



U Čavlima , listopad 2015. godine
KLASA:363-03/15-01/05
UR.BROJ:2170-03-15-01-2

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA PREDMET NABAVE:

**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE U
ZIMSKIM UVJETIMA
-ZIMSKA SLUŽBA 2015 /2016 -**

Sukladno članku 3. i članku 6. Naputka kojim se uređuje postupak provedbe nabave bagatelne vrijednosti za robe i usluge do 200.000,00 kuna te za radove do 500.000,00 kuna, od 20. veljače 2014.godine te temeljem Odluke Općinskog načelnika od 29. listopada 2015. godine, Općina Čavle provodi postupak nabave bagatelne vrijednosti za predmet nabave: **Pružanje usluga održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Čavle tijekom zimskih mjeseci , u zimskim uvjetima –zimska služba -**

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj:

Naziv i sjedište : Općina Čavle, Čavle 206, 51219 Čavle

Tel: 051/208-300; Telefax: 051/208-311

OIB: 27613220645

Internetska adresa. www.cavle.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu

Odineja Mavrinac -Filipović

Tel: 051/ 208-300; fax: 208-311

e-mail: odineja.mavrinac@cavle.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

Plan nabave Općine Čavle za 2015.

CPV-oznaka : 50230000-6

1.4. Vrsta postupka nabave: Bagatelna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13 i 143/13)

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 140.000,00 kuna

1.6. Datum objave na službenim stranicama Općine Čavle: 30. listopada 2015. godine

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis Predmeta nabave:

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Čavle u razdoblju studeni 2015. do ožujaka 2016. godine - Zimska služba-

Zimska služba na području Općine Čavle odvija se prema operativnom Programu kojim se predviđa skup mjera i postupaka potrebnih za omogućavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog prometovanja u zimskim uvjetima. Istim programom određeni su i prioriteti čišćenja kao i vrijeme u kojem se osigurava prohodnost cesta.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmetne nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani ponudbenim troškovnikom sa prilogom koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.

2.3. Mjesto pružanja usluge:

područje Općine Čavle –nerazvrstane ceste kroz naselja Općine Čavle , a sve sukladno operativnom programu održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, a koji Plan donosi Općinski načelnik, te se objavljuje na službenim stranicama Općine Čavle.

2.4. Početak i rok završetka pružanja usluge:

Vrijeme pružanja usluge ovisi o vremenskim uvjetima, a planira se u razdoblju od studenog 2015. godine do ožujka 2016. godine.

2.5. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmetne nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA/PONUĐITELJA

Javni Naručitelj će iz postupka odabira isključiti ponuditelja:

3.1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka upućivanja ovog poziva , ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a) ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, **koje ne smiju biti starije od 30 dana** računajući od dana objave ovog poziva , ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke b) ovoga stavka.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O DOKAZIVANJU SPOSOBNOSTI PONUĐITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja/ ponuditelja , te dokumenti kojima dokazuje sposobnost :

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski , obrtni , strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta natjecatelja.

Kao dokaz u ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra države sjedišta ponuditelja kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja/ ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost.

Gospodarski subjekt dužan je radi, dokazivanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, dostaviti:

- Izjavu gospodarskog subjekta s popisom opreme i mehanizacije, iz koje je razvidno da isti posjeduje odnosno ima na raspolaganju zimsku bazu te svu opremu i mehanizaciju potrebnu za izvršavanje usluge a sukladno Prilogu uz ponudbeni troškovnik.
- Izjavu gospodarskog subjekta s popisom i strukturom radne snage, iz kojeg je razvidno da isti raspolaže osobama koje posjeduju stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge.
- Izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, ako ponuditelj ne namjerava ustupiti poslove podizvođačima, o tome ne daje Izjavu.

5. JAMSTVA:

5.1 Sukladno članku 9. Odluke o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja Ugovora u iznosu od 5.000,00 kuna u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice.

Traženi iznos jamstva ponuditelj može i uplatiti na IBAN Naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u papirnatom obliku ponuditelj mora dostaviti s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu, te na prozirnom omotu označiti redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je u roku najkasnije do 15 (slovima: petnaest) dana od dana sklapanja ugovora o javnim uslugama dostaviti:

- bezuvjetno jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora o javnim uslugama u vidu Pravilno ispunjene bjanko zadužnice u visini od 5 % (slovima: pet posto) ugovorene cijene bez PDV-a.

6. OSTALE ODREDBE

18. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ponuditelj može za izvođenje predmetnih poslova, angažirati podizvoditelje a sve sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi o svim predloženim podizvođačima mora navesti slijedeće podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor:

1. podaci o podizvoditelju(ime, tvrtka, sjedište, OIB i broj računa

2. radovi koji će se izvesti podizvoditelj
3. količina radova , vrijednost radova ,

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Ukoliko ponuditelj/zajednica ponuditelja ne namjerava dio usluga ustupiti podizvođačima o tome nije u obvezi davati Izjavu.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda mora biti sačinjena sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim ovim Uputama.

