



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE ČAVLE

Čavle, 30. ožujka 2023. g.
Broj: 5/2023
Godina: V.

Izdavač: Općina Čavle
Glavni i odgovorni urednik: Ivana Cvitan Polić
Web: www.cavle.hr

Uredništvo: Čavja 31, 51219 Čavle
Izlazi: po potrebi



SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE:

9.) Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Komunalnog društva Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom za 2022. godinu, kao davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Čavle za 2022.g.	60
10.) Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg Izvješća o radu Općinske načelnice za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine.....	65
11.) Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2022. godinu	84
12.) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	91
13.) Odluka o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2022. g.....	94
14.) III. izmjene i dopune Odluke o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Čavle ..	97
15.) Odluka o ukidanju statusa javnog dobra	99



9.) Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Komunalnog društva Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom za 2022. godinu, kao davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Čavle za 2022.g.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18, Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, -pročišćeni tekst Službene novine Općine Čavle 04/22), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Komunalnog društva Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom za 2022. godinu, kao davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Čavle za 2022.g.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Komunalnog društva Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom za 2022. godinu, kao davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Čavle za 2022.g.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvi dan od dana objave "Službenim novinama Općine Čavle".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA: 024-02/23-01/02
URBROJ: 2170-17-01/04-23-03



3/7/23, 9:29 AM

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE ZA IZVJEŠTAJNU 2022. GODINU

PDF izvoz

Ime anketa (ID): IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE ZA IZVJEŠTAJNU 2022. GODINU (522963)

Datum podnošenja submitdate

7.3.2023 09:22:40

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE

OIB davatelja javne usluge:

06531901714

Naziv davatelja javne usluge:

Komunalno društvo ČISTOČA d. o. o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom

Adresa davatelja javne usluge:

RIJEKA, Dolac 14

Kontakt telefon (xxx) xxx-xxxx:

051/353-409

Kontakt e-mail:

cistoca.rijeka@cistoca-ri.hr

Odgovorna osoba (ime i prezime):

Jasna Kukuljan

Obrazac ispunio (ime i prezime):

Marina Babić-Brusić

Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem:

Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge [A1]

2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Naziv županije:

Primorsko-goranska županija

Naziv jedinice lokalne samouprave:

ČAVLE

Grad / Općina:

Općina

Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:

7059

(koristiti (TAB2): <https://podaci.dzs.hr/media/bz5hplcj/gradovi-u-statistici.xlsx>)

Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:

7059

Broj obračunskih mjesta:

2040

Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:

95

Broj vozila za obavljanje javne usluge:

65

(ukoliko se broj vozila ne može povezati samo s jednom JLS upisati ukupan broj vozila i upisati objašnjenje u rubrici napomena)

Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine:

2522

(upisati ukupan broj korisnika što uključuje kategoriju korisnik kućanstvo i korisnik koji nije kućanstvo)

Upisati broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju

siječanj, veljača ožujak[kućanstvo]

2332

siječanj, veljača ožujak[korisnik koji nije kućanstvo]

188

travanj, svibanj, lipanj[kućanstvo]

2337

travanj, svibanj, lipanj[korisnik koji nije kućanstvo]

186

srpanj, kolovoz, rujanj[kućanstvo]

2338

srpanj, kolovoz, rujanj[korisnik koji nije kućanstvo]

187

listopad, studeni prosinac[kućanstvo]

2339

listopad, studeni prosinac[korisnik koji nije kućanstvo]

183

NAPOMENA

Navedeni broj vozila je ukupan broj vozila za obavljanje javne usluge u svih devet jedinica lokalne samouprave u kojima je KD Čistoća d.o.o. Rijeka davatelj javne usluge.

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini:

0

Ukupan broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine:

30

ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"

biootpad (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02)

Da [Y]

papir i karton (15 01 01, 20 01 01)

Da [Y]

glomazni otpad (20 03 07)

Da [Y]

plastika (15 01 02, 20 01 39)

metal (15 01 04, 20 01 40)

staklo (15 01 07, 20 01 02)

Da [Y]

plastika, metal

Da [Y]

plastika, metal, staklo

plastika, metal, staklo, papir

ništa od navedenog

III. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta:

Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:

0.0000000000

Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:

0.0000000000

III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

Ukupan broj naselja u JLS:

10

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine:

10

Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine:

0

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određen dio izvještajne godine:

0

Od ukupnog broja naselja (10) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja, bila je djelomično dostupna 0 %

Od ukupnog broja naselja (10) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja, bila je djelomično dostupna 0 %



3/7/23, 9:29 AM

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE ZA IZVJEŠTAJNU 2022. GODINU

IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima:	372731.96
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima:	448273.65
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni mješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:	358.23
Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km):	11269
Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge:	2
Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0.08 %.	Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0.08 %.

V. CENIK JAVNE USLUGE

Datum ishoda suglasnosti na važeći cjenik:	22.4.2022
Datum stupanja cjenika na snagu:	1.7.2022
Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE	
Volumen spremnika za otpad i broj praznjenja spremnika	DA [A1]
Masa predanog otpada	NE [A2]
Datum primjene navedenog kriterija	1.1.2019
Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE	
Volumen spremnika za otpad i broj praznjenja spremnika	DA [A1]
Masa predanog otpada	NE [A2]
Datum primjene navedenog kriterija	1.1.2019

VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21)

Godina provedene analize (ukoliko analiza nije provedena ostavite prazno)	
Poveznice na dokumente sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21)	
Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom	https://www.cavle.hr/sn-2022/
Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom	http://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&id=36957
Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom	https://cistocarijeka.hr/komunalno-drustvo/cjenici/
Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom	https://cistocarijeka.hr/komunalno-drustvo/cjenici/
Priloži Odluku o načinu pružanja javne usluge iz članka 66. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom	Op%4%87ina%20%C4%8Cavle%20-%20odluka%20o%20na%C4%8Dinu%20pru%C5%BEanja%20JU%20-%202022.pdf (319.008KB) - 1
Priloži Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom	Op%4%87ina%20%C4%8Cavle%20-%20Odluka%20o%20dodjeli%20obavljanja%20JU%20-%202018.pdf (185.01KB) - 1
Priloži Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom	Op%4%87ina%20%C4%8Cavle%20-%20Cjenik%20-%202022.pdf (269.967KB) - 1
Priloži Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom	Op%4%87ina%20%C4%8Cavle%20-%20Suglasnost%20na%C4%8Cavle%20-%202022.pdf (47.074KB) - 1

VII. NAPOMENA

Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20) propisani rok za predaju završnih financijskih izvještaja je 30. lipanj tekuće godine, dok Davatelj Javne usluge ima obvezu dostave IRDJU obrasca do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21). S obzirom da su u tijeku knjigovodstvena usklađenja, podaci o prihodima i troškovima su određeni temeljem procjene na bazi do sada obrađenih podataka zbog čega postoji mogućnost određenog odstupanja između navedenih podataka u IRDJU obrascu i završnom financijskom izvješću. Po završetku financijskih izvještaja ukoliko se uoči nesklad između predmetnih podataka, kao i ranijih godina Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja uputit će se zahtjev za izmjenom podataka u IRDJU obrascu.

Ukoliko imate dodatnih informacija vezano za bilo koji dio obrasca opišite niže.

VIII. PREGLED UNESENIH PODATAKA

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE
OIB davatelja javne usluge: 06531901714
Naziv davatelja javne usluge: Komunalno društvo ČISTOČA d. o. o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom
Adresa davatelja javne usluge: RIJEKA, Dolac 14
Kontakt telefon: 051/353-409
Kontakt e-mail: cistoca.rijeka@cistoca-ri.hr
Odgovorna osoba (ime i prezime): Jasna Kukuljan
Obrazac ispunio (ime i prezime): Marina Babić-Brusić
Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge

2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Naziv županije: Primorsko-goranska županija
Naziv jedinice lokalne samouprave: Općina ČAVLE

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE 1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE OIB davatelja javne usluge: 06531901714 Naziv davatelja javne usluge: Komunalno društvo ČISTOČA d. o. o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom Adresa davatelja javne usluge: RIJEKA, Dolac 14 Kontakt telefon: 051/353-409 Kontakt e-mail: cistoca.rijeka@cistoca-ri.hr Odgovorna osoba (ime i prezime): Jasna Kukuljan Obrazac ispunio (ime i prezime): Marina Babić-Brusić Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge 2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE Naziv jedinice lokalne samouprave: Općina ČAVLE Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave: 7059 Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: 7059 Broj obračunskih mjesta: 2040 Broj nekretnosti koje se trajno ne koriste: 95 Broj vozila za obavljanje javne usluge: 65 Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine: 2522 Broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju: kućanstvo nije kućanstvo siječanj, veljača, ožujak 2332 188 travanj, svibanj, lipanj 2337 186 srpanj, kolovoz, rujan 2338 187



3/7/23, 9:29 AM

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE ZA IZVJEŠTAJNU 2022. GODINU

Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave: **7059**
Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: **7059**
Broj obračunskih mjesta: **2040**
Broj nekretnosti koje se trajno ne koriste: **95**
Broj vozila za obavljanje javne usluge: **65**
Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine: **2522**
Broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju:

	kućanstvo	nije kućanstvo
siječanj, veljača, ožujak	2332	188
travanj, svibanj, lipanj	2337	186
srpanj, kolovoz, rujanj	2338	187
listopad, studeni, prosinac	2339	183

NAPOMENA: (Navedeni broj vozila je ukupan broj vozila za obavljanje javne usluge u svih devet jedinica lokalne samouprave u kojima je KD Čistoća d.o.o. Rijeka davatelj javne usluge.)

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

ODVOJENO SAKUPLJANJE OD VRATA DO VRATA

Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini: **0**
Ukupan broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine: **30**
ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"
- biotpad (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02)
- papir i karton (15 01 01, 20 01 01)
- glomazni otpad (20 03 07)
- staklo (15 01 07, 20 01 02)
- plastika, metal

ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEM STACIONARNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta:
Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: **0**
Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: **0**

III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

Ukupan broj naselja: **10**
Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine: **10**
Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine: **0**
Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine: **0**

Od ukupnog broja naselja (10) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja, bila je djelomično dostupna 0 %

IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima: **372731.96**
Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: **297.86**
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima: **448273.65**
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: **358.23**
Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km): **11269**
Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge: **2**
Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0.08 %.

V. CJENIK JAVNE USLUGE

Datum ishođenja suglasnosti na važeći cjenik: **2022-04-22 00:00**
Datum stupanja cjenika na snagu: **2022-07-01 00:00**
Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE
- Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: **DA**
- Masa predanog otpada: **NE**
Datum primjene navedenog kriterija: **2019-01-01 00:00**
Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE
- Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: **DA**
- Masa predanog otpada: **NE**
Datum primjene navedenog kriterija: **2019-01-01 00:00**

VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM

listopad, studeni, prosinac 2339 183 NAPOMENA: (Navedeni broj vozila je ukupan broj vozila za obavljanje javne usluge u svih devet jedinica lokalne samouprave u kojima je KD Čistoća d.o.o. Rijeka davatelj javne usluge.) II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA ODVOJENO SAKUPLJANJE OD VRATA DO VRATA Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini: 0 Ukupan broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine: 30 ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA" - biotpad (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02) - papir i karton (15 01 01, 20 01 01) - glomazni otpad (20 03 07) - staklo (15 01 07, 20 01 02) - plastika, metal - ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEM STACIONARNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta: Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 0 Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 0 III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA Ukupan broj naselja: 10 Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine: 10 Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine: 0 Od ukupnog broja naselja (10) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja, bila je djelomično dostupna 0 % IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima: 372731.96 Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: 297.86 Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima: 448273.65 Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: 358.23 Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km): 11269 Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge: 2 Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0.08 % V. CJENIK JAVNE USLUGE Datum ishođenja suglasnosti na važeći cjenik: 2022-04-22 00:00 Datum stupanja cjenika na snagu: 2022-07-01 00:00 Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE - Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA - Masa predanog otpada: NE Datum primjene navedenog kriterija: 2019-01-01 00:00 Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE - Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA - Masa predanog otpada: NE Datum primjene navedenog kriterija: 2019-01-01 00:00 VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM



3/7/23, 9:29 AM

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE ZA IZVJEŠTAJNU 2022. GODINU

Godina provedene analize:

DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM ("NARODNE
NOVINE", BROJ 84/21)

**Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o
gospodarenja otpadom**

Poveznica: <https://www.cavle.hr/sn-2022/>

Dokument: [{"

