##### Va? preglednik mo?da ne podr?ava prikaz ove slike.

##### Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu

KLASA: 404-01/22-01/55

UR.BROJ: 2170/03-22-01-1

Čavle, 13. lipanj 2022. godine

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA ZA**  **USLUGU**  **IZRADE GLAVNOG PROJEKTA REKONSTRUKCIJE UNUTARNJIH PROSTORA**  **-DOM KULTURE ČAVLE-** |
| **Evidencijski broj iz Plana nabave 24/2022** |

**S A D R Ž A J:**

1. Upute ponuditeljima za izradu ponude

2.Podaci o predmetu nabave

3.Razlozi isključenja ponuditelja

4.Odredbe o dokazivanju sposobnosti

5.Ostale odredbe

6.Podaci o ponudi

7.Obrazac Ponude

8. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

9. Izjava o nekažnjavanju

10. Projektni zadatak

11. Idejno Rješenje – Rekonstrukcija dijela unutarnjeg prostora Doma kulture Čavle

izrađen u studenom 2021.g. od strane MI3 projekt d.o.o (Švalbina 8, Rijeka)

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) ,Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017 i 75/2020 ) te Pravilniku kojim se uređuje postupak provedbe jednostavne nabave Općine Čavle ( SN PGŽ 16/17) ,izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku jednostavne nabave.

**I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**1.OPĆI PODACI**

**1.Naručitelj:**

Naziv i sjedište : Općina Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle

Tel: 051/208-300 ;

OIB: 27613220645

Internetska adresa: www.cavle.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: Ivana Cvitan Polić, općinska načelnica

**2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu

Odineja Mavrinac – Filipović, tel: 051/ 208-300

e-mail: [odineja@cavle.hr](mailto:odineja@cavle.hr),

**3. Evidencijski broj nabave:**

Plan nabave Općine Čavle za 2022. godinu: 24/22

CPV-oznaka : 71242000

**4.**Ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi naručitelj bio u sukobu interesa.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupka i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku) u sukobu interesa.

**5. Vrsta postupka nabave:** Sukladno članku 3. Pravilnika kojim se uređuje postupak provedbe jednostavne nabave za robe i usluge do 200.000,00 kuna te za radove do 500.000,00 kuna, ( SN PGŽ broj 16/17 ) i temeljem Odluke Općinske načelnice o pokretanju postupka jednostavne nabave, Općina Čavle provodi postupak jednostavne nabave za predmetne usluge .

**6. Procijenjena vrijednost nabave:**  180.000,00 kuna bez PDV-a.

**2.PODACI O PREDMETU NABAVE**

**7. Opis Predmeta nabave:**

Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije unutarnjih prostora Doma kulture Čavle a sve u skladu s Projektnim zadatkom koji čini sastavni dio ove Dokumentacije te Idejnim Rješenjem – Rekonstrukcija dijela unutarnjeg prostora Doma kulture Čavle izrađenom po MI3 projekt d.o.o. Rijeka , Švalbina 8, projektant Ivor Obradović, mag.ing. arch.

**8. Početak i rok završetka pružanja usluge:** Rok izvršenje traženih usluga je 6 (šest) kalendarskih mjeseci od obostranog potpisa ugovora do predaje dokumentacije Naručitelju. Vrijeme potrebno za ishodovanje građevinske dozvole nije uključeno u rok.

**9. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmetne nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:**

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

**3****. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA/PONUDITELJA**

**10.**Javni Naručitelj će iz postupka odabira isključiti ponuditelja u odnosu na kojeg su ostvareni razlozi isključenja iz odredaba članka 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) odnosno :

**10**.**1.** AKO:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

a)–članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**10.2** Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Javni naručitelj obvezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:**

1.izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona

2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne stariju od 30 dana od dana početka postupka javne nabave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 12.2.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 12.1. i točke 12.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Obrazac Izjave se nalazi u Prilogu ove dokumentacije. Primjer tražene Izjave Naručitelj je izradio radi lakše izrade Ponude.**

**Ponuditelj nije dužan dostaviti identičnu Izjavu, ali ona mora sadržajno odgovarati gore navedenim uvjetima.**

Izjava ne smije biti starija od 6 ( šest ) mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 10. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**4. ODREDBE O DOKAZIVANJU SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**11.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja/ ponuditelja , te dokumenti kojima dokazuje sposobnost :**

Kao dokaz u ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući Izvod iz sudskog, obrtnog , strukovnog ili drugog registra države sjedišta ponuditelja kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave, poslove projektiranja , ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka nabave.

