

Predmet: *Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta: komunalnog redara u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čavle, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinje, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kandidatkinje za tu provjeru.*

Opis Poslova:

Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a posebno o Odluci o komunalno redu. Obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red. Donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda. Izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnih postupaka. Brine o održavanju autobusnih čekaonica, o sanaciji divljih deponija i o regulaciji prometa na području Općine. Nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine (temeljem Ugovora) obavljaju poslove komunalne djelatnosti. Obilazi teren te na temelju uočenog predlaže donošenje odluka za rješenje uočenog i poduzima radnje u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života na području Općine. Obavlja i druge poslove po nalogu.

Podaci o plaći:

Osnovnu plaću čini umnožak osnovice, koja sukladno Odluci iznosi 3.530,00 kuna i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,2, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Izvori za pripremu kandidata

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
2. Zakon o općem upravnom postupku,
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu,
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj (regionalnoj) samoupravi
5. Statut Općine Čavle

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata biti će zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave, radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Nakon provjere identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Pismeni provjera traje 60 minuta (stručni dio) i 30 minuta provjera znanja na računalu. Kandidati su se dužni pridržavati zadanog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno** :

- koristiti se literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera obavlja,
- razgovarati s ostalim kandidatima.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja i Povjerenstvo neće ih bodovati.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Čavle (www.cavle.hr) biti će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje. Datum i vrijeme prethodne provjere znanja biti će objavljeno na web stranici (www.opcina.hr) i na oglasnoj ploči Općine Čavle, najmanje pet (5) dana prije održavanje provjere.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju (najmanje 5 bodova).

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani u tijeku natječajnog postupka.

Općinski načelnik:
Željko Lambaša