"size": "319.008", "name": "Op%C4%87ina%20%C4%8Cavle%20-
%20odluka%20o%20na%C4%8Dinu%20pru%C5%BEanja%20JU%20-
%202022.pdf", "filename": "fu_3iqkyqcev8thy5v", "ext": ".pdf" }]

**Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz
članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom**

Poveznica: <http://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&id=36957>

Dokument: [{"

"size": "185.01", "name": "Op%C4%87ina%20%C4%8Cavle%20-
%20Odluka%20o%20dodjeli%20obavljanja%20JU%20-
%202018.pdf", "filename": "fu_4j3favkxrzsysky", "ext": ".pdf" }]

**Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja
otpadom**

Poveznica: <https://cistocarijeka.hr/komunalno-drustvo/cjenici/>

Dokument: [{"

"size": "269.967", "name": "Op%C4%87ina%20%C4%8Cavle%20-
%20Cjenik%20-
%202022.pdf", "filename": "fu_tg4j6dbmxgniej", "ext": ".pdf" }]

Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: <https://cistocarijeka.hr/komunalno-drustvo/cjenici/>

Dokument: [{"

"size": "47.074", "name": "Op%C4%87ina%20%C4%8Cavle%20-
%20Suglasnost%20na%20Cjenik%20-
%202022.pdf", "filename": "fu_th865hmjcqxq78w", "ext": ".pdf" }]

VII. NAPOMENA

Dodatne informacije:

Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20,
47/20) propisani rok za predaju završnih financijskih izvještaja je 30.
lipanj tekuće godine, dok Davatelj Javne usluge ima obvezu dostave
IRDJU obrasca do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a sve
sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21). S obzirom da su u
tijeku knjigovodstvena usklađenja, podaci o prihodima i troškovima su
određeni temeljem procjene na bazi do sada obrađenih podataka zbog
čega postoji mogućnost određenog odstupanja između navedenih
podataka u IRDJU obrascu i završnom financijskom izvješću. Po
završetku financijskih izvještaja ukoliko se uoči nesklad između
predmetnih podataka, kao i ranijih godina Ministarstvu gospodarstva i
održivog razvoja uputit će se zahtjev za izmjenom podataka u IRDJU
obracu.



10.) Zaključak o prihvatanju polugodišnjeg Izvješća o radu Općinske načelnice za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18, Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, -pročišćeni tekst Službene novine Općine Čavle 04/22), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju polugodišnjeg Izvješća o radu Općinske načelnice za razdoblje od
01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine

I.

Prihvaća se polugodišnje Izvješće o radu Općinske načelnice za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave "Službenim novinama Općine Čavle".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA: 024-02/23-01/02
URBROJ: 2170-17-01/04-23-04



OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA:
URBROJ:
Čavle, . 24. ožujka 2023.g.

Temeljem članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 37. Statuta Općine Čavle (Sl. novine PGŽ br.20/14; 26/14., 27/15,12/18, 41/2018 i Sl. novine Općine Čavle 03/21, 12/21, pročišćeni tekst 04/22) dostavljam Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKE NAČELNICE OPĆINE ČAVLE ZA RAZDOBLJE: SRPANJ - PROSINAC 2022.

UVOD

Člankom 48. Zakona (o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđeni su izvršni poslovi lokalne samouprave, a člankom 37. Statuta Općine Čavle definirani su poslovi izvršne vlasti:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata koje donosi Općinsko vijeće
- utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna Općine
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine sukladno zakonima, statutom i općim aktima Općinskog vijeća
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine, sukladno zakonima
- upravlja prihodima i rashodima Općine
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Općine
- nadzire rad upravnih tijela
- predlaže izradu Prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim zakonima i Statutom Općine.

U izvještajnom razdoblju općinska načelnica Općine Čavle, u okviru svog djelokruga rada, obavljala je:



- izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine,
- utvrđivala je prijedlog općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- davala mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači,
- izvršavala i osiguravala izvršavanje općih akata općinskog vijeća,
- upravljala nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrdila prijedlog godišnjeg proračuna i njegovih izmjena i dopuna,
- usmjeravala djelovanje Upravnog odjela za lokalnu upravu i samoupravu u obavljanju poslova iz djelokruga Općine i nadzirala njihov rad,
- i sve druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Općinski proračun Općine Čavle za 2022. godinu temelji se na sljedećim Odlukama Općinskog vijeća Općine Čavle:

- Proračun Općine Čavle za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. godinu donijet je na sjednici Općinskog vijeća dana 15.12.2020. godine i objavljen u SN općine Čavle broj 12/2021.
- Odluka o izvršavanju Proračuna općine Čavle za 2022. godinu (SN OČ 12/2021)
- Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Čavle za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. godinu donijeta na sjednici Općinskog vijeća 3.6.2022. godine i objavljena u SN Općine Čavle broj 07/2022.
- Odluka o utvrđivanju i raspodjeli rezultata za 2021. donijeta na sjednici Općinskog vijeća 3.6.2022. godine i objavljena u SN Općine Čavle broj 07/2022.
- Odluka o II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Čavle za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. godinu donijeta na sjednici Općinskog vijeća 3.11. 2022. godine i objavljena u SN Općine Čavle broj 10/2022.
- I. izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna općine Čavle za 2022. godinu (SN OČ 10/2022)

PRIHODI

U protekloj godini ostvareno je 81% planiranih prihoda, a u odnosu na 2021. ostvareni su prihodi za 21% veći. Povećanje u prihodima u odnosu na prošlu godinu ostvareno je na svim razinama, porezni prihodi (26%), pomoći unutar općeg proračuna (60%), donacije (23%), kazne, upravne mjere i ostali prihodi (77%), prihodi od prodaje objekata (103%). Ostvarenje prihoda poslovanja proračunskog korisnika Dječji vrtić Čavlić iznosi 2.996.869,61 kn te su gotovo 30% veći nego prethodne godine radi provođenja EU projekta Rast.



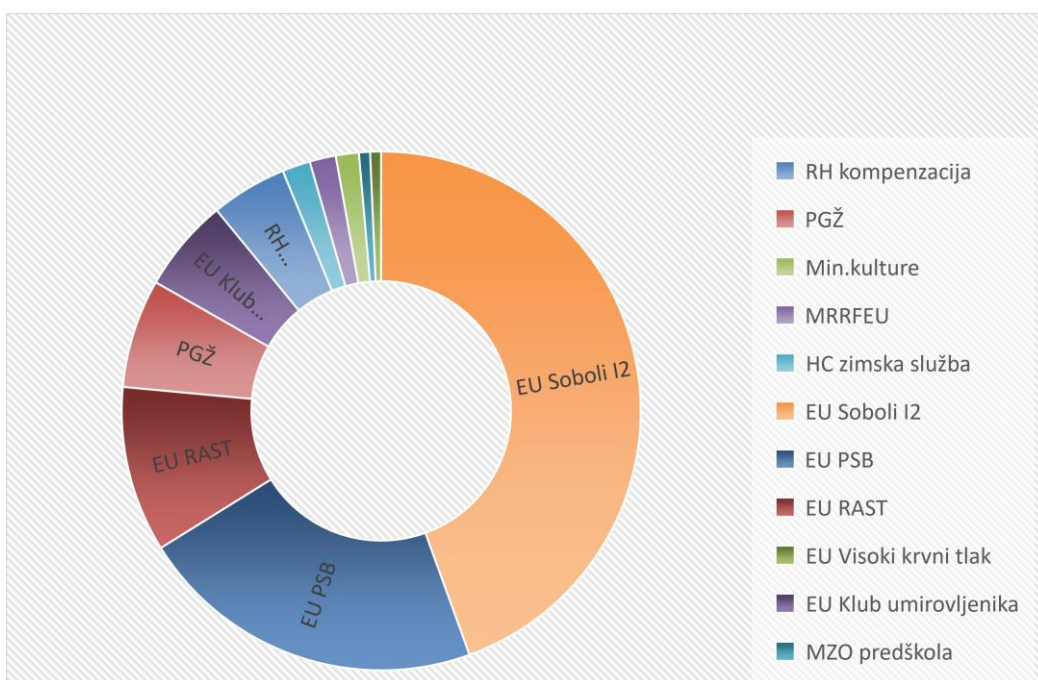
Ukupno je ostvareno 6.964.245,73 kn pomoći, a istovremeno nam je smanjen udio u kompenzacijskim mjerama i iznosile su 329.780 kn kuna.

U prošlu godinu ušli smo s prenesenim viškom prihoda iz 2021. godine koji je konsolidiran iznosio 6.180.838 kn (6.448.861 mil kn viša prihoda Općina i 268.023 kn manjka DV Čavlić.).

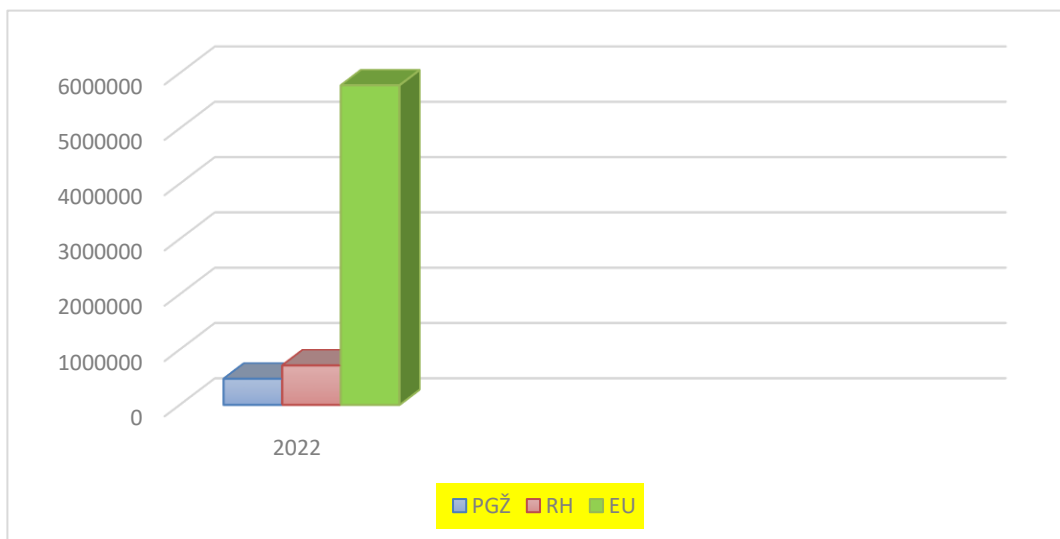
Proračunsku rezervu u 2022. nismo koristili.

Kao i prethodne godine prilažem grafički prikaz koji najbolje prikazuje omjere prihoda, ovaj put kroz 3 tablice:

Tablica 1. Prikaz pomoći po projektima i izvorima financiranja u 2022. godini

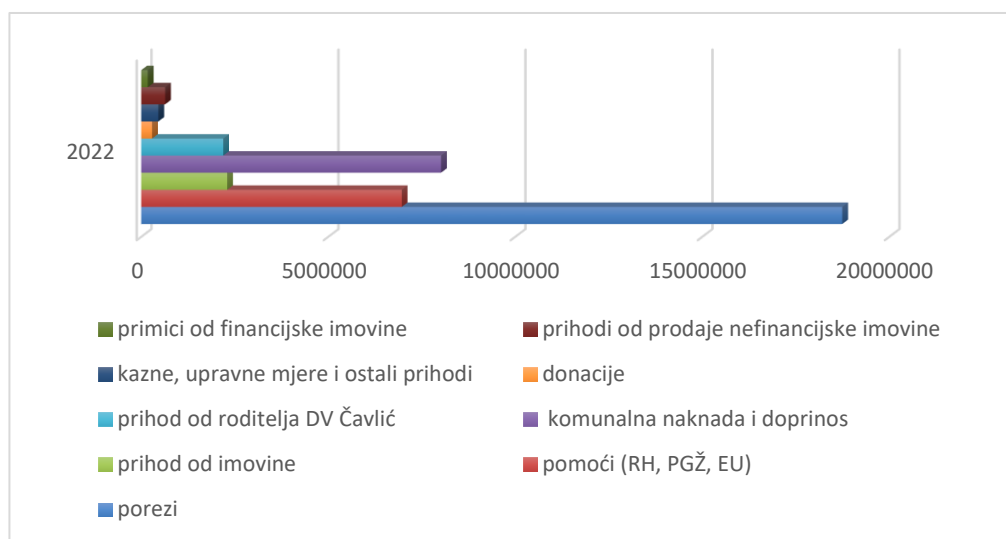


Tablica 2. Prikaz pomoći po izvorima financiranja





Tablica 3. Prikaz svih vrsta prihoda i njihov omjer prema ostvarenju do 31.12.2022.