**11.2. Uvjeti Stručne sposobnosti, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:**

Ponuditelj mora **na odgovarajući način dokazati da raspolaže ili da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera a sve sukladno posebnom Zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.**  Ponuditelj se može u dokazivanju sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na prirodu njihova međusobnog odnosa, u kojem slučaju se od Ponuditelja traži da naručitelju dokaže da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora (npr. dostavljanjem Ugovora ili Predugovora s podizvoditeljem, Izjave o prihvaćanju Podizvoditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju i sl.).

Ukoliko pravna osoba nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštene arhitekte, iste mora osigurati putem ugovora a sve u skladu s odredbama posebnih propisa.

**11.3.** Popis ugovora o uredno izvršenim ugovorima za projektiranje za objekte visokogradnje j u posljednje (tri) godine i pripadajuće Potvrde o uredno izvršenim ugovorima.

Uz popis potrebno je dostaviti potvrde o urednom izvršenju ugovora izvršenih u posljednje (tri) godine u vrijednosti od minimalno 180.000,00 kuna**.**

Ponuditelj može dostaviti najviše dvije potvrde čija ukupna vrijednost nije manja od 180.000,00

U popisu treba navesti broj i datum ugovora, iznose ugovora, te naziv druge ugovorne strane (naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta). Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

**Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici a kojima dokazuje uvjete iz točke 11.1. i 11.2.**

**Ponuditelji moraju poštivati odredbe važećeg Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje .**

**12.JAMSTVA:**

**12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Sukladno odredbi članku 214. Zakona o javnoj nabavi a u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave ponuditelj je dužan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja Ugovora u iznosu od 5.000,00 kuna u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u papirnatom obliku ponuditelj mora dostaviti s ponudom,

umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu, te na prozirnom omotu označiti redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj može dati i novčani polog na IBAN Naručitelja u traženom iznosu, o čemu dostavlja dokaz isto u papirnatom obliku. Jamstvo se uplaćuje na IBAN HR 84 2402006 18061 00007 s pozivom na broj 68 7706-OIB ponuditelja.

**12.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj dužan je u roku najkasnije do 15 (slovima: petnaest) dana od dana sklapanja ugovora o javnim uslugama dostaviti:

- bezuvjetno jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora o javnim uslugama u vidu pravilno ispunjene bjanko zadužnice u visini od 5 **%** (slovima: pet posto ) ugovorene cijene sa PDV-om.

**5. OSTALE ODREDBE**

**13.Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Ponuditelj može za izvođenje predmetnih poslova angažirati podizvoditelje.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi o svim predloženim podizvoditeljima mora navesti slijedeće podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor:

1. podaci o podizvoditelju( ime , tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)
2. usluge koje će izvesti podizvoditelj
3. količina usluga, vrijednost usluga i postotni dio koji de daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ukoliko ponuditelj/zajednica ponuditelja ne namjerava dio usluga ustupiti podizvođačima o tome nije u obvezi davati Izjavu.

**14. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja,

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,

- naziv i sjedište nositelja ponude,

- imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelj daje izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

**6. PODACI O PONUDI**

**15. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:**

Ponuda mora biti sačinjena sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim Dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuda sadrži :

* Popunjeni ponudbeni list,-OBRAZAC PONUDE
* Dokumente kojima ponuditelj dokazuje s da ne postoje razlozi za isključenje-točka 10.1. i 10.2..
* Tražene dokaze o sposobnosti- točka 11.1. i 11.2 . i 11. 3.
* Jamstvo
* Izjava o nekažnjavanju
* Izjava o prihvaćanju uvjeta

Ponudbeni list sastavni je dio dokumentacije.

Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku na izvornoj dokumentaciji prema redoslijedu iz Uputa.

Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

**Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, s označenim rednim brojevima stranica. Oznaka sadrži ukupan broj stranica u ponudi kroz redni broj stranica ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica, sukladno Uredbi o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.**

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuditelj je dužan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje, koje ne smije mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni Dokumentaciji za predmetno nadmetanje ili ako je to potrebno radi ispravka pogrešaka Ponuditelja.

Sve ispravke ili dodatke Ponuditelj mora izraditi na način da su **vidljivi ili dokazivi** te uz navod datuma potpisati po ovlaštenoj osobi, a u slučaju zajednice ponuditelja po nositelju ponude i ovjeriti pečatom.

**16. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:** Nije dopuštena.

**17. Alternativna ponuda:** Nije dopušteno nuđenje inačica, varijanti ili alternativnih ponuda.

**18. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene:**

Gospodarski subjekt je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju temeljem koje će se vršiti svoje usluge koji su predmet ove nabave, detaljno se upoznati s uvjetima za njihovo izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa i Ugovora.

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

1. cijenu ponude iskazati isključivo na **Obrascu ponude**,
2. cijenu ponude izraziti isključivo u kunama, bez poreza,
3. porez na dodanu vrijednost prikazati zasebno,
4. cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave

**Nisu dopuštene:**

• ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,

• ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni Dokumentacijom za nadmetanje.

**Cijene za usluge koje su predmet nadmetanja su fiksne i nepromjenjive.**

**19. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će plaćanje vrijednosti obavljene usluge izvršiti na temelju ispostavljenih eRačuna u roku 30(trideset) dana od dana zaprimanja .

Ponuditelj je u obvezi dostaviti Naručitelju e- račun.

Plaćanje se vrši u kunama.

**20. Rok valjanost ponude:** 30 (trideset) dana od dana otvaranja.

**21. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:** je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s

najnižom cijenom.

**22. Jezik** na kojem treba biti sačinjena ponuda je hrvatski. Ponuda mora biti pisana latiničnim

pismom.

**23. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda:**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zapečaćenoj zatvorenoj omotnici, sljedećeg sadržaja na omotnici:

a) naziv i adresa Naručitelja**: Općina Čavle, Čavja 31 , 51219 Čavle**

b) naziv i adresa ponuditelja :

c) oznaka **“NE OTVARAJ - PONUDA ZA GLAVNI PROJEKT- DOM ČAVLE- “**

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 27.lipnja do 10.00. sati** bez obzira na način dostave ponuda.

Ponuda koja pristigla nakon roka za zaprimanje je zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah neotvorena vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

**Zaprimanje ponuda:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnicu ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

**24. Bitni uvjeti ugovora:**

Ugovor će biti konačno sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog Ponuditelja.

**25. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

Odluku o odabiru ili poništenju najpovoljnije ponude Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**26. Podaci o pritužbi:**

Protiv Odluke o odabiru može se uložiti pritužba koja se ulaže u pisanom obliku Ovlaštenim predstavnicima Naručitelja na nivou uprave Općine Čavle. Rok za ulaganje prigovora je tri dana od dana primitka Odluke.

**7. OBRAZAC PONUDE**

**Naručitelj**: Općina Čavle, Čavja 31 , 51219 Čavle

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponuditelj:** | Naziv |  |
|  | Sjedište |  |
| Adresa |  |
| OIB |  |
| Broj računa |  |
| U sustavu Poreza na dodanu vrijednost | DA NE (zaokružiti odgovor) |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| E-mail |  |
| Kontakt osoba ponuditelja |  |
| Broj telefona |  |
| Broj ponude/oznake ponuditelja |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podizvoditelj**: | Naziv |  |
|  | Sjedište |  |
| OIB |  |
| Broj računa |  |
| **Usluge koje će izvesti podizvoditelj** | Predmet |  |
| Količina |  |
|  | Vrijednost |  |
| Mjesto |  |
| Rok |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podizvoditelj**: | Naziv |  |
|  | Sjedište |  |
| OIB |  |
| Broj računa |  |
| **Usluge koje će izvesti podizvoditelj** | Predmet |  |
| Količina |  |
|  | Vrijednost |  |
| Mjesto |  |
| Rok |  |