Ponuda sadrži :

- Popunjeni ponudbeni list,
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje s da ne postoje razlozi za isključenje,
- Tražene dokaze o sposobnosti
- Popunjeni Troškovnik
- Tražena jamstva
- Izjavu o prihvatanju uvjeta

Ponudbeni list sastavni je dio dokumentacije.

Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku na izvornom obrascu.

Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, s označenim rednim brojevima stranica. Oznaka sadrži ukupan broj stranica u ponudi kroz redni broj stranica ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica, sukladno Uredbi o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni ovim Uputama ili ako je to potrebno radi ispravka pogrešaka Ponuditelja.

Sve ispravke ili dodatke Ponuditelj mora izraditi na način da su **vidljivi ili dokazivi** te uz navod datuma potpisati po ovlaštenoj osobi, a u slučaju zajednice ponuditelja po nositelju ponude i ovjeriti pečatom.

7.2. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem: Nije dopuštena.

7.3. Alternativna ponuda: Nije dopušteno davanje inačica, varijanti ili alternativnih ponuda.

7.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene:

Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti ove Upute temeljem koje će se vršiti usluge koje su predmet ove nabave, detaljno se upoznati s uvjetima za njihovo izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa i Ugovora o javnim uslugama.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

1. cijenu ponude iskazati isključivo na **Obrascu ponude**,
2. cijenu ponude izraziti isključivo u kunama, bez poreza,
3. porez na dodanu vrijednost prikazati zasebno,
4. cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,

5. cijena ponude piše se brojkama i slovima, ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju mjerodavan je iznos izražen slovima,
6. u cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost,
7. nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
8. ne mijenjati količine ili opise u pojedinim stavkama ponudbenog troškovnika.

Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

1. pridržavati se uvjeta iz Priloga uz ponudbeni troškovnik;
2. da svi primijenjeni materijali i proizvodi odgovaraju važećim zakonima, tehničkim propisima i standardima,
3. sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske,
4. okolnost ako istu uslugu obavlja i za druge subjekte.

Cijene za usluge koje su predmet nadmetanja su fiksne i nepromjenjive.

7.5 Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanje vrijednosti obavljene usluge izvršiti na temelju obračunskih situacija u roku 30(trideset) dana od dana ovjere situacije od strane ovlaštene osobe Općine Čavle , odnosno u roku 30 (trideset) dana od dana ovjerene okončane situacije nakon konačnog obračuna.

Obračun se vrši na temelju stvarno izvršene usluge prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Plaćanje se vrši u kunama.

7.6 Rok valjanost ponude: 60 (devedeset) dana od dana otvaranja.

7.7 Kriterij odabira najpovoljnije ponude: je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

7.8. Jezik na kojem treba biti sačinjena ponuda je hrvatski. Ponuda mora biti pisana latiničnim pismom.

7.9. Dostava ponuda i zaprimanje ponuda:

Dostava ponuda:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zapečaćenoj zatvorenoj omotnici, sljedećeg sadržaja na omotnici:

- a) naziv i adresa Naručitelja: **Općina Čavle ,Čavja 31 , 51219 Čavle**
- b) naziv i adresa ponuditelja :
- c) oznaka **“NE OTVARAJ - PONUDA ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA – 2015/2016**

Krajnji rok za dostavu ponuda je 9. studeni 2015. godine do 10.00 sati bez obzira na način dostave ponuda.

Ponuda koja pristigla nakon roka za zaprimanje je zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah neotvorena vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu te o istom sastavlja zapisnik .

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda načelnik donosi obavijest o odabiru /poništenju koju će dostaviti svima koji su dostavili ponudu.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir.

7.10. Bitni uvjeti ugovora i prijedlog ugovora:

Ugovor će biti konačno sačinjen sukladno uvjetima iz ovih Uputa i ponude odabranog Ponuditelja, a biti će potpisan nakon isteka roka mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o odabiru svakom ponuditelju.

7.11. Rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju najpovoljnije ponude Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7.12. Podaci o pritužbi :

Protiv Odluke o odabiru može se uložiti pritužba koja se ulaže u pisanom obliku Komisiji za pritužbe za bagatelnu nabavu na nivou uprave Općine Čavle. Rok za ulaganje prigovora je tri dana od dana primitka Odluke.