RASHODI

U 2022. godini rashodi su ostvareni u iznosu od 41.395.532,60 kn (82% od plana), a u odnosu na prethodnu godinu rashodi i izdaci bilježe rast od 22%. Rashodi i izdaci proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Čavlić u 2022. godini iznose 7.711.917,62 kn (18,6% u ukupnim rashodima) te u odnosu na prethodnu godinu bilježe rast za 19%.

PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Općinsko vijeće je u promatranom periodu održalo je 4 sjednice vijeća. Među preko 50 donesenih odluka, izdvojila bih najvažnije:

1. Odluka o imenovanju članova Etičkog odbora i Vijeća časti
2. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom (Trg hrvatskih branitelja Čavle)-
radi rješavanja imovinsko pravnih odnosa i upisa u zemljišne knjige
3. Davanje suglasnosti na stečajni plan KF d.o.o – *konačan rasplet višegodišnje blokade zemljišta
prma kojem bi Općina nakon provedenog stečajnog plana uprihodila ostatak kupoprodajne cijene
(oko 5 milijuna kuna), a zemljište bi se nakon toga moglo staviti u funkciju poslovne zone*
4. Suglasnost na sklapanje Ugovora o prijenosu prava vlasništva – *Županijska skupština PGŽ
usvojila Odluku kojom prenosi vlasništvo nad imovinom stečenom u okviru projekta Putovima
Frankopana (Interpretacijski centar u Kaštelu) Općini Čavle nabavne vrijednosti 1.292.043,74 kn*
5. Proglašenje komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – *Platak, Pribeniš radi
rješavanja imovinsko pravnih odnosa i upisa u zemljišne knjige*



6. Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju učenika i studenata – *povećana mogućnost dobivanja stipendije učenicima deficitarnih zanimanja i studentima 1. godine*
7. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Čavle- *uvodi sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dnevne skrbi o djeci i to onih koji su registrirani na području Općine Čavle te na području drugih jedinica lokalne samouprave*
8. Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o načinu obilježavanja blagdana i spomendana – *uveli smo obilježavanje Europskog dana sjećanja na žrtve svih totalitarnih i autoritarnih režima – 23. kolovoza*
9. II. izmjene i dopune Odluke o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja – *utvrđene nove ekonomske cijene cjelodnevnog boravka u jaslicama i vrtiću*
10. II. izmjene i dopune Proračuna Općine Čavle za 2022
11. Izvješće o stanju u prostoru Općine Čavle 2017. – 2021
12. Strategija upravljanja imovinom Općine Čavle 2020.-2027
13. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine – *koja će pomoći kontrolirati način korištenja neizgrađenog građevinskog zemljišta kako bi izbjegli ilegalne devastacije u prostoru*
14. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Čavle – *veće naknade i cenzusi, bolje regulirana prava korisnika*
15. Odluka o pravu na novčanu naknadu za novorođenu djecu na području Općine Čavle – *povećane naknade za novorođenu djecu (prebacivanje u euro zaokružili smo na veći iznos)*
16. Pravilnik o postupku jednostavne nabave
17. Donošenje Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Čavle
18. *k.č.br. 1807/238, Brdo Mavrinci, pašnjak, u površini od 231 m² i k.č.br. 1807/239, pašnjak, površine, 228 m², obje k.č.br. upisane u zk.ul.br. 3973, k.o. Cernik-Čavle.*
19. Odluka o kupnji nekretnina *k.č.br. 1025/2, oranica, površine 75 čhv, k.č.br. 1026/7, livada, površine 128 čhv, k.č.br. 1026/9, livada, površine 178 čhv, sve upisane u zk.ul.br. 2154, k.o. Cernik-Čavle u DPU SC Mavrinci*



20. Plan djelovanja Općine Čavle u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

21. Proračun Općine Čavle za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu

Za vijeće su nabavljeni novi tableti te smo započeli pregovore za nabavku aplikacije e sjednice za bolju i lakšu organizaciju sjednica vijeća od 2023. godine. Aplikacijom će se olakšati i pretraživanje odluka na prethodno donesenim sjednicama, te poboljšati sustav obavještanja vijećnika, dostave materijala i glasanja na samom vijeću.

U **uredu načelnice** bilježi se povećanje rashoda za 2% u odnosu na prošlu godinu. Vijeće je u prosincu donijelo Odluku o I. izmjenama i dopunama Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika te je omogućena isplata naknade za topli obrok koja je na razini 2022. godine iznosila 4.000 kn. U promatranom periodu održano je 25. sjednica kolegija načelnice s kojih se odluke objavljuju na službenoj web stranici Općine Čavle na poveznici: <https://www.cavle.hr/nacelnik/odluke-opcinskog-nacelnika-2/>. Kolegiju prisustvuju službenici, savjetnici, po potrebi direktor KD Čavle i direktorica TZO Čavle.

U drugoj polovici godine iz planiranih sredstva **tekuće donacije – sponzorstva** pomogla sam rad sljedećih udruga/manifestacija: pokroviteljstvo nad svjetskim padobranskim prvenstvom dano organizatoru Padobranski klub Krila Kvarnera, tek. pomoć NK Grobničan za odlazak na prijateljski turnir u Cernik slavonski, pokroviteljstvo nad WRC (kasnija isporuka računa), pokroviteljstvo Šahovskog kluba Rječina (odlazak Lare Zagorac na međunarodno natjecanje u Grčku).

U promatranom periodu bila sam na studijskom putovanju u Irsku (kao članica Upravnog vijeća Hrvatske zajednice općina RH), a u studenom sam u našoj općini zajedno s predstavnicima HZO organizirala savjetovanje za sve općine članice udruge iz PGŽ, s naglaskom na funkcionalno povezivanje općina, fiskalno izravnjanje i probleme s plaćama zaposlenika i najavljene izmjene zakona. Sudjelovala sam kao sudionik na LIDERovoj konferenciji 48 sati u Zadru (teme iz lokalne samouprave i prezentacije nekih novih aplikacija za kvalitetniji rad uprave) te na tradicionalnom susretu sa županom na Cresu. Također kao članica skupštine bila sam na niz radnih sastanaka i skupština KD Autotrolej d.o.o., KD Čistoća d.o.o., KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Općina Čavle ima suvlasnički dio i u Industrijskoj zoni Kukuljanovo d.o.o. gdje sam također članica skupštine po funkciji i redovito sam bila na sjednicama skupštine. U promatranom periodu zahvaljujući odličnim poslovnim rezultatima društva isplaćena nam je dobit od gotovo 100 tisuća kuna. Obzirom da po funkciji obnašam i funkciju predsjednice TZO Čavle sudjelovala sam i predsjedala svim sjednicama vijeća i skupštine TZO Čavle. Također sudjelovala sam na sastancima Koordinacijskog vijeća Urbane aglomeracije Rijeka gdje je u tijeku izrada Strategije razvoja UA Rijeka za novo financijsko razdoblje te utvrđivanje liste projekta za financiranje iz ITU sredstava. Održana su i tri sastanka s načelnikom 2. policijske postaje po pitanju sigurnosti djece i nadziranja javnog reda i mira, te buduće suradnje Općine i MUPa kroz korištenje našeg sustava video nadzora javnih površina. Održani



su i sastanci s direktorom i operativnom službom HEPa Rijeka radi koordiniranja radova na izgradnji ceste u zoni Soboli gdje HEP postavlja novu mrežu i novu trafostanicu paralelno s našim radovima. Održan je i niz sastanka s predstavnicima ŽUC PGŽ radi koordinacije radova na sanaciji županijske ceste prema Dražicama, za rješavanje problematike plavljenja ceste Jezero Soboli gdje je dogovoreno uređenje i proširenje kanala s Hrvatskim vodama i ceste sa ŽUCom PGŽ, te sastanak na kojem smo prezentirali idejno rješenje za veću sigurnost i bolju protočnost prometa na cesti prema Kukuljanovu uz naše poslovne zone K1, Berhonjin i naselje Mavrinci NN.

U pravilu svakog utorka primala sam mještane po prethodnoj najavi, međutim svakodnevno sam održavala niz operativnih sastanka s našim predstavnicima udruga, projektantima i drugim poslovnim suradnicima. Posebno bih istaknula uspješno završene pregovore za razrješenje stečaja KF projekta koji su i potvrđeni odlukom vijeća i koji bi nam u 2023. trebali donijeti prihod od oko 5.3 milijuna kuna, a također i aktivaciju dugo blokiranog vrijednog zemljišta iznad Metroa u zoni K1 Cernik.

UPRAVNA TIJELA

Općina Čavle s 31.12.2022. broji 16 zaposlenika i namještenika te jednog zaposlenika na projektu Povežimo se baštinom (radni odnos preko projekta istekao 30.11.2022., a do kraja godine angažiran putem Ugovora o djelu na poslovima koordinatora Grobničkog frankopanskog adventa i voditelja multimedijalnog IC Grobnik) te voditeljicu Kluba umirovljenika Čavle (plaća iz EU projekta).

Povećanje od 24% rashoda za plaće rezultat je zapošljavanja novih službenica: od travnja viša stručna suradnica za knjigovodstvo proračunskih korisnika i viša stručna suradnica za imovinsko pravne i upravne poslove. Zatim od svibnja i viša stručna suradnica za knjigovodstvo proračunskih prihoda (dotadašnji kolega dao otkaz radi odlaska na drugo radno mjesto), te od rujna i referentica za poslove općinskog vijeća, i načelnika te poslove pisarnice (također dolazi na upražnjeno radno mjesto umjesto kolege koji je otišao u mirovinu). Domarova plaća isplaćena je za svih 12 mjeseci, a prošle godine za 9 mjeseci, pa je i u tom dijelu evidentirano povećanje na rashodima za plaću. Također kolegi je isplaćena je jubilarna nagrada za 40 godina radnog staža u općini Čavle, te nakon odlaska u mirovinu i otpremnina, sve temeljem Pravilnika o radu. Ukupno je za rad općinske uprave utrošeno 2.4 milijuna kn odnosno 24% više nego lani. Ostvaren je i prihod za plaće iz EU projekata u visini od oko 250 tisuća kuna. Zbog novih zapošljavanja imali smo i povećane materijalne rashode za nabavku novih računala za rad (3 nova računala) te uređenje predvorja općinske uprave zbog ustrojavanja nove pisarnice, sveukupno oko 55 tisuća kuna. Za još efikasnije obavljanje posla komunalnog redara nabavljen je računalni program Pazigrad 23.750 kn koji olakšava i ubrzava evidentiranje prekršaja te izdavanje kazni za prometne prekršaje. Ukupno je u prošloj godini evidentirano 1969 prometnih prekršaja te tridesetak komunalnih prekršaja za koje je pokrenut postupak. Opseg posla komunalnog i prometnog redara svakim danom je sve veći obzirom da zakoni sve veći opseg poslova spuštaju na jedinice lokalne samouprave. Iz tog razloga



dvaput smo raspisali natječaj za komunalnog redara, nažalost nismo uspjeli nikoga zaposliti. Pazigrad je odlična platforma povezana sa sustavom videonadzora koja svakako olakšava posao komunalnom redaru. Upravni odjel je vrlo dobro odradio svoje zadatke, od domara koji vode brigu o svim našim objektima i vode raspored njihovog korištenja, novih kolegica koje su se odlično snašle kako u finacijama tako i u pisarnici i u pravnim poslovima, pa do starijih kolegica i kolega koji već godinama svoj posao rade marljivo i odgovorno. Moram napomenuti kako svake godine imamo dodatne poslove, pa smo tako prošle godine morali po prvi puta raspisati i Javni poziv na financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija za 2022.g., pa je tu čitav niz EU projekata koji zahtijevaju daleko više dokumentacije i praćenje provedbe istih. Broj izvještaja koji se godišnje, kvartalno ... šalju nadležnim ministarstvima svake je godine sve veći i veći. U promatranom periodu imali smo 24 službena zahtjeva za pristup informacijama temeljem Zakona. Broj analiza i prethodnih studija, revizija projekata, provedba samog postupka javne nabave, a da ne spominjem praćenje građevinskih radova, koordiniranje projektanata, nadzora, konzervatora i izvođača sve se više komplicira i zato im ja i kroz ovaj izvještaj zahvaljujem na svemu odrađenom, jer bez njih ne bi bilo ni pola ovog izvještaja.

