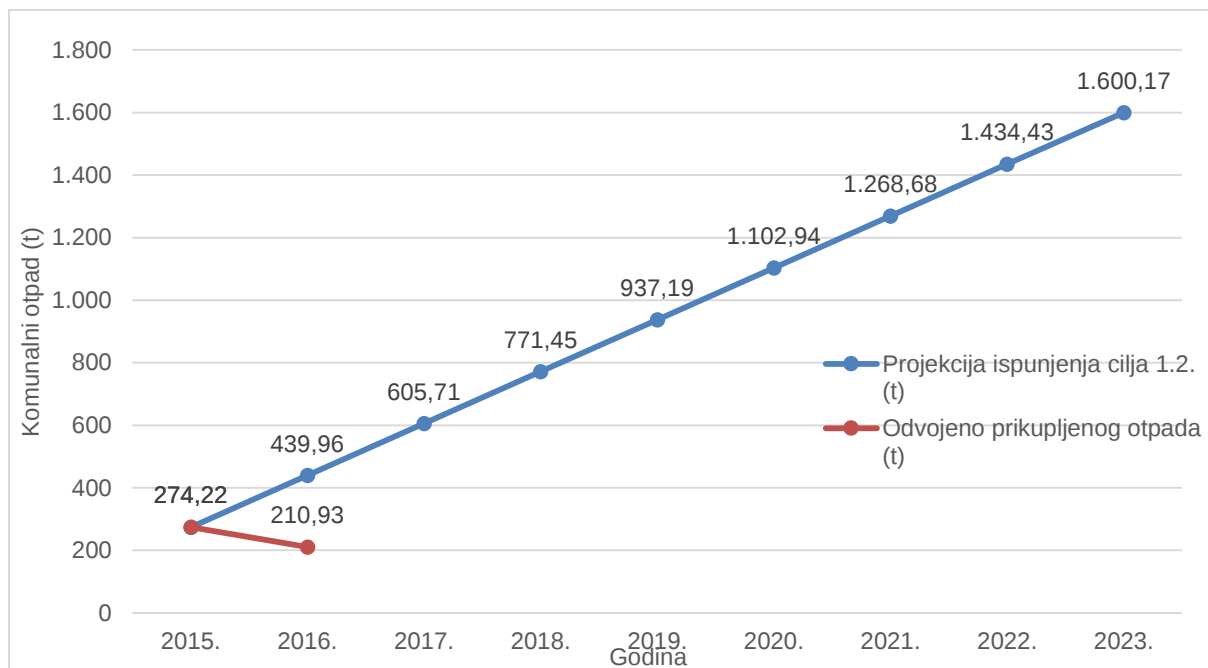


Slika 5. Prikaz odnosa prikupljenog komunalnog otpada lokalnog stanovništva Općine Čavle u odnosu na turističku posjećenost tj. broj turističkih noćenja

Za postizanje Cilja C.1.2 Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) potrebno je osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada: otpadni papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad, krupni (glomazni) otpad i sl. Prema PGO RH za ostvarenje planirane dinamike cilja potrebno je izgraditi reciklažna dvorišta (M.1.2.1.), uvesti naplatu prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (M.1.2.2.), provoditi akcije prikupljanja otpada (M.1.2.3.), nabaviti opremu i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila (M.1.2.4.), te izgraditi postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) (M.1.2.5.).

Na području Općine Čavle odvojeno se prikupljaju sljedeće vrste komunalnog otpada: miješani komunalni otpad, papir i karton, staklo, metal, plastika, krupni (glomazni) otpad, l otpad iz vrtova, parkova, groblja, tekstil i odjeća.

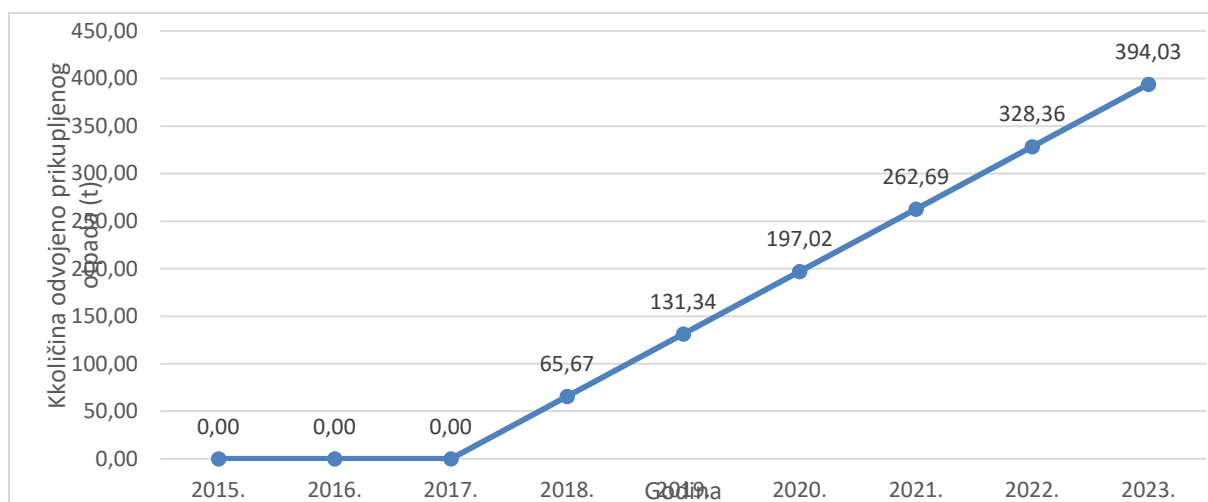
Slika 6 prikazuje dinamiku odvojenog prikupljanja proizvedenog komunalnog otpada do 2023. godine s konačnim ciljem ostvarenja 60% odvojeno prikupljenog komunalnog otpada od ukupne mase proizvedenog otpada na području Općine Čavle. Prema narednoj slici vidljivo je kako je do 2022. godine potrebno odvojeno prikupiti 1 434,43 t komunalnog otpada.



