

#  R E P U B L I K A H R V A T S K A

# PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

##  **O P Ć I N A Č A V L E**

###  **UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU  SAMOUPRAVU I UPRAVU**

# ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE PROSTORIJA

**Naziv korisnika:**

**Adresa:** \_

**OIB:**

**Tel./Mob.:** \_

**E-mail adresa:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prostor:**

**Datum i vrijeme korištenja prostora:**

**Svrha korištenja prostora:**

U Čavlima, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podnositelj zahtjeva

# NAPOMENA:

**Svojim potpisom obvezujete se da ćete zaprimljene prostorije i inventar nakon korištenja ostaviti u zaprimljenom stanju (složene stolice, počišćeno) najkasnije unutar 24 sata, inače će to učiniti Općina o trošku korisnika. Ukoliko se inventar ošteti ili izgubi, trošak popravka ili nabavke novog ide na trošak korisnika.**



*Informacije o obradi osobnih podataka putem ovog zahtjeva možete dobiti skeniranjem QR koda, putem naših dostupnih kontakata ili na adresi sjedišta. Predajom zahtjeva smatramo da ste s obradom upoznati.*