Ukoliko ponuditelj nema podizvođača gornju tablicu ne ispunjava već je dužan istu precrtati kosom linijom i napisati slijedeći tekst „Usluge ćemo izvesti samostalno“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predmet nabave:**  **Usluge izrade glavnog projekta – Dom kulture Čavle** |  | Iznos brojevima: |
| Cijena ponude bez PDV-a |  |
| PDV-25% |  |
| Ukupna cijena ponude  s PDV-om |  |

II.Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo uslugu pružiti sukladno uvjetima iz natječajne dokumentacije .

III. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 30 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

IV. Ponudi prilažemo dokumentaciju sukladno Uputama ponuditeljima za izradu ponude.

NAPOMENA: Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu , na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Mjesto i datum )

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**8. IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

**Ponuditelj:**

**Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Poslovno sjedište**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poštanski broj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mjesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za zajedničke ponuditelje: podatak o zajedničkom ponuditelju i nositelju ponude za sudjelovanje u postupku predmetne nabave i sklapanju ugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I Z J A V A**

**o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz Uputa ponuditeljima za izradu ponude i ostalim odredbama dokumentacije za nadmetanje u postupku nabave usluga izrade glavnog projekta rekonstrukcije Doma kulture Čavle , koje prihvaćamo u cijelosti, te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama za jedinične cijeue koju smo naveli u ponudi i koja se neće mijenjati tijekom trajanja ugovora.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P: (Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**9.IZJAVA**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA FIZIČKE OSOBE**

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavka 1. istoga Zakona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta)

u gospodarskom subjektu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

dajem sljedeću:

**I Z J A V U O N E K A Ž NJ A V A N J U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog od

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**izjavljujem da (zaokružiti A ili B ili oboje):**

1. nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

**I / Ili**

1. kao osoba ovlaštena za zastupanje u ime i za račun svih drugih članova upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koje imaju ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta za koju se izjava daje da isti nisu pravomoćnom presudom osuđeni za:
2. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

1. **korupciju, na temelju:**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

1. **prijevaru, na temelju:**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin odnosno čiji je/su državljanin/i, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:**

Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_. godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ili se daju za osobu/e (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale prethodnu izjavu), koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (Narodne novine, br: 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/2016) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju za svaku osobu se daje zasebna izjava. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Ponuditelj nije dužan poimenično navoditi imena svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta već iz dostavljene skupne izjave mora biti vidljivo da se odnosi na sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Člankom 265., stavkom 1. ZJN 2016. je propisano, između ostalog da je javni naručitelj  
obvezan, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje, prihvatiti:  
- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,  
jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog  
nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se  
dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016..  
Nadalje, člankom 265., stavkom 2. ZJN 2016. je propisano da ukoliko se u državi poslovnog  
nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti  
ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod  
prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno

državi čiji je osoba državljanin.

S obzirom da se u Republici Hrvatskoj, ne izdaju gore navedeni dokumenti članka 265. stavak  
1., točka 1. ZJN 2016., odnosno da navedeni dokumenti ne obuhvaćaju sve okolnosti  
obuhvaćene člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod  
prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom **davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika**, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Člankom 84. Zakona o javnom bilježništvu (NN broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/09, 120/16)  
propisano je da je javni bilježnik ovlašten koga zaprisegnuti ili primiti izjavu pod prisegom  
samo ako je to prema pravu neke strane zemlje ili prema odluci stranog tijela ili inače radi  
ostvarivanja prava u inozemstvu potrebno, slijedom čega proizlazi da **gospodarski subjekt** koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj te osobe navedene u članku 251. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 koje su državljani Republike Hrvatske, kao dokaz da ne postoje osnove za

isključenje prilažu izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

**Ako ovaj obrazac Izjave potpisuje državljanin Republike Hrvatske isti mora imati ovjereni potpis davatelja izjave kod javnog bilježnika.**

Ako ovaj obrazac Izjave potpisuje osoba koje nije državljanin Republike Hrvatske isti mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**PRILOG 10. PROJEKTNI ZADATAK**

Investitor: Općina Čavle

Građevina: **Dom kulture Čavle**

Vrsta dokumentacije: Izrada Glavnog projekta i troškovnika radova

Vrsta projekta: Projekt više struka

Područje projekta: Općina Čavle

Broj primjeraka: Investitoru se predaje kompletna projektna dokumentacija u 3(tri) uvezana primjerka + dokumentacija u digitalnom obliku (pdf.,dwg. doc.)

**Uvod**

Objekt Dom kulture Čavle smješten na k.č. 6339, kat.općina cernik-čavle (adresa Čavja 17, 51219 Čavle) se nalazi a samom raskrižju u centru mjesta (spoj županijske ceste Ž2017 i državne ceste D40).

**POSTOJEĆE STANJE**

Zgrada Doma kulture Čavle je slobodnostojeća građevina javne namjene smještena na k.č. 6339, kat.općina Cernik-Čavle (adresa Čavja 17, 51219 Čavle) nalazi se na samom raskrižju u centru mjesta Čavle (spoj županijske ceste Ž2017 i državne ceste D40). Etažnost zgrade iznosi S+P+1.

Tlocrtna kompozicija građevine organizirana je u obliku slova T, sa tri definirana volumena: 1. Administrativni dio uz glavnu prometnicu sastavljen od ulaznog galerijskog prostora Doma kulture, turističke zajednice, banke, caffe bara, pošte, vijećnice i ostalih popratnih sadržaja; 2. Volumen gledališta i pozornice; 3. Troetažni volumen uredskih prostora na jugozapadnom pročelju sastavljenog od prostorija Dobrovoljnog vatrogasnog društva na polukatu i dvije etaže uredskih prostora za najam. Na etaži suterena nalazi se prostor trgovine koji se zadržava sukladno postojećem stanju, odnosno nije obuhvaćen projektom.

**PLANIRANO STANJE**

Izrada projektne dokumentacije obuhvaća smještaj i usklađenje uređenja interijera sa potrebama Općine Čavle unutar zgrade rekonstrukcijom Doma kulture Čavle.

Unutar prostora ulazne galerije Doma kulture predviđa se izvedba uslužnog pulta sa pripadajućom garderobom i spremištem za potrebe prihvata većeg broja ljudi tokom raznih događaja. Prema Pravilniku o osiguranju nesmetanog pristupa, kretanja i boravka osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti uz ulaz u galerijski prostor Doma kulture projektom je potrebno planirati pristupnu rampu. Pripadajuće sanitarije projektirati u skladu sa navedenim pravilnikom, te uz muški i ženski toalet planirati sanitarije za osobe s invaliditetom.

Unutar sadašnjeg prostora Turističke zajednice se smješta pisarnica za potrebe Općine te se predviđa izvedba dizala zbog vertikalnog povezivanja administrativnih sadržaja i osiguranja nesmetanog pristupa, kretanja i boravka osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Na etaži 1. kata je potrebno smjestiti glavne administrativne prostorije Općine: Općinska vijećnica, ured načelnika i pročelnika, uredi za financije, uredi tajnika i socijalne službe, ured komunalnog redara te pripadajući predprostor uz dizalo i sanitarije.

Na etaži prizemlja uredskog volumena potrebno je smjestiti Poštu sa prijemom, spremištem za robu i pripadajućim sanitarijama. 1. kat volumena ostaje prema postojećem stanju uredski prostor, dok je na 2. Katu potrebno smjestiti urede za komunalne poslove sa sanitarijama i kuhinju za potrebe zaposlenika.

S obzirom da je postojeća pozornica predimenzionirana, a nedostaju potrebni prateći sadržaji poput garderoba, spremišta i sanitarija, rekonstrukcijom je potrebno planirati izvedbu dvoetažne dogradnje sa garderobom ,spremištem i sanitarijama u razini pozornice, a uredom matičara, server sobom i sanitarijama na drugoj etaži u razini sa uredima za komunalne poslove.

Zahvat podrazumijeva zamjenu postojećih elektroinstalacija i njihovu prilagodbu prema potrebama definiranim ovim projektnim zadatkom (u obuhvatu definiranom Idejnim rješenjem).

Strojarski projekt se nadograđuje na postojeći sustav nove kotlovnice i razvod grijanja i hlađenja u prostoru ulazne galerije, dvorane i pozornice. Novo rješenje treba uzeti u obzir mogućnost sustava ventilacije i ugradnju dizalice topline (u obuhvatu definiranom Idejnim rješenjem).

Slika na kojoj se prikazuje karta

Opis je automatski generiran

Slika 1. Makro lokacija zahvata (izvor: Katastar.hr

**PODLOGA ZA IZRADU GLAVNOG PROJEKTA**

IDEJNO RJEŠENJE – REKONSTRUKCIJA DIJELA UNUTARNJEG PROSTORA DOMA KULTURE ČAVLE izrađen u studenom 2021.g. od strane MI3 projekt d.o.o (Švalbina 8, Rijeka) , a koje Rješenje čini sastavni dio ove dokumentacije .

**IZRADA GLAVNOG PROJEKTA**

Glavni projektmora biti izrađen sukladno idejnom rješenju te se treba sastojati od skupa međusobno usklađenih projekata kojima se daje cjelokupna tehnička struktura građevine.

Razina obrade Glavnog projekta treba biti takva da su sadržani svi potrebni elementi za ishođenje potvrda na glavni projekt javnopravnih tijela, kao i građevinske dozvole**.** Glavni projekt treba biti izrađen u skladu sa važećim Zakonom o gradnji i sa Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekta građevina.

Cjelovitu tehnologiju gradnje, iskopa, ugradnje materijala i opreme do završetka izgradnje, potrebno je detaljno razraditi i opisati, a suglasno propisima, pravilima struke te tehničkim normativima i standardima.

Troškovnik za izvođenje radova u sklopu glavnog projekata mora u sebi sadržavati broj i naslov stavke i detaljne opise svih radova unutar pojedine stavke (u svakoj stavci potrebno je uključiti nabavu materijala i opreme sa detaljnim karakteristikama istih, dopremu materijala i opreme na gradilište, te ugradnju materijala i opreme), jedinicu mjere, količinu, te prostor za upis jedinične i ukupne cijene.

Okvirni sadržaj koji se treba izraditi u kompletu **Glavnog projekta**:

* + - * GLAVNI ARHITEKTONSKI PROJEKT
      * GLAVNI GRAĐEVINSKI PROJEKT KONSTRUKCIJE
      * GLAVNI GRAĐEVINSKI PROJEKT HIDROINSTALACIJA
      * GLAVNI ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT
      * GLAVNI STROJARSKI PROJEKT
      * GLAVNI PROJEKT DIZALA
      * ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA
      * ELABORAT ZAŠTITE NA RADU
      * TROŠKOVNIK RADOVA

Tehnička rješenja, uvjeti i pravila trebaju biti u glavnim projektima detaljno razrađena u prikladnom mjerilu, a u izvedbi poštivana, kako bi bili zadovoljeni bitni zahtjevi za građevine.

**ISHODOVANJE POSEBNIH UVJETA/UVJETA PRIKLJUČENJA I GRAĐEVINSKE DOZVOLE**

Izvršitelj je dužan izraditi Opis i građevinski prikaz građevine/zahvata te na osnovu toga ishoditi posebne uvjete/uvjete priključenja od javnopravnih tijela, te na osnovu ishođenih uvjeta/uvjeta priključenja složiti Glavni projekt. Nakon izrade glavnog projekta sastaviti, predati zahtjev te ishoditi građevinsku dozvolu u ime naručitelja u svemu sukladno Zakonu o gradnji. Glavni projekt mora biti usklađen sa svim posebnim uvjetima, a svi troškovi ishođenja potvrda na glavni projekt snosi Projektant.