Slika 6: Grafički prikaz Cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada za razdoblje od 2015.–2023. godine

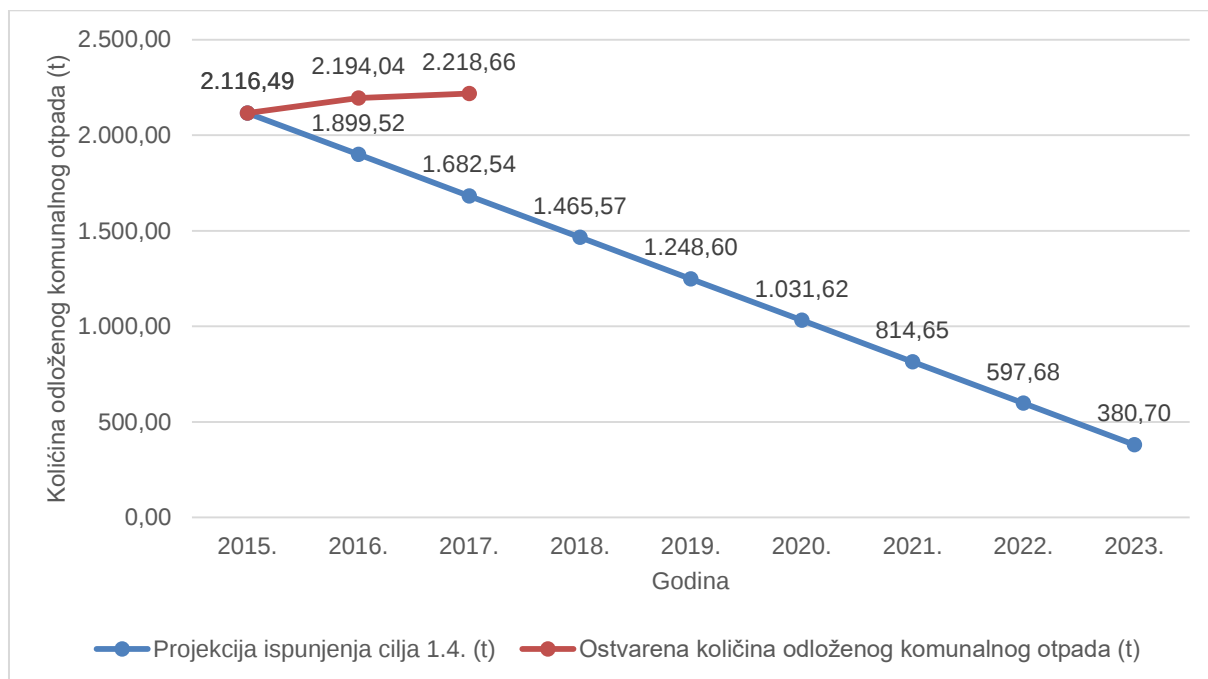
Ispunjenje obveze vezane za smanjenje udjela odlaganja biorazgradivog otpada na odlagališta osigurat će se postizanjem Cilja C.1.3 Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. Za ispunjenje navedene obveze prema PGO RH potrebno je osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada (M.1.3.1.) do 2020. godine te izgraditi postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (M.1.3.2.) do 2020. godine. Općina Čavle planira uvesti odvojeno prikupljanje biootpada i nabaviti potrebnu opremu i vozila za odvojeno prikupljanje navedenog.

Prema PGO RH udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi 37 %. Ukupna količina biootpada predstavlja sumu odvojeno prikupljenog biootpada i udjela biootpada u miješanom komunalnom otpadu. Cilj 1.3 propisuje da je potrebno odvojeno prikupiti 40 % biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada te je prema navedenome (Slika 7) do 2022. godine potrebno odvojeno prikupiti 328,36 t biootpada.



Slika 7. Grafički prikaz Cilja 1.3 Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Ispunjenje obveze vezane za smanjenje količine odloženog komunalnog otpada osigurati će se postizanjem Cilja C.1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada (Slika 8). Za ispunjenje navedene obveze prema PGO RH potrebno je pratiti udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu (M 1.4.1.). Mjeru je potrebno provoditi kontinuirano kako bi u svakom trenutku postojao podatak o sastavu i količini prikupljenog otpada, a time bi se ubrzao proces utvrđivanja postojećeg stanja i stvorili bi se preduvjeti za pravovremenu reakciju Općine čime bi se povećala šansa za ostvarenjem predviđenog cilja.