Općina Čavle
Čavle ,listopad 2015.godine

Naručitelj: Općina Čavle ,Čavja 31

Predmet nabave: Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Čavle u razdoblju - studeni 2015. / ožujak 2016. godine
– Zimska služba -

II. PONUDBENI TROŠKOVNIK S PRILOGOM

PRILOG UZ PONUDBENI TROŠKOVNIK

A) Tijekom zimske službe treba osigurati službu dežurstava za sve radne dane u drugoj i trećoj smjeni, a za dane vikenda i praznika od 0-24 sata.

Radovi u zimskoj službi započinju uvođenjem **I stupnja pripravnosti** u zimskoj bazi. Za obavljanje poslova **I stupnja** potrebno je osigurati dežurstvo tehničkog lica-odgovorne osobe, na način da je ista dostupna od 0-24 sata putem mobilne telefonije te da je u mogućnost hitno reagirati i organizirati mehanizaciju i ljude u slučaju potrebe, odnosno kada se očekuju niske temperature i padaline (stupanj II i III)

II stupanj pripravnosti se uvodi kada se očekuju niske temperature, poledica uz mogućnost snježnih padavine. Za obavljanje poslova u **II stupnju** potrebno je uz odgovornu osobu osigurati djelatnika i stroj, te djelatnika uz vozilo za posipavanje.

III stupanj pripravnosti uvodi se kada očekujemo vremenske neprilike jačeg intenziteta (poledica, snježne padavine...). Za obavljanje poslova potrebno je uz djelatnike i mehanizaciju **III stupnja** minimalno osigurati:

- kamion od najmanje 12 t sa potrebnom opremom
- stroj za posipavanje uskih i strmih cesta
- unimog s rotacionim posipačem i plugom
- djelatnike uz vozilo za posipavanje

Za **III stupanj** koriste se najmanje 2 utovarivača u zimskoj bazi ili na priručnim deponijima.

Za **IV stupnju pripravnosti** (elementarna nepogoda) izvođač mora imati na raspolaganju svu potrebnu mehanizaciju iz II. III. stupnja pripravnosti te mogućnost raspolaganja i pričuvnom mehanizacijom.

Vozila obavljaju prijevoz materijala, te posipavanje kolnika smjesom agregata i soli.

Utovarivač obavlja utovar materijala ili uklanjanje snijega.

Vozila moraju biti opremljena s rotacionim svjetlima i ostalim oznakama gabarita, dvostrukim svjetlom sprijeda te specijalnim lancima za snijeg.

Za napomenuti je da dežurni djelatnici moraju biti dostupni putem mobilnih telefona.

B) Za vrijeme izvođenja radova, izvođač mora imati na raspolaganju:

1. Zimsku bazu koja se sastoji od:

- Objekta za smještaj djelatnika
- Plato – deponij za posipala (agregat i sol),

2. Djelatnike:

- odgovorna osoba- tehničko lice
- 2 dežurna djelatnika
- 2 djelatnika uz vozila za posipanje

3. Opremu i mehanizaciju:- minimalna razina uvjeta

- najmanje 2 Utovarivača materijala ili snijega
- kamiona do 8 tona za posipavanje, opremljena za posipavanje
- unimog s rotacionim posipačem i plugom
- kamion od najmanje 12 tona opremljen s plugom i opremom za posipavanje

- Jedan stroj za posipavanje uskih i strmih cesta i nogostupa s plugom i opremom za posipavanje

Smatra se da je izvođač tehnički opremljen ako raspolaže s zimskom bazom, djelatnicima te opremom i mehanizacijom prema navedenoj specifikaciji.

Prije početka radova izraditi će se operativni plan zimske službe koji će se uručiti izvođaču te će se izvršiti pregled zimske baze sa svom potrebnom mehanizacijom, opremom i posipalima.

Izvođač je u obvezi, za vrijeme trajanja zimske službe, obavještavati naručitelja o prognozi Državnog hidrometeorološkog zavoda.

C) Pri formiranju cijene ponuditelj treba uzeti u obzir i sljedeće:

- Cijena efektivnog rada mehanizacije i djelatnika iznosi 100 %.

Efektivnim radom djelatnika i mehanizacije smatra se rad na čišćenju snijega ili posipavanje kolnika izraženo u satima, a računa se od početka intervencije do povratka sa intervencije. Naručitelj pismenim nalogom putem nadzornog organa utvrđuje početak i kraj efektivnog rada.

- Cijena pasivnog dežurstva iznosi 10 % cijene sata efektivnog rada.

Pasivnim dežurstvom strojeva i ljudi smatra se pripravnost istih tijekom 24 sata s obvezom djelovanja u roku 2 (dva) sata za vrijeme vikenda, praznika i radnog dana. Radnim danom, a van radnog vremena isto su u obvezi djelovati u roku 2 sata.

Obračun sati pasivnog dežurstva za vozila iznosi max 16 sati, a za dežurne djelatnike može iznositi do max 24 sata.