Kod Dječjeg vrtića Čavlić rashodi za plaće rastu za 17%. zbog provođenja odredbi iz Kolektivnog ugovora i dodatnih zapošljavanja za potrebe provođenja projekta Rast. Ukupno DV Čavlić ima 57 zaposlenika, 11 više nego prošle godine, a što je posljedica projekta Rast (odgajatelji, stručni suradnici, administrator projekta). U vrtić je prošle godine bilo upisano ukupno 241 dijete u ukupno 5 jasličkih i 8 vrtićkih skupina. S 30.6. zbog višegodišnjih prevelikih troškova i gubitaka ugašena je podružnica u Gradu Grobniku, djeca su upisana u vrtić u Čavlima, a djelatnice su raspoređene u nove grupe također u glavnom vrtiću.

U nastavku izvješća dajem pregled realiziranih **kapitalnih ulaganja** u drugoj polovici godine:

1. **Izgradnja ceste Soboli I2** Izvođač radova: GP Krk d.d, Stjepana Radića 31, Krk, nadzorni inženjer: KARLOLINE – Kling d.o.o., Markovići 28, Rijeka, projektantski nadzor: GPZ d.d. Đure Šporera 8, Rijeka, koordinator Zaštite na radu: GPZ d.d. Đure Šporera 8, Rijeka, geodetski nadzor: GEO51 d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 1., Čavle. Početak izvođenja radova 02/22 te planirani kraj izvođenja radova 02/23 – produženo do 31.05.2023. (zbog vremenskih uvjeta). Zaključno sa 31.12.22. izvedeno oko 70% radova i to:

Zemljani radovi (u potpunosti - 100%), potporni zidovi (u potpunosti - 100%), oborinska odvodnja sa upojnim bunarima (izvedeno 85% – šahte bez poklopaca), instalacija vodoopskrbe (izvedeno 95% – šahte bez poklopaca), instalacija DTK (izvedeno 70%), instalacija javne rasvjete (izvedeno 85%), hidrantska instalacija (izvedeno 95%).

Podsjećam, ukupna vrijednost projekta je 16.923.837,77 kn, od čega je osigurano sufinanciranje iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija u iznosu od 10.219.949,19 kn te je Ugovorom o sufinanciranju provedbe EU projekta sklopljenog sa Ministarstvom regionalnog razvoja i



fondova europske unije osiguran dodatni iznos od 3.007.652,20 kn. Do 31.12. realizirano je 58% projekta sa 8.1 milijun kuna evidentiranih troškova.

2. **Povežimo se baštinom** – U drugoj polovici godine krenuli su radovi na drugoj fazi ovog projekta, točnije kompletno preuređenje prostora Galerije SUG i ureda Katedre ČSG te instalacije grijanja i hlađenja. Ugovoreni su radovi: izvođač radova: FIDAL d.o.o., Braće Pavlinića 10, Rijeka, nadzorni inženjer: KARLOLINE – Kling d.o.o., Markovići 28, Rijeka, koordinator Zaštite na radu: KARLOLINE – Kling d.o.o., Markovići 28, Rijeka. Početak izvođenja radova 03/22 te planirani kraj izvođenja radova 09/22.

Ugovor je raskinut nakon proteka vremenskog roka ugovora zbog toga što se Izvođač radova nije držao stavki bitnih za ugovor – rok izvođenja radova, dinamika gradilišta i prisustvo na koordinacijskim sastancima. U cijelom ugovorenom roku izvođač je na gradilištu bio prisutan jedva 50% dana te se oglašivao na dopise investitora. Zaključno do zatvaranja gradilišta izvedeno cca 45% radova, odnosno izvedeni su radovi na sanaciji fasade i rušenju pregradnih zidova, dok su instalaterski, zidarski i stolarski radovi izvedeni tek u manjem postotku. Do raskida ugovora izvedeno je 626.380 kn radova. Nakon raskida Ugovora s izvođačem, naplaćena je garancija u iznosu od 117.927 kn te je izdan račun za naplatu ugovorenih penala u iznosu 35.378 kn. U studenom je bilo i sudsko vještačenje na temelju zahtjeva Izvođača, a koje je utvrdilo izvedene i neizvedene radove, nakon čega smo započeli s pripremama za objavu ponovljenog natječaja javne nabave za izvođača, a od SAFUa zatražili produljenje roka realizacije projekta što nam je i odobreno do kraja 2023. godine.

Projekt je sufinanciran do iznosa od 1.419.537,77kn (78%) kroz projekt „Povežimo se baštinom“ – za projekte financiranje iz strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020.; Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije.

3. **Energetska obnova OŠ Čavle** – 200.000 kn za uređenje fasade na ulaznom pročelju, u projektu sudjeluje i PGŽ. Radove je ugovarala OŠ Čavle i njihova je vrijednost ukupno iznosila oko 400.000 kn., a izvodila ih je tvrtka TURK VALTER, završni građevinski radovi iz Prezida.
4. **Kapitalne pomoći OŠ Čavle** – 38 250 kn za zamjenu vrata u starom dijelu škole na prvom katu i za renovaciju kabineta. Radove je ugovarala OŠ Čavle. Dodatno je utrošeno 40.000 kn za sanaciju starih kanalizacijskih cijevi OŠ Čavle zbog njihovog zaštropanja (teretilo stavku održavanje objekata).
5. **Izgradnja vodovodnog i kanalizacijskog priključka Ograde Grobnik i Orišji Cernik**– Projektirani vodovodni ogranak Orišji izdvojeni je dio projekta Aglomeracije – dio Gradnja sustava odvodnje otpadnih voda i dvije crpne stanice, te gradnja vodovoda u sklopu područja „Cernik-Podvrh“. Vodovodni ogranak je ukupne dužine 132 m koji se spojio na postojeći



cjevovod, a koji će se u budućnosti spojiti na novoizgrađeni vodovod. Duž planirane trase izvedeno je jedno armirano-betonsko zasunsko okno te jedno odzračno okno. Izvedeno je 5 kućnih priključaka vodovoda. Vrijednost radova je 52.010,68 eur za građenje te 2.574,82 eur za nadzor.

Vodovodni ogranak Grad Grobnik, Groblje-Ograde ugovoreni izvođač Dinocop d.o.o. iz Omišlja, a vrijednost radova je 44.718,67 € (bez PDV-a), a vrijednost usluge nadzora/koordinatora II je 1.592,67 €. Izveden je novi vodovodni ogranak u duljini od gotovo 200 metara. Obje lokacije imale su učestala puknuća cijevi i velike gubitke vode te je ovim zahvatima značajno unaprijeđena vodovodna usluga i smanjeni troškovi mještanima.

6. **Kapitalne pomoći NK Grobničan** – pomoć je dana za nabavku novih stolica za tribine, novi razglas na stadionu, novi semafor i metalnu konstrukciju i popravak kućica za rezervne igrače. Sve radove i nabavku opreme ugovarao je klub. Ukupno je dodijeljeno 200 tisuća kuna.
7. **Kapitalna pomoć Župi Sv Bartola** –u protekloj godini dana je kapitalna pomoć od 59.923 kn za sanaciju puknuća vodovodne cijevi ispred župnog doma te sanaciju krova na župnom domu. Radove je ugovarala župa. Planirani radovi na obnovi fasade zvonika crkve nisu započeli zbog nedostatka potrebnih sredstava.
8. **Oborinska odvodnja** – rješavanje oborinske odvodnje ispred OPG Frankulin (Grobnik) 31.000 kn, izrada projekta za sanaciju oborinske odvodnje za ulicu Rakovo selo 42.625 kn (dio sredstava po ugovoru koji je s 31.12. još u tijeku)
9. **Proširenje javne rasvjete – Platak** proširenje javne rasvjete od raskrižja prema Radeševu prema Velikom domu u vrijednosti od 81.330 kn. Radove je izvodio KD Energo d.o.o., a u 2023. planira se dovršetak proširenja skroz do parkirališta i stavljanje u funkciju cijele dionice. Ukupno je utrošeno 147 tisuća kuna za proširenje javne rasvjete, a ostatak sredstava je za proširenja prema zahtjevima mještana (Zastenice, Guslenac, Potumbesi).
10. **Asfaltiranje nerazvrstanih cesta** (osim krpanja udarnih jama koje radi KD Čavle d.o.o., sa tvrtkom Pograd d.o.o. iz Čabra nakon provedene javne nabave ugovoreno je asfaltiranje sljedećih cesta: Hrastenica prema mlikaričinom putu, Podstenice u Zastenicama uređenje ceste i oborinska odvodnja, Kačani asfaltiranje parkinga uz cestu, nogostup na ŽC prema Dražicama u naselju Podčudnić, dio NC u ulici Boki, oborinska odvodnja ispred kotlovnice OŠ Čavle i asfaltiranje prilaza te jedna cesta u Žeželovom selu). U sklopu održavanja cesta s KD Čavle izvedena je **sanacija slivnika na županijskoj cesti Čavle-Dražice. Dodatno smo nabavili i ugovorili farbanje ograde** (raskrižje centar Čavle) uz županijsku cestu Čavle-Kukuljanovo– sveukupno je utrošeno oko 780 tisuća kuna.



11. **Sanacija potpornog zida na groblju Grobnik** Izvođač radova: ING-GRADNJA d.o.o., Ivana Skomerže 2, Crikvenica, nadzorni inženjer: Plan-Projekt d.o.o., Hahlić 27, Rijeka. Početak izvođenja radova 11/22, a planirani kraj izvođenja radova 02/23 – završeno 02/23. Zaključno sa 31.12.22. izvedeno oko 25% radova i to većinom zemljani radovi (izvedeno 90% - bez zemlje za hortikulturu), zatim potporni zidovi (izvedeno - 65% - bez kamene obloge). Izvršena je izmjera za ogradu i nabavljen je materijal. Projekt je sufinanciran sa 197.890,70kn iz Mjere 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“ LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VINODOL“, usklađeno sa mjerom 7.4.1. iz programa ruralnog razvoja RH 2014-2020., a do 31.12.22. plaćeno je 126.500 kn od ukupno ugovorenih 458.0312 kn.
12. **Kaštel Grobnik, Sanacija prizemlja Palas** - izvođač radova: CITADELA d.o.o., Ružić selo 151, Hreljin, nadzorni inženjer: KARLOLINE – Kling d.o.o., Markovići 28, Rijeka, arheološki nadzor: Arheo Kvarner d.o.o., Grohot 6, Vrbnik. Početak izvođenja radova 11/22 i planirani kraj izvođenja radova 03/23 – produženo do 01.05.2023. (zbog dodatnih radova i vremenskih uvjeta). Zaključno sa 31.12.22. izvedeno cca 40% radova: rušenja i demontaže (izvedeno 100%), razidavanje otvora, uklanjanje stare betonske ploče, zidarski radovi (izvedeno 30%), zazidavanje konstruktivnih otvora, ojačanje zidova, obrada špaleti i svodova, izvršen arheološki nadzor. Projekt je sufinanciran sa 100.000,00 kn kroz „Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara“ - Javne potrebe u kulturi Republike Hrvatske za 2022. godinu, Ministarstvo kulture i medija RH, a cilj je kroz naredne dvije proračunske godine urediti prostor Palasa za ugostiteljsku djelatnost osim opremanja i unutarnjeg uređenja.
13. **Dom kulture Čavle** – 27. srpnja sklopljen ugovor sa Karloline King d.o.o. iz Liča u iznosu od 156.000 kn plus PDV za izradu glavnog projekta unutarnjeg uređenja Doma Čavle. Projektom se planira uređenje prostorija za rad upravnog odjela općine, instalacija dizala, uređenje hola i sale Doma. Postojeći zakupci i njihovi prostori nisu premet projekta obzirom da ostaju u Domu, odnosno za sad ti prostori nisu potrebni za potrebe rada uprave i ostati će u komercijalnoj namjeni. Projektna dokumentacija nije završena do 31.12. te sukladno Ugovoru nisu isplaćena sredstva.
- Također započeli smo s otplatom kredita (prva od ukupno deset godina otplate) za energetske obnovu Doma te je u 2022. godini plaćeno 105.600 kn.
14. **Rast** je EU projekt financiran putem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda, u visini 2.1 milijuna kuna i to 100% potpora. Projekt je namijenjen djeci čiji roditelji imaju potrebu za produženim radom i njime će se osigurati produljeni rad vrtića do 20 sati. U promatranom periodu ugovorena je nabavka za radove i opremanje senzorne sobe u prostoru novog vrtića (bivša zbornica) u vrijednosti od 187.000 kn (INC.hr) Petero djelatnika



vrtića završilo je edukaciju za senzornu integraciju, a u tijeku su i ostali moduli poput Montessori programa. Projekt se provodi i u 2023. godini.