Slika 8. Grafički prikaz Cilja C.1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada za razdoblje 2018.–2023. godine

Iz prikaza je vidljivo kako Općina Čavle odstupa od propisane dinamike za ispunjenje cilja C.1.4. U narednom periodu Općina Čavle treba pojačati aktivnosti kako bi do 2022. godine ostvarila određeni cilj.



3.3.2 Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (C.2)

Za postizanje Cilja C.2.1 Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada osigurat će se izgradnjom i opremanjem reciklažnih dvorišta za građevni otpad (M.2.1.1.) do 2020. godine. Obzirom da se velike količine građevnog otpada službeno ne registriraju na razini države pa tako ni na razini JLS-a, točne količine građevnog otpada na području Općine Čavle teško je sa sigurnošću procijeniti. Prosječna količina građevnog otpada u zemljama članicama EU iznosi 940 kg/stanovniku na godišnjoj razini. Prema zadnjem popisu stanovništva Općina Čavle ima 9 220 stanovnika. Sukladno navedenom prosječna godišnja količina građevnog otpada na području Općine Čavle iznosila bi 6.786,8 t građevnog otpada.

Na državnoj razini, u tijeku je izrada analize kojom će se osigurati odgovarajući podaci o količinama, sastavu i raspoloživim kapacitetima za obradu proizvedenog građevnog otpada, temeljem čega će se izraditi prijedlog rješenja za uspostavu učinkovitog sustava i potrebnim kapacitetima.

ZOGO definirana je obveza sudjelovanje JLS u sustavu skupljanja građevnog i azbestnog otpada. Sukladno čl. 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) JLS dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZOGO.

Reciklažno dvorište za građevni otpad potrebno je izgraditi sukladno zakonskim propisima kojima se regulira građenje, posebice sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17) i način rada određuje se prema pravilniku u gospodarenju otpadom (NN 23/2014, 117/2017).

Za ostvarenje Cilja C.2.2 Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Uspostavi sustava za gospodarenje muljem (M.2.2.1.) do 2022. godine prethodi izrada Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama. Nosioци izrade prethodno navedenog Akcijskog plana su MZOE, MPOLJ, HV. Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase). Jedinice lokalne samouprave su prema PGO RH dužne uspostaviti navedeni sustav u suradnji sa MZOE, MPOLJ, HV i isporučiteljem vodnih usluga, kako bi se adekvatno gospodarilo muljem nastalim iz otpadnih voda.

Prema PGO RH propisane su mjere prema Cilju 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.

Podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest na području Općine Čavle dostaviti će se FZOEU sukladno članku 30. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16). Unutar reciklažnog dvorišta građevnog otpada prihvaćati će se azbestni otpad. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) propisuje da osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati građevni otpad iz kućanstva, u koji se prema Prilogu IV ubraja



građevinski materijali koji sadrže azbest i izolacijski materijali koji sadrže azbest (Tabela 14), u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

3.3.3 Sanirati lokacije onečišćene otpadom (C.3)

Na administrativnom području Općine Čavle ne nalaze se lokacije odlagališta neopasnog otpada. Prema navedenom mjerne M.3.1.1. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, M.3.1.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada na području Općine Čavle nemaju uporište za njihovu provedbu, ali potrebno je zbog postojanja lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš provoditi mjeru Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš (M.3.1.3.) do 2020. godine.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) i za sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

3.3.4 Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti (C.4)

Općina Čavle kontinuirano provodi program izobrazno–informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Za postizanje navedenog Cilja C.4. za plansko razdoblje od 2018.-2023. godine (M.4.1.1.) predviđa se nastavak provedbe navedenih aktivnosti te njihovu prilagodbu ciljevima definiranim ovim PGO-om. ,

U prosincu 2017. godine Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo je Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Izobrazno–informativne aktivnosti na području Općine Čavle provoditi će se sukladno navedenom programu.

3.3.5 Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom (C.5)

Prema PGO RH, Cilj C.5. obuhvaća mjeru provedbe izobrazbe svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom (M.5.1) koju je potrebno kontinuirano provoditi tijekom cijelog planskog razdoblja. Dio koji obvezuje sudjelovanje JLS, odnosno Općinu Čavle uključuje kontinuiranu izobrazbu djelatnika u službi za komunalno redarstvo Općinu Čavle. Na području Općine Čavle uspostavljen je rad komunalnog redarstava.



4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1 Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Općine Čavle od postojećih uređaja za gospodarenje otpadom može se izdvojiti mobilno reciklažno dvorište.

