

Stručno Povjerenstvo za provedbu postupka

jednostavne nabave

U Čavlima, 22. ožujka 2023. godine

KLASA: 404-01/23-01/17

UR.BROJ: 2170-17-01/05-23-2

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

ZA

 SAKUPLJANJE KRUPNOG OTPADA S JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

 OPĆINE ČAVLE TIJEKOM 2023. GODINE

 Evidencijski broj iz Plana nabave: 22/2023

**I.OPĆI PODACI**

Dokumentacija o nabavi koja se donosi u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave ( Službene novine Općine Čavle broj 11/2022) služi kao podloga za izradu ponude. Sukladno Odluci Općinske načelnice od 6.ožujka 2023. pokrenut je postupak jednostavne nabave i imenovano Stručno povjerenstvo za predmet nabave:

Usluga skupljanja krupnog otpada s javno- prometnih površina na području Općine Čavle

tijekom 2023. godine.

Ponuditelj je svaki gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

1.1.Podaci o Naručitelju**:**

OPĆINA ČAVLE**,** 51219 Čavle, Čavja 31,

Odgovorna osoba Naručitelja: Ivana Cvitan Polić, općinska načelnica

Internetska adresa: www.cavle.hr

OIB:27613220645

1.2**.**Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Odineja Mavrinac-Filipović;

Tel: 051/208-300

E-mail:odineja@cavle.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo u pisanom obliku.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije , objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

1.3.Vrsta postupka: Jednostavna nabava.

1.4.Evidencijski broj nabave : 22 /2023

CPV-oznaka: 90511100-3

1.5.Procijenjena vrijednost nabave ( bez PDV-a ) je : 15.900,00 EUR

1.6.Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje: Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa definirani člancima 75. do 83.Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine 120/16 i 114/22).

1.7. Vrsta Ugovora: Sklapa se Ugovor o nabavi usluga.

**2.PODACI O PREDMETU NABAVE-OPIS I KOLIČINA :**

Usluga sakupljanja krupnog otpada s javno-prometnih površina na području Općine Čavle tijekom 2023. godine obuhvaća prikupljanje , utovar i odvoz komunalnog-krupnog otpada od nepoznatog počinitelja na javno- prometnim površinama na području Općine Čavle, na mjesto zbrinjavanja neopasnog otpada.

Usluge zbrinjavanja otpada naplaćivati će se po stvarno preuzetoj masi glomaznog otpada, a što će biti evidentirano priloženim vagarskim listovima, prateći list za otpad.

U cijenu usluge po toni zbrinjavanja, ponuditelj usluge mora obračunati sav potreban rad

(rad kamiona i rad djelatnika) i sve troškove koji će nastati zbrinjavanjem glomaznog otpada na mjesto zbrinjavanja a predviđena količina zbrinjavanja otpada je cca 60 tona .

Naručitelj je odredio predviđenu, odnosno okvirnu količinu predmeta nabave.

Prikupljanje, utovar i odvoz glomaznog komunalnog otpada vrši se isključivo po pismenoj narudžbi Naručitelja, unutar 24 sata od zaprimanja istog naloga, do najviše 48 sati od zaprimanja istog naloga.

**3. DOKUMENTACIJA KOJU PONUDITELJI MORAJU OBVEZNO DOSTAVITI UZ PONUDU KOJOM DOKAZUJU SVOJU SPOSOBNOST**

3.1.Presliku važeće isprave iz sudskog (trgovački) , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta , a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

3.2.Dokaz o važećoj Dozvoli za gospodarenje otpadom iz koje je razvidno da je ponuditelj ovlašten za prikupljanje , utovar i odvoz komunalnog otpada na mjesto zbrinjavanja neopasnog otpada.

**4.UVJETI KOJI PONUDITELJI MORAJU OBVEZNO ISPUNITI SUKLADNO POSEBNIM ZAHTJEVIMA NARUČITELJA ILI POSEBNIM PROPISIMA**

Ponuditelj mora dokazati da ne postoji dug po bilo kojem osnovu prema Naručitelju, te u tom smislu mora dostaviti ispunjen Obrazac -PRILOG 2 te ovjeriti isti od strane ovlaštene osobe Naručitelja .

**5. PODACI O PONUDI I ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

**5.1.Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja koja je sukladna uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu , mora biti uvezana ,tiskana ili pisana neizbrisivom tintom.

Stranice se označuju rednim brojem stranica , na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi uz navod datuma ispravka uz potvrđeni potpis ponuditelja.