15. **Klub umirovljenika Čavle:** projekt provodimo s partnerima Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka i Udruga umirovljenika Čavle. Cilj projekta je povećati socijalnu uključenost starijih osoba sa područja Urbane aglomeracije Rijeka kako bi se potaknulo njihovo sudjelovanje u društvu kroz provedbu i razvoj niza socijalnih, društvenih i edukativnih aktivnosti i programa, unaprjeđenje zdravlja, te poticanje uključivanja u aktivnosti zajednice. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.377.480 kn, od čega bespovratna sredstva iz EU potpore 1.170.858 kn i državnog proračuna 206.622 kn. U promatranom periodu nabavljeno je službeno vozilo Dacia Sandero za potrebe Kluba, zatim automatski defibrilator i edukacije za korisnike za rad s istim. Također sve radionice se redovito održavaju, a plan istih se najavljuje tjednim plakatima i objavama na službenoj facebook stranici Kluba. Posebno velik interes je za program vježbi protiv osteoporoze kao i za tečaj plesa koji se provodi u Domu kulture. Umirovljenici su bili i na dva izleta (Zagreb i Krk) financirana iz projekta, niz šetnji po Platku, uz Rječinu, prema Grobniku... a već u prvim mjesecima rada Klub je ostvario potrebni broj korisnika koji je pokazatelj uspješnosti projekta.
16. **Projekti:** glavni projekt uređenja ulice Podbrdo, idejni projekt uređenja stadiona i pomoćnog igrališta NK Grobničan, idejno rješenje Mali dom Platak, projekt oborinske odvodnje Rakovo selo-Čavle, Strategija razvoja SC Grobnik, nadogradnja baze podataka GIS, čitav niz prometnih elaborata (Soboli, Mavrinci, pješački Čavle, Kačani parking i znakovi, Čudnič), glavni projekt kolno pješačkog prilaza u ulici Lećin, Mavrinci NN, idejni projekt izgradnje ceste SU1 u zoni Cernik K1.

17. Planovi i dokumenti prostornog uređenja

Izrada **UPU-a Berhonjin** započela je 23.02.2022.g. ,a na zahtjev tvrtke RI DOM d.o.o. koja je većinski vlasnik zemljišnih čestica u spomenutoj zoni. Kako je poslovna zona Berhonjin direktno spojena na županijsku cestu bilo je potrebno usuglasiti način spoja na županijsku cestu koji će odgovarati svim sudionicima u budućnosti, a koji će nakon provedbe UPU-a biti moguće i realizirati. Izrađivač plana Akteracija d.o.o. je dopisima u svibnju i prosincu 2022.g. tražio produljenje roka za dostavu Nacrta prijedloga plana što mu je i odobreno te se nacrt plana očekuje u prvoj polovici 2023.g. RI DOM d.o.o. je krajem prosinca 2022.g. izvršio uplatu cjelokupnog troška izrade UPU-a Berhonjin, a sve sukladno sporazumu s Općinom Čavle.

VII. izmjene i dopune PPUOČ nakon prezentacije na vijeću 21.06.2022. i verifikacije koncepcije 23.06.2022, planer JU Zavod za prostorno uređenje PGŽ, priprema Nacrt prijedloga plana za javnu raspravu. Na web stranici Općine Čavle od 27.6.2022. do 16.7.2022. upućuje se poziv



pravnim osobama za dostavu zahtjeva za izmjenu prostornog plana radi omogućavanja provedbe planiranih projekata. (Izmjene i dopune donose se zbog zahtjeva javnopravnih tijela, fizičkih i pravnih osoba te usklađivanja s novim odredbama Zakona o prostornom uređenju i drugim posebnim zakonima i propisima te usklađivanja s Prostornim planom Primorsko-goranske županije.) Ovim putem su pozvane sve zainteresirane pravne osobe koje žele ostvariti svoje projekte za koje je potrebna izmjena ili korekcija građevinskih područja naselja, izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, formiranje novih građevinskih područja, korekcije uvjeta građenja i slično. Odaziv je bio velik, a svi su zahtjevi obrađeni te će neki činiti sastavni dio Izmjena i dopuna plana, a neke će biti predmetom Javne rasprave. 18.07.2022. poslan dopis MORH-u prema kojem im dostavljamo koncepciju na očitovanje, kako bi se usuglasili stavovi i prijedlozi u planu prije izrade Nacrta prijedloga plana za Javnu raspravu. Održan je i sastanak župana i JU Zavoda (ravnatelj Butigan) po pitanju MORH-a 12.12.2022., kad je županija imenovala Vojka Brauta, zamjenika župana za koordinатора u ime PGŽ.

Izrada **UPU-a Mavrinci Novo Naselje (Baćina)** - provedena javna nabava, detaljna razrada ciljeva prostorno planskih zahtjeva : usklađivanje nerazvrstanih cesta, predviđanje staračkog doma, polivalentni centar (javni) – privatni zahtjevi (omogućavanje pristupa, smještaj drvarnica, sprečavanje prometovanja tegljača, uskladiti plan sa legaliziranim građevinama za omogućavanje parceliranja i urisa, smještaj dodatnih pomoćnih građevina i garaža), 12.12.2022. ishodoeno mišljenje PGŽ-a da ne bi bilo potrebno provesti postupak ocjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš. 19.12.2022. sastanak u općini s izrađivačem plana Bilić Bojan i Ana Đurđek Kuga i priprema Odluka o izradi UPUa za vijeće u siječnju.

18. Legalizacija nerazvrstanih cesta – Prošle godine ugovorena je vrijednost radova od 67.300 kn plus PDV te su legalizirane nerazvrstane ceste diljem općine u ukupnoj duljini od 3116 m. Trenutno je legalizirano oko 90% cesta.

19. Nabavka novog službenog automobila (financijski leasing)- putem javne nabave nabavljeno je polovno vozilo marke Nissan Qashqai vrijedno 150 tisuća kuna s rokom otplate od 5 godina. Staro službeno vozilo Renault Fluence koristilo se do isteka registracije, a u 2023. planira se njegova prodaja putem javnog natječaja. Uredno se otplaćuje leasing za ostala dva službena vozila.

20. Obnova DV Čavlić, podružnica Petešić – 57.000 kn utrošeno je na sanaciju hidrantske mreže za podružnicu. Napravljena je revizija postojećih projekata, te se pripremila natječajna dokumentacija za novi natječaj LAGa na koji se planira prijaviti opremanje podružnice. Također zbog učestalih šteta na objektu, nabavljen je i postavljen videonadzor.



21. **Kapitalna pomoć DVD Čavle** – 100.000 kn za nabavku nove vatrogasne opreme za članove DVDa. DVD je prošle godine okupio veći broj novih mladih članova koji su svi završili potrebne edukacije i liječničke preglede te je nabavka opreme za njihov rad nužna.
22. **Otplata kredita za projekt modernizacije javne rasvjete** – u 2022. godini otplaćeno je ukupno 320.780 kn kredita (otplata do kraja 2030. godine po modelu otplata iz uštede uz minimalnu kamatu 0,1% godišnje) – posebno bih istaknula ovaj projekt koji nam je već sad donio ogromnu uštedu obzirom da znamo kako je cijena električne energije u prošloj godini skočila za gotovo 260% sve do uvedenih mjera Vlade krajem godine. Bez moderne javne rasvjete naši bi troškovi za električnu energiju toliko porasli da bismo bili prisiljeni gasiti javnu rasvjetu.

U promatranom izvještajnom razdoblju osim brojnih projekata koji su uspješno realizirani, nastavili smo i sa svim našim sad već redovnim aktivnostima u svim našim društvenim resorima.

U školstvu smo nastavili sa financiranjem rada produženog boravka kroz financiranje plaća dva učitelja zaposlena na puno neodređeno radno vrijeme. U rujnu je u našu školu upisano 70 prvašića u 3 prva razreda u matičnoj školi, te jedan trokombinirani u PŠ Grobnik (1 učiteljica i 11 učenika). Za sve njih osigurali smo radne bilježnice, likovnu mapu i ostali potrebni likovni materijal. Kao i svake godine, osigurali smo sve učenike od nezgode. Nastavili smo sa sufinanciranjem javnog prijevoza za studente. Nakon provedenog natječaja sklopili smo 82 nova ugovora za stipendiranje učenika i studenata te osigurali 400 tisuća kuna za ovu namjenu.

Socijalni i zdravstveni program Cilj ovog programa je poboljšati kvalitetu življenja socijalno osjetljivih obitelji i pojedinaca, te osigurati temeljne životne potrebe. Na vijeću je donesena nova Odluka o socijalnoj skrbi kojom su povećani cenzusi prava korisnika u 2023. godini. Ukupno je prošle godine za socijalni program utrošeno 1.871.537 kuna što je 15% više nego prošle godine. Najveće povećanje bilježi aktivnost pomoć osobama s posebnim potrebama (49%) te skrb za osobe treće životne dobi (88% ukupno 335.685 kn) Razlog je poskupljenje svih prehrambenih artikala, a koje tradicionalno poklanjamo našim umirovljenicima starijim od 70 godina povodom Uskrsa i Božića. Zbog toga je rebalansom osiguran dodatan iznos te je za Božić podijeljeno 900 poklon bonova u vrijednosti po 300 kn. Također povećan nam je i ukupni broj umirovljenika (i dalje dajemo po jedan u kućanstvu). Pravo na jednokratnu pomoć iskoristilo je 160 korisnika (310.500kn). U protekloj godini pravo na jednokratnu naknadu ostvarilo je ukupno 64 novorođene djece (131.000kn).

Obnova kuće na potresom pogođenom području – zbog rješavanja hipoteka na nekretnini koju smo planirali obnoviti, obnova do prošle godine nije mogla započeti. Trenutkom rješavanja svih tereta, vlasnica nekretnine odlučila se za njezinu prodaju obzirom na obiteljsku situaciju. Prijedlog kojeg ćemo uputiti na vijeće je da se donirana sredstva građana u visini od oko 33 tisuće kuna, uvećana za proračunska sredstva do 15.000 eura u 2023. doniraju humanitarnoj udruzi koja na tom području koordinira obnove



kako obiteljskih tako i javnih zgrada. Za sve te radove sklopio bi se ugovor, te bi udruga po dovršetku općini ispostavila sve potrebne izvještaje. Na ovaj korak smo se odlučili iz razloga, jer je svaka obnova daleko skuplja od sakupljenih donacija, a vrlo je teško (i skupo) iz naše općine koordinirati radove na dislociranom području Banovine.

Zdravstveni program planira rashode za zdravstvenu uslugu, zdravstvenu skrb i zaštitu koji obuhvaćaju: javno zdravstvo (deratizacija, dezinsekcija i veterinarske usluge te obavljanje poslova prijevoza pokojnika), zdravstvena skrb vezana u prehranu dojenčadi i male djece, zdravstvena zaštita građana (promidžba zdravlja, preventivni zdravstveni pregledi i razne akcije u zdravstvu (akcije mjerenja tlaka i šećera u krvi, zdravstvene edukacije vezane uz djecu, dojenčad, trudnice, donacije Crvenom križu), ali i sponzorstva koja pomažu u zadržavanju zdravstvenog standarda u našoj sredini. Ukupno je lani utrošeno 609.559 kn što je za 21% više nego u 2021. godini. Najveći skok bilježe javno zdravstvene usluge (dezinsekcija, deratizacija, veterinarske usluge i poslovi vezani uz prijevoz pokojnika, za čak 61%)

Preventivni pregledi u prošloj godini izvršeni su 75% u odnosu na plan, a obavljeno je ukupno 856 pregleda što je gotovo 60% više nego lani (533 u 2021). Jedan od razloga je i taj što je uvedena i participacija za sportske preglede iz razloga evidencije korisnika programa što nam je ujedno i smanjilo dio troškova. Nastavilo se i s besplatnim trudničkim tečajima koje provodimo zajedno s Općinom Jelenje, te svim ostalim programima poput sufinanciranja Savjetovališta za prehranu dojenčadi, palijativne skrbi, sufinanciranje rada Crvenog križa, rada dežurne ambulante. U rujnu smo održali i Dan zdravlja na Čavji na kojem su uz veliki odaziv raznih zdravstvenih djelatnika naši mještani na jednom mjestu mogli besplatno odraditi niz pretraga i savjetovanja o svom zdravlju. Upriličen je i glazbeni te gastro program za sve posjetitelje.