4.1.1 Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih kategorija otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Sukladno ZOGO jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice. U svakom naselju potrebno je odrediti lokaciju/e na kojoj će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište i utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji. Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Uvjeti koje udovoljava mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica su sljedeći:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu,
- skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprječava rasipanje i razlijevanje otpada,
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili proljevanja otpada,
- mora biti označeno vidljivom oznakom koja mora sadržavati: MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE – MOBILNA JEDINICA; SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA; BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA; RADNO VRIJEME.



4.2 Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Od građevina za gospodarenje otpadom koje se planiraju graditi na području Općine Čavle može se izdvojiti reciklažno dvorište i sortirnica.

4.2.1 Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih kategorija otpada. Sukladno članku 35. ZOGO, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

ZOGO-om je JLS-ovima uvedena obveza da se osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta ovisno o broju stanovnika JLS-a. Iako je u ZOGO-u propisano da je za JLS s više od 1.500 stanovnika potrebno izgraditi jedno reciklažno dvorište, primjenom ZOGO-a je zamijećeno da se taj kriterij može povećati na 3.000 stanovnika zbog smanjenja operativnih troškova JLS-u, a bez da se ugrozi ispunjenje cilja. Radi ispunjenja ove obveze predlaže se iskoristiti mogućnost udruživanja susjednih JLS u izradi i korištenju jednog reciklažnog dvorišta.

S obzirom na navedeno, na području Općine Čavle potrebno je uspostaviti jedno reciklažno dvorište.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnog dvorišta omogućava pristupačno korištenje istog svim stanovnicima područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17), definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

**Tablica 14. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati**

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Problematični otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglijeke
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvar
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metal
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29



VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
Građevni otpad iz kućanstva ²	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17) reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- Na glavnom ulazu u reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati sljedeće podatke:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA

BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

RADNO VRIJEME

- Mora biti opremljeno odgovarajućom vagom.
- Mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.
- Mora biti onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, vode, podzemne vode i more.
- Građevina mora imati podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.

² Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.



- Neovlaštenim osobama mora biti onemogućen pristup otpadu
- Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa moraju biti postavljene upute za rad.
- Građevina mora biti opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
- Ukoliko se u reciklažnom dvorištu gospodari opasnim otpadom potrebno je da je građevina natkrivena i da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.
- Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
- Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekinutim nadzorom.
- Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:
 - a. Izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
 - b. Izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, ozračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje.

Sukladno članku 179. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), JLS je dužna u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta) u roku od godinu dana od stupanja na snagu ZOGO.

U okviru reciklažnog dvorišta osigurati će se tzv. „Kutak ponovne uporabe“ gdje će građani moći donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu.

Na području Općine Čavle planira se uspostava reciklažnog dvorišta, ali još uvijek nije određena lokacija za izgradnju navedenog reciklažnog dvorišta.

4.2.2 Sortirnica

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada. Trenutno ne postoji lokacija za izgradnju sortirnice koja je uvrštena u prostorno plansku dokumentaciju. Općina Čavle planira izgradnju sortirnice u sklopu reciklažnog dvorišta.

PGO RH propisuje kako svaka općina uz provođenje mjere M.1.2.4. Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila, treba provoditi i mjeru M.1.2.5. Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica). Obje navedene mjere su u nadležnosti JLS.



4.3 Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih opasnim otpadom

Na području Općine Čavle ne postoje neusklađena odlagališta ni lokacije onečišćene opasnim otpadom.



5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Čavle postoji 4 detektiranih lokacija nepropisno odbačenog otpada koje trenutno nisu sanirane.

LOKACIJA	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
NASELJE MAVRINICI (GORICA)	1000 ³	Uglavnom krupni komunalni i građevinski otpad
 <i>Slika 9. Lokacija nepropisno odbačenog otpada u naselju Mavrinci (Gorica)</i>		
NASELJE SOBOLI (KIKOVICA)	2500	Uglavnom krupni komunalni, opasni i građevinski otpad
 <i>Slika 10. Lokacija nepropisno odbačenog otpada u naselju Soboli (Kikovica)</i>		
KAMENJAK	10	Krupni komunalni otpad

³ Slobodna procjena Komunalnog redara prema površini lokacije nepropisno odbačenog otpada

LOKACIJA	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
 <i>Slika 11. Lokacija nepropisno odbačenog otpada u Kamenjaku</i>		
ZAGRAČIŠĆE	5	Krupni komunalni i opasni otpad
 <i>Slika 12. Lokacija nepropisno odbačenog otpada u Zagračišću</i>		



6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.



Slika 13: Red prvenstva gospodarenja otpadom



Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkcioniranje sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se zbrinjava, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka oporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava centra ponovnu uporabu te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja nastanka otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini, tj. na razini RH dok će JLS sudjelovati indirektno u provođenju istih. Mjere kao što su provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti provodit će direktno Općina u suradnji sa ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada (Mjere za ostvarenje cilja C.1.1.Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godinu) su:

- PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA;
- OSIGURANJE POTREBNE OPREME ZA PROVOĐENJE KUĆNOG KOMPOSTIRANJA;
- PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI,

PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Jedan je od osnovnih ciljeva EU, kroz čitav niz financijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast) kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti. Rok za izvršenje navedene mjere je do 2022. godine.