 Elektronička dostava ponude nije dopustiva.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

**5.2.** Ponuda mora sadržavati:

-popunjen i ovjeren ponudbeni list –Prilog 1.

-traženu dokumentaciju pod točkom 3.

-popunjeni ovjeren Prilog 2.

**5.3.**Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje :Ponuditelji dostavljaju ponudu u pismenom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom NE OTVARATI- PONUDA pod brojem - 22/2023

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se ponuditelju neotvorena.

**Krajnji rok za dostavu ponuda je do 28.ožujka 2023. godine. do 10.00. sati, bez obzira na način dostave ( osobno ili putem pošte) .**

**Ponuditelji mogu dostaviti traženu dokumentaciju u preslici.**

**Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja a sve prije donošenje Odluke o odabiru zatražiti izvornike dostavljene dokumentacije.**

**6.CIJENA PONUDE, NAČIN IZRAČUNA CIJENE I SADRŽAJ CIJENE:**

Cijena ponude mora sadržavati sve materijalne troškove ponuditelja potrebne za izvršenje predmetnih usluga opisanih u točki 2. ovog Poziva, odnosno u cijenu moraju biti uključeni svi troškovi za realizaciju istih usluga.

**Predviđena količina za odvoz otpada do 31.prosinca 2023. godine , iznosi cca 60 tona.**

Cijena ponude u ponudbenom listu mora biti iskazana za jednu ( 1) tona/kuna.

**Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima .**

**7. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:** Kriterij za odabir je najniža cijena ponude , koja ponuda je valjana i pravilna ponuda , sukladna uvjetima iz poziva za dostavu ponuda .

**8.ROK , NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.**

Plaćanje se vrši po zaprimljenom e-računu u roku od 30 dana od dana zaprimanja i ovjere e-računa , na IBAN izvršitelja usluga.

Uz svaki račun gospodarski subjekt u obvezi je dostaviti i prateći list za otpad.

**9. OSNOVNI ELEMENTI UGOVORA :**

Predmetnim ugovorom utvrditi će se obveze Naručitelja i Izvršitelja usluga a sve sukladno ovom pozivu za dostavu ponuda i važećim pravilima struke.

Nadzor nad predmetnim uslugama obavljati će komunalni redar Upravnog odjela za lokalnu upravu i samoupravu Općine Čavle.

**10. PREGLED, OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:**

Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave pregledati će ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu te o istom sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, općinska načelnica donosi Odluku o odabiru /poništenju koja će se dostaviti svima koji su dostavili ponudu na dokaziv način.

Sastavni dio ove dokumentacije:

-PRILOG 1

-PRILOG 2

PRILOG 1.-PONUDBENI LIST

**1.Naručitelj**: Općina Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle

**PODACI O PONUDITELJU:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Naziv : |  |
|  | Sjedište/ Adresa  |  |
| OIB  |  |
| Broj računa |  |
| U sustavu PDV-a  | DA NE (zaokružiti odgovor) |
| Navod o tome koristi li ponuditelj prijenos porezne obveze  |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Kontakt osoba ponuditelja |  |
|  |  |
| E-mail-kontakt osobe ponuditelja  |  |
|  | Broj ponude ponuditelja  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predmet nabave:** **Skupljanje glomaznog otpada ( cca 60 tona)** |  |  Iznos brojevima: |
| Cijena ponude bez PDV Uračunati sve iz točke 2. Dokumentacije TONA /EUR  |  |
| PDV 25% |  |
| Ukupna cijena ponude TONA/ EUR  |  |

**Napomena u ponudbeni list upisuje se cijena za sve opisano u točki 2. ove Dokumentacije.**

U ponudbeni troškovnik upisuje se cijena po 1 ( jednoj ) toni a sve temeljem procjene Naručitelja

2.**Rok valjanosti ponude**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)

3. Uz ponudbeni list obvezno dostavit traženo iz točke 3. i 4.

Datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / potpis ovlaštene osobe/

PRILOG 2 – Uvjerenje o nepostojanju duga prema Naručitelju – Općini Čavle

U skladu s dokumentacijom o nabavi, kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dostavljam sljedeće

UVJERENJE O NEPOSTOJANJU DUGA PREMA OPĆINI ČAVLE

Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdanog od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih obveza prema Općini Čavle, te da u tom smislu ne postoji dug prema Općini Čavle kao Naručitelju usluga.

Ovaj obrazac ovjerava ovlaštena osoba u Općini Čavle.

Čavle, M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum) ( Ime i prezime/potpis ovlaštene osobe u Općini Čavle)