Kultura i turizam

U **programu kultura** pored svih investicija u kulturnu baštinu, tu je sufinanciranje programa udruga temeljem Javnog poziva kojeg raspisujemo početkom svake godine. Udruge su u prošloj godini realizirale svoje programe, pa se to odrazilo i na 98% izvršenje u njihovom proračunu koji je iznosio 330.000 kn. Zahvaljujući upravo udrugama i volonterima koji u njima djeluju općina i TZO Čavle mogu s malim budžetom realizirati čitav niz manifestacija koje su u pravilu besplatne za sve posjetitelje. Rad TZO Čavle sufinancirali smo sa 365.000 kn, a samo u drugoj polovici godine realizirane su sljedeće manifestacije: Festival sportske rekreacije na Platku (provodi sportski savez PGŽ), Sva lica Platka (nagrađene i vrijednim priznanjem Simply the best za top manifestaciju), Bartoja koja je uključivala predstavu u domu Disco baba, koncerte klape Intriga, Opće opasnosti i Eureka benda, Bartojski kotlić, Bartojski sajam i dječji kutak sa napuhancima, Dan vina u Kaštelu, 3 boćarska turnira u organizaciji ŽBK Čavle, BK Krenovca i BK Sloga, memorijalni nogometni turnir Josip Pepe Mikuličić, 1. Čavle rally Challenge, Grobnički Frankopanski advent, Grobnički outdoor vikend, Pekmezijada, Grobnički stand up,



Frankopansku šetnju Grobnikom, Grobničke jeseni koje smo otvorili s predstavljanjem nove Šetnice Zakon 9 gradova u organizaciji Katedre ČSG. Katedra i općina organizirale su emotivnu glazbeno scensku večer u sjećanje na Vlastu Juretić pod nazivom Ljepota stvaranja. Grobničke jeseni su uz tradicionalni projekt Darovani koji se provodi u suradnji s osnovnim školama riječkog prstena zatvorene s predstavljanjem monografije povodom 30 godina Katedre autorice Ade Maršanić. U prosincu smo organizirali i tradicionalni Bal umirovljenika koji je još jednom napunio naš Dom kulture, ali i organizirali animirani film za naše najmlađe, podjelu poklona sv. Nikole (DND Čavle), božićni sajam i priredbu OŠ Čavle... Već iz navedenog je vidljivo i jasno da se svi ovi programi ne bi mogli realizirati bez volontera, udruga, donatora i pomoći iz raznih natječajima PGŽ na koje se javljamo mi i naše udruge. TZO Čavle je zahvaljujući takvim natječajima prošle godine realizirala dva veća projekta; projekt obilježavanja povijesnih lokaliteta uz cestu Luizijanu koja prolazi kroz Čavle te projekt postavljanja električne punionice za bicikle na Platku. Vrijednost oba projekta je oko 100.000 kn.

U turizmu bilježimo još i ulaganja u idejno rješenje za rekonstrukciju Malog doma na Platku (47.700 kn), te zamjenu prozora i klupčica na Velikom domu (113.853 kn). Započela je i realizacija projekta uređenja poučne staze na Platku vrijednog 1.074.000 kuna, a za koji je proveden postupak nabave, ugovoren je izvođač Cenoza promet d.o.o. iz Rijeke i stručni nadzor Plan projekt d.o.o. te osigurano sufinanciranje u visini od 450.000 kn od MRRFEU iz Programa podrške brdsko planinskom području. Osim same poučne šetnice koja će ići od akumulacijskog jezera kroz šumu do Malog doma, projektom će se izgraditi i veliko dječje igralište ispred Malog doma čime će se ponuda na Platku još više obogatiti. Projekt će se realizirati čim se za to steknu vremenski uvjeti i planiran je dovršetak do ljetne sezone.

U ovom dijelu spomenuti ću i vrijedna ulaganja PGŽ na Platku. Najveće je svakako izgradnja nove žičare Radeševo koja je s 31.12. u visokoj fazi gotovosti, a početak rada žičare očekuje se u ljetnoj sezoni 2023. godine do kad se planiraju ishoditi sve potrebne dozvole. Vrijednost je oko 33 milijuna kuna i u potpunosti se financira iz proračuna PGŽ. Radove izvodi zajednica ponuditelja koju čine tvrtke Strucon i Bartholet Maschinenbau AG. Riječ je o četverosjedežnici duljine 800 metara. Žičara će imati devet stupova i 114 stolica, a na njih 20 bit će instalirani nosači za bicikle. U kolovozu je završena i rekonstrukcija županijske ceste od parkirališta do Velikog doma. Radovi vrijedni 942 tisuće kuna povjereni su tvrtki Strabag d.d. Na Platku je započela i izgradnja nove meteorološke stanice koju gradi Državni hidrometeorološki zavod i financira se sredstvima EU.

Program Sport obuhvaća financiranje rada udruga temeljem Javnog poziva, tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata (BD Hrastenica, SD Mavrinci, Sportsko igralište NK Grobničan), ulaganja u projekte te donacije. Potpore udrugama iznosile su 815.000 kn što je 25% više nego u 2021. godini. Općina je iz proračuna sufinancirala rad 18 sportskih udruga u kojima svakodnevno trenira oko 80% ukupnog broja djece osnovnoškolskog uzrasta, ali i dio predškolskog uzrasta te starijih polaznika srednje škole. Sufinancirali smo sa 50% i sportske preglede za sve sportaše čiji su klubovi podnijeli zahtjev, te



omogućili besplatno treniranje u našim objektima. Zabilježili smo veliko povećanje u potrošnji energenata (struja, plin, voda) – gotovo 50 tisuća kuna za BD Hrastenicu, 212.000 kn za SD Mavrinci, 130.000 kn za stadion NK Grobničan. Iz toga su izuzete cijene za odvoz smeća kao i za čišćenje i redovno održavanje, jer kad se sve skupa zbroji naša davanja za sport i sportske objekte u prošloj godini popele su se na oko 1.9 milijuna kuna plus 300 tisuća kuna za otkup zemljišta (1327m²) radi formiranja i uređenja budućeg parkirališta uz SD Mavrinci. U ova ulaganja nismo pribrojili i niz sponzorstava i pokroviteljstva načelnice koja u velikom dijelu podupiru sportske manifestacije u našoj općini niti sportske stipendije koje sklapamo sa sportašima koji su rangirani u prve tri kategorije Hrvatskog olimpijskog odbora te nagrade koje dajemo svake godine najuspješnijim sportašima i klubovima povodom Bartoje. Vjerujem da zahvaljujući i ovakvoj našoj potpori imamo toliko uspješnih sportaša i toliki broj osvojenih medalja, trofeja i priznanja.

Program Gospodarstvo i zaštita potrošača ostvaren sa 57% u odnosu na plan. U ovom programu planiraju se aktivnosti koje imaju za cilj unaprjeđenje stanovanja i zajednice, poticanje razvoja gospodarstva, prostorno uređenje, izradu projektne dokumentacije, razvoj poslovnih zona i drugih gospodarskih cjelina. Nastavili smo subvencionirati kamate građanima po kreditima za energetske obnovu stambenih objekata te tekuće donacije u naravi odnosno donacije voćnih sadnica. Raspisali smo Javni poziv za zbrinjavanje azbesta s krovova obiteljskih kuća kojeg financiramo u 100% iznosu do iskorištenja sredstava u proračunu (lani je to bilo 35.345 kn). Svake godine ulažemo u ažuriranje i nadopunu naše baze podataka GIS pa je za tu svrhu lani utrošeno 112 tisuća kuna. U prošloj godini imali smo veliku aktivnost u našim radnim zonama. Ponajviše u izgradnji infrastrukture u zoni Soboli, ali tu je i izrada UPU za zonu Berhonjin, razrješenje stečaja za zonu K1 (KF projekt), te izrada idejnog projekta za cestu SU1 od Metroa do Baćine za što je utrošeno oko 73 tisuće kuna. Rješavali smo imovinske pravne odnose u zoni Soboli koji su nam se pojavili nakon izvedbenog projekta i potrebnih proširenja u određenim dijelovima ceste. Otkupljivali smo i zemljišta potrebna za izgradnju ceste SU1 u zoni K1 Cernik. Nakon 10 godina uspješno je realizirana i izvansudska nagodba sa Republikom Hrvatskom, a vezana za diobu vlasništva u zoni Gorica temeljem koje smo postali vlasnici građevinskog zemljišta u zoni površine oko 430 tisuća m². Stečajni plan KF projekta u kojem smo bili drugi po redu vjerovnici, financirao je Budikovac d.d. prvi vjerovnik po redu naplate. Mi smo imali trošak našeg odvjetnika u ukupnom iznosu od 244.832 kn koji je u predmetu angažiran od samog početka.

Našem poduzeću GSC d.o.o. koje upravlja Platkom pomogli smo s 210 tisuća kuna iz proračuna, a pomoć je namijenjena realizaciji projekata koji su vezani uz razvoj sportskog-rekreacijskog centra. Poticali smo i rad LAGa Vinodol kojem plaćamo članarinu oko 20 tisuća kuna godišnje, a koja nam se itekako vraća kroz višestruko veće potpore našim projektima. Otprilike isti iznos uplaćujemo i Centru za ruralni razvoj i brdsko planinsku poljoprivredu, no ti nam se uloženi novci vraćaju kroz sufinanciranje manifestacije Festival palente i sira te razne pomoći našim OPGovcima te edukacije mještana. U ovom su programu i



projekti, prostorni planovi te legalizacija cesta o kojima sam već pisala. Temeljem „Programa kreditiranja poduzetnika na području Općine Čavle“ subvencioniraju se kamate na odobrene poduzetničke kredite. Tijekom 2022. godine za ovu smo namjenu platili 123.000 kn, a nije realiziran niti jedan novi zahtjev.

ZAKLJUČAK

Godina je usprkos ponekim nepredviđenim i neugodnim situacijama poput problema s izvođačem na Kaštelu ili poplave u OŠ Čavle uzrokovane rekordnim količinama kiše u jednom danu bila vrlo uspješna. Vrijeme u kojem se nalazimo je vrlo nestabilno, karakterizira ga povećanje svih cijena, nedostatak radne snage u svim sektorima, nagli porast cijene energenata gdje budućnost naših projekata ovisi o mjerama Vlade RH. Rat u Ukrajini jako je potresao Europu i nažalost mi kao dio ovog prostora i vremena s tim se moramo nositi najbolje što znamo. Istovremeno uz sve te negativne događaje osjeća se neki povoljni investicijski ciklus kao posljedica razvoja Luke Rijeka te sve češći upiti investitora. To nam mora biti signal za još veća ulaganja u zone kako bismo u budućnosti mogli povećati naše osnovne prihode i našim mještanima pružiti još bolji životni standard. Zbog toga veseli uspješno privođenje kraju projekta izgradnja ceste u Sobolima koja se nekad činila kao nemoguć pothvat i sad nam je zasigurno veliki poticaj za rad na novim projektima od Cernika do Berhonjina. Nadam se da ćemo u idućem izvješću imati i privođenje kraju VII. Izmjena i dopuna prostornog plana jer upravo plan je osnovno polazište za sve daljnje projekte. Kad se podvuče crta ispod 2022. godine, mogu samo reći ponovilo se!

Općinska načelnica
Ivana Cvitan Polić, mag.cult.



11.) Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2022. godinu

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/14, 26/14, 27/15, 12/18 i 41/18 i »Službene novine Općine Čavle« broj 03/21, 12/21, 4/22 – pročišćeni tekst) Općinsko Vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, usvaja

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE ZA 2022. GODINU

UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni zakonom.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (čl. 1. st. 2. Zakona o SCZ).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. st. 2. Zakona o SCZ).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite (čl. 17. st. 6. Zakona o SCZ)

Operativne snage sastoje se od:

- stožera civilne zaštite
- operativnih snaga vatrogastva
- operativnih snaga Hrvatskog Crvenog križa
- operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruga
- postrojba i povjerenika civilne zaštite
- koordinatora na lokaciji
- pravnih osoba u sustavu civilne zaštite (čl. 20. st. 1. Zakona o SCZ).