Slika 14: Model kružnog gospodarstva

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada;
- očuvanje prirodnih resursa;
- smanjenje ukupne mase otpada koja se zbrinjava na odlagalištima;
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš;
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje ovih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada:

- sprječavanje nastanka komunalnog otpada;
- sprječavanje nastanka biootpada;
- sprječavanje nastanka električnog i elektroničnog otpada;
- sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona;
- sprječavanje nastanka građevnog otpada.



U svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva, Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se sljedeće mjere:

- Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:
 - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja
 - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane⁴
 - Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane
- Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije
 - Promicanje održive gradnje
 - Uspostava sustava doniranja hrane
- Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja
 - Organizacija komunikacijske kampanje za građane
 - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica
 - Promicanje kućnog kompostiranja
 - Poticanje „zelene“ i održive javne nabave
 - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

OSIGURANJE POTREBNE OPREME ZA PROVOĐENJE KUĆNOG KOMPOSTIRANJA

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju i ostalih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je potaknuti građane na kompostiranje. Cilj je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u spremnike za biootpad, te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada te dobiju potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće.

Ova mjera uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala, organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.

Kako bi se Općina Čavle uključila u aktivno poticanje lokalne javnosti na kompostiranje u vlastitim kućanstvima, potrebno je organizirati edukativne radionice, čiji se program može temeljiti na edukaciji o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprječavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i

⁴ U svojim planovima gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb trebaju dati naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane. U svrhu podrške JLS u izradi Planova gospodarenja otpadom, izradit će se smjernice za njihovu pripremu. Smjernice za izradu Planova će pomoći u planiranju sustava gospodarenja otpadom i promicati razvoj koherentnih odgovarajućih praksi u planiranju na području RH, a u skladu sa zahtjevima relevantnog zakonodavstva. Dodatno, po izradi smjernica, a radi što kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu, provest će se edukacijska kampanja za djelatnike JLS u vidu radionica uz odgovarajuće edukacijske materijale.



primjene kompostera. Dodatno, moguće je potaknuti kućno kompostiranje kroz sufinanciranje nabavki kućnih kompostera. Rok za izvršenje navedene mjere je do 2020. godine.

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije.

Sukladno članku 39. ZOGO, JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Također, potrebno je da JLS u sklopu svoje mrežne stranice uspostavi i ažurno održava mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša. Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada primjenjive na Općinu Čavle obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja s otpadom su sljedeće:

- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), na panoima, vozilima, itd.,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, lokacije nepropisno odbačenog otpada i dr.),
- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštitu okoliša općenito,
- oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i centra za ponovnu uporabu na području Općine.

Sukladno PGO RH, ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. MZOE će donijeti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za razdoblje od 2018.-2022. godine, koji će predložiti smjernice, ciljne skupine i aktivnosti koje je nužno provoditi na nacionalnom i lokalnom nivou, s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja i ponovne uporabe. Rok za izvršenje navedene mjere je do 2022. godine.



7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

7.1 Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode i koje je i dalje redovito potrebno provoditi na području Općine Čavle su:

- ORGANIZIRANO I REDOVITO PRIKUPLJANJE I ODVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA;
- ORGANIZIRANO I REDOVITO PRIKUPLJANJE I ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA;
- ORGANIZIRANO I REDOVITO ODVOJENO PRIKUPLJANJE I ODVOZ OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA PUTEM SPREMNIKA POSTAVLJENIH NA JAVNIM POVRŠINAMA (ZELENI OTOCI)
- PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA
- PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI.

U opće mjere gospodarenja otpadom mogu se uključiti i mjere za ostvarenje Cilja C.3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom:

- SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ;
- SANACIJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA;
- IZRADA PLANA ZATVARANJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA.

SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ

Mjere za sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš uključuju sljedeće:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Provedba navedene mjere prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine (ako vlasnik nije poznat) na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada.

Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.



Ukoliko komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Čavle dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. U navedenom slučaju, Općina Čavle ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine. Rok za izvršenje navedene mjere je do 2020. godine.

SANACIJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA

Ova mjera uključuje pokretanje procesa sanacije odlagališta neopasnog otpada kako bi navedeno odlagalište uskladilo sa definiranim propisima o načinu gospodarenja otpadom. Detaljnije informacije navedene su u poglavlju 3.3.3.

IZRADA PLANA ZATVARANJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA

Na administrativnom području Općine Čavle ne postoji odlagalište neopasnog otpada.

7.2 Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih ZOGO-om. Sakupljanje i obrada opasnog otpada se obavlja putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada. Ovisno o vrsti opasnog otpada obrađuje se u RH ili izvan RH.

Radi unaprjeđenja sustava gospodarenja opasnim otpadom, PGO RH određena je mjera koja uključuje izradu studije izvedivosti, u kojoj će se analizirati postojeći kapaciteti za obradu opasnog otpada u RH i utvrditi potrebni kapaciteti.

Problematicni otpad je opasni otpad iz kućanstva, a građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvođača od kojih je nastao taj opasni otpad.