Za napomenuti je da se Naručitelj sastavljaajući Troškovnik i planirajući stupnjeve pripravnosti, odnosno način obračuna efektivnih sata rada, rukovodio višegodišnjim stanjem vremenskih prilika tijekom zimskih mjeseci na području Općine Čavle.

Naručitelj će odabranom ponuditelju odmah po potpisu Ugovora dostaviti popis naselja, odnosno nerazvrstanih cesta kroz naselja, s planom i prioritetom čišćenja, te imenovati nadzornog organa o čemu će pismeno izvijestiti odabranog ponuditelja.

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu
Ovlaštena osoba Naručitelja

TROŠKOVNIK

Opis	Sati	Ukupno
A) DJELATNICI ZA OBAVLJANJE POSLOVA U ZIMSKOJ SLUŽBI		
1.Odgovorna osoba –tehničko lice		
Efektivan rad	6	kn
h		
Pasivno dežurstvo		
h	960	kn
2.Dežurni djelatnici		
(2 djelatnika)	22	kn
Efektivan rad		
h		
Pasivno dežurstvo		
H	360	kn
3. Djelatnici uz vozila za posipavanje		
(2 djelatnika)		
Efektivan rad		
H	22	kn
Pasivno dežurstvo		
H	360	kn
A) UKUPNO		KN

B) MEHANIZACIJA POTREBNA ZA ZIMSKU SLUŽBU

1.Vozilo do 8 tona za obilazak i posipavanje

(1vozilo)

Efektivan rad

h

35

kn

Pasivno dežurstvo

h

290

kn

2.Vozilo do 12 tona za posipavanje

Efektivan rad	22		kn
h			
Pasivno dežurstvo			
h	192		kn

3. Utovarivač

Efektivan rad			
H	35		kn
Pasivno dežurstvo			
h	192		kn

4. Stroj za posipavanje uskih i malih cesta s opremom za posipavanje

Efektivan rad			
H	16		kn
Pasivno dežurstvo			
h	192		kn

5. Unimog s rotacionim posipačem i plugom

Efektivan rad			
H	16		kn
Pasivno dežurstvo			
h	192		kn

B) UKUPNO			KN
-----------	--	--	----

C) MATERIJAL ZA POSIPAVANJE KOLNIKA

1. Drobljeni kameni materijal			
m3	75	a	kn
2.Kamena sol fco zimska baza			
tona	45	a	kn

C) UKUPNO			KN
-----------	--	--	----

REKAPITULACIJA

A) DJELATNICI ZA OBAVLJANJE POSLOVA
U ZIMSKOJ SLUŽBI –UKUPNO

kn

B)MEHANIZACIJA POTREBNA ZA
ZIMSKU SLUŽBU –UKUPNO

kn

C) MATERIJAL ZA POSIPAVANJE KOLNIKA
UKUPNO

kn

UKUPNO

KN

PDV 25%

KN

SVEUKUPNO
(CIJENA S PDV)

KN

Potpis i pečat Ponuditelja:

III. IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj:

Naziv: _____

Poslovno sjedište:

Poštanski broj. _____ Mjesto: _____

Adresa: _____

Za zajedničke ponuditelje: podatak o zajedničkom ponuditelju i nositelju ponude za sudjelovanje u postupku predmetne nabave i sklapanju ugovora:

IZJAVA **o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz Uputa ponuditeljima za izradu ponude za pružanje usluga održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Čavle u zimskim uvjetima, koje prihvaćamo u cijelosti, te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama za jediničnu cijenu koju smo naveli u ponudi i koja se neće mijenjati tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj:

M.P: _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ 2015. godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

IV. OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: Općina Čavle, Čavle 206, 51219 Čavle

Ponuditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	Adresa	
	OIB	
	Broj računa	
	U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Adresa za dostavu pošte	
	E-mail	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

Podizvođač:	Naziv	
	Sjedište	
	OIB	
	Broj računa	
Radovi, roba ili usluge koje će izvesti podizvoditelj	Predmet	
	Količina	
	Vrijednost	
	Mjesto	
	Rok	

Ukoliko ponuditelj nema podizvođača gornju tablicu ne ispunjava već je dužan istu precrtati kosom linijom i napisati slijedeći tekst „Radove ćemo izvesti samostalno“

Predmet nabave: Zimska služba		Iznos brojevima:
	Cijena ponude bez PDV-a	
	PDV	
	Ukupna cijena ponude s PDV-om	

II.Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo uslugu izvršiti sukladno traženim uvjetima u vremenskom razdoblju od studenog 2015. do ožujka 2016. godine.

III. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 60 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

IV. Ponudi prilažemo dokumentaciju sukladno Uputama ponuditeljima za izradu ponude.

NAPOMENA: Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

/ Mjesto i datum)

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)