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE

OPĆI DIO

Općinsko vijeće Općine Čavle je na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine usvojilo Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Čavle za 2021. godinu, KLASA: 021-05/22-01/02, URBROJ: 2170-03-22-01-8 i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje KLASA: 021-05/22-01/02, URBROJ: 2170-03/22-01-9.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Čavle od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2023. godine usvojene su na sjednici Općinskog vijeća, 5. ožujka 2020. godine, KLASA: 021-05/20-01/2, URBROJ: 2170-07-20-01-9.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Čavle prihvaćena je Odlukom Općinskog vijeća KLASA: 021-05/19-01/03, URBROJ: 2170-03-19-01-13 od 26. ožujka 2019. godine.



Plan djelovanja civilne zaštite Općine Čavle usvojen je Odlukom Općinske načelnice KLASA: 022-05/20-01/08, URBROJ: 2170-03-20-01-2 od 26. veljače 2020. godine.

Općina Čavle ima usvojen Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čavle temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čavle, izrađen od strane Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije. Oba dokumenta usvojena su na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24. siječnja 2002. godine, te ažurirana 2008. i 2013. godine od strane VZ PGŽ.

Općinski načelnik je dana 17. ožujka 2013. godine donio Odluku o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Čavle KLASA: 022-05/13-01/10, URBROJ: 2170-03-13-1-11. Sukladno Procjeni ugroženosti, postrojba ima 23 člana. Dana 29. siječnja 2015. godine Odlukom Općinskog načelnika imenovan je zapovjedni kadar Postrojbe, KLASA: 022-05/15-01/04, URBROJ: 2170-03-15-01-4.

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, te članaka 6. i 8. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16, 17/20), Općinska načelnica Općine Čavle donijela je Odluku o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Čavle (KLASA: 022-05/21-01/22, URBROJ: 2170/03-21-01-19 od 17. lipnja 2021. godine). Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Čavle usvojila je Općinska načelnica Odlukom KLASA: 022-05/21-01/22, URBROJ: 2170/03-21-01-20 od 17. lipnja 2021. godine.

Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Čavle, KLASA: 022-05/15-01/12, URBROJ: 2170-03-15-01-16, usvojena je dana 26. ožujka 2015. godine, nakon dobivanja suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje na istu.

Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 8. veljače 2023. donijela je Zaključak KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2, od 8. veljače 2023., kojim je donijela Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini te je Općina Čavle postupila sukladno obvezama navedenim u Programu. Ažurirani su podatci iz tabelarnog dijela Plana zaštite od požara. DVD Čavle je dostavio Plan motrenja i ophodnje otvorenog prostora na području Općine Čavle za period od 1. lipnja do 30. rujna 2022. godine. DVD Čavle svake godine potvrđuje ispravnost vozila, opreme i tehnike u svom vlasništvu; sva oprema je testirana, a vozila su uredno registrirana i osigurana. DVD Čavle je u periodu od 1. lipnja do 30. rujna vršio dežurstvo i ophodnju s dva vatrogasca sukladno Planu dežurstva, motrenja i ophodnje otvorenog prostora na području Općine Čavle za 2022. godinu. U slučaju potrebe za teškom građevinskom mehanizacijom istu bi pružili Mavrinac niskogradnja d.o.o., Čavle i Iskopi Milardović, vl. Ivica Milardović.

Za potrebe zimske službe provedeni su postupci javne nabave. Temeljem provedenog postupka i odluke Općinskog načelnika sklopljen je Okvirni sporazum na dvije godine o obavljanju poslova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Čavle s Mavrinac niskogradnja d.o.o., Čavle i to za period od studenog 2021. do ožujka 2023. godine, KLASA: 404-01/21-01/47, URBROJ: 2170-03-2-01-6

Obavljanje komunalnih poslova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Čavle povjereno je tvrtki Pograd d.o.o., Ugovorom KLASA:404-01/22-01/36, URBROJ:2170-03-22-01-7 Ugovor je sklopljen na period od jedne godine, odnosno do 31. prosinca 2022. godine.

Tijekom cijele 2022. godine i dalje je na snazi bila odluka Ministarstva zdravstva o proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, međutim nije došlo do izvanrednih događaja u kojima bi bile angažirane snage civilne zaštite.

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE - OPERATIVNE SNAGE

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Čavle.

Članovi Stožera proći će obuku u suradnji s DUZS, Područnim uredom Rijeka.

U 2022. godini Stožer nije održavao sjednice.

Članovi Stožera redovno su se izvještavali o svim pojedinostima vezanim uz sustav civilne zaštite.



1.2. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Tijekom 2022. godine službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti nisu imale dodatne aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Čavle, izuzev svoje redovne djelatnosti (MUP, MORH).

1.3. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

1.3.1. Vatrogasna zajednica PGŽ

Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle član je Vatrogasne zajednice Primorsko - goranske županije. U 2022. godini nisu izdvajana financijska sredstva za djelovanje VZ PGŽ.

1.3.2. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke

Općina Čavle ima sklopljen Sporazum o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Čavle u 2022. godini, KLASA: 402-08/22-01/09, URBROJ: 2170/03-22-01-1 od 28. travnja 2022. godine. Potpisnici Sporazuma su Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke, Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle i Općina Čavle. Kapaciteti (ljudski i materijalni) JVP Grada Rijeke navedeni su u radnim prilogima Plana zaštite od požara Općine Čavle.

U 2022. godini za potrebe financiranja vatrogasnih društava, odnosno za represivnu vatrogasnu djelatnost na području jedinice lokalne samouprave sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čavle, izdvojena su sredstva u iznosu 460.000,00 kn.

U 2022. godini nije bilo značajnijih intervencija na području Općine Čavle, izuzev redovnih izlazaka na teren.

1.3.3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle

Zapovjednik operativnog sastava Društva je Željko Matijević. Operativni sastav Društva broji 30 vatrogasaca, od čega 28 vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom. DVD Čavle ima 20 kompleta uniforma za intervencije na šumskim požarima i 5 kompleta maski s filterom za šumske požare te 10 kompleta uniforma za tehničke intervencije, 10 kompleta prve pomoći za svakog operativnog vatrogasca. Sva oprema i 20 članova DVD-a koji izlaze na intervencije osigurani su policom osiguranja.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) DVD Čavle navedeni su u radnim prilogima Plana zaštite od požara Općine Čavle.

U 2022. godini zabilježene su sljedeće intervencije i aktivnosti Društva:

- požari trave i niskog raslinja: Jadranovo, Hreljin, autocesta čvor Čavle, Crivenica, Lišćevica, Majer, Halovac; sveukupno 7 požara otvorenog prostora
- požar vozila: Vrh Čavje; 1 intervencija
- tehnička intervencija otvaranje stana: Rakovo selo; 1 intervencija
- tehnička intervencija ispumpavanje vode: Platak, Jezero, OŠ Čavle, Bajčevo selo, Cernik, Boki, Mikeji, Podhum; sve ukupno 12 intervencija
- akcidenti s opasnim tvarima: Cernik i Rakovo selo; 2 intervencije istjecanja goriva
- kriva dojava: 3 izlaska
- dežurstva: od 1. lipnja do 30. rujna DVD s dva vatrogasca za vrijeme dana s procjenom velike i vrlo velike opasnosti od šumskih požara
- ostalo: vježbanje, usavršavanje i vršenje pokaznih vježbi, redovno servisiranje vatrogasne opreme. Školovano je 16 članova za zvanje vatrogasca.

U 2022. godini za potrebe financiranja vatrogasnih društava, odnosno za donaciju DVD-u Čavle, izdvojena su sredstva u iznosu 145.000,00 kn.

1.3.4. Profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu

Na području Općine Čavle nema ustrojenih vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu.

1.4. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI



Pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Čavle. Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

1.4.1. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Rijeka

Općina Čavle ima sklopljen Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti u 2022. godini s Hrvatskom gorskom službom spašavanja - stanica Rijeka. Za rad HGSS-a je u 2022. godini izdvojeno 16.000,00 kn. U 2022. godini nije bilo potrebe za angažmanom HGSS-a.

1.4.2. Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka

Jedna od djelatnosti GDCK Rijeka je osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite. Za Crveni križ je u 2022. godini izdvojeno 110.000,00 kn.

Osim redovnih aktivnosti, navedene pravne osobe tijekom 2022. godine nisu bile aktivirane na poslovima civilne zaštite.

Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u Prilozima Plana zaštite i spašavanja Općine Čavle.

1.4.3. Nastavni zavod za javno zdravstvo

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ provodi djelatnosti propisane zakonima, odnosno opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ispitivanje zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće uporabe, te higijenskih uvjeta u objektima, praćenje stanja okoliša i dr.

Osim redovnih aktivnosti, sve navedene pravne osobe tijekom 2022. godine nisu bile aktivirane na poslovima civilne zaštite od strane Općine Čavle, no bili su angažirani, posebice Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, na aktivnostima oko epidemije virusom COVID-19.

Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u Prilozima Plana zaštite i spašavanja Općine Čavle.

1.5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1.5.1. Postrojba civilne zaštite

Općinski načelnik je dana 17. ožujka 2013. godine donio Odluku o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Čavle KLASA: 022-05/13-01/10, URBROJ: 2170- 03-13-1-11. Sukladno Procjeni ugroženosti, postrojba ima 23 člana. Članovi postrojbe opremljeni su radnim kombinezonima, radnim cipelama, majicama, kapama i radnim rukavicama.

Dana 29. siječnja 2015. godine Odlukom Općinskog načelnika imenovan je zapovjedni kadar Postrojbe, KLASA: 022-05/15-01/04, URBROJ: 2170-03-15-01-4. Zapovjednik Postrojbe je Vanja Perić, a zamjenici Sandro Cvitan i Roko Stojkaj.

1.5.2. Povjerenici civilne zaštite

Za obavljanje službe povjerenika civilne zaštite volonterski se prijavilo 11 mještana. Odlukom Općinskog načelnika KLASA: 022-05/15-01/04, URBROJ: 2170-03-15-01-4 od 29. siječnja 2015. godine isti su imenovani na dužnost povjerenika. Za povjerenike su nabavljeni radni kombinezoni, radne cipele, majice, kape i radne rukavice.

1.5.3. Voditelji skloništa

Na području Općine Čavle nema skloništa osnovne zaštite.

1.6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE



Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Čavle, KLASA: 022-05/15-01/12, URBROJ: 2170-03-15-01-16, usvojena je dana 26. ožujka 2015. godine, nakon dobivanja suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje na istu. Ovom Odlukom određuju se operativne snage civilne zaštite i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Čavle.

1.6.1. Operativne snage civilne zaštite

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Čavle su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Čavle (poglavlje 1.1. Analize)
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle (poglavlje 1.3.3. Analize)
3. Civilna zaštita Općine Čavle - postrojba opće namjene, povjerenici (poglavlje 1.5. Analize)
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke (poglavlje 1.3.2. Analize)
5. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Rijeka (poglavlje 1.4.1. Analize)
6. Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka (poglavlje 1.4.2. Analize)

U 2022. godini nisu izdvojena sredstva za namjenu aktiviranja, obučavanja ili pribavljanja opreme koja će se koristiti za potrebe civilne zaštite.

1.6.2. Pravne osobe koje pružaju usluge

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite. Tim se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine. Sukladno Odluci, to su:

1. KD Autotrolej d.o.o.
2. KD Čavle d.o.o.
3. Mavrinac niskogradnja d.o.o.
4. Autoprijevoznik G. Maršanić
5. Libella d.o.o. (grajfer)
6. Osnovna škola Čavle
7. Dječji vrtić »Čavlić«
8. Aeroklub »Kрила Kvarnera«
9. NK Grobničan
10. Metro d.o.o.
11. Vila »Sandi«
12. Gostiona »Putnik«
13. Aranka d.o.o., Peknjica »Čavjanka«
14. Pekara »Lišćevica«
15. Hrvatski Caritas
16. Veterinarska stanica Rijeka.

Tijekom 2022. godine nisu izdvajana proračunska sredstva za namjenu korištenja usluga navedenih tvrtki za potrebe civilne zaštite.



1.7. UDRUGE GRAĐANA

Udruge građana koje mogu sudjelovati u sustavu zaštite i spašavanja su:

1.7.1. Aktiv dobrovoljnih darivatelja krvi Čavle

Kao humanitarna organizacija djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa i broji više od 300 članova. U 2022. godini održane su četiri akcije dobrovoljnog darivanja krvi. Crveni križ, Aktiv Čavle na korištenje ima prostoriju u zgradi Doma Čavle. Aktiv se uključuje u razne aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa i brojne humanitarne aktivnosti.

2. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Zahtjevi civilne zaštite u prostornim planovima

Tijekom 2022. godine nisu usvajani novi ili mijenjani postojeći prostorni planovi.

2.2. Edukacija djece u školama i vrtićima

U Dječjem vrtiću „Čavlić“ provedena je edukacija iz Prve pomoći koju redovno održava zdravstvena voditeljica za sve djelatnike vrtića.

U travnju je u OŠ Čavle organiziran Multidisciplinarni dan Sigurno djeca: ekologija, održivi razvoj, prevencija, zdrave navike života, zaštita i spašavanje koji je, između ostalog, obuhvaćao edukacije iz područja civilne zaštite, odnosno o postupanjima u slučaju nesreća i katastrofa.

Sudionici Multidisciplinarnog dana Sigurno djeca bili su:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle: prezentacija vozila, opreme i područja rada DVD-a
- Državna intervencijska postrojba Civilne zaštite, Služba Rijeka: prezentacija opreme i natjecanje u podizanju šatora
- Gradsko društvo Crvenoga križa Rijeka: radionice Kodovi sigurnosti na vodi, Trgovanje ljudima, Dan i noć te radionica pružanja prve pomoći
- Mateja Goršić, školska pedagoginja: Energetska pića
- Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci, studentska udruga FOSS-MedRi: Tedy bear hospital (Bolnica za medvjediće)
- Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Udruga studenata medicine CroMSIC Rijeka: Spolno odgovorno ponašanje
- Odjel za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci, Željka Maglica, doc.dr.sc.: Utjecaj mikrobioma čovjeka na njegovo mentalno zdravlje
- Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Odsjek za psihologiju: radionice o toleranciji i nasilju
- Područni ured Civilne zaštite Rijeka: prezentacija broja 112, prezentacija igre Zemlja rizika; igra Ruksak pun katastrofa; prezentacija potražnog psa i opreme vodiča psa
- Policijska uprava primorsko – goranska, Odsjek za prevenciju: Vandalizam i nasilje
- Zavod za javno zdravstvo PGŽ-e : Pravilna prehrana i poremećaji u prehrani

U rujnu je u OŠ Čavle održana vježba evakuacije u suradnji s DVD Čavle i VZ Grada Rijeke. Učenici i djelatnici su u skladu s Planom evakuacije u OŠ Čavle u rekordnom vremenu izašli iz škole i okupili se na igralištu Jama, a vatrogasci DVD Čavle i VZ Grada Rijeke pristupili su vježbi gašenja. Nakon održane vježbe učenici su imali prilike razgledati vatrogasna vozila te razgovarati s vatrogascima.

2.3. Ostalo

U Općini Čavle sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine.

3. ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle predlaže se sljedeći zaključak:
Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske koje se odnose na provedbu mjera zaštite od bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 bile su na snazi i tijekom 2022. godine s određenim preinakama u vidu ukidanja,



odnosno ublažavanja pojedinih mjera za određene situacije i u ustanovama s posebnom djelatnošću. Sustav civilne zaštite nije imao potrebu za angažmanom u provedbi ovih mjera tijekom 2022. godine.

U rujnu 2022. godine došlo je do ekstremno visokih količina oborina te su poplavljena pojedina područja u Općini, uključujući nove prostore škole. Zahvaljujući brznoj reakciji nadležnih službi nije došlo do ugroza stanovništva već je zabilježena samo materijalna šteta. Osim ovog slučaja, nisu zabilježeni drugi ugrozi, veće katastrofe i nesreće. Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Realizacija zadaća iz Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2022. godinu je zadovoljavajuća. U 2023. godini potrebno je pristupiti izradi dokumentacije koja proizlazi iz Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, a sukladno zakonskim propisima i pravilnicima.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/23-01/02
URBROJ:2170-17-01/04-23-05



12.) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18, Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, -pročišćeni tekst Službene novine Općine Čavle 04/22), Općinsko Vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, usvaja

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE ZA 2023. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2022. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Čavle od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2023. godine, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2023. godinu:

1. Općinsko vijeće donosi:

- a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu
- b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima
- c. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Čavle od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2027. godine
- d. ažuriranje Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čavle temeljenog na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čavle
- e. usvajanje Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Čavle

2. Općinski načelnik donosi:

- a. ožujak - Plan vježbi civilne zaštite
- b. revizija Plana djelovanja civilne zaštite
- c. prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Čavle i upućivanje prijedloga Općinskom vijeću

3. Stožer civilne zaštite – Stožer zaštite i spašavanja

- a. održava sastanak u svibnju i prosincu 2023. godine
- b. na sastanak Stožera poziva se i zapovjednik Postrojbe civilne zaštite

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b. obučavanja i vježbe izvode se prema planu nastave, odnosno operativnom programu temeljenom na pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama
- c. provodi dežurstva tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara (2 sezonska vatrogasca)



5. *Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka*

- a. provodi edukaciju učenika i djelatnika OŠ Čavle i polaznika DV Čavlić na temu sigurnosti i pružanja prve pomoći

6. *Postrojba civilne zaštite*

- a. vježba i obuka članova Postrojbe civilne zaštite, sukladno Planu vježbi civilne zaštite
- b. zapovjednik Postrojbe sudjelovat će na sastancima Stožera

7. *Povjerenici civilne zaštite*

- a. vježba i obuka povjerenika uz Postrojbu, sukladno Planu vježbi civilne zaštite

8. *Pravne osobe koje pružaju usluge*

- a. nova Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Čavle
- b. potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu
- c. dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke

9. *Edukacije djece u školama i vrtićima*

- a. edukacija učenika i djelatnika OŠ Čavle i polaznika DV Čavlić, sigurnost i pružanje prve pomoći te zaštita od požara, provodi GDCK
- b. multidisciplinarni dan Sigurna djeca, edukacija o sustavu civilne zaštite, provodi OŠ Čavle s partnerima.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA: 024-02/23-01/02
URBROJ: 2170-17-01/04-23-06



**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023., 2024. i 2025. GODINI**

Red.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2023. god.	PLANIRANO za 2024. god.	PLANIRANO za 2025. god.
	OPERATIVNE SNAGE	89.587,91	85.148,31	89.203,00
1.	Stožer zaštite i spašavanja, Postrojba i povjerenici civilne zaštite	2.654,46	696,79	729,98
2	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva	69.015,86	66.892,30	70.077,64
2.1.	Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke			
2.2.	DVD Čavle			
3.	Službe i postrojbe pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti	17.917,58	17.559,22	18.395,38
3.1.	HGSS, stanica Rijeka	3.318,07	2.229,74	2.335,92
3.2.	Hrvatski Crveni križ	14.599,51	15.329,48	16.059,46
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	89.587,91	85.148,31	89.203,00

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA: 024-02/23-01/02
URBROJ: 2170-17-01/04-23-06



13.) Odluka o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2022. g.

Temeljem članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Čavle (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 19/03 i 33/03) i članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18, Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, -pročišćeni tekst Službene novine Općine Čavle 04/22), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donosi

**Odluku
o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2022.g.**

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2022. godini, KLASA: 320-01/23-01/02, URBROJ: 2170-17-01/01-23-01, od dana 17. ožujka 2023.g.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Čavle“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE
Predsjednik Općinskog vijeća

Norbert Mavrinac

KLASA: 024-02/23-01/02
URBROJ: 2170-17-01/04-23-07



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAVLE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/23-01/02
URBROJ: 2170-17-01/01-23-01
Čavle, 17. ožujka 2023. g.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 37. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18, Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, -pročišćeni tekst Službene novine Općine Čavle 04/22), općinska načelnica Općine Čavle podnosi

IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera za 2022. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čavle donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Čavle (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 19/03 i 33/03; dalje u tekstu: Odluka).

Sukladno članku 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom.

Člankom 2. Odluke, kao agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. Mjere za sprečavanje erozije
2. Mjere za sprečavanje zakorovljenosti
3. Čišćenje kanala
4. Zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području
5. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
6. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Općina Čavle raspolaže ukupno s 213,5 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 3% ukupne površine općine. Šumske površine zauzimaju ukupno 3680,05 ha ili 43 % ukupne površine općine.

Članak 2.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Čavle pridržavali su se odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina u 2022. godini.

Slijedom navedenog u stavku 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće:

- minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprečavali su zakorovljenost i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijali su biljne bolesti i štetnike,



- koristili su i uništavali biljne ostatke na propisan način,
- vodili su računa o održavanju organskih tvari u tlu,
- održavali su povoljnu strukturu tla.

Članak 3.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

Općinska načelnica

Ivana Cvitan Polić, mag. cult.



14.) III. izmjene i dopune Odluke o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Čavle

Temeljem članka 48. st.4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 41. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) i članka 19. Statuta Općine Čavle (SN PGŽ 20/14, 26/14, 27/15, 12/18 i 41/18, SN Općine Čavle 3/21, 12/21 i pročišćeni tekst 04/22) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 30. ožujka 2022. donijelo je

**III. izmjene i dopune
Odluke o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja
u Općini Čavle**

Članak 1.

U članku 2. dodaju se stavak 2., 3. i 4.:

„Općina Čavle sufinancirati će boravak djece u ustanovama iz članka 1. alineje 2. i 3. ove Odluke u jednakom iznosu u kojem sufinancira boravak djece u Dječjem vrtiću Čavlić.

U slučaju da je ekonomska cijena ustanove iz članka 1. alineje 2. i 3. ove Odluke manja od ekonomske cijene Dječjeg vrtića Čavlić, iznos sufinanciranja iz prethodnog stavka bit će obračunat na način da će se od te ekonomske cijene oduzeti iznos kojeg bi roditelj korisnika usluga plaćao da dijete boravi u Dječjem vrtiću Čavlić sukladno ovoj Odluci.

U slučaju da je ekonomska cijena ustanove iz članka 1. alineje 2. i 3. ove Odluke veća od ekonomske cijene Dječjeg vrtića Čavlić, iznos sufinanciranja iz prethodnog stavka bit će obračunat na način da će Općina sufinancirati iznos do visine ekonomske cijene Dječjeg vrtića Čavlić, dok će razliku od ekonomske cijene Dječjeg vrtića Čavlić do te ekonomske cijene snositi roditelj korisnika usluga.“

Članak 2.

U članku 4. u stavku 1. brišu se riječi „alineje 1.“.
U članku 4. u stavku 2. brišu se riječi „alineje 1.“.
U članku 4. u stavku 3. brišu se riječi „alineje 1.“.
U članku 4. u stavku 4. brišu se riječi „alineje 1.“.
U članku 4. u stavku 5. brišu se riječi „alineje 1.“.
U članku 4. u stavku 6. brišu se riječi „alineje 1.“.
U članku 4. brišu se stavak 7. i 8.

Članak 3.

U članku 5. riječi „u slučaju iz članka 4. alineje 1., 2. i 3.“ mijenjaju se riječima: „u slučaju iz članka 4. stavka 1. do 6.“.

Članak 4.

U članku 7. briše se stavak 3.

Članak 5.

U članku 9. u stavku 1. riječi „iz članka 4. alineje 4. i 5.“ mijenjaju se riječima „iz članka 2.“.



Članak 6.

Ove III. Izmjene i dopune Odluke objavit će se u Službenim novinama Općine Čavle, a primjenjuje se na sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Čavle od 1. svibnja 2023. godine.

Općinsko vijeće
Predsjednik
Norbert Mavrinac v.r.

KLASA: 024-02/23-01/02
URBROJ: 2170-17-01/04-23-08



15.) Odluka o ukidanju statusa javnog dobra

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/2011, 144/2012, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18 41/18 i Službene novine Općine Čavle 03/21, 12/21, pročišćeni tekst 04/22), Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, donosi slijedeću

O D L U K U O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA

Članak 1.

Nekretnina označena kao:

- **k.č.br. 7342/1, poljski put**, u površini od 37 m², zk.ul.br. PI, k.o. Grobnik, upisana je kao javno dobro kod Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižni odjel Rijeka.

Članak 2.

Ukida se status javnog dobra na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Zemljišnoknjižni odjel Rijeka će u odnosu nekretninu iz čl. 1 ove Odluke isključiti iz statusa javno dobro, izvršiti brisanje javnog dobra te izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Čavle.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Općine Čavle.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK

Norbert Mavrinac

KLASA: 024-02/23-01/02
URBROJ: 2170-17-01/04-23-08