Jedan od ciljeva Općine Čavle je i *Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada* (prvenstveno biorazgradivi komunalni otpad, papir, staklo, plastika i dr.) što između ostalog uključuje i problematični otpad. Navedeni cilj postići će se provedbom sljedećih mjera u narednom razdoblju:

- IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
- UVOĐENJE NAPLATE PRIKUPLJANJA I OBRADU MIJEŠANOG I BIOOTPADU PO KOLIČINI
- PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA
- NABAVA OPREME, VOZILA I PLOVILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA
- IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG PAPIRA, KARTONA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I DR. (SORTIRNICA)
- PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU

IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA



Mjera izgradnje reciklažnog dvorišta detaljnije je opisana u poglavlju 4.2.1. Rok za izvršenje navedene mjere je do 2019. godine.

UVOĐENJE NAPLATE PRIKUPLJANJA I OBRADE MIJEŠANOG I BIOOTPADA

Navedena mjera uključuje obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.

S ciljem ostvarenja cilja odvojenog prikupljanja 60% komunalnog otpada potrebno je navedenu mjeru provoditi zajedno sa mjerom M.1.3.1. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Navedenu opremu potrebno je podijeliti kućanstvima kako bi se potaknulo razdvajanje biootpada od ostalih kategorija otpada, a time se potaknulo kućanstva na smanjenu proizvodnju biootpada. Rok za izvršenje navedene mjere je do 2017. godine.

PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Čavle može sukladno članku 40. ZOGO provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada. Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji koji je isti dužan dostaviti HAOP-u.

Sukladno PGO RH, a u svezi ponovne uporabe proizvoda, općine mogu organizirati akciju skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe. Navedenu mjeru potrebno je provoditi kontinuirano.

NABAVA OPREME, VOZILA I PLOVILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA

Mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila. Navedena mjera je propisana PGO RH, gdje je naznačeno kako je svaka JLS dužna provesti istu. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno sa mjerom M.1.2.5. koja podrazumijeva izgradnju postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica). Rok za izvršenje navedene mjere je do 2020. godine.



IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG PAPIRA, KARTONA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I DR. (SORTIRNICA)

Ova mjera u pravilu se provodi zajedno sa mjerom M.1.2.4. koja podrazumijeva nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila. Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada. Prema PGO RH svaka općina dužna je izgraditi sortirnicu te ju koristiti za sortiranje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, ali isto tako propisano je kako više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. Rok za izvršenje navedene mjere je do 2020. godine.

PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU

Navedena mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu. Mjeru je potrebno provoditi kontinuirano kako bi u svakom trenutku postojao podatak o sastavu prikupljenog otpada, a time bi se ubrzao proces utvrđivanja postojećeg stanja i stvorili bi se preduvjeti za pravovremenu reakciju Općine čime bi se povećala šansa za ostvarenjem predviđenih ciljeva do 2022. godine.



7.3 Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal) provodi se sakupljanjem s kućnog praga, putem spremnika na javnim površinama, zelenih otoka, privremenog reciklažnog dvorišta te putem uspostavljenih nacionalnih shema za posebne kategorije otpada.

ZOGO-om su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili (u daljnjem tekstu: PCB).

Za šest posebnih kategorija otpada uvedena je „proširena odgovornost proizvođača“ u vidu naplate naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaju te posebne kategorije otpada za koje su uspostavljeni sustavi odvojenoga sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume i EE otpad.

Sukladno članku 28., stavku 3, Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Člankom 53. istog zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. RH će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Od posebnih kategorija otpada, za Općinu Čavle relevantne su sljedeće posebne kategorije otpada, a u čijem je sustavu sakupljanja općina dužna sudjelovati: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, građevni otpad, itd.

Jedan od ciljeva Općine Čavle je i Cilj C.2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Ispunjenje cilja postići će se mjerama:

- IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNIH DVORIŠTA ZA GRAĐEVNI OTPAD (rok izvršenja do 2020. godine)
- USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA MULJEM (rok izvršenja do 2022. godine)
- IZRADA STUDIJE PROCJENE KOLIČINE OTPADA KOJI SADRŽI AZBEST PO ŽUPANIJAMA (rok izvršenja do 2019. godine)
- IZGRADNJA ODLAGALIŠNIH PLOHA ZA ODLAGANJE GRAĐEVNOG OTPADA KOJI SADRŽI AZBEST (rok izvršenja do 2022. godine)

Navedene mjere detaljnije su opisane u poglavlju 3.3.2.



7.4 Mjere za kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Kako je navedeno u PGO RH, JLS je nadležna za provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti. Izobrazba i jačanje svijesti o potrebi pravilnog gospodarenja otpadom obuhvaćena je putem obrazovnih programa, ali je naglasak postavljen na važnost odvojenog sakupljanja otpada, a ne na sprječavanje nastanka otpada.

Općina Čavle provodi navedenu aktivnost i tako zadovoljava Cilj C.4. Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti, a koji je upotpunjen mjerom:

- PROVEDBA AKTIVNOSTI PREDVIĐENIH PROGRAMOM IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (rok izvedbe do 2022. godine)

U prosincu 2017. godine Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo je Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Izobrazno–informativne aktivnosti na području Općine Čavle provoditi će se sukladno navedenom programu.

Navedena mjera detaljnije je opisana u poglavlju 6.

7.5 Mjere za unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom

Za ostvarenje Cilja C.5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpada Općina Čavle mora ispuniti mjeru:

- IZOBRAZBA SVIH SUDIONIKA UKLJUČENIH U NADZOR GOSPODARENJA OTPADOM (rok izvedbe do 2018. godine)

Detaljnije je opisano u poglavlju 3.3.5.



8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada već se provode na području Općine Čavle dok se mjere prikupljanja biorazgradivog otpada trenutno ne provode.

Slijedom navedenog, za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Čavle u narednom periodu potrebno je primijeniti sljedeće mjere:

- OSIGURATI JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA PUTEM SPREMNIKA OD POJEDINIH KORISNIKA I PRIJEVOZ TOG OTPADA DO OVLAŠTENE OSOBE ZA OBRADU TOG OTPADA.
- OSIGURATI REDOVITI ODVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA KORIŠTENJEM SPECIJALNIH VOZILA KOJIMA ĆE SE SPRIJEČITI RASIPANJE OTPADA TE ŠIRENJE NEUGODNIH MIRISA.
- OSIGURATI KUĆNE KOMPOSTERE ZA GRAĐANE KOJI ŽELE BIORAZGRADIVI OTPAD KOMPOSTIRATI NA RAZINI KUĆANSTVA, TE GRAĐANE EDUCIRATI I SAVJETOVATI PISANIM MATERIJALIMA O NAČINU KOMPOSTIRANJA.

Jedan od ciljeva Općine Čavle je i Cilj C.1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada. Ispunjenje cilja postići će se mjerama:

- NABAVA OPREME I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA
- IZGRADNJA POSTROJENJA ZA BIOLOŠKU OBRADU ODVOJENO PRIKUPLJENOG BIOOTPADA

NABAVA OPREME I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA

Kako bi se počelo odvojeno prikupljati biootpad potrebna je nabavka spremnika, potrebne opreme i vozila za prikupljanje biootpada po kućanstvima. Navedene spremnike potrebno je podijeliti kućanstvima, te isto tako bitno je provoditi mjere poticaja korisnika na odvajanje biootpada kako bi se ostvario cilj C.1.3. definiran PGO RH. Paralelno s navedenom mjerom potrebno je uspostaviti sustav odvoza odvojeno prikupljenog biootpada na ŽCGO Mariščina. Rok za izvršenje navedene mjere je do 2020. godine.

IZGRADNJA POSTROJENJA ZA BIOLOŠKU OBRADU ODVOJENO PRIKUPLJENOG BIOOTPADA

Rok za izvršenje navedene mjere je do 2020. godine dok je mjera detaljnije opisana u poglavlju 3.3.1.



9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Jedan od ciljeva Općine Čavle je i Cilj 1.2. – Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, biootpad i dr.). Za ostvarenje navedenog cilja potrebno je da Općina Čavle u predstojećem planskom razdoblju nastavi s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tetrapak ambalaže i krupnog (glomaznog otpada) kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, te edukaciju i informiranje svih sudionika sustava gospodarenja otpadom.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada su Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. – Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, biootpad i dr.) te uključuju:

- IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
- UVOĐENJE NAPLATE PRIKUPLJANJA I OBRADJE MIJEŠANOG I BIOOTPADU PO KOLIČINI
- PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA
- PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU
- PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Navedene mjere pojašnjene su u poglavlju 7.2. Mjere za gospodarenje opasnim otpadom i poglavlju 6. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.



10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje definiranih ciljeva dan je sljedećom tabelom.

Tablica 15. Popis projekata važnih za provedbu Plana

REDNI BROJ	VRSTA PROJEKTA
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada
2.	Nabava potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja (M.1.1.2.)
3.	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti (M.4.1.1.)
4.	Provođenje akcija prikupljanja otpada
5.	Izgradnja reciklažnog dvorišta
6.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila (M.1.2.4.)
7.	Sprječavanje ponovnog nastanka otpada i sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš (M.3.1.1.)
8.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
9.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
10.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
11.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
12.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)
13.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
14.	Uspostava sustava gospodarenja muljem
15.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom



11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Kao i kod upravljanja sastavnicama okoliša, tako i gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja te uporabu otpada. Konačno odlaganje najmanje je preferirana opcija u gospodarenju otpadom.

Uspješno gospodarenje počiva na aktivnom uključivanju različitih dionika: generatora/proizvođača otpada, onih koji otpadom gospodare (prikupljaju, prevoze, obrađuju i sl.) te nadležnih tijela.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- prevencija nastajanja otpada,
- ponovna uporaba,
- materijalna uporaba,
- energetska uporaba ili druge vrste obrade te
- konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Provedbom aktivnosti definiranih Planom, sustav se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu i uspostavlja se jedan centar za gospodarenje otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se zbrinjava na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenje komunalnim otpadom.

Za osiguranje kontinuiranog razvoja sustava gospodarenja otpadom troše se značajna financijska sredstva te postoje različite metode financiranja.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Danas se najčešće sredstva za provedbu projekata financiraju iz:

- Javnih izvora:
 - Državni proračun



- Proračun JLS-a i JP(R)S-a i sredstva davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu JLS)
- EU Fondovi – Operativni program konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.
- FZOEU
- Krediti banaka
 - Svjetska banka
 - Europska banka za razvoj
 - Europska investicijska banka
- Privatnih izvora
 - Privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada
 - Privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada – postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno partnerstvo, koncesije)

U sljedećoj tabeli prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Općine Čavle.

Tablica 16. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	MJERA	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Državni proračun, EU fondovi, FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijele RH a sukladno PGO RH iznose 10.000.000 HRK. Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Čavle trenutno se ne mogu predvidjeti.
2.	MJERA	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Čavle, sredstva K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka, FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijele RH a sukladno PGP RH iznose 80.000.000,00 HRK Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Čavle trenutno se ne mogu predvidjeti.
3.	MJERA	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Čavle, EU fondovi, MZOE, FZOEU, HAOP
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	20.000,00 HRK
4.	MJERA	Provođenje akcija prikupljanja otpada



	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Čavle, sredstva K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	20.000,00 HRK
5.	MJERA	Izgradnja reciklažnog dvorišta
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Čavle, sredstva K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka, FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	1.600.000,00 HRK
6.	MJERA	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Čavle, sredstva K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka, FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	500.000,00 HRK
7.	MJERA	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Čavle
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Ovisno o broju lokacija nepropisno odbačenog otpada.
8.	MJERA	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Čavle, FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	300.000,00 HRK
9.	MJERA	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Čavle, sredstva K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka, FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	300.000,00 HRK
10.	MJERA	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Čavle, sredstva K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka



	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Čavle trenutno se ne mogu predvidjeti.
11.	MJERA	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Čavle
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Čavle trenutno se ne mogu predvidjeti.
12.	MJERA	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Čavle, sredstva K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka, FZOEU, EU, privatna ulaganja
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	1.500.000,00 HRK
13.	MJERA	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Čavle, EU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijele RH a sukladno PGP RH iznose 150.000.000,00 HRK Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Čavle trenutno se ne mogu predvidjeti.
14.	MJERA	Uspostava sustava gospodarenja muljem
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Čavle, sredstva K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka, EU, HV
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijele RH a sukladno PGP RH iznose 100.000.000,00 HRK Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Čavle trenutno se ne mogu predvidjeti.
15.	MJERA	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	HAOP, FZOEU, EU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Čavle ne mora izdvajati financijska sredstva
16.	MJERA	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Čavle, FZOEU



	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Čavle trenutno se ne mogu predvidjeti.
17.	MJERA	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	MZOE
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Čavle ne mora izdvajati financijska sredstva



12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sljedećom tabelom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih mjera koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Čavle.

Tablica 17. Rokovi i nositelji izvršenja plana

BR.	MJERA	NOSITELJ	ROK	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	MZOE Općina Čavle K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka	2022.						
2.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja	FZOEU Općina Čavle K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka	2020.						
3.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Općine Čavle Primorsko-goranska županija Civilno društvo MZOE FZOEU HAOP	2022.						
4.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Općina Čavle K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka	kontinuirano						
5.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Općina Čavle	2019.						
6.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Općina Čavle K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka	2020.						
7.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Općina Čavle	2020.						
8.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Općina Čavle	2020.						
9.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Općina Čavle K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka	2020.						
10.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Općina Čavle MZOE	2017.						



BR.	MJERA	NOSITELJ	ROK	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
11.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Općina Čavle K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka	kontinuirano						
12.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	Općina Čavle FZOEU EU Privatna ulaganja	2020.						
13.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Općina Čavle EU	2020.						
14.	Uspostava sustava gospodarenja muljem	Općina Čavle K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka EU Hrvatske vode	2022.						
15.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	HAOP FZOEU EU	2019.						
16.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Općina Čavle FZOEU	2022.						
17.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	MZOE	2018.						



13 POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE

1. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18)
2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
3. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
4. Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
5. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17)
6. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
7. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)
8. Zakon o komunalnom gospodarstvu NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15).
9. Prostorni plan Primorsko-goranske županije (SN PGŽ 32/13, 28/16)
10. Prostorni plan uređenja Općine Čavle (SG PGŽ 22/01, 02/13, 12/16, 10/17)

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne Novine" broj 94/13 i 73/17) i članka 19. Statuta Općine Čavle („Službene novine PGŽ“ broj: 20/14, 26/14, 27/15 i 12/18), Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj _____ 2018. godine donosi

O D L U K U
o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje 2018. – 2023. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Čavle za razdoblje 2018. – 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio i objavljuje se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE
Predsjednik Općinskog vijeća

Norbert Mavrinac

KLASA:
URBROJ: