



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE ČAVLE

Čavle, 19. prosinca 2023. g.
Broj: 14/2023
Godina: V.

Izdavač: Općina Čavle
Glavni i odgovorni urednik: Ivana Cvitan Polić
Web: www.cavle.hr

Uredništvo: Čavja 31, 51219 Čavle
Izlazi: po potrebi



SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE:

82.) Ispravak Odluke o razrješenju i imenovanju dužnosti člana Odbora za statutarno-pravna pitanja i mjesnu samoupravu	493
83.) Proračun Općine Čavle za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026.	494
84.) Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Čavle za 2024. godinu	532
85.) Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2024. godinu	539
86.) Program javnih potreba u sportu Općine Čavle za 2024. g	540
87.) Program javnih potreba u kulturi Općine Čavle za 2024. g	542
88.) Program javnih potreba iz oblasti predškolskog odgoja, naobrazbe i obrazovanja Općine Čavle za 2024. g	544
89.) Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. g	546
90.) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. g	547
91.) Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. g	550
92.) Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka za 2024. g	554
93.) Program utroška sredstava boravišne pristojbe za 2024. g	555
94.) Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2023. godinu	556
95.) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	562
96.) Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Čavle od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2027. godine	565
97.) Odluka o grobljima na području Općine Čavle i obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja	569
98.) Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja UPU 12 - poslovna zona Berhonjin (K2)	581
99.) Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Centar Čavle"	595
100.) Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Čavle	599
101.) II. izmjene i dopune Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	605
102.) Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čavle	606
103.) Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čavle	607

OPĆINSKA NAČELNICA:

104.) Odluka o koeficijentima za obračun režijskih troškova	608
105.) Pravilnik o radu	610
106.) Odluka o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Čavle koje se daju na korištenje udrugama	619



82.) Ispravak Odluke o razrješenju i imenovanju dužnosti člana Odbora za statutarно-pravna pitanja i mjesnu samoupravu

Nakon usporedbe s izvornim tekstom utvrđen je nedostatak u tekstu Odluke o razrješenju i imenovanju dužnosti člana Odbora za statutarно-pravna pitanja i mjesnu samoupravu Općine Čavle od 19. listopada 2023.g., KLASA:024-02/23-01/06, URBROJ:2170-17-01/01-23-05, objavljene u Službenim novinama Općine Čavle br. 11/2023, te se daje

ISPRAVAK

**Odluke o razrješenju i imenovanju dužnosti člana
Odbora za statutarно-pravna pitanja i mjesnu samoupravu**

Članak 1.

U točki III. Odluke o razrješenju i imenovanju dužnosti člana Odbora za statutarно-pravna pitanja i mjesnu samoupravu Općine Čavle od 19. listopada 2023.g., KLASA:024-02/23-01/06, URBROJ:2170-17-01/01-23-05, iza imena i prezimena "Henny Žeželić" dodaje se prezime "Patila".

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Čavle“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE
Predsjednik Općinskog vijeća
Norbert Mavrinac

KLASA: 024-02/23-01/08
URBROJ: 2170-17-01/04-23-04
U Čavlima, 18. prosinac 2023.g.



83.) Proračun Općine Čavle za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA ČAVLE
Čavja 31
Žiro: HR8424020061806100007
MB: 2554941
Klasa: 024-02/23-01/08
Urbroj: 2170-17-01/06-23-05
Čavle, 18.12.2023.

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 19. Statuta Općine Čavle (SN PGŽ 20/14, 26/14, 27/15, 12/18 i 41/18, SN OČ 03/21, 12/21, pročišćeni tkst 04/22) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj dana 18.12.2023. godine donosi

PRORAČUN ZA 2024. I PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2025. I 2026.

Proračun Općine Čavle za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) čiji prihodi i primici iznose 7.161.675,41 EUR i projekcije za 2025. i 2026. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Prihodi:		5.314.175,09	7.014.837	5.882.881	7.420.470	5.741.906	84	126	77
6	Prihodi poslovanja	5.229.367,56	6.247.934	5.786.431	7.369.571	5.688.949	93	127	77
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	84.807,53	766.903	96.450	50.899	52.956	13	53	104
Rashodi:		5.278.037,26	7.480.978	6.944.145	7.381.605	5.703.570	93	106	77
3	Rashodi poslovanja	3.500.211,99	4.499.291	4.818.515	3.993.268	4.126.662	107	83	103
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.777.825,27	2.981.687	2.125.630	3.388.336	1.576.909	71	159	47
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA		36.137,83	-466.141	-1.061.264	38.866	38.335	228	-4	99
SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA									
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	216.624,90	220.187	217.530	61.429	60.898	99	28	99
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	23.294,13	22.563	22.563	22.563	22.563	100	100	100
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA		-193.330,77	-197.624	-194.967	-38.866	-38.335	99	20	99
VIŠAK ILI MANJAK									
9	PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	820.537,30	663.766	1.256.231	0	0	189	0	0
9	DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZDOBLJU 2024. DO 2026.	820.537,30	663.766	1.256.231	0	0	189	0	0
REZULTAT RAZDOBLJA S PRENESENIM REZULTATOM		663.344,36	0	0	0	0	0	0	0
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI		6.158.006,52	7.701.166	7.161.675	7.443.033	5.764.469	93	104	77
RASHODI I IZDACI		5.494.662,16	7.701.166	7.161.675	7.443.033	5.764.469	93	104	77

1 / 75

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci ikazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:



RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
UKUPNO PRIHODI:		5.314.175,09	7.014.837	5.882.881	7.420.470	5.741.906	84	126	77
6	Prihodi poslovanja	5.229.367,56	6.247.934	5.786.431	7.369.571	5.688.949	93	127	77
61	Prihodi od poreza	2.487.624,49	2.508.476	3.010.300	3.069.564	3.140.830	120	102	102
611	Porez i prirez na dohodak	2.325.857,93							
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.941.564,59							
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	273.691,88							
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	133.493,06							
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	204.072,14							
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	54.105,44							
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	8.454,62							
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-289.523,80							
613	Porezi na imovinu	134.487,61							
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.682,06							
6134	Povremeni porezi na imovinu	132.805,55							
614	Porezi na robu i usluge	27.278,95							
6142	Porez na promet	27.259,65							
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	19,30							
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	924.314,24	1.960.298	1.048.370	2.494.903	675.800	53	238	27
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	134.783,93							
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	73.246,19							
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	61.537,74							

3 / 75

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	16.160,66							
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	16.160,66							
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.383,96							
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.383,96							
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	766.985,69							
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	155.672,48							
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	611.313,21							
64	Prihodi od imovine	305.037,11	296.203	268.230	284.064	286.188	91	106	101
641	Prihodi od financijske imovine	15.411,06							
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6,62							
6414	Prihodi od zateznih kamata	2.616,03							
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim prop	12.788,41							
642	Prihodi od nefinancijske imovine	289.626,05							
6421	Naknade za koncesije	906,07							
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	256.315,28							
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4.522,78							
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	27.881,92							
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.413.220,17	1.411.601	1.400.681	1.477.350	1.538.658	99	105	104
651	Upravne i administrativne pristojbe	7.523,19							
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	3.442,39							
6514	Ostale pristojbe i naknade	4.080,80							
652	Prihodi po posebnim propisima	341.907,30							
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.078,31							
6524	Doprinosi za šume	18.641,48							

4 / 75



PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
6526	Ostali nespomenuti prihodi	322.187,51							
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.063.789,68							
6531	Komunalni doprinosi	67.055,58							
6532	Komunalne naknade	996.734,10							
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestira	38.415,14	38.029	29.650	24.181	24.380	78	82	101
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	24.306,70							
6615	Prihodi od pruženih usluga	24.306,70							
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrt donacija po protestiranim jamstv	14.108,44							
6631	Tekuće donacije	2.661,10							
6632	Kapitalne donacije	11.447,34							
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	60.756,41	33.327	29.200	19.510	23.094	88	67	118
681	Kazne i upravne mjere	35.960,25							
6819	Ostale kazne	35.960,25							
683	Ostali prihodi	24.796,16							
6831	Ostali prihodi	24.796,16							
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	84.807,53	766.903	96.450	50.899	52.956	13	53	104
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	59.018,31	722.012	55.300	49.506	51.496	8	90	104
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	53.865,15							
7111	Zemljište	53.865,15							
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	5.153,16							
7124	Ostala prava	5.153,16							
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	25.789,22	44.891	41.150	1.394	1.460	92	3	105
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	25.789,22							

5 / 75

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
7211	Stambeni objekti	25.789,22							
UKUPNO RASHODI:		5.278.037,26	7.480.978	6.944.145	7.381.605	5.703.570	93	106	77
3	Rashodi poslovanja	3.500.211,99	4.499.291	4.818.515	3.993.268	4.126.662	107	83	103
31	Rashodi za zaposlene	1.093.501,98	1.241.727	1.459.300	1.481.277	1.526.985	118	102	103
311	Plaće (Bruto)	851.211,71							
3111	Plaće za redovan rad	851.211,71							
312	Ostali rashodi za zaposlene	108.745,16							
3121	Ostali rashodi za zaposlene	108.745,16							
313	Doprinosi na plaće	133.545,11							
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	133.545,11							
32	Materijalni rashodi	1.347.247,03	1.782.125	1.796.560	1.357.777	1.415.942	101	76	104
321	Naknade troškova zaposlenima	54.278,75							
3211	Službena putovanja	6.267,25							
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	36.644,45							
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.367,05							
322	Rashodi za materijal i energiju	324.669,27							
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.732,48							
3222	Materijal i sirovine	118.087,43							
3223	Energija	161.140,32							
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.189,22							
3225	Sitni inventar i auto gume	4.814,44							
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.705,38							
323	Rashodi za usluge	876.343,24							
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	34.247,00							
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	368.312,81							
3233	Usluge promidžbe i informiranja								

6 / 75



PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
		42.018,52							
3234	Komunalne usluge	108.569,79							
3235	Zakupnine i najamnine	15.713,84							
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.851,34							
3237	Intelektualne i osobne usluge	164.601,47							
3238	Računalne usluge	28.396,96							
3239	Ostale usluge	88.631,51							
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	499,13							
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	499,13							
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	91.456,64							
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	30.942,10							
3292	Premije osiguranja	13.626,03							
3293	Reprezentacija	14.886,44							
3294	Članarine i norme	4.292,99							
3295	Pristojbe i naknade	11.227,57							
3296	Troškovi sudskih postupaka	802,97							
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.678,54							
34	Financijski rashodi	27.661,34	20.865	17.070	12.372	13.798	82	72	112
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.140,83							
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	517,83							
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	9.623,00							
343	Ostali financijski rashodi	17.520,51							
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.519,66							
3433	Zatezne kamate	106,55							
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	9.894,30							

7 / 75

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
35	Subvencije	259.771,24	309.908	312.000	320.319	311.199	101	103	97
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	243.374,89							
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	243.374,89							
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	16.396,35							
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	16.396,35							
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	92.205,46	154.382	166.606	58.531	61.318	108	35	105
363	Pomoći unutar općeg proračuna	16.002,37							
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	16.002,37							
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	76.203,09							
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.932,00							
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.271,09							
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	218.697,07	295.165	317.210	269.637	280.310	107	85	104
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	218.697,07							
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	110.882,17							
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	107.814,90							
38	Ostali rashodi	461.127,87	695.119	749.770	493.356	517.109	108	66	105
381	Tekuće donacije	375.243,19							
3811	Tekuće donacije u novcu	363.940,87							
3812	Tekuće donacije u naravi	1.312,63							
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	9.989,69							
382	Kapitalne donacije	53.078,83							
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	53.078,83							
386	Kapitalne pomoći	32.805,85							

8 / 75



PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	32.805,85							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.777.825,27	2.981.687	2.125.630	3.388.336	1.576.909	71	159	47
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	55.251,86	27.176	26.180	8.527	8.693	96	33	102
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	42.903,89							
4111	Zemljište	42.903,89							
412	Nematerijalna imovina	12.347,97							
4123	Licence	7.327,53							
4124	Ostala prava	5.020,44							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.560.889,57	1.811.225	1.014.450	374.086	462.493	56	37	124
421	Građevinski objekti	1.082.150,03							
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.038.188,64							
4214	Ostali građevinski objekti	43.961,39							
422	Postrojenja i oprema	315.789,94							
4221	Uredska oprema i namještaj	249.605,33							
4222	Komunikacijska oprema	1.434,50							
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	11.210,54							
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	5.369,01							
4226	Sportska i glazbena oprema	1.887,33							
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	46.283,23							
423	Prijevozna sredstva	33.167,43							
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	33.167,43							
426	Nematerijalna proizvedena imovina	129.782,17							
4262	Ulaganja u računalne programe	3.152,17							
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	15.263,12							
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	110.703,27							

9 / 75

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	663,61							
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	161.683,84	1.143.286	1.085.000	3.005.723	1.105.723	95	277	37
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	153.179,62							
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	153.179,62							
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	7.482,25							
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	7.482,25							
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.021,97							
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.021,97							

10 / 75



PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
PRIHODI		5.314.175,09	7.014.837	5.882.881	7.420.470	5.741.906	84	126	77
1	Opći prihodi i primici	2.599.333,14	2.627.094	3.241.100	3.100.206	3.175.853	123	96	102
11	Opći prihodi i primici	2.599.333,14	2.627.094	3.241.100	3.100.206	3.175.853	123	96	102
2	Vlastiti prihodi	586.924,39	583.766	556.730	567.944	568.076	95	102	100
21	Vlastiti prihodi	332.898,58	340.751	336.300	325.420	325.486	99	97	100
22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	254.025,81	243.015	220.430	242.524	242.590	91	110	100
3	Prihodi za posebne namjene	1.148.456,73	1.135.496	1.125.581	1.203.731	1.266.300	99	107	105
31	Prihodi za posebne namjene	1.148.345,99	1.135.231	1.125.331	1.203.465	1.266.035	99	107	105
32	Prihodi od spomeničke rente	110,74	265	250	265	265	94	106	100
4	Pomoći	880.544,86	1.894.298	860.370	2.494.903	675.800	45	290	27
41	Pomoći	101.949,48	191.220	8.070	2.100	2.100	4	26	100
43	Tekuće pomoći	45.637,47	118.548	179.900	156.936	157.600	152	87	100
44	Kapitalne pomoći	61.537,74	379.951	240.900	2.335.867	516.100	63	970	22
45	Pomoć EU	671.420,17	1.204.579	431.500	0	0	36	0	0
5	Donacije	14.108,44	11.029	2.650	2.787	2.920	24	105	105
51	Donacije	2.661,10	2.654	2.650	2.787	2.920	100	105	105
52	Kapitalne donacije	11.447,34	8.375	0	0	0	0	0	0
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	84.807,53	763.153	96.450	50.899	52.956	13	53	104
61	Prihodi od nefinancijske imovine	84.807,53	763.153	96.450	50.899	52.956	13	53	104
RASHODI		5.278.037,26	7.480.978	6.944.145	7.381.605	5.703.570	93	106	77
1	Opći prihodi i primici	2.165.560,09	3.408.435	4.134.176	3.072.954	3.135.395	121	74	102
11	Opći prihodi i primici	2.165.560,09	3.408.435	4.134.176	3.072.954	3.135.395	121	74	102
2	Vlastiti prihodi	493.424,92	696.280	556.730	552.814	568.076	80	99	103
21	Vlastiti prihodi	339.910,73	343.155	336.300	325.420	325.486	98	97	100
22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	153.514,19	353.125	220.430	227.394	242.590	62	103	107
3	Prihodi za posebne namjene	1.095.283,44	1.399.969	1.125.581	1.184.685	1.245.861	80	105	105

11 / 75

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
31	Prihodi za posebne namjene	1.095.172,70	1.399.704	1.125.331	1.184.419	1.245.595	80	105	105
32	Prihodi od spomeničke rente	110,74	265	250	265	265	94	106	100
4	Pomoći	1.442.680,52	1.378.997	860.675	2.494.903	675.800	62	290	27
41	Pomoći	161.924,74	131.245	8.070	2.100	2.100	6	26	100
43	Tekuće pomoći	45.637,46	118.548	179.900	156.936	157.600	152	87	100
44	Kapitalne pomoći	66.098,67	375.390	241.205	2.335.867	516.100	64	968	22
45	Pomoć EU	1.169.019,65	753.814	431.500	0	0	57	0	0
5	Donacije	14.101,80	16.093	2.650	2.787	2.920	16	105	105
51	Donacije	2.654,46	7.718	2.650	2.787	2.920	34	105	105
52	Kapitalne donacije	11.447,34	8.375	0	0	0	0	0	0
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	43.692,36	558.641	241.770	50.899	52.956	43	21	104
61	Prihodi od nefinancijske imovine	43.692,36	558.641	241.770	50.899	52.956	43	21	104
7	Namjenski primici od zaduživanja	23.294,13	22.563	22.563	22.563	22.563	100	100	100
71	Namjenski primici od zaduživanja	15.916,12	0	0	0	0	0	0	0
72	Namjenski primici - povrat zajmova KD	7.378,01	22.563	22.563	22.563	22.563	100	100	100

12 / 75



RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
UKUPNO		5.278.037,26	7.480.978	6.944.145	7.381.605	5.703.570	93	106	77
01	Opće javne usluge	766.206,79	969.671	1.134.080	1.024.235	1.049.549	79	90	102
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	107.314,94	136.371	133.660	128.675	131.435	98	96	102
013	Opće usluge	658.088,88	829.319	996.420	891.379	913.734	120	89	103
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	802,97	3.982	4.000	4.181	4.380	100	105	105
02	Obrana	0,00	2.654	7.000	697	730	0	10	105
022	Civilna obrana	0,00	2.654	7.000	697	730	264	10	105
03	Javni red i sigurnost	84.411,70	104.679	94.500	69.122	72.414	81	73	105
032	Usluge protupožarne zaštite	82.288,14	101.361	91.000	66.892	70.078	90	74	105
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje :	2.123,56	3.318	3.500	2.230	2.336	105	64	105
04	Ekonomski poslovi	1.690.693,14	2.251.917	1.136.530	993.528	745.981	75	87	75
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	16.396,35	22.908	20.000	27.872	29.199	87	139	105
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	3.967,09	4.645	4.350	3.484	3.650	94	80	105
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	84.690,91	527.071	460.650	783.595	458.345	87	170	58
045	Promet	31.358,98	339.000	317.000	5.574	105.840	94	2	1899
047	Ostale industrije	1.542.857,47	1.341.974	318.250	159.067	134.348	24	50	84
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	11.422,34	16.319	16.280	13.936	14.600	100	86	105
05	Zaštita okoliša	39.682,79	56.337	271.426	46.128	48.324	70	17	105
051	Gospodarenje otpadom	13.347,91	16.856	16.856	23.830	24.965	100	141	105
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	0	130.000	0	0	0	0	0
053	Smanjenje zagađivanja	14.117,13	19.908	104.970	13.936	14.600	527	13	105
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	12.217,75	19.573	19.600	8.362	8.760	100	43	105
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	890.634,05	1.346.518	1.187.220	1.028.384	1.255.674	66	87	122
061	Razvoj stanovanja	247,47	1.327	1.300	1.394	1.460	98	107	105
062	Razvoj zajednice	645.243,87	910.058	804.680	598.275	803.330	88	74	134
064	Ulična rasvjeta	107.656,60	159.451	126.000	123.659	125.119	79	98	101
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti k	137.486,11	275.682	255.240	305.057	325.765	93	120	107
07	Zdravstvo	83.426,50	91.093	91.800	74.418	77.961	92	81	105

13 / 75

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
072	Službe za vanjske pacijente	18.887,11	23.890	24.000	16.723	17.519	100	70	105
073	Bolničke službe	5.308,91	5.309	6.000	5.574	5.840	113	93	105
074	Službe javnog zdravstva	28.970,83	30.429	30.420	18.395	19.271	100	60	105
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrst	30.259,65	31.464	31.380	33.725	35.331	100	107	105
08	Rekreacija, kultura i religija	398.516,71	774.824	1.214.700	2.550.139	367.977	51	210	14
081	Službe rekreacije i sporta	87.899,15	101.272	61.000	14.354	15.037	60	24	105
082	Službe kulture	41.445,17	43.666	45.100	43.898	45.988	103	97	105
084	Religijske i druge službe zajednice	15.916,45	7.654	17.600	6.371	10.220	230	36	160
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0,00	3.400	0	0	0	0	0	0
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu di	253.255,94	618.831	1.091.000	2.485.517	296.732	176	228	12
09	Obrazovanje	1.163.134,55	1.684.660	1.596.130	1.426.206	1.910.534	69	89	134
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.119.502,98	1.624.028	1.544.500	1.373.110	1.854.910	95	89	135
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	43.631,57	60.633	51.630	53.096	55.624	85	103	105
10	Socijalna zaštita	161.331,03	198.625	210.760	168.748	174.427	81	80	103
101	Bolest i invaliditet	14.498,04	17.145	17.200	6.968	7.300	100	41	105
102	Starost	61.487,60	64.700	69.700	70.500	71.500	108	101	101
104	Obitelj i djeca	73.400,33	101.517	86.700	80.828	84.677	85	93	105
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrsi	11.945,06	15.263	37.160	10.452	10.950	243	28	105

14 / 75



RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	23.294,13	22.563	22.563	22.563	22.563	100	100	100
81	Primljeni povrat glavica danih zajmova i depozita	7.378,01	22.563	22.563	22.563	22.563	100	100	100
814	Primici (povrat) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	7.378,01							
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	7.378,01							
84	Primici od zaduživanja	15.916,12	0	0	0	0	0	0	0
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	15.916,12							
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	15.916,12							
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	216.624,90	220.187	217.530	61.429	60.898	99	28	99
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	98,79	0	0	0	0	0	0	0
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	98,79							
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	98,79							
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	216.526,11	220.187	217.530	61.429	60.898	99	28	99
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	56.434,81							
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	160.091,30							
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	56.434,81							
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	154.850,92							
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor	5.240,38							

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
PRIHODI		23.294,13	22.563	22.563	22.563	22.563	100	100	100

15 / 75

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
7	Namjenski primici od zaduživanja	23.294,13	22.563	22.563	22.563	22.563	100	100	100
71	Namjenski primici od zaduživanja	15.916,12	0	0	0	0	0	0	0
72	Namjenski primici - povrat zajmova KD	7.378,01	22.563	22.563	22.563	22.563	100	100	100
RASHODI		216.624,90	220.187	217.530	61.429	60.898	99	28	99
1	Opći prihodi i primici	106.815,64	13.021	12.850	27.253	40.459	99	212	148
11	Opći prihodi i primici	106.815,64	13.021	12.850	27.253	40.459	99	212	148
2	Vlastiti prihodi	29.898,01	2.654	0	15.130	0	0	0	0
22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	29.898,01	2.654	0	15.130	0	0	0	0
3	Prihodi za posebne namjene	26.046,10	0	0	19.046	20.439	0	0	107
31	Prihodi za posebne namjene	26.046,10	0	0	19.046	20.439	0	0	107
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	53.865,15	204.512	204.680	0	0	100	0	0
61	Prihodi od nefinancijske imovine	53.865,15	204.512	204.680	0	0	100	0	0

16 / 75



RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
9	Vlastiti izvori	820.537,30	663.766	1.256.231	0	0	189	0	0
92	Rezultat poslovanja	820.537,30	663.766	1.256.231	0	0	189	0	0
922	Višak/manjak prihoda	820.537,30							
9221	Višak prihoda	856.110,04							
9222	Manjak prihoda	-35.572,74							

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
PRIHODI		820.537,30	663.766	1.256.231	0	0	189	0	0
1	Opći prihodi i primici	466.984,14	794.362	905.926	0	0	114	0	0
11	Opći prihodi i primici	466.984,14	794.362	905.926	0	0	114	0	0
2	Vlastiti prihodi	51.566,40	115.168	0	0	0	0	0	0
21	Vlastiti prihodi	9.415,92	2.404	0	0	0	0	0	0
22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	42.150,48	112.764	0	0	0	0	0	0
3	Prihodi za posebne namjene	237.345,43	264.473	0	0	0	0	0	0
31	Prihodi za posebne namjene	237.345,43	264.473	0	0	0	0	0	0
4	Pomoći	46.834,06	-515.301	305	0	0	0	0	0
41	Pomoći	0,00	-59.975	0	0	0	0	0	0
44	Kapitalne pomoći	0,00	-4.561	305	0	0	-7	0	0
45	Pomoć EU	46.834,06	-450.765	0	0	0	0	0	0
5	Donacije	5.057,29	5.064	0	0	0	0	0	0
51	Donacije	5.057,29	5.064	0	0	0	0	0	0

17 / 75

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	12.749,98	0	350.000	0	0	0	0	0
61	Prihodi od nefinancijske imovine	12.749,98	0	350.000	0	0	0	0	0



II POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 7.161.675,41 EUR raspoređuju se po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima u Posebno dijelu Proračuna kako slijedi:

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA			Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
			1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
UKUPNO			5.494.662,16	7.701.166	7.161.675	7.443.033	5.764.469	93	104	77
Razdjel:	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	107.314,94	136.371	133.660	128.675	131.435	98	96	102
Glava:	01	Općinsko vijeće	45.384,46	54.367	50.410	48.696	49.612	93	97	102
Glava:	03	Ured načelnika	61.930,48	82.004	83.250	79.979	81.824	102	96	102
Razdjel:	002	UPRAVNA TIJELA	5.387.347,22	7.564.795	7.028.015	7.314.358	5.633.033	93	104	77
Glava:	01	UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I UPRAVU	4.362.738,08	6.433.279	5.821.415	6.190.442	4.452.660	90	106	72
Glava:	02	DJEČJI VRTIĆ ČAVLIĆ	1.024.609,14	1.131.516	1.206.600	1.123.916	1.180.373	107	93	105

19 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA			Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
			1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
UKUPNO			5.494.662,16	7.701.166	7.161.675	7.443.033	5.764.469	93	104	77
Razdjel:	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	107.314,94	136.371	133.660	128.675	131.435	98	96	102
Glava:	01	Općinsko vijeće	45.384,46	54.367	50.410	48.696	49.612	93	97	102
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	45.384,46	54.367	50.410	48.696	49.612	93	97	102
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	45.384,46	54.367	50.410	48.696	49.612	93	97	102
PROGRAM:		Djelatnost predstavničkog tijela	35.160,77	39.955	40.750	37.826	38.224	102	93	102
1001										
Aktivnost		Redovni rad predstavničkog tijela	31.914,20	38.628	39.250	35.172	35.570	102	90	101
A100101										
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	31.914,20	38.628	39.250	35.172	35.570	102	90	101
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	31.914,20	38.628	39.250	35.172	35.570	102	90	101
	32	Materijalni rashodi	31.914,20	38.628	39.250	35.172	35.570	102	90	101
	3235	Zakupnine i najamnine - razglas	517,62							
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	499,13							
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	23.012,65							
	3293	Reprezentacija	3.294,18							
	3299	Protokol	3.263,39							
	3299	Javna priznanja	1.327,23							
Kapitalni projekt		Nabavka računalne opreme	3.246,57	0	0	0	0	0	0	0
K100101										
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	3.246,57	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	3.246,57	0	0	0	0	0	0	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.246,57	0	0	0	0	0	0	0
	4221	Uredska oprema i namještaj	3.246,57							
Aktivnost		Savjet mladih	0,00	1.327	1.500	2.654	2.654	113	177	100
A100102										
Izvor:										

20 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
1	Opći prihodi i primici	0,00	1.327	1.500	2.654	2.654	113	177	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.327	1.500	2.654	2.654	113	177	100
32	Materijalni rashodi	0,00	1.327	1.500	2.654	2.654	113	177	100
PROGRAM: 1002	Ostali rashodi predstavničkog tijela	7.963,37	7.963	7.970	8.362	8.760	100	105	102
Aktivnost A100201	Financiranje političkih stranaka	7.963,37	7.963	7.970	8.362	8.760	100	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.963,37	7.963	7.970	8.362	8.760	100	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.963,37	7.963	7.970	8.362	8.760	100	105	105
38	Ostali rashodi	7.963,37	7.963	7.970	8.362	8.760	100	105	105
3811	Tek. donacije političkim strankama	7.963,37							
PROGRAM: 1003	Nacionalne manjine	2.260,32	6.448	1.690	2.508	2.628	26	148	102
Aktivnost A100301	Vijeće srpske nacionalne manjine	2.260,32	1.698	1.690	2.508	2.628	100	148	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.260,32	1.698	1.690	2.508	2.628	100	148	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.260,32	1.698	1.690	2.508	2.628	100	148	105
32	Materijalni rashodi	2.260,32	1.698	1.690	2.508	2.628	100	148	105
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	292,41							
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.967,91							
Aktivnost A100304	Izbori nacionalne manjine	0,00	4.750	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	4.750	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	4.750	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	4.250	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	0,00	500	0	0	0	0	0	0
Glava: 03	Ured načelnika	61.930,48	82.004	83.250	79.979	81.824	102	96	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	61.930,48	82.004	83.250	79.979	81.824	102	96	102
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	61.930,48	82.004	83.250	79.979	81.824	102	96	102

21 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
PROGRAM: 1004	Djelatnost ureda načelnika	61.930,48	70.004	71.250	66.043	67.224	102	93	102
Aktivnost A100401	Redovni rad ureda načelnika	31.331,29	35.105	36.200	35.105	34.813	103	97	99
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	31.331,29	35.105	36.200	35.105	34.813	103	97	99
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	31.331,29	35.105	36.200	35.105	34.813	103	97	99
31	Rashodi za zaposlene	31.331,29	35.105	36.200	35.105	34.813	103	97	99
3111	Plaće za redovan rad	26.438,11							
3121	Ostali rashodi za zaposlene	530,89							
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.362,29							
Aktivnost A100402	Ostali rashodi ureda načelnika	18.388,69	19.898	20.050	22.576	23.651	101	113	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	18.388,69	19.898	20.050	22.576	23.651	101	113	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.388,69	19.898	20.050	22.576	23.651	101	113	105
32	Materijalni rashodi	16.929,72	18.448	18.600	22.576	23.651	101	121	105
3211	Službena putovanja	736,26							
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.961,54							
3293	Reprezentacija	4.944,14							
3299	Protokol	5.287,78							
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.326,25	1.450	1.450	0	0	100	0	0
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - javna priznanja	1.326,25							
38	Ostali rashodi	132,72	0	0	0	0	0	0	0
3811	Tekuće donacije u novcu - javna priznanja	132,72							
Aktivnost A100403	Tekuće donacije - sponzorstva	12.210,50	15.000	15.000	8.362	8.760	100	56	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	12.210,50	15.000	15.000	8.362	8.760	100	56	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.210,50	15.000	15.000	8.362	8.760	100	56	105
38	Ostali rashodi	12.210,50	15.000	15.000	8.362	8.760	100	56	105
3811	Tekuće donacije-sponzorstva	12.210,50							

22 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
PROGRAM:	Proračunska pričuva	0,00	12.000	12.000	13.936	14.600	100	116	102
1005									
Aktivnost A100501	Proračunska pričuva	0,00	12.000	12.000	13.936	14.600	100	116	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	12.000	12.000	13.936	14.600	100	116	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	12.000	12.000	13.936	14.600	100	116	105
38	Ostali rashodi	0,00	12.000	12.000	13.936	14.600	100	116	105

23 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Razdjel: 002	UPRAVNA TIJELA	5.387.347,22	7.564.795	7.028.015	7.314.358	5.633.033	93	104	77
Glava: 01	UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I UPRAVU	4.362.738,08	6.433.279	5.821.415	6.190.442	4.452.660	90	106	72
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.605.192,01	2.663.610	3.242.836	2.276.742	2.293.171	122	70	101
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.605.192,01	2.663.610	3.242.836	2.276.742	2.293.171	122	70	101
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	220.507,31	389.980	251.730	263.917	264.050	65	105	100
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	37.095,11	34.200	31.300	21.394	21.460	92	68	100
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	183.412,20	355.780	220.430	242.524	242.590	62	110	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.121.329,54	1.399.969	1.125.581	1.203.731	1.266.300	80	107	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	1.121.218,80	1.399.704	1.125.331	1.203.465	1.266.035	80	107	105
Izvor: 32	Prihodi od spomeničke rente	110,74	265	250	265	265	94	106	100
Izvor: 4	Pomoći	1.280.755,78	1.177.912	729.605	2.369.803	550.700	62	325	23
Izvor: 43	Tekuće pomoći	45.637,46	48.708	56.900	33.936	34.600	117	60	102
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	66.098,67	375.390	241.205	2.335.867	516.100	64	968	22
Izvor: 45	Pomoć EU	1.169.019,65	753.814	431.500	0	0	57	0	0
Izvor: 5	Donacije	14.101,80	16.093	2.650	2.787	2.920	16	105	105
Izvor: 51	Donacije	2.654,46	7.718	2.650	2.787	2.920	34	105	105
Izvor: 52	Kapitalne donacije	11.447,34	8.375	0	0	0	0	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	97.557,51	763.153	446.450	50.899	52.956	59	11	104
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	97.557,51	763.153	446.450	50.899	52.956	59	11	104
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	23.294,13	22.563	22.563	22.563	22.563	100	100	100
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	15.916,12	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 72	Namjenski primici - povrat zajmova KD	7.378,01	22.563	22.563	22.563	22.563	100	100	100
PROGRAM: 2001	Djelatnost općinske uprave	706.517,02	1.038.391	1.296.570	941.261	1.262.295	125	73	77
Aktivnost A200101	Redovan rad općinske uprave	284.917,53	372.951	542.500	543.000	554.000	145	100	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	284.917,53	372.951	542.500	543.000	554.000	145	100	102
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	284.917,53	372.951	542.500	543.000	554.000	145	100	102
31	Rashodi za zaposlene	284.917,53	372.951	542.500	543.000	554.000	145	100	102

24 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
3111	Plaće za redovan rad	212.123,56							
3121	Ostali rashodi za zaposlene	38.427,77							
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.366,20							
Kapitalni projekt K200101	Ulaganja u namještaj i opremu	23.922,05	42.445	38.000	27.175	28.469	90	72	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	23.013,53	39.945	35.500	27.175	21.169	89	77	78
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.013,53	39.945	35.500	27.175	21.169	89	77	78
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.201,14	3.000	3.000	3.484	3.650	100	116	105
4123	Licence	7.201,14							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.812,39	36.945	32.500	23.691	17.519	88	73	74
4221	Uredska oprema i namještaj	4.352,81							
4221	Računala i računalna oprema	3.236,78							
4221	Ostala oprema	469,44							
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.601,19							
4262	Ulaganja u računalne programe	3.152,17							
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	908,52	2.500	2.500	0	0	100	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	908,52	2.500	2.500	0	0	100	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	908,52	2.500	2.500	0	0	100	0	0
4222	Komunikacijska oprema	908,52							
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	0	7.300	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	0	7.300	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	7.300	0	0	0
Tekući projekt T200101	Financijski leasing za nabavu osobnih automobila	6.010,69	8.494	5.370	2.800	2.800	63	52	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.010,69	5.840	5.370	2.800	2.800	92	52	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.010,69	5.840	5.370	2.800	2.800	92	52	100
34	Financijski rashodi	770,31	929	520	300	300	56	58	100
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od	770,31							

25 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
54	kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.240,38	4.911	4.850	2.500	2.500	99	52	100
5445	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.240,38							
	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora								
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	2.654	0	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	0,00	2.654	0	0	0	0	0	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	2.654	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A200102	Materijalni rashodi općinske uprave	309.566,30	398.030	401.400	309.616	319.139	101	77	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	309.566,30	363.980	363.400	309.616	318.077	100	85	103
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	309.566,30	363.980	363.400	309.616	318.077	100	85	103
32	Materijalni rashodi	309.566,30	363.980	363.400	309.616	318.077	100	85	103
3211	Službena putovanja	541,86							
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.769,86							
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.939,08							
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.239,56							
3223	Energija	40.215,28							
3225	Sitni inventar i auto gume	4.336,58							
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	286,18							
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.667,13							
3232	Usluge tek. održavanje opreme i prijevoznih sredstava	5.594,42							
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.796,60							
3234	Komunalne usluge	8.771,44							
3235	Zakupnine i najamnine za opremu	9.423,47							
3236	Zdravstvene usluge	362,33							
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.089,56							
3237	Geodetske usluge	7.090,72							
3237	Usluge vještačenja	2.866,81							
3237	Odvjetničke usluge	51.693,44							

26 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
3238	Računalne usluge	27.105,15							
3239	Ostale usluge	53.452,66							
3239	Ostale usluge-groblje	7.478,95							
3292	Premije osiguranja	2.563,73							
3293	Reprezentacija	5.243,90							
3295	Pristojbe i naknade	1.245,35							
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.792,24							
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	34.050	38.000	0	1.062	112	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	0,00	34.050	38.000	0	1.062	112	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	34.050	38.000	0	1.062	112	0	0
Aktivnost A200103	Financijski rashodi općinske uprave	18.321,49	17.945	18.000	15.469	16.205	100	86	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.834,55	17.945	18.000	15.469	16.205	100	86	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.834,55	17.945	18.000	15.469	16.205	100	86	105
32	Materijalni rashodi	802,97	3.982	4.000	4.181	4.380	100	105	105
3296	Troškovi sudskih postupaka	802,97							
34	Financijski rashodi	15.031,58	13.963	14.000	11.288	11.826	100	81	105
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.517,67							
3433	Zatezne kamate	106,55							
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.407,36							
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	2.486,94	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	2.486,94	0	0	0	0	0	0	0
34	Financijski rashodi	2.486,94	0	0	0	0	0	0	0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.486,94							
Kapitalni projekt K200103	Nabavka automobila	19.895,15	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.979,03	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.979,03	0	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.979,03	0	0	0	0	0	0	0

27 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	3.979,03							
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	15.916,12	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	15.916,12	0	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.916,12	0	0	0	0	0	0	0
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	15.916,12							
Aktivnost A200104	Održavanje poslovnih objekata	23.783,72	46.327	46.300	29.265	27.082	100	63	93
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.623,22	11.819	11.819	2.256	0	100	19	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.623,22	11.819	11.819	2.256	0	100	19	0
32	Materijalni rashodi	11.623,22	11.819	11.819	2.256	0	100	19	0
3232	Tek. i invest.održ.grad.objekata	11.623,22							
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	12.027,78	34.242	34.481	24.355	24.428	101	71	100
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	12.027,78	34.242	34.481	24.355	24.428	101	71	100
32	Materijalni rashodi	12.027,78	34.242	34.481	24.355	24.428	101	71	100
3232	Tek. i invest.održ.grad.objekata	11.780,31							
3232	Održavanje stambenih prostora	247,47							
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	132,72	265	0	2.654	2.654	0	0	100
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	132,72	265	0	2.654	2.654	0	0	100
32	Materijalni rashodi	132,72	265	0	2.654	2.654	0	0	100
3232	Tek. i invest.održ.grad.objekata	132,72							
Kapitalni projekt K200104	Nabavka zemljišta	1.499,02	1.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	1.499,02	1.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	1.499,02	1.000	0	0	0	0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.499,02	1.000	0	0	0	0	0	0
4111	Zemljište	1.499,02							
Aktivnost A200105	Osiguranje općinske imovine	11.062,30	16.000	16.000	13.936	14.600	100	87	105

28 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	2.993	2.993	0	0	100	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	2.993	2.993	0	0	100	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	2.993	2.993	0	0	100	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	11.062,30	13.007	13.007	13.936	14.600	100	107	105
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	11.062,30	13.007	13.007	13.936	14.600	100	107	105
32	Materijalni rashodi	11.062,30	13.007	13.007	13.936	14.600	100	107	105
3292	Premije osiguranja	11.062,30							
Kapitalni projekt K200107	Obnova Čitaonice Cernik	0,00	102.698	200.000	0	0	195	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	20.670	50.000	0	0	242	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	20.670	50.000	0	0	242	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.879	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	16.791	50.000	0	0	298	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	3.264	0	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	0,00	3.264	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	3.264	0	0	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	78.763	150.000	0	0	190	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0,00	78.763	150.000	0	0	190	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.402	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	71.361	150.000	0	0	210	0	0
Kapitalni projekt K200110	Obnova Dječjeg vrtića Čavlić - podružnica Petešić	7.538,77	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.538,77	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.538,77	0	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.538,77	0	0	0	0	0	0	0

29 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Petešić	7.538,77							
Kapitalni projekt K200111	Obnova Čebuharove kuće	0,00	32.500	29.000	0	300.000	89	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	32.500	29.000	0	145.762	89	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	32.500	29.000	0	145.762	89	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	32.500	29.000	0	0	89	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	0	0	145.762	0	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	0	0	0	40.279	0	0	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	0,00	0	0	0	2.481	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	0	0	2.481	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	0,00	0	0	0	37.799	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	0	0	37.799	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	0,00	0	0	0	113.959	0	0	0
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	0,00	0	0	0	113.959	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	0	0	113.959	0	0	0
PROGRAM: 2002	Zaštita i spašavanje	88.393,38	113.306	107.500	71.212	74.603	95	66	77
Aktivnost A200201	Vatrogasna djelatnost	82.288,14	101.361	91.000	66.892	70.078	90	74	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	522,30	101.361	91.000	66.892	70.078	90	74	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	522,30	101.361	91.000	66.892	70.078	90	74	105
38	Ostali rashodi	522,30	101.361	91.000	66.892	70.078	90	74	105
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	522,30							
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	5.308,91	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	5.308,91	0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	5.308,91	0	0	0	0	0	0	0

30 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
3811	Tekuće donacije-DVD Čavle	5.308,91							
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	63.706,95	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	63.706,95	0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	63.706,95	0	0	0	0	0	0	0
3811	Tekuće donacije-DVD Čavle	61.052,49							
3811	Tekuće donacije u novcu-sezonsko dežurstvo DVD	2.654,46							
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	12.749,98	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	12.749,98	0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	12.749,98	0	0	0	0	0	0	0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	12.749,98							
Aktivnost A200202	Ostala zaštita i spašavanje	6.105,24	11.945	16.500	4.320	4.526	138	26	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.105,24	11.945	16.500	697	730	138	4	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.105,24	11.945	16.500	697	730	138	4	105
32	Materijalni rashodi	0,00	2.654	7.000	697	730	264	10	105
38	Ostali rashodi	6.105,24	9.291	9.500	0	0	102	0	0
3811	Tekuće donacije - HGSS	2.123,56							
3811	Tekuće donacije - LD Jelen	3.981,68							
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	3.623	3.796	0	0	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	3.623	3.796	0	0	105
38	Ostali rashodi	0,00	0	0	3.623	3.796	0	0	105
PROGRAM: 2004	Školstvo	285.837,56	314.232	312.730	102.289	107.160	100	33	77
Aktivnost A200401	Potpore učenicima i studentima	87.781,57	113.306	142.180	95.182	99.715	125	67	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	85.127,11	105.342	134.530	95.182	99.715	128	71	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	85.127,11	105.342	134.530	95.182	99.715	128	71	105
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	36.953,24	37.826	76.000	0	0	201	0	0

31 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
3661	Tek.pom.pror.kor.drugih proračuna - produženi OS Čavle	36.953,24							
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	48.173,87	67.516	58.530	95.182	99.715	87	163	105
3721	Stipendije učenicima i studentima	40.653,00							
3721	Nagrade učenicima	127,94							
3722	Sufinanciranje prijevoza studenata	2.850,63							
3722	Produženi boravak	2.276,89							
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.265,41							
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	5.309	5.000	0	0	94	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	0,00	5.309	5.000	0	0	94	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	5.309	5.000	0	0	94	0	0
Izvor: 5	Donacije	2.654,46	2.654	2.650	0	0	100	0	0
Izvor: 51	Donacije	2.654,46	2.654	2.650	0	0	100	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.654,46	2.654	2.650	0	0	100	0	0
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.194,51							
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - Škola u oblacima	1.459,95							
Aktivnost A200402	Potpore osnovnoškolo	34.352,38	40.531	13.500	7.107	7.446	33	53	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	34.352,38	40.531	13.500	7.107	7.446	33	53	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	34.352,38	40.531	13.500	7.107	7.446	33	53	105
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	34.352,38	40.531	13.500	7.107	7.446	33	53	105
3661	Tek.pom.pro.kor.dr.prorač-osiguranje učenika	2.200,28							
3661	Tek.pom.korisni.dr.prorač-OS Čavle	530,89							
3662	Kapit.pom.korisni.dr.prorač.-OS Čavle	31.621,21							
Aktivnost A200403	Otplata kredita za dogradnju škole	163.703,61	160.396	157.050	0	0	98	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	93.797,79	5.508	2.150	0	0	39	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	93.797,79	5.508	2.150	0	0	39	0	0

32 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
34	Financijski rashodi	8.852,69	5.508	2.150	0	0	39	0	0
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8.852,69							
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	84.945,10	0	0	0	0	0	0	0
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	84.945,10							
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	16.040,67	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	16.040,67	0	0	0	0	0	0	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	16.040,67	0	0	0	0	0	0	0
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	16.040,67							
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	53.865,15	154.888	154.900	0	0	100	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	53.865,15	154.888	154.900	0	0	100	0	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	53.865,15	154.888	154.900	0	0	100	0	0
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	53.865,15							
PROGRAM: 2005	Kultura	434.938,69	899.556	745.600	2.409.430	212.357	83	323	77
Aktivnost A200501	Potpore udrugama u kulturi	42.736,75	69.019	83.000	43.201	45.258	120	52	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	42.736,75	69.019	83.000	43.201	45.258	120	52	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	42.736,75	69.019	83.000	43.201	45.258	120	52	105
38	Ostali rashodi	42.736,75	69.019	83.000	43.201	45.258	120	52	105
3811	Tekuće donacije u novcu-KATEDRA ČAKAVSKOG SABORA GROBNIŠČINE	24.553,72							
3811	Tekuće donacije u novcu-GROBNIČKI DOHDOLASI	3.318,07							
3811	Tekuće donacije u novcu-UDRUGA PALENTAR	3.318,07							
3811	Tekuće donacije u novcu-ČAVJANSKE MASKARE	1.725,40							

33 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
3811	Tekuće donacije u novcu-MESOPUSNA KUMPANJA GROBNIK	1.990,84							
3811	Tekuće donacije u novcu-UDRUGA VIDOV SAN ZA ČISTU PLANETU	1.327,23							
3811	Tekuće donacije u novcu-FRANKOPANSKA STRAŽA GROBNIK	4.512,58							
3811	Tek.donacije-ostali programi kulture	1.990,84							
Aktivnost A200502	Obilježavanje praznika	12.004,20	20.500	12.500	6.411	6.716	61	51	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.056,96	18.200	12.500	6.411	6.716	69	51	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.056,96	18.200	12.500	6.411	6.716	69	51	105
32	Materijalni rashodi	2.056,96	18.200	12.500	6.411	6.716	69	51	105
3237	Intelektualne i osobne usluge	729,73							
3293	Reprezentacija	1.327,23							
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	4.007,90	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	4.007,90	0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	4.007,90	0	0	0	0	0	0	0
3299	Ostali rashodi	4.007,90							
Izvor: 4	Pomoći	5.939,34	2.300	0	0	0	0	0	0
Izvor: 43	Tekuće pomoći	5.939,34	2.300	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	5.939,34	2.300	0	0	0	0	0	0
3235	Zakupnine i najamnine - Frankopanski advent	3.948,50							
3239	Ostale usluge - Frankopanski advent	1.990,84							
Tekuci projekt T200502	Istraživanje lokaliteta Grobišća	663,61	2.654	2.650	0	0	100	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	663,61	2.654	2.650	0	0	100	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	663,61	2.654	2.650	0	0	100	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	663,61	2.654	2.650	0	0	100	0	0
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - Pomorski povijesni muzej	663,61							
Kapitalni projekt K200503	Obnova zgrade Doma kulture Čavle	0,00	259.400	522.000	2.200.000	0	201	421	0

34 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	38.972	149.685	92.816	0	384	62	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	38.972	149.685	92.816	0	384	62	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	38.972	22.000	92.816	0	56	422	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	127.685	0	0	0	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	13.028	1.300	48.742	0	10	3749	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	0,00	0	1.300	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	1.300	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	0,00	13.028	0	48.742	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.028	0	48.742	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	5.574	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	5.574	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	5.574	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	0,00	0	370.000	2.052.867	0	0	555	0
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	0,00	0	0	2.052.867	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	52.867	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	0	2.000.000	0	0	0	0
Izvor: 45	Pomoć EU	0,00	0	370.000	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	370.000	0	0	0	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	207.400	1.015	0	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	207.400	1.015	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	207.400	1.015	0	0	0	0	0
Aktivnost A200504	Općinsko glasilo "Gmajna"	9.971,05	10.200	10.200	11.846	12.410	100	116	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.971,05	10.200	10.200	11.846	12.410	100	116	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.971,05	10.200	10.200	11.846	12.410	100	116	105

35 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
32	Materijalni rashodi	9.971,05	10.200	10.200	11.846	12.410	100	116	105
3233	Tisak - LIST GMAJNA	4.671,84							
3237	Intelektualne usluge - LIST GMAJNA	5.299,21							
Kapitalni projekt K200504	Projekt Povežimo se baštinom	324.349,27	233.200	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	51.321,60	15.400	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	51.321,60	15.400	0	0	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	2.638,10	0	0	0	0	0	0	0
3111	Plaće za redovan rad	2.638,10							
32	Materijalni rashodi	2.141,75	3.200	0	0	0	0	0	0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	589,95							
3237	Intelektualne i osobne usluge - upravljanje projektom	1.551,80							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.541,75	12.200	0	0	0	0	0	0
4221	Računalna oprema	46.541,75							
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	1.202,36	4.300	0	0	0	0	0	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	0,00	4.300	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	4.300	0	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	1.202,36	0	0	0	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	1.202,36	0	0	0	0	0	0	0
3111	Plaće za redovan rad	663,61							
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	538,75							
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	18.222,82	79.681	0	0	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	18.222,82	79.681	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	5.906,16	0	0	0	0	0	0	0
3237	Intelektualne i osobne usluge - projektantski nadzor	5.906,16							
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.316,66	79.681	0	0	0	0	0	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.316,66							

36 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 4	Pomoći	253.602,49	133.819	0	0	0	0	0	0
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	5.972,53	12.147	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.972,53	12.147	0	0	0	0	0	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.972,53							
Izvor: 45	Pomoć EU	247.629,96	121.673	0	0	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	11.958,32	0	0	0	0	0	0	0
3111	Plaće za redovan rad	10.259,47							
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.698,85							
32	Materijalni rashodi	5.814,32	0	0	0	0	0	0	0
3237	Intelektualne i osobne usluge - upravljanje projektom	5.814,32							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.011,61	0	0	0	0	0	0	0
4221	Računalna oprema	165.011,61							
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	64.845,71	121.673	0	0	0	0	0	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	64.845,71							
Aktivnost A200505	Održavanje Kaštel Grobnik	31.198,68	266.857	100.000	132.723	132.723	37	133	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.824,94	99.436	50.000	52.495	6.545	50	105	12
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.824,94	99.436	50.000	52.495	6.545	50	105	12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.824,94	6.857	0	0	0	0	0	0
4221	Uredska oprema i namještaj - Kaštel	1.824,94							
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	92.579	50.000	52.495	6.545	54	105	12
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	12.788,41	105.893	0	34.666	0	0	0	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	12.788,41	2.900	0	21.394	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.788,41	2.900	0	21.394	0	0	0	0
4511	Tekuće održavanje Kaštel Grobnik	12.788,41							
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	0,00	102.993	0	13.272	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na	0,00	102.993	0	13.272	0	0	0	0

37 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
nefinancijskoj imovini									
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	3.313,05	0	4.000	12.562	73.178	0	314	583
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	3.313,05	0	4.000	12.562	73.178	0	314	583
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.313,05	0	4.000	12.562	73.178	0	314	583
4511	Tekuće održavanje Kaštel Grobnik	3.313,05							
Izvor: 4	Pomoći	13.272,28	46.528	46.000	33.000	53.000	99	72	161
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	13.272,28	46.528	46.000	33.000	53.000	99	72	161
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,28	46.528	46.000	33.000	53.000	99	72	161
4511	Tekuće održavanje Kaštel Grobnik	13.272,28							
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	15.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	15.000	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	15.000	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A200506	Otplata kredita za energetska obnavu Doma Čavle	14.015,13	15.276	15.250	15.250	15.250	100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	146	120	120	15.250	82	100	12708
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	146	120	120	15.250	82	100	12708
34	Financijski rashodi	0,00	146	120	120	120	82	100	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0	0	0	15.130	0	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	14.015,13	0	0	15.130	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	14.015,13	0	0	15.130	0	0	0	0
34	Financijski rashodi	157,79	0	0	0	0	0	0	0
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	157,79							
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	13.857,34	0	0	15.130	0	0	0	0
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	13.857,34							
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	15.130	15.130	0	0	100	0	0

38 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	15.130	15.130	0	0	100	0	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	15.130	15.130	0	0	100	0	0
Kapitalni projekt K200506	Opremanje Čitaonice Grobnik	0,00	22.450	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	9.178	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	9.178	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.178	0	0	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	0,00	13.272	0	0	0	0	0	0
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	0,00	13.272	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272	0	0	0	0	0	0
PROGRAM: 2006	Knjižnica "Čavle"	41.445,17	43.666	45.100	43.898	45.988	103	97	77
Aktivnost A200601	Redovna knjižnična djelatnost	36.053,30	38.755	40.200	40.414	42.339	104	101	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	35.231,84	38.755	40.200	40.414	42.339	104	101	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.231,84	38.755	40.200	40.414	42.339	104	101	105
32	Materijalni rashodi	35.231,84	1.195	1.200	40.414	42.339	100	3368	105
3221	Ured i ost. materijal - KNJIŽNICA	723,91							
3237	Intelektualne usluge - KNJIŽNICA	34.507,93							
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	37.561	39.000	0	0	104	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	821,46	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	821,46	0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	821,46	0	0	0	0	0	0	0
3237	Intelektualne usluge - KNJIŽNICA	821,46							
Kapitalni projekt K200601	Nabavka opreme i knjiga	5.391,87	4.911	4.900	3.484	3.650	100	71	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.391,87	4.911	4.900	3.484	3.650	100	71	105

39 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.391,87	4.911	4.900	3.484	3.650	100	71	105
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.649,88	4.645	4.600	2.090	2.190	99	45	105
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.649,88							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.741,99	265	300	1.394	1.460	113	465	105
4221	Uredska oprema i namještaj	1.741,99							
PROGRAM: 2007	Turizam	69.885,65	267.952	97.100	65.000	65.000	36	67	77
Aktivnost A200701	Turistička zajednica Općine Čavle	48.443,83	60.000	65.000	65.000	65.000	108	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	48.443,83	60.000	65.000	65.000	65.000	108	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	48.443,83	60.000	65.000	65.000	65.000	108	100	100
38	Ostali rashodi	48.443,83	60.000	65.000	65.000	65.000	108	100	100
3811	TZ Čavle	48.443,83							
Kapitalni projekt K200701	Inv. ulaganja u domove na Platku	21.441,82	53.089	30.000	0	0	57	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.970,99	52.784	29.695	0	0	56	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.970,99	52.784	29.695	0	0	56	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	52.784	29.695	0	0	56	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.970,99	0	0	0	0	0	0	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.970,99							
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	13.139,95	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	13.139,95	0	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.139,95	0	0	0	0	0	0	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.139,95							
Izvor: 4	Pomoći	6.330,88	305	305	0	0	100	0	0
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	6.330,88	305	305	0	0	100	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	6.330,88	305	305	0	0	100	0	0

40 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
	imovine								
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina - projekt Platak	6.330,88							
Kapitalni projekt K200702	Uređenje poučne staze Platak	0,00	153.669	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	54.410	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	54.410	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	54.410	0	0	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	39.533	0	0	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0,00	39.533	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.533	0	0	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	0,00	59.725	0	0	0	0	0	0
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	0,00	59.725	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	59.725	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A200703	Promidžba i informiranje	0,00	1.195	2.100	0	0	176	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	1.195	2.100	0	0	176	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.195	2.100	0	0	176	0	0
38	Ostali rashodi	0,00	1.195	2.100	0	0	176	0	0
PROGRAM: 2008	Sport	301.584,10	368.207	578.300	861.413	247.385	157	149	77
Aktivnost A200801	Potpore udrugama u sportu	108.169,08	114.799	138.000	93.371	97.817	120	68	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	108.169,08	114.799	138.000	90.583	94.897	120	66	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	108.169,08	114.799	138.000	90.583	94.897	120	66	105
38	Ostali rashodi	108.169,08	114.799	138.000	90.583	94.897	120	66	105
3811	Tekuće donacije u novcu-NK GROBNIČAN	53.089,12							
3811	Tekuće donacije u novcu-OK GROBNIČAN	13.272,28							

41 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
3811	Tekuće donacije u novcu-TSK RIJEKA ČAVLE	7.963,37							
3811	Tekuće donacije u novcu-KARATE KLUB GROBNIČAN	1.990,84							
3811	Tekuće donacije u novcu-TAEKWAN DO KLUB GROBNIK	3.981,68							
3811	Tekuće donacije u novcu-BK ČAVLE-ŠKOLA BOČANJA	5.308,91							
3811	Tekuće donacije u novcu-MOK GROBNIČAN	3.981,68							
3811	Tekuće donacije u novcu-RK ČAVLE	3.052,62							
3811	Tekuće donacije u novcu-ATLETSKI KLUB GROBNIK	2.654,46							
3811	Tekuće donacije u novcu-BK KRENOVAC	929,06							
3811	Tekuće donacije u novcu-BK FRANKOPAN	929,06							
3811	Tekuće donacije u novcu-BK SLOGA	1.858,12							
3811	Tekuće donacije u novcu-BK ZASTENICE	663,61							
3811	Tekuće donacije u novcu-PIKADO KLUB GROBNIK	265,45							
3811	Tekuće donacije u novcu-KICKBOXING KLUB ADRIA GYM	796,34							
3811	Tekuće donacije u novcu-KVARNER društvo sport/rekreacije	1.725,40							
3811	Tekuće donacije u novcu-DŠR MIČI SPROTAŠI GROBNIK	398,17							
3811	Tekuće donacije u novcu - ADRENALINCO	663,61							
3811	Tekuće donacije-posebi programi u sportu	4.645,30							
Izvor: 5	Donacije	0,00	0	0	2.787	2.920	0	0	105
Izvor: 51	Donacije	0,00	0	0	2.787	2.920	0	0	105
38	Ostali rashodi	0,00	0	0	2.787	2.920	0	0	105
Kapitalni projekt K200801	Inv. održavanje SRC Mavrinci	2.318,50	8.000	220.000	50.697	50.730	2750	23	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.318,50	8.000	0	50.697	730	0	0	1
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.318,50	8.000	0	50.697	730	0	0	1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	352,54	8.000	0	697	730	0	0	105
4226	Sportska oprema	352,54							

42 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.965,96	0	0	50.000	0	0	0	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - SD Mavrinci	1.965,96							
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	0	4.742	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	0	4.742	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	0	0	4.742	0	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	0	220.000	0	45.258	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0	220.000	0	45.258	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	220.000	0	45.258	0	0	0
Aktivnost A200802	Održavanje BD Hrastenica	18.816,81	21.861	19.800	25.781	27.009	91	130	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.356,49	9.518	13.200	4.884	5.123	139	37	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.356,49	9.518	13.200	4.884	5.123	139	37	105
32	Materijalni rashodi	10.356,49	8.518	13.200	4.884	5.123	155	37	105
3223	Energija	2.549,29							
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.772,43							
3239	Ostale usluge	4.034,77							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	8.460,32	12.343	6.600	20.897	21.886	53	317	105
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	8.460,32	12.343	6.600	20.897	21.886	53	317	105
32	Materijalni rashodi	8.460,32	12.343	6.600	20.897	21.886	53	317	105
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	202,57							
3223	Energija	4.078,86							
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	279,72							
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.263,46							
3234	Komunalne usluge	1.635,71							
Aktivnost A200803	Održavanje SRC Mavrinci	59.239,55	92.602	85.500	54.211	56.792	92	63	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	17.931,76	18.000	58.000	0	0	322	0	0

43 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.931,76	18.000	58.000	0	0	322	0	0
32	Materijalni rashodi	17.931,76	18.000	58.000	0	0	322	0	0
3223	Energija	8.042,53							
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.889,23							
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	41.307,79	74.602	27.500	54.211	56.792	37	197	105
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	41.307,79	74.602	27.500	54.211	56.792	37	197	105
32	Materijalni rashodi	41.307,79	74.602	27.500	54.211	56.792	37	197	105
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.556,20							
3223	Energija	20.106,33							
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.250,69							
3234	Komunalne usluge	4.675,19							
3239	Ostale usluge-čišćenje	13.719,38							
Aktivnost A200805	Održavanje nogometnog igrališta	21.537,75	39.272	33.500	14.354	15.037	85	43	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.333,70	12.993	19.518	0	0	150	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.333,70	12.993	19.518	0	0	150	0	0
32	Materijalni rashodi	8.333,70	12.993	19.518	0	0	150	0	0
3223	Energija	3.318,07							
3234	Komunalne usluge	5.015,63							
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	13.204,05	26.279	13.982	14.354	15.037	53	103	105
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	13.204,05	26.279	13.982	14.354	15.037	53	103	105
32	Materijalni rashodi	13.204,05	26.279	13.982	14.354	15.037	53	103	105
3223	Energija	3.981,68							
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.617,89							
3234	Komunalne usluge	4.604,48							
Aktivnost A200806	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	26.544,56	62.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	62.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	62.000	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	0,00	62.000	0	0	0	0	0	0

44 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	26.544,56	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	26.544,56	0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	26.544,56	0	0	0	0	0	0	0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama - NK	26.544,56							
Kapitalni projekt K200807	Igralište NK Grobničan	7.850,55	27.673	54.000	623.000	0	195	1154	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.850,55	27.673	27.000	54.027	0	98	200	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.850,55	27.673	27.000	54.027	0	98	200	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.850,55	27.673	27.000	0	0	98	0	0
4264	Ostala nematerijalna proizv.imov.- projekt pomoćno igralište	7.850,55							
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	0	54.027	0	0	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	0	27.000	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	0,00	0	27.000	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	27.000	0	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	275.772	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	275.772	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	0	275.772	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	0,00	0	0	250.000	0	0	0	0
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	0,00	0	0	250.000	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	0	250.000	0	0	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	0	0	43.201	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0	0	43.201	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	0	43.201	0	0	0	0
Kapitalni projekt	Sportski centar Grobnik	17.290,46	2.000	0	0	0	0	0	0

45 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
K200808									
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	17.290,46	2.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.290,46	2.000	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.290,46	2.000	0	0	0	0	0	0
4264	Ostala nem.proizv.imovina - planovi i projekti	17.290,46							
Kapitalni projekt K200809	SRC Mavrinci - otkup zemljišta	39.816,84	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	39.816,84	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	39.816,84	0	0	0	0	0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	39.816,84	0	0	0	0	0	0	0
4111	Zemljište	39.816,84							
Kapitalni projekt K200810	Uređenje igrališta za odbojku	0,00	0	27.500	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0	27.500	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0	27.500	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	27.500	0	0	0	0	0
PROGRAM: 2009	Razvoj civilnog društva	30.515,97	29.254	61.100	16.126	20.439	209	26	77
Aktivnost A200901	Potpore Župi sv. Bartola	7.953,08	6.327	1.300	1.394	1.460	21	107	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.953,08	6.327	1.300	1.394	1.460	21	107	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.953,08	6.327	1.300	1.394	1.460	21	107	105
38	Ostali rashodi	7.953,08	6.327	1.300	1.394	1.460	21	107	105
3811	Tekuće donacije u novcu	1.327,23							
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	6.625,85							
Aktivnost A200902	Potpore Župi sv. Filipa i Jakova	7.963,37	1.327	16.300	4.977	8.760	1228	31	176
Izvor:									

46 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
1	Opći prihodi i primici	7.963,37	1.327	16.300	4.977	8.760	1228	31	176
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.963,37	1.327	16.300	4.977	8.760	1228	31	176
38	Ostali rashodi	7.963,37	1.327	16.300	4.977	8.760	1228	31	176
3811	Tekuće donacije u novcu	1.327,23							
3821	Kapitalne donacije	6.636,14							
Aktivnost A200903	Potpore udrugama građana	11.945,06	14.600	36.500	9.755	10.220	250	27	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.945,06	14.600	36.500	9.755	10.220	250	27	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.945,06	14.600	36.500	9.755	10.220	250	27	105
38	Ostali rashodi	11.945,06	14.600	36.500	9.755	10.220	250	27	105
3811	Tekuće donacije u novcu-DRUŠTVO NAŠA DJECA	1.990,84							
3811	Tekuće donacije u novcu-UDRUGA UMIROVLJENIKA ČAVLE	2.654,46							
3811	Tekuće donacije u novcu-UDRUGA ANTIFAŠISTA ČAVLE	1.327,23							
3811	Tekuće donacije u novcu-UHDDR GROBNIŠČINE	1.327,23							
3811	Tekuće donacije u novcu - DND	4.645,30							
Kapitalni projekt K200904	Dom za starije PRSTEN	2.654,46	7.000	7.000	0	0	100	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.654,46	7.000	7.000	0	0	100	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.654,46	7.000	7.000	0	0	100	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.654,46	7.000	7.000	0	0	100	0	0
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna - općina Klana	2.654,46							
PROGRAM: 2010	Održavanje komunalne infrastrukture	450.327,21	702.310	783.950	557.089	577.465	112	71	77
Aktivnost A201001	Održavanje zelenih površina i groblja	122.047,13	173.203	173.300	175.198	175.636	100	101	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	40.577	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	40.577	0	0	0	0

47 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	40.577	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	122.047,13	173.203	173.300	134.621	175.636	100	78	130
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	122.047,13	173.203	173.300	134.621	175.636	100	78	130
32	Materijalni rashodi	122.047,13	173.203	173.300	134.621	175.636	100	78	130
3232	Održavanje javnih površina	116.319,11							
3232	Održavanje groblja	2.807,92							
3234	Komunalne usluge	2.920,10							
Tekući projekt T201001	Edukacija Eko maglični šesir	0,00	0	17.370	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0	6.970	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0	6.970	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	3.700	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	3.270	0	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	0,00	0	10.400	0	0	0	0	0
Izvor: 43	Tekuće pomoći	0,00	0	10.400	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	8.920	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	1.480	0	0	0	0	0
Aktivnost A201002	Održavanje cesta i javnih površina	199.198,43	306.485	327.480	233.148	250.431	107	71	107
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	663,61	9.000	19.515	18.535	42.777	217	95	231
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	663,61	9.000	19.515	18.535	42.777	217	95	231
32	Materijalni rashodi	0,00	0	12.515	0	23.359	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0	0	18.535	19.417	0	0	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663,61	9.000	7.000	0	0	78	0	0
42641	Ostala nematerijalna proiz.imovina - prom.elaborati	663,61							
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	24.306,70	17.254	39.015	0	0	226	0	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	24.306,70	17.254	16.000	0	0	93	0	0

48 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
32	Materijalni rashodi	24.306,70	17.254	16.000	0	0	93	0	0
3232	Održavanje oborinske odvodnje i ekologija	24.306,70							
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	0,00	0	23.015	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	23.015	0	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	174.228,12	264.181	268.950	214.613	207.655	102	80	97
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	174.228,12	264.181	268.950	214.613	207.655	102	80	97
32	Materijalni rashodi	174.228,12	264.181	268.950	214.613	207.655	102	80	97
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	86.245,64							
3232	Održavanje ograda na javnim površinama	8.820,39							
3232	Održavanje oborinske odvodnje i ekologija	5.688,65							
3232	Prometna signalizacija	14.337,28							
3234	Čišćenje javnih površina	49.153,94							
3295	Pristojbe i naknade - naknada za otpad	9.982,22							
Izvor: 4	Pomoći	0,00	16.050	0	0	0	0	0	0
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	0,00	16.050	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	16.050	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A201003	Zimska služba	17.177,64	30.000	30.000	16.723	17.519	100	56	105
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	2.450	2.450	0	0	100	0	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	0,00	2.450	2.450	0	0	100	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	2.450	2.450	0	0	100	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.016,98	1.050	1.050	2.787	2.920	100	265	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	1.016,98	1.050	1.050	2.787	2.920	100	265	105
32	Materijalni rashodi	1.016,98	1.050	1.050	2.787	2.920	100	265	105
3234	Zimska služba	1.016,98							
Izvor: 4	Pomoći	16.160,66	26.500	26.500	13.936	14.600	100	53	105
Izvor: 43	Tekuće pomoći	16.160,66	26.500	26.500	13.936	14.600	100	53	105
32	Materijalni rashodi	16.160,66	26.500	26.500	13.936	14.600	100	53	105
3234	Zimska služba	16.160,66							

49 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Aktivnost A201004	Sanacija deponija	14.117,13	19.908	87.600	13.936	14.600	440	16	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.249,65	0	7.700	2.787	0	0	36	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.249,65	0	7.700	2.787	0	0	36	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	4.350	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.249,65	0	3.350	2.787	0	0	83	0
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.249,65							
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	11.867,48	19.908	19.900	11.149	14.600	100	56	131
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	11.867,48	19.908	19.900	11.149	14.600	100	56	131
32	Materijalni rashodi	11.867,48	19.908	19.900	11.149	11.680	100	56	105
3232	Sanacija deponija	11.867,48							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	2.920	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	0,00	0	60.000	0	0	0	0	0
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	0,00	0	60.000	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	60.000	0	0	0	0	0
Aktivnost A201005	Održavanje javnih objekata	2.966,37	10.618	10.500	8.362	8.760	99	80	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.966,37	10.618	10.500	8.362	8.760	99	80	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	2.966,37	10.618	10.500	8.362	8.760	99	80	105
32	Materijalni rashodi	2.966,37	10.618	10.500	8.362	8.760	99	80	105
3232	Održavanje autobusnih čekaonica	2.156,76							
3232	Održavanje dječjih igrališta	809,61							
Aktivnost A201006	Javna rasvjeta	88.019,96	119.451	96.000	109.723	110.519	80	114	101
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	12.571,34	0	0	58.160	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.571,34	0	0	58.160	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	12.571,34	0	0	58.160	0	0	0	0
3232	Dekorativna rasvjeta	12.571,34							
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	75.448,62	119.451	96.000	51.563	110.519	80	54	214

50 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	75.448,62	119.451	96.000	51.563	110.519	80	54	214
32	Materijalni rashodi	75.448,62	119.451	96.000	51.563	110.519	80	54	214
3223	Električna energija - javna rasvjeta	53.736,33							
3232	Održavanje javne rasvjete	16.324,57							
3232	Dekorativna rasvjeta	5.387,72							
Aktivnost A201008	Održavanje komunalne opreme	6.800,55	42.645	41.700	0	0	98	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.266,85	5.704	5.750	0	0	101	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.266,85	5.704	5.750	0	0	101	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.266,85	5.704	5.750	0	0	101	0	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.266,85							
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	6.596	6.550	0	0	99	0	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	0,00	6.596	6.550	0	0	99	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.596	6.550	0	0	99	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	4.533,70	11.945	11.000	0	0	92	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	4.533,70	11.945	11.000	0	0	92	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	2.654	2.000	0	0	75	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.533,70	9.291	9.000	0	0	97	0	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.533,70							
Izvor: 4	Pomoći	0,00	18.400	18.400	0	0	100	0	0
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	0,00	18.400	18.400	0	0	100	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.400	18.400	0	0	100	0	0
PROGRAM: 2011	Potpore javnog prijevoza	243.374,89	340.000	322.500	292.447	282.000	95	91	77
Aktivnost A201101	Subvencija javnog prijevoza - KD Autotrolej	243.374,89	340.000	322.500	292.447	282.000	95	91	96
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	320.092	302.500	1.236	0	95	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	320.092	302.500	1.236	0	95	0	0

51 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
35	Subvencije	0,00	270.092	275.000	1.236	0	102	0	0
38	Ostali rashodi	0,00	50.000	27.500	0	0	55	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	219.837,43	0	0	271.211	262.000	0	0	97
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	219.837,43	0	0	271.211	262.000	0	0	97
35	Subvencije	219.837,43	0	0	271.211	262.000	0	0	97
3512	Subvencija javnog prijevoza - KD Autotrolej	219.837,43							
Izvor: 4	Pomoći	23.537,46	19.908	20.000	20.000	20.000	100	100	100
Izvor: 43	Tekuće pomoći	23.537,46	19.908	20.000	20.000	20.000	100	100	100
35	Subvencije	23.537,46	19.908	20.000	20.000	20.000	100	100	100
3512	Subvencija javnog prijevoza - KD Autotrolej	23.537,46							
PROGRAM: 2012	Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	1.198.736,85	1.207.998	584.786	112.755	415.483	48	19	77
Kapitalni projekt K201201	Proširenje groblja Cemik	0,00	0	22.000	0	200.000	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0	3.000	0	49.442	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0	3.000	0	49.442	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	3.000	0	49.442	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	19.000	0	150.558	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	19.000	0	150.558	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	19.000	0	150.558	0	0	0
Aktivnost A201201	Otplata kredita za modernizaciju javne rasvjete	42.937,51	42.923	42.930	44.329	43.799	100	103	99
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	16.990,20	8.429	8.280	25.284	23.360	98	305	92
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.990,20	8.429	8.280	25.284	23.360	98	305	92
34	Financijski rashodi	360,04	319	280	531	531	88	190	100
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	360,04							
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i	16.630,16	8.110	8.000	24.753	22.829	99	309	92

52 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
	zajmova								
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	16.630,16							
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	25.947,31	0	0	19.046	20.439	0	0	107
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	25.947,31	0	0	19.046	20.439	0	0	107
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	25.947,31	0	0	19.046	20.439	0	0	107
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	25.947,31							
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	34.494	34.650	0	0	100	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	34.494	34.650	0	0	100	0	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	34.494	34.650	0	0	100	0	0
Kapitalni projekt K201203	Obnova dječjih igrališta	3.421,26	15.000	15.000	2.787	2.920	100	19	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	8.364	8.364	0	0	100	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	8.364	8.364	0	0	100	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.364	8.364	0	0	100	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	3.421,26	6.636	6.636	2.787	2.920	100	42	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	3.421,26	6.636	6.636	2.787	2.920	100	42	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.421,26	6.636	6.636	2.787	2.920	100	42	105
4214	Dječja igrališta	3.421,26							
Kapitalni projekt K201206	Održavanje postrojenja za sortiranje	13.347,91	16.856	16.856	23.830	24.965	100	141	105
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	0	5.046	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	0,00	0	5.046	0	0	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0	5.046	0	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	82,53	16.856	11.810	23.830	24.965	70	202	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	82,53	16.856	11.810	23.830	24.965	70	202	105

53 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	82,53	16.856	11.810	23.830	24.965	70	202	105
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	82,53							
Izvor: 4	Pomoći	13.265,38	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	13.265,38	0	0	0	0	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.265,38	0	0	0	0	0	0	0
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	13.265,38							
Kapitalni projekt K201207	Groblje Grobnik	16.781,65	50.517	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	3.517	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	3.517	0	0	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	0,00	3.185	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	332	0	0	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	9.654,85	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	9.654,85	0	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.654,85	0	0	0	0	0	0	0
4214	Groblje Grobnik	9.654,85							
Izvor: 4	Pomoći	7.126,80	19.139	0	0	0	0	0	0
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	713,04	1.915	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	713,04	1.915	0	0	0	0	0	0
4214	Groblje Grobnik	713,04							
Izvor: 45	Pomoć EU	6.413,76	17.224	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.413,76	17.224	0	0	0	0	0	0
4214	Groblje Grobnik	6.413,76							
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	27.861	0	0	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	27.861	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	27.861	0	0	0	0	0	0

54 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
imovine									
Kapitalni projekt K201208	Oborinska odvodnja	9.779,15	75.000	58.000	27.872	29.199	77	48	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.657,31	0	2.300	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.657,31	0	2.300	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.657,31	0	2.300	0	0	0	0	0
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	5.657,31							
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	4.121,84	75.000	55.700	27.872	29.199	74	50	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	4.121,84	75.000	55.700	27.872	29.199	74	50	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.121,84	75.000	55.700	27.872	29.199	74	50	105
4214	Ostali građevinski objekti	4.121,84							
Kapitalni projekt K201211	Proširenje javne rasvjete	19.636,64	40.000	30.000	13.936	14.600	75	46	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	19.636,64	40.000	30.000	13.936	14.600	75	46	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	19.636,64	40.000	30.000	13.936	14.600	75	46	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.636,64	40.000	30.000	13.936	14.600	75	46	105
4214	Proširenje javne rasvjete	19.636,64							
Kapitalni projekt K201212	Izgradnja ceste Soboli I2	1.076.474,64	692.703	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.467,30	13.499	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.467,30	13.499	0	0	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	4.369,67	1.144	0	0	0	0	0	0
3111	Plaće za redovan rad	3.750,84							
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	618,83							
32	Materijalni rashodi	3.097,63	11.360	0	0	0	0	0	0
3237	Intelektualne i osobne usluge - vanjski stručnjak	1.735,89							

55 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.361,74							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	995	0	0	0	0	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	700	0	0	0	0	0	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	0,00	700	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	700	0	0	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	198.606,85	12.654	0	0	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	198.606,85	12.654	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	3.915,32	2.654	0	0	0	0	0	0
3237	Intelektualne i osobne usluge - geodetske usl.	3.915,32							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	194.691,53	10.000	0	0	0	0	0	0
4213	Izgradnja ceste Soboli I2	193.115,20							
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.576,33							
Izvor: 4	Pomoći	844.611,27	665.849	0	0	0	0	0	0
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	26.544,56	207.048	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	207.048	0	0	0	0	0	0
4213	Izgradnja ceste Soboli I2	26.544,56							
Izvor: 45	Pomoć EU	818.066,71	458.802	0	0	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	12.808,02	2.806	0	0	0	0	0	0
3111	Plaće za redovan rad	10.993,96							
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.814,06							
32	Materijalni rashodi	12.519,03	14.038	0	0	0	0	0	0
3221	Uredski mat. i ost.mat.tr.-neizravno troškovi ceste Soboli I2	2.576,65							
3237	Intelektualne i osobne usluge - vanjski stručnjak	5.630,22							
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.312,16							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	792.739,66	441.957	0	0	0	0	0	0
4213	Izgradnja ceste Soboli I2	792.739,66							
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade	25.789,22	0	0	0	0	0	0	0

56 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
štete s osnova osiguranja									
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	25.789,22	0	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.789,22	0	0	0	0	0	0	0
4213	Izgradnja ceste Soboli I2	25.789,22							
Kapitalni projekt K201213	Ulica Podbrdo	8.875,84	150.000	100.000	0	0	67	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0	5.367	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0	5.367	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	5.367	0	0	0	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	0	5.000	0	0	0	0	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	0,00	0	5.000	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	5.000	0	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	8.875,84	0	89.633	0	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	8.875,84	0	89.633	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.875,84	0	89.633	0	0	0	0	0
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	8.875,84							
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	150.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	150.000	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000	0	0	0	0	0	0
Kapitalni projekt K201214	Izgradnja potpornih zidova	0,00	125.000	150.000	0	0	120	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	5.000	80.000	0	0	1600	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	5.000	80.000	0	0	1600	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000	80.000	0	0	1600	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	120.000	70.000	0	0	58	0	0

57 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0,00	120.000	70.000	0	0	58	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000	70.000	0	0	58	0	0
Kapitalni projekt K201216	Izgradnja autobusnih čekaonica	7.482,25	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	7.482,25	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	7.482,25	0	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.482,25	0	0	0	0	0	0	0
4521	Dod. ulaganja na postrojenjima i opremi - autobusna čekaonica	7.482,25							
Kapitalni projekt K201217	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Kamenji	0,00	0	20.000	0	100.000	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0	20.000	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0	20.000	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	20.000	0	0	0	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	0	0	0	51.509	0	0	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	0,00	0	0	0	18.979	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	18.979	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	0,00	0	0	0	32.529	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	32.529	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	0	48.491	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	0	48.491	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	48.491	0	0	0
Kapitalni projekt K201218	Izgradnja kanalizacije ul. Remetnjak	0,00	0	130.000	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0	130.000	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0	130.000	0	0	0	0	0

58 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
38	Ostali rashodi	0,00	0	130.000	0	0	0	0	0
PROGRAM: 2013	Sufinanciranje KD	32.904,64	38.490	38.490	110.930	116.212	100	288	77
Aktivnost A201301	KD Čistoća	98,79	6.636	6.636	6.968	7.300	100	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	1.128	2.256	0	0	200
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	1.128	2.256	0	0	200
38	Ostali rashodi	0,00	0	0	1.128	2.256	0	0	200
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	98,79	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	98,79	0	0	0	0	0	0	0
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	98,79	0	0	0	0	0	0	0
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	98,79							
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	6.636	6.636	5.840	5.043	100	88	86
Izvor: 72	Namjenski primici - povrat zajmova KD	0,00	6.636	6.636	5.840	5.043	100	88	86
38	Ostali rashodi	0,00	6.636	6.636	5.840	5.043	100	88	86
Aktivnost A201302	KD Vodovod i kanalizacija	0,00	0	0	70.516	73.874	0	0	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	70.516	73.874	0	0	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	70.516	73.874	0	0	105
38	Ostali rashodi	0,00	0	0	70.516	73.874	0	0	105
Aktivnost A201303	KD Autotrolej	32.805,85	31.853	31.853	33.446	35.039	100	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	25.427,84	15.927	15.927	16.723	17.519	100	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	25.427,84	15.927	15.927	16.723	17.519	100	105	105
38	Ostali rashodi	25.427,84	15.927	15.927	16.723	17.519	100	105	105
3861	Kapitalne pomoći TD u javnom sektoru	25.427,84							
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	7.378,01	15.927	15.927	16.723	17.519	100	105	105
Izvor: 72	Namjenski primici - povrat zajmova KD	7.378,01	15.927	15.927	16.723	17.519	100	105	105
38	Ostali rashodi	7.378,01	15.927	15.927	16.723	17.519	100	105	105

59 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
3861	Kapitalne pomoći TD u javnom sektoru	7.378,01							
PROGRAM: 2014	Gospodarstvo i zaštita potrošača	146.454,82	288.739	345.200	168.956	156.878	120	49	77
Aktivnost A201401	Unaprijeđenje stanovanja i zajednice	9.548,70	15.591	15.300	7.665	8.030	98	50	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.548,70	15.591	15.300	7.665	8.030	98	50	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.548,70	15.591	15.300	7.665	8.030	98	50	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.236,07	13.600	13.600	6.968	7.300	100	51	105
3722	Naknade građanima-subvencija kamata	3.544,91							
3722	Naknade građanima i kućanstvima - azbest	4.691,16							
38	Ostali rashodi	1.312,63	1.991	1.700	697	730	85	41	105
3812	Tekuće donacije u naravi - sadnice	1.312,63							
Kapitalni projekt K201401	Dogradnja baze podataka GIS	14.881,54	13.272	9.000	0	0	68	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.539,47	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.539,47	0	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.539,47	0	0	0	0	0	0	0
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.539,47							
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	13.342,07	13.272	9.000	0	0	68	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	13.342,07	13.272	9.000	0	0	68	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.342,07	13.272	9.000	0	0	68	0	0
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	13.342,07							
Aktivnost A201402	Poticanje poduzetništva	23.343,80	30.208	27.300	37.627	39.419	90	138	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.465,45	9.636	3.000	0	5.518	31	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.465,45	9.636	3.000	0	5.518	31	0	0
35	Subvencije	5.465,45	6.636	0	0	5.518	0	0	0
3523	Subvencije kamata po poduzetničkim kreditima	5.465,45							

60 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
38	Ostali rashodi	0,00	3.000	3.000	0	0	100	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	17.878,35	20.572	24.300	37.627	33.901	118	155	90
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	17.878,35	20.572	24.300	37.627	33.901	118	155	90
32	Materijalni rashodi	4.292,99	4.645	4.650	6.968	7.300	100	150	105
3294	Članarine	4.292,99							
35	Subvencije	10.930,90	13.272	17.000	27.872	23.681	128	164	85
3523	Subvencije kamata po poduzetničkim kreditima	10.930,90							
38	Ostali rashodi	2.654,46	2.654	2.650	2.787	2.920	100	105	105
3811	Centar za brdsko-planinsku poljoprivredu	2.654,46							
Aktivnost A201403	Dokumenti prostornog uređenja	15.263,12	40.000	171.500	6.968	7.300	429	4	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0	23.375	6.968	7.300	0	30	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0	23.375	6.968	7.300	0	30	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	23.375	6.968	7.300	0	30	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	3.815,78	31.625	31.625	0	0	100	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	3.815,78	31.625	31.625	0	0	100	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.815,78	31.625	31.625	0	0	100	0	0
4263	Dokumenti prostornog uređenja	3.815,78							
Izvor: 4	Pomoći	0,00	0	116.500	0	0	0	0	0
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	0,00	0	116.500	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	116.500	0	0	0	0	0
Izvor: 5	Donacije	11.447,34	8.375	0	0	0	0	0	0
Izvor: 52	Kapitalne donacije	11.447,34	8.375	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.447,34	8.375	0	0	0	0	0	0
4263	Dokumenti prostornog uređenja	11.447,34							
Aktivnost A201404	Ostali planovi i projekti	20.327,34	125.000	50.000	52.260	54.748	40	105	105
Izvor:									

61 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
1	Opći prihodi i primici	0,00	37.848	41.500	469	429	110	1	92
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	37.848	41.500	469	429	110	1	92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	37.848	41.500	469	429	110	1	92
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.327,34	27.152	8.500	51.791	54.319	31	609	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	20.216,60	26.887	8.250	51.525	54.054	31	625	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.216,60	26.887	8.250	51.525	54.054	31	625	105
4264	Ostali planovi i projekti	20.216,60							
Izvor: 32	Prihodi od spomeničke rente	110,74	265	250	265	265	94	106	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110,74	265	250	265	265	94	106	100
4264	Ostali planovi i projekti	110,74							
Izvor: 4	Pomoći	0,00	60.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 45	Pomoć EU	0,00	60.000	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A201405	Legalizacija cesta i objekata	18.879,82	9.291	9.000	27.872	0	97	310	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0	5.500	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0	5.500	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	5.500	0	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	18.879,82	9.291	3.500	27.872	0	38	796	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	18.879,82	9.291	3.500	27.872	0	38	796	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.879,82	9.291	3.500	27.872	0	38	796	0
4264	Legalizacija - ceste	18.879,82							
Aktivnost A201406	Ostala prava građenja	5.020,44	5.043	5.050	5.043	5.043	100	100	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	5.020,44	5.043	5.050	5.043	5.043	100	100	100
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	5.020,44	5.043	5.050	5.043	5.043	100	100	100

62 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.020,44	5.043	5.050	5.043	5.043	100	100	100
4124	Ostala prava	5.020,44							
Aktivnost A201407	Radne zone	11.318,27	28.050	28.050	10.618	20.439	100	38	193
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.919,07	2.295	2.295	0	6.503	100	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.919,07	2.295	2.295	0	6.503	100	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.295	2.295	0	0	100	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.919,07	0	0	0	6.503	0	0	0
4264	Projekt RZ Cernik K1	2.919,07							
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	8.399,20	10.050	10.050	10.618	13.936	100	106	131
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	8.399,20	10.050	10.050	10.618	13.936	100	106	131
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.588,03	0	0	0	0	0	0	0
4111	Zemljište - Cernik K1	1.588,03							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.811,17	10.050	10.050	10.618	13.936	100	106	131
4264	Projekt RZ Cernik K1	6.811,17							
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	15.705	15.705	0	0	100	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	15.705	15.705	0	0	100	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.705	15.705	0	0	100	0	0
Aktivnost A201408	Tekuće pomoći GSC d.o.o.	27.871,79	22.283	30.000	20.904	21.899	135	70	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	27.871,79	22.283	30.000	20.904	21.899	135	70	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	27.871,79	22.283	30.000	20.904	21.899	135	70	105
38	Ostali rashodi	27.871,79	22.283	30.000	20.904	21.899	135	70	105
3811	Tekuće donacije -GSC d.o.o.	27.871,79							
PROGRAM: 2015	Socijalna skrb	248.395,63	296.285	178.990	163.218	168.432	60	91	77
Aktivnost A201501	Pomoć obiteljima i kućanstvima	56.013,64	69.263	69.700	68.286	71.538	101	98	105

63 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	56.013,64	69.263	69.700	68.286	71.538	101	98	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	56.013,64	69.263	69.700	68.286	71.538	101	98	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	56.013,64	69.263	69.700	68.286	71.538	101	98	105
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	41.210,43							
3721	Pomoć za nabavu knjiga	222,67							
3722	Učeničke marende	3.473,36							
3722	Sufinanciranje prijevoza	11.107,18							
Kapitalni projekt K201501	Klub umirovljenika Čavle	16.934,60	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.560,71	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.560,71	0	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	879,29	0	0	0	0	0	0	0
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	879,29							
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.681,42	0	0	0	0	0	0	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.681,42							
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	14.373,89	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	14.373,89	0	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.373,89	0	0	0	0	0	0	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	14.373,89							
Tekuci projekt T201501	Klub umirovljenika Čavle	97.563,51	106.674	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.284,29	10.559	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.284,29	10.559	0	0	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	0,00	7.106	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	3.177,22	3.454	0	0	0	0	0	0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.177,22							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.107,07	0	0	0	0	0	0	0

64 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
4221	Uredska oprema i namještaj	1.981,77							
4222	Komunikacijska oprema - TV	32,87							
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.044,22							
4226	Sportska i glazbena oprema	672,95							
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.242,54							
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	132,72							
Izvor: 4	Pomoći	86.279,22	96.115	0	0	0	0	0	0
Izvor: 45	Pomoć EU	86.279,22	96.115	0	0	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	8.252,31	6.994	0	0	0	0	0	0
3111	Plaće za redovan rad	7.083,53							
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.168,78							
32	Materijalni rashodi	25.826,04	36.222	0	0	0	0	0	0
3237	Radionice	7.258,28							
3237	Radionice zdravog življenja	5.892,89							
3237	Radionice održavanja zdravlja	4.852,68							
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.309,61							
3237	Intelektualne i osobne usluge - upr.projektom	4.512,58							
38	Ostali rashodi	9.989,69	52.500	0	0	0	0	0	0
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	9.989,69							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.211,18	398	0	0	0	0	0	0
4221	Uredska oprema i namještaj	13.740,25							
4222	Komunikacijska oprema - TV	493,11							
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	952,97							
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	2.918,82							
4226	Sportska i glazbena oprema	861,84							
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.104,63							
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	13.139,56							
Aktivnost A201502	Pomoć za novorođene	17.386,69	17.254	17.000	12.542	13.140	99	74	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.750,55	17.254	17.000	12.542	13.140	99	74	105

65 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.750,55	17.254	17.000	12.542	13.140	99	74	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.750,55	17.254	17.000	12.542	13.140	99	74	105
3721	Pomoć za novorođene	10.750,55							
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	6.636,14	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	6.636,14	0	0	0	0	0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	0	0	0	0	0	0	0
3721	Pomoć za novorođene	6.636,14							
Kapitalni projekt K201502	Obnova kuće na potresom pogođenom području	0,00	15.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	9.936	0	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	0,00	9.936	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	0,00	9.936	0	0	0	0	0	0
Izvor: 5	Donacije	0,00	5.064	0	0	0	0	0	0
Izvor: 51	Donacije	0,00	5.064	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	0,00	5.064	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A201504	Pomoć osobama s posebnim potrebama	14.498,04	17.145	17.200	6.968	7.300	100	41	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	14.498,04	17.145	17.200	6.968	7.300	100	41	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.498,04	17.145	17.200	6.968	7.300	100	41	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.498,04	17.145	17.200	6.968	7.300	100	41	105
3721	Pomoć invalidima i hendikepiranima	11.281,44							
3722	Pomoć invalidima u naravi	3.216,60							
Aktivnost A201505	Tekuće donacije u socijali	0,00	664	660	697	730	99	106	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	664	660	697	730	99	106	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	664	660	697	730	99	106	105
38	Ostali rashodi	0,00	664	660	697	730	99	106	105
Aktivnost	Skrb za osobe treće životne dobi	44.553,00	64.700	69.700	70.500	71.500	108	101	101

66 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
A201506									
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	44.553,00	64.700	69.700	70.500	71.500	108	101	101
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	44.553,00	64.700	69.700	70.500	71.500	108	101	101
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.553,00	55.700	55.700	56.000	56.500	100	101	101
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	44.553,00							
38	Ostali rashodi	0,00	9.000	14.000	14.500	15.000	156	104	103
Aktivnost A201507									
Održavanje Klub umirovljenika		1.446,15	5.585	4.730	4.225	4.225	85	89	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.446,15	5.585	4.730	4.225	4.225	85	89	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.446,15	5.585	4.730	4.225	4.225	85	89	100
32	Materijalni rashodi	1.446,15	5.585	4.730	4.225	4.225	85	89	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	231,44							
3223	Energija	373,11							
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	244,35							
3234	Komunalne usluge	223,97							
3239	Ostale usluge	373,28							
PROGRAM: 2016		80.902,38	88.438	89.140	74.418	77.961	101	83	77
Aktivnost A201601									
Javno zdravstvo		28.970,83	30.429	30.420	18.395	19.271	100	60	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	463,99	929	920	976	1.022	99	106	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	463,99	929	920	976	1.022	99	106	105
32	Materijalni rashodi	463,99	929	920	976	1.022	99	106	105
3236	Zdravstvene usluge	463,99							
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	28.506,84	29.500	29.500	17.420	18.249	100	59	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	28.506,84	29.500	29.500	17.420	18.249	100	59	105
32	Materijalni rashodi	28.506,84	29.500	29.500	17.420	18.249	100	59	105
3234	Deratizacija i dezinsekcija	7.703,90							
3236	Veterinarske usluge	20.802,94							
Aktivnost									

67 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
A201602									
Zdravstvena skrb za dojenčad i djecu		5.308,91	5.309	6.000	5.574	5.840	113	93	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.308,91	5.309	6.000	5.574	5.840	113	93	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.308,91	5.309	6.000	5.574	5.840	113	93	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.308,91	5.309	6.000	5.574	5.840	113	93	105
3722	Prehrana dojenčadi	5.308,91							
Tekući projekt T201602									
Nabava medicinske opreme		2.450,19	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.450,19	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.450,19	0	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.450,19	0	0	0	0	0	0	0
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	2.450,19							
Aktivnost A201603									
Zdravstvena zaštita		18.887,11	25.217	25.320	18.117	18.979	100	72	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.257,11	25.217	25.320	18.117	18.979	100	72	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.257,11	25.217	25.320	18.117	18.979	100	72	105
32	Materijalni rashodi	0,00	664	660	697	730	99	106	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.257,11	24.554	24.660	17.420	18.249	100	71	105
3722	Ostala preventivna zaštita	8.257,11							
Izvor: 4	Pomoći	10.630,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 45	Pomoć EU	10.630,00	0	0	0	0	0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.630,00	0	0	0	0	0	0	0
3722	Ostala preventivna zaštita	10.630,00							
Aktivnost A201604									
Akcije u zdravstvu		15.263,11	15.927	15.900	16.723	17.519	100	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.263,11	15.927	15.900	16.723	17.519	100	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.263,11	15.927	15.900	16.723	17.519	100	105	105
32	Materijalni rashodi	663,61	1.327	1.300	1.394	1.460	98	107	105
3237	Intelektualne i osobne usluge	663,61							

68 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
38	Ostali rashodi	14.599,50	14.600	14.600	15.329	16.059	100	105	105
3811	Tekuće donacije CRVENOM KRIŽU	14.599,50							
Aktivnost A201605	Tekuće donacije - sponzorstva u zdravstvu	10.022,23	11.556	11.500	15.608	16.351	100	136	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.022,23	11.556	11.500	15.608	16.351	100	136	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.022,23	11.556	11.500	15.608	16.351	100	136	105
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	583,98	2.000	2.000	6.968	7.300	100	348	105
3661	Tekuće pomoći pro.kor.drugih pro-OS-logoped	583,98							
38	Ostali rashodi	9.438,25	9.556	9.500	8.640	9.052	99	91	105
3811	Tekuće donacije - sponzorstva u zdravstvu	1.873,05							
3811	Tekuće donacije u novcu-palijativna skrb	3.052,62							
3811	Tekuće donacije-dežurstvo prim.zdr.zaštite	4.512,58							
PROGRAM:	Promocija zdravlja i prevencija bolesti	2.524,12	2.654	2.660	0	0	100	0	77
2017	Tekući projekt T201701	2.524,12	2.654	2.660	0	0	100	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.524,12	2.654	2.660	0	0	100	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.524,12	2.654	2.660	0	0	100	0	0
32	Materijalni rashodi	2.524,12	2.654	2.660	0	0	100	0	0
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.312,63							
3239	Ostale usluge	1.211,49							
PROGRAM:	Predškolski odgoj	0,00	393.800	231.700	200.000	623.000	59	86	77
2018	Kapitalni projekt K201801	0,00	373.800	181.700	200.000	0	49	110	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	42.762	120.200	200.000	0	281	166	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	42.762	120.200	200.000	0	281	166	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.800	55.200	0	0	1453	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na	0,00	38.962	65.000	200.000	0	167	308	0

69 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
nefinancijskoj imovini									
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	193.672	0	0	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0,00	193.672	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	193.672	0	0	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	0,00	0	61.500	0	0	0	0	0
Izvor: 45	Pomoć EU	0,00	0	61.500	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	61.500	0	0	0	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	137.366	0	0	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	137.366	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	137.366	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A201801	Potpore predškolskom odgoju	0,00	20.000	50.000	0	0	250	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	20.000	50.000	0	0	250	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	20.000	50.000	0	0	250	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	20.000	50.000	0	0	250	0	0
Kapitalni projekt K201802	Dogradnja Dječjeg vrtića Čavlić	0,00	0	0	0	623.000	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	0	269.302	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	0	269.302	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	0	0	269.302	0	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	0	0	0	4.557	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - najam i zakup	0,00	0	0	0	4.557	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	0	0	4.557	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	0,00	0	0	0	349.141	0	0	0
Izvor: 44	Kapitalne pomoći	0,00	0	0	0	349.141	0	0	0

70 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	0	0	349.141	0	0	0
Glava: 02	DJEČJI VRTIĆ ČAVLIĆ	1.024.609,14	1.131.516	1.206.600	1.123.916	1.180.373	107	93	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	559.868,78	621.476	770.530	694.790	751.247	124	90	108
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	559.868,78	621.476	770.530	694.790	751.247	124	90	108
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	302.815,62	308.955	305.000	304.027	304.027	99	100	100
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	302.815,62	308.955	305.000	304.027	304.027	99	100	100
Izvor: 4	Pomoći	161.924,74	201.085	131.070	125.100	125.100	65	95	100
Izvor: 41	Pomoći	161.924,74	131.245	8.070	2.100	2.100	6	26	100
Izvor: 43	Tekuće pomoći	0,00	69.840	123.000	123.000	123.000	176	100	100
PROGRAM: 2003	Predškolski odgoj	1.024.609,14	1.131.516	1.206.600	1.123.916	1.180.373	107	93	77
Aktivnost A200301	Rashodi za zaposlene	630.585,79	734.400	880.600	903.172	938.172	120	103	104
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	558.209,75	620.756	757.600	694.093	750.517	122	92	108
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	558.209,75	620.756	757.600	694.093	750.517	122	92	108
Korisnik: 1	Dječji vrtić "ČAVLIĆ"	558.209,75	620.756	757.600	694.093	750.517	108	92	108
31	Rashodi za zaposlene	558.209,75	620.756	757.600	694.093	750.517	122	92	108
3111	Plaće za redovan rad-vrtić	433.761,53							
3121	Ostali rashodi za zaposlene	34.163,86							
3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.231,51							
3132	Dop.za zdr.os. - na plaće -vrtić	66.052,85							
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	72.376,04	43.804	0	86.079	64.655	0	0	75
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	72.376,04	43.804	0	86.079	64.655	0	0	75
Korisnik: 1	Dječji vrtić "ČAVLIĆ"	72.376,04	43.804	0	86.079	64.655	75	0	75
31	Rashodi za zaposlene	72.376,04	43.804	0	86.079	64.655	0	0	75
3111	Plaće za redovan rad	59.149,29							
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.219,95							
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.006,80							
Izvor: 4	Pomoći	0,00	69.840	123.000	123.000	123.000	176	100	100

71 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 43	Tekuće pomoći	0,00	69.840	123.000	123.000	123.000	176	100	100
Korisnik: 1	Dječji vrtić "ČAVLIĆ"	0,00	69.840	123.000	123.000	123.000	100	100	100
31	Rashodi za zaposlene	0,00	69.840	123.000	123.000	123.000	176	100	100
Kapitalni projekt K200301	Nabava dugotrajne imovine	3.022,39	746	730	3.205	3.358	98	439	105
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	3.022,39	746	730	3.205	3.358	98	439	105
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	3.022,39	746	730	3.205	3.358	98	439	105
Korisnik: 1	Dječji vrtić "ČAVLIĆ"	3.022,39	746	730	3.205	3.358	105	439	105
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	126,39	133	130	0	0	98	0	0
4123	Licence	126,39							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.896,00	614	600	3.205	3.358	98	534	105
4221	Uredska oprema i namještaj-vrtić	1.860,17							
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.035,83							
Aktivnost A200302	Rashodi poslovanja	231.837,78	270.351	322.400	214.752	235.924	119	67	110
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0	12.210	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0	12.210	0	0	0	0	0
Korisnik: 1	Dječji vrtić "ČAVLIĆ"	0,00	0	12.210	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	12.210	0	0	0	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	227.417,19	264.404	304.270	214.743	235.924	115	71	110
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	227.417,19	264.404	304.270	214.743	235.924	115	71	110
Korisnik: 1	Dječji vrtić "ČAVLIĆ"	227.417,19	264.404	304.270	214.743	235.924	110	71	110
32	Materijalni rashodi	227.415,20	264.404	304.270	214.610	234.902	115	71	109
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	27.045,63							
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika-vrtić	721,35							
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-vrtić	17.558,78							
3222	Materijal i sirovine-vrtić	116.321,30							
3223	Energija-vrtić	24.738,84							

72 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
3224	Materijal i dijelovi za tek.održ.vrtić	1.189,22							
3225	Sitni inventar i auto gume-vrtić	477,86							
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća-vrtić	3.419,20							
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza-vrtić	3.512,70							
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-vrtić	10.149,25							
3232	Usluge tek.održavanje opreme	599,24							
3233	Usluge promidžbe i informiranja-vrtić	752,54							
3234	Komunalne usluge-vrtić	6.687,79							
3235	Zakupnine i najamnine-oprema vrtić	1.824,25							
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge-vrtić	4.222,08							
3237	Intelektualne i osobne usluge-vrtić	456,23							
3238	Računalne usluge-vrtić	1.291,81							
3239	Ostale usluge-vrtić	6.370,14							
3293	Reprezentacija-vrtić	76,99							
34	Financijski rashodi	1,99	0	0	133	1.022	0	0	770
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa-vrtić	1,99							
Izvor: 4	Pomoći	4.420,59	5.946	5.920	10	0	100	0	0
Izvor: 41	Pomoći	4.420,59	5.946	5.920	10	0	100	0	0
Korisnik: 1	Dječji vrtić "ČAVLIĆ"	4.420,59	5.946	5.920	10	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	4.420,59	5.946	5.920	10	0	100	0	0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-vrtić	2.654,46							
3222	Materijal i sirovine-vrtić	1.766,13							
Kapitalni projekt K200302	Projekt RAST	155.540,77	123.175	0	0	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	155.540,77	123.175	0	0	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći	155.540,77	123.175	0	0	0	0	0	0
Korisnik: 1	Dječji vrtić "ČAVLIĆ"	155.540,77	123.175	0	0	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	105.438,59	78.035	0	0	0	0	0	0

73 / 75

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
3111	Plaće za redovan rad	84.349,71							
3121	Ostali rashodi za zaposlene - topli obrok	2.787,18							
3121	Ostali rashodi za zaposlene - poseban dodatak	1.858,12							
3121	Ostali rashodi za zaposlene -Bož	2.525,88							
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.917,70							
32	Materijalni rashodi	18.597,10	18.790	0	0	0	0	0	0
3211	Službena putovanja	4.989,13							
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.706,62							
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.239,01							
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25,53							
3233	Usluge promidžbe i informiranja-tisak	766,31							
3233	Usluge promidžbe i informiranja-događanja	589,79							
3233	Usluge promidžbe i informiranja	280,71							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.483,11	25.380	0	0	0	0	0	0
4221	Uredska oprema i namještaj - računala	5.597,25							
4227	Didaktička oprema - SI	24.885,86							
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.021,97	970	0	0	0	0	0	0
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - WEB	1.021,97							
Aktivnost A200303	Potpore predškolskom odgoju	3.622,41	2.844	2.870	2.787	2.920	101	97	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.659,03	720	720	697	730	100	97	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.659,03	720	720	697	730	100	97	105
Korisnik: 1	Dječji vrtić "ČAVLIĆ"	1.128,14	720	720	697	730	105	97	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.128,14	720	720	697	730	100	97	105
3722	Naknade u naravi-osiguranje djece	597,25							
3722	Naknade u naravi - suf.boravka u vanjskim vrtićima	530,89							
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	530,89	0	0	0	0	0	0	0
3722	Naknade u naravi - suf.boravka u vanjskim	530,89							

74 / 75



PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
vrtićima									
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	0	0	0	90	0	0	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	0,00	0	0	0	90	0	0	0
Korisnik: 1	Dječji vrtić "ČAVLIĆ"	0,00	0	0	0	90	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0	90	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	1.963,38	2.124	2.150	2.090	2.100	101	97	100
Izvor: 41	Pomoći	1.963,38	2.124	2.150	2.090	2.100	101	97	100
Korisnik: 1	Dječji vrtić "ČAVLIĆ"	1.963,38	2.124	2.150	2.090	2.100	100	97	100
32	Materijalni rashodi	1.963,38	2.124	2.150	2.090	2.100	101	97	100
3221	Ost.mater.rashodi-mala škola	1.963,38							

Članak 4.
Izvršavanje Proračuna za 2024. godinu uređeno je Odlukom o izvršavanju proračuna Općine Čavle za 2024. godinu.

Članak 5.
Ovaj Proračun objavit će se u Službenim novinama Općine Čavle, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.godine.

Općinsko vijeće Općine Čavle
predsjednik
Norbert Mavrinac



84.) Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Čavle za 2024. godinu

Temeljem odredbe članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 19. i 29. Statuta Općine Čavle (SN PGŽ 20/14, 26/14, 27/15, 12/18 i 41/18, SN OČ 03/21, 12/21, pročišćeni tekst 04/22), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donosi

O D L U K U **o izvršavanju Proračuna Općine Čavle** **za 2024. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općinskog proračuna Općine Čavle za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna Općine Čavle.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći dane unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svog djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: tijelima općinske uprave, ustanovama kojima je Općina osnivač, predstavnicima i vijećima nacionalnih manjina, te ostalim korisnicima koji su u njegovu posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.



Korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, te iz prihoda od pomoći izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, Općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik, ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih prihoda.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih dodjela, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

Proračunski korisnici – ustanove Općine za koje su sredstva planirana, obvezni su dostaviti tijelima općinske uprave svoje financijske planove izrađene po mjesecima za cijelu godinu u roku od 15 dana od dana donošenja Proračuna.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

Općinska uprava i uprava proračunskog korisnika odgovorna je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna i odlukama Općinskog načelnika.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 7.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu 12.000,00 EUR, za financiranje nepredviđenih rashoda tijekom proračunske godine, sukladno Zakonu o proračunu.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik, sukladno namjenama propisanim Zakonom.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

Članak 8.

Općinski načelnik podnosi kvartalno izvještaj o korištenju proračunske zalihe iz članka 7. ove Odluke Općinskom vijeću u roku od 60 dana od dana isteka kvartala.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 9.

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine i općinski proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s planiranim namjenama.

Prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju se u proračun na jedinstveni račun riznice u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

V. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 10.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za



posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 11.

Namjenski prihodi iz članka 10. ove Odluke koji nisu iskorišteni u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se plan Proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

VI. VLASTITI PRIHODI

Članak 12.

Prihod koji proračun i općinski proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskima planovima proračuna i proračunskih korisnika.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka koji se ne iskoriste u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela općinske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskog korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost tijela upravljanja.

VII. TROŠENJE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenog ispravi kojom se dokazuje nastanak obveze.

Osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 14.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 15.

Rashodi i izdaci općinskih proračunskih korisnika isplaćuju se s jedinstvenog računa proračunske riznice na temelju naloga proračunskih korisnika i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava koje su odgovorne osobe proračunskog korisnika potpisale i potvrdile pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odredili oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze evidentiraju i isplaćuju te izdale odgovarajući nalog za knjiženje i plaćanje obveze.



Sklapanje pisanog ugovora za isplatu sredstava iz Proračuna obvezno je u slijedećim slučajevima:

- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade;
- za sve nabave roba, radova i usluga sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave;
- za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu, usluge odvjetništva i sl., kao i usluge agencija studentskog servisa).

Članak 16.

Osnovicu za obračun plaća službenika i namještenika utvrđuje Općinski načelnik suglasno postojećim propisima.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 17.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, sredstva za rad Savjeta mladih, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća, naknada troškova i nagrada za rad članova vijeća nacionalnih manjina, isplaćivat će se temeljem odluke Općinskog vijeća.

Članak 18.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenja o povratu sredstava donosi Općinski načelnik na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 19.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje upravni odjel, a potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba, kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Općinskoj upravi - financije.

VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 20.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana potrebno je odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

VIII. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 21.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i temeljem prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

IX. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.



Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinski načelnik te potpisuje i Ugovor.

Prihod od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2024. godine.

X. OTPIS DUGOVA

Članak 23.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugog opravdanog razloga, a sve sukladno propisima.

XI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE

Članak 24.

Općinski načelnik i općinska uprava upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Imovinom se mora upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini sukladno zakonu.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

Članak 25.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u općinskoj upravi – financije.

Sve poslovne promjene na nefinancijskoj dugotrajnoj imovini potrebno je evidentirati u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

XII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 26.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, a sve suglasno Zakonu o proračunu.

Općina se može dugoročno zadužiti za investicije koje su planirane u Proračunu. Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće sukladno odredbama Zakona o Proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključene su i obveze iz prethodnih godina.

Tekuće otplate duga, iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2024. godinu u iznosu 217.530 EUR, te pripadajuće kamate u iznosu 3.070 EUR odnose se na:

- otplatu kredita za dogradnju škole - glavnica 154.900 EUR i pripadajuće kamate od 2.150 EUR
- financijski leasing za nabavu osobnih automobila u iznosu 4.850 EUR i pripadajuće kamate 520 EUR,
- otplata kredita za modernizaciju javne rasvjete – glavnica 42.650 EUR i kamata 280 EUR,
- otplata kredita za energetske obnovu Doma Čavle – glavnica 15.130 EUR i kamata 120 EUR, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Općina se u 2024. godini neće zaduživati, čime se ukupan dug na kraju proračunske godine očekuje u iznosu od 421.610 EUR.



Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine može se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća, sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Općine.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi iz stavka 6. ovog članka sukladno pozitivnim zakonskim propisima i Odluci Općinskog vijeća. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

Članak 27.

Tečajne razlike mogu se u skladu s obračunom priznati i iznad iznosa predviđenog Proračunom.

XIII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA

Članak 28.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva. Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun i općinske proračunske korisnike vodi općinska uprava - financije u jedinstvenom informacijsko-informatičkom sustavu riznice.

Članak 29.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja, obavljati će se u općinskoj upravi – financije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su općinskoj upravi - financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, općinska uprava o tome će izvijestiti Općinskog načelnika.

Članak 30.

Općinska uprava izrađuje i dostavlja Općinskom načelniku kvartalne izvještaje o izvršavanju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršavanju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 31.

Proračunski korisnici dužni su sastaviti i dostaviti tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje općinskoj upravi.

Općinska uprava konsolidira izvještaje iz stavka 1. ovog članka i izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojeg je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

XIV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 32.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i primitaka



Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 33.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih razdjela i između pojedinih razdjela, s tim da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik je dužan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 34.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihod Proračuna za 2024. godinu.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna za 2023. godinu.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Čavle, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/23-01/08
URBROJ:2170-17-01/06-23-06



85.) Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2024. godinu

Temeljem članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i SN OČ 03/21, 12/21 i pročišćeni tekst 04/22), Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenja dijela od 30% sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koji su prihod jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi.

Članak 2.

Iznos dijela od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koji su prihod Proračuna Općine Čavle za 2024. godinu planira se u iznosu od 3.500,00 EUR.

Članak 3.

Planirani iznos sredstava naknade iz prethodnog članka koristiti će se za financiranje Proračunom predviđenih programa, kako slijedi:

- legalizacija nerazvrstanih cesta 3.500,00 EUR.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Općine Čavle, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE
Predsjednik Općinskog vijeća

Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/23-01/08
URBROJ:2170-17-01/06-07



86.) Program javnih potreba u sportu Općine Čavle za 2024. g

Na temelju odredbe članka 75. st.3. Zakona o sportu (141/22) i članka 19. Statuta Općine Čavle (SN PGŽ 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i SN OČ 03/21, 12/21 i pročišćeni tekst 04/22) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAMA javnih potreba u sportu Općine Čavle za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Općine Čavle za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od općeg značaja za Općinu Čavle, kao i za njezinu promociju na svim razinama.

Programom se ostvaruju uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima sportskih djelatnosti:

- redovne aktivnosti sportskih udruga, sportaša i ostalih kolektiva
- izvannastavne aktivnosti djece, učenika i studenata,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- izvanredni programi namijenjeni praćenju tradicionalnih i značajnih sportskih priredbi u Općini Čavle, te sudjelovanje ekipa i pojedinaca na međunarodnim natjecanjima.

Članak 2.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Čavle.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Čavle za 2024. godinu koje čine poglavito sljedeće aktivnosti, poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta,
- poticanje i promicanje sportskih aktivnosti djece školskog i predškolskog uzrasta,
- djelovanje sportskih udruga,
- sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- održavanjem i funkcioniranjem sportskih objekata.

Ostvarivanjem cilja iz stavka 2. ovog članka, omogućit će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece, mladeži i građana.

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u sportu u 2024. godini, osiguravaju se u Proračunu Općine Čavle za 2024. godinu u ukupnom iznosu 578.300,00 EUR.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka po korisnicima obavlja, na prijedlog izvršnog tijela Općine, Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Odjel), sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u sportu Općine Čavle za 2024. godinu.

Plan raspodjele sredstava za programe javnih potreba u ovom području, na prijedlog izvršnog tijela Općine, izrađuje Odjel.



Plan iz prethodnog stavka ovoga članka nalazi se u privitku, koji čini sastavni dio ovog Programa

Članak 4.

Općina Čavle će u okviru svojih mogućnosti sudjelovati u organizaciji sportskih priredbi i natjecanja te redovito održavati sportske objekte iz Proračuna Općine za 2024. godinu.

Članak 5.

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu prati i nadzire izvršenje ovog Programa te prati namjensko korištenje i utrošak sredstava iz Programa.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, korisnik podnosi izvršnom tijelu Općine Čavle ovjereni Završni račun i to najkasnije do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 6.

Ovaj Program objaviti će se u Službenim novinama općine Čavle, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Općinsko vijeće Općine Čavle
Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/23-01/08
URBROJ:2170-17-01/06-23-08

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA

Program	Aktivnost	Opis	Proračun 2024.
2008	Sport		
	A200801	Potpore udrugama u sportu	138.000,00
	A200802	Održavanje BD Hrastenica	19.800,00
	A200803	Održavanje SRC Mavrinci	85.500,00
	K220807	Igralište NK Grobničan	54.000,00
	K200801	Investicijsko održavanje SRC Mavrinci	220.000,00
	A200805	Održavanje nogometnog igrališta	33.500,00
	K200810	Uređenje igrališta za odbojku	27.500,00
	UKUPNO		578.300,00



87.) Program javnih potreba u kulturi Općine Čavle za 2024. g

Na temelju odredbe članka 5. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22) i članka 19. Statuta Općine Čavle (SN PGŽ 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i SN OČ 03/21, 12/21 i pročišćeni tekst 04/22), Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Čavle za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Čavle za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od općeg značaja za Općinu Čavle, kao i za njezinu promociju na svim razinama.

Programom se ostvaruju uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima kulturnih djelatnosti:

- zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom,
- knjižnične djelatnosti,
- glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti,
- izložbene djelatnosti i likovnih umjetnosti,
- klapsko i zborsko pjevanje,
- mesopusni običaji,
- razni drugi programi vezani uz kulturu.

Članak 2.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj kulturne djelatnosti u Općini Čavle.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u kulturi Općine Čavle za 2024. godinu.

Ostvarivanjem cilja iz stavka 2. ovog članka, omogućit će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj kulture, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti kulture i kulturne aktivnosti djece, mladeži i građana.

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u kulturi u 2024. godini, osiguravaju se u Proračunu Općine Čavle za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 887.800,00 EUR.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka po korisnicima obavlja, na prijedlog izvršnog tijela Općine, Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Odjel), sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Općine Čavle za 2024. godinu.

Plan raspodjele sredstava za programe javnih potreba u ovom području, na prijedlog izvršnog tijela Općine, izrađuje Odjel.

Plan iz prethodnog stavka ovoga članka nalazi se u privitku, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Članak 4.

Općina Čavle će u okviru svojih mogućnosti sudjelovati u organizaciji kulturnih priredbi te redovito održavati objekte iz Proračuna Općine za 2024. godinu.



Članak 5.

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu prati i nadzire izvršenje ovog Programa te prati namjensko korištenje i utrošak sredstava iz Programa.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, korisnik podnosi izvršnom tijelu Općine Čavle ovjereni Završni račun i to najkasnije do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 6.

Ovaj Program objaviti će se u Službenim novinama općine Čavle, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/23-01/08

URBROJ:2170-17-01/06-23-09

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA

Program	Aktivnost	Opis	Proračun 2024.
2005		Kultura	745.600,00
	A200501	Potpoma udrugama u kulturi	83.000,00
	A200502	Obilježavanje praznika	12.500,00
	A200504	Općinsko glasilo Gmajna	10.200,00
	A200505	Održavanje Kaštel Grobnik	100.000,00
	T200502	Istraživanje lokaliteta Grobišća	2.650,00
	K200503	Obnova zgrade Doma kulture Čavle	522.000,00
	A200506	Otplata kredita za energ.obnovu Doma Čavle	15.250,00
2006		Knjižnica Čavle	45.100,00
	A200601	Redovna knjižnična djelatnost	40.200,00
	K200601	Nabava opreme i knjiga	4.900,00
2007		Turizam	97.100,00
	A200701	Turistička zajednica Općine Čavle	65.000,00
	A200703	Promidžba i informiranje	2.100,00
	K200701	Inv. ulaganja u domove na Platku	30.000,00
		SVEUKUPNO	887.800,00



88.) Program javnih potreba iz oblasti predškolskog odgoja, naobrazbe i obrazovanja Općine Čavle za 2024. g

Na temelju odredbe članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 19. Statuta Općine Čavle (SN PGŽ 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i SN OČ 03/21, 12/21 i pročišćeni tekst 04/22) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba iz oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe i obrazovanja u Općini Čavle za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba iz oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe i obrazovanja u Općini Čavle za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti iz domene društvene brige o djeci predškolske dobi, njihovom odgoju i naobrazbi te dodatnom obrazovanju učenika osnovnih i srednjih škola koje je od interesa za Općinu Čavle

Članak 2.

Svrha ovog Programa je poticanje dodatnih aktivnosti u odgoju i obrazovanju djece u Čavlima, a koji imaju za posljedicu, osim većeg znanja i veći, stručniji i brži razvoj njihove osobnosti i kreativnosti.

Članak 3.

Osnovni cilj ovog programa je pomoć odgojno-obrazovnim ustanovama za bolji, stručniji i kreativniji rad u odgoju i obrazovanju djece koja pohađaju iste.

Članak 4.

Ovim Programom, financirat će se redovni programi i aktivnosti korisnika ovog Programa u iznosu od 1.751.030,00 EUR.

Članak 5.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u provođenju ovog Programa u 2024. godini u dijelu koji se odnosi na predškolski odgoj planiraju se u iznosu 1.438.300 EUR i to iz sredstava proračuna Općine Čavle 1.125.230,00 EUR, sudjelovanje roditelja u cijeni programa kojim su obuhvaćena njihova djeca 300.000,00 EUR, pomoći iz državnog proračuna za predškolu i djecu s teškoćama u razvoju 6.300,00 EUR, pomoći iz državnog proračuna za manjine 1.770,00 EUR, vlastitih prihoda proračunskog korisnika u iznosu od 5.000,00 EUR. Za dio koji se odnosi na školstvo planiraju se ukupna sredstva u iznosu 312.730 EUR i to u potpunosti iz proračuna Općine Čavle.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovoga članka po korisnicima, na prijedlog Izvršnog tijela Općine Čavle, obavlja Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Odjel), sukladno Planu raspodjele sredstava za ovaj Program za 2024. godinu.

Plan raspodjele sredstava za programe javnih potreba u ovom području, na prijedlog izvršnog tijela Općine Čavle, izrađuje Odjel.

Plan iz prethodnog stavka ovog članka nalazi se u privitku koji čini sastavni dio ovog Programa.



Članak 6.

Korisnik podnosi izvršnom tijelu Općine Čavle ovjereni završni račun i to najkasnije do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 7.

Izvršno tijelo Općine Čavle putem Odjela prati namjensko korištenje sredstava i podnosi izvješće Općinskom vijeću Općine Čavle o ostvarivanju Programa Općine Čavle.

Članak 8.

Ovaj Program objaviti će se u Službenim novinama Općine Čavle, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA: 024-02/23-01/08
URBROJ: 2170-17-01/06-23-10

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA

Program	Aktivnost	Opis	Proračun 2024.
2003		Predškolski odgoj DV Čavlić	1.206.600,00
	A200301	Rashodi za zaposlene	880.600,00
	A200302	Rashodi poslovanja	322.400,00
	K200301	Nabava dugotrajne imovine	730,00
	A200303	Potpore predškolskom odgoju	2.870,00
2004		Školstvo	312.730,00
	A200401	Potpore učenicima i studentima	142.180,00
	A200402	Potpore osnovno školstvo	13.500,00
	A200403	Otplata kredita za dogradnju škole	157.050,00
2018		Predškolski odgoj	231.700,00
	K201801	Obnova DV Čavlić	181.700,00
	A201801	Potpore predškolskom odgoju	50.000,00
		UKUPNO	1.751.030,00



89.) Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. g

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (NN 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 19. Statuta Općine Čavle (SN PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i SN OČ 03/21, 12/21 i pročišćeni tekst 04/22) Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu utvrđuje se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini od 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na IBAN žiro računa proračuna Općine Čavle.

Članak 3.

U proračunu Općine Čavle za 2024. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 40.000,00 EUR.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka utrošiti će se za slijedeće kapitalne projekte:

- Izgradnja potpornih zidova 40.000,00 EUR.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Općine Čavle, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE
Predsjednik Općinskog vijeća

Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/23-01/08
URBROJ:2170-17-01/06-23-11



90.) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. g

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) te članka 19. Statuta Općine Čavle Općinsko vijeće Općine Čavle (SN PGŽ 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i 03/21, 12/21 i pročišćeni tekst 04/22), na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabava opreme (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Čavle za 2024. godinu.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te za nabavu opreme, kao i iskaz financijskih sredstava u potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Ukupna sredstava za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu od 789.050,00 EUR.

Članak 3.

Izvori i namjena sredstava za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuju se kako slijedi:

	IZVORI SREDSTAVA	EUR
1	Komunalni doprinos	75.000,00
2	Komunalna naknada	173.644,44
8	Ostala sredstva proračuna	423.905,56
10	Pomoći Ministarstva regionalnog razvoja	116.500,00
	UKUPNO	789.050,00

	NAMJENA SREDSTAVA	EUR
A.	<i>Građevine koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>	
1.1.	Nerazvrstane ceste	150.000,00
a.	Izgradnja potpornih zidova (Dragavac, Bajta)	150.000,00
	<i>Radovi</i>	130.000,00
	<i>Nadzor</i>	10.000,00
	<i>Projekt</i>	10.000,00
	Izvori	150.000,00
	<i>Komunalna naknada</i>	30.000,00
	<i>Ostala sredstva proračuna</i>	120.000,00
1.6.	Građevine i uređaji javne namjene	216.050,00
a.	Oborinska odvodnja	58.000,00
	<i>Upojni bunar Žeželovo selo</i>	20.000,00
	<i>Projekt Grad Grobnik</i>	14.000,00
	<i>Projekt Vrh Čavje</i>	14.000,00
	<i>Upojni bunari ostalo</i>	10.000,00
	Izvori	58.000,00
	<i>Komunalni doprinos</i>	30.000,00
	<i>Komunalna naknada</i>	20.700,25
	<i>Ostala sredstva proračuna</i>	7.299,75



	Radne zone	28.050,00
	- Projekt Cernik K1 – SU1	10.050,00
	- Zemljište Soboli I2	18.000,00
b.	Izvori	28.050,00
	Komunalna naknada	10.050,00
	Ostala sredstva proračuna	18.000,00
	Kanalizacija Remetnjak	130.000,00
c.	Izvori	
	Ostala sredstva proračuna	130.000,00
1.7.	Javna rasvjeta	30.000,00
	Proširenje javne rasvjete	30.000,00
	Proširenje prema zahtjevima mještana	30.000,00
a.	Izvori	
	Komunalni doprinos	30.000,00
4.	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati	
4.1.	Nerazvrstane ceste	120.000,00
	Ulica Podbrdo – kompletna rekonstrukcija	100.000,00
	Radovi	95.000,00
	Nadzor	5.000,00
a.	Izvori	
	Komunalni doprinos	8.363,86
	Komunalna naknada	81.269,19
	Ostala sredstva proračuna	10.366,95
b.	Rekonstrukcija ulice Kamenji – kompletna rekonstrukcija	20.000,00
	Projekt	
	Izvori	
	Ostala sredstva proračuna	20.000,00
4.6.	Građevine i uređaji javne namjene	42.500,00
	Uređenje igrališta za odbojku – kompletna rekonstrukcija	27.500,00
a.	Izvori	
	Ostala sredstva proračuna	27.500,00
	Obnova dječjih igrališta – djelomična rekonstrukcija	15.000,00
b.	Izvori	
	Komunalni doprinos	6.636,14
	Ostala sredstva proračuna	8.363,86
6.	Druga pitanja uređena Zakonom	
6.1.	Dokumenti prostornog uređenja	171.500,00
	Ostali prihodi proračuna	23.375,00
	Komunalna naknada	31.625,00
	Pomoć MRREU	116.500,00
6.2.	Ostali planovi i projekti	50.000,00
	Ostali prihodi proračuna	50.000,00
6.3.	Legalizacija – ceste	9.000,00
	Ostali prihodi proračuna	9.000,00
	UKUPNO	789.050,00



Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u Službenim novinama općine Čavle, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Općinsko vijeće Općine Čavle
Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/23-01/08
URBROJ:2170-17-01/06-23-12



91.) Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. g

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) te članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine Primorsko-goranske broj 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i SN OČ 03/21, 12/21 i pročišćeni tekst 4/22) Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Čavle za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program), opseg poslova održavanja i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa Izvori i namjena sredstava u eurima za održavanje komunalne infrastrukture utvrđuju se kako slijedi:

	IZVORI SREDSTAVA	
1.	Komunalna naknada	939.750
2.	Pomoći Hrvatske ceste	26.500
3.	Pomoći Fond za zaštitu okoliša	78.400
4.	Ostali prihodi proračuna	66.930
	UKUPNO	1.111.580
1.	Održavanje zelenih površina i groblja	
1.1.	Održavanje javnih površina	166.000
1.2.	Održavanje groblja	4.000
1.3.	Komunalne usluge	3.300
2.	Održavanje cesta i javnih površina	
2.1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	164.930
2.2.	Održavanje ograda na javnim površinama	10.000
2.3.	Održavanje oborinske odvodnje i ekologija	39.000
2.4.	Održavanje prometne signalizacije	40.000
2.5.	Čišćenje javnih površina	50.000
2.6.	Naknada za otpad	16.550
3.	Zimska služba	30.000
4.	Sanacija deponija	87.600
5.	Održavanje javnih objekata	
5.1.	Održavanje autobusnih čekaonica	4.000
5.2.	Održavanje dječjih igrališta	6.500
6.	Javna rasvjeta	96.000
7.	Održavanje komunalne opreme	41.700
8.	Javni prijevoz	322.500
9.	Dezinsekcija i deratizacija	7.500
10.	Veterinarske usluge	22.000
	UKUPNO:	1.111.580



Članak 2.

Opis i opseg poslova koje obuhvaća održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa:

1.1. Održavanje javnih površina

(pozicija Proračuna br.159)

Tekuće održavanje i uređenje zelenih površina, parkova i zelenih površina na drugim uređenim zelenim površinama, okućnicama u vlasništvu Općine i cestovnih otoka. Obuhvaća slijedeće radove: čišćenje, izgrablјivanje i okopavanje bilja, popunjavanje s biljnim materijalom, održavanje, košnje trave i prihranjivanje na slijedećim lokalitetima: - Mavrinci cestovni otok, Mavrinci – Ravan, Mavrinci - kapelica i spomenik, Mavrinci - »Vela šterna«, Cernik čitaonica, Čavle parkiralište općine, Čavle spomenik, Čavle cestovni otoci, Čavle dječji vrtić otoci, Bajčevo selo otoci, Buzdohanj spomenik, Krenovac prometni otok, Krenovac spomenik, Soboli spomenik, Žeželovo selo, park šuma groblja Cernik jug, park groblja Cernik iza mrtvačnice, zatvoreni prostori Doma Čavle, Grad Grobnik placa, Cernik travnjak Boki, okoliš BD Hrastenica, vaze ispred Doma Čavle, okoliš Kaštela i crkve Sv. Filip i Jakov, Put mlikarice, autobusna stanica »Pod Vrh«, raslinje uz cestu Jezero-Podhum, raslinje uz cestu G.Grobnik - Ilovik – Mikeji, jama parkinga iza Doma Čavle, okoliš zdravstvene stanice, okoliš Čebuharove kuće, Mrtvački put, raslinje uz cestu Jezero-Zastenice, cesta Zastenice – Škaroni, pravac Žubrovo selo - Žeželovo selo, pravac gostiona Bondej – Cipica, pravac Mavrinci – Gorica, Boki, Cernik most.,raskršće vrtić-Tera-općina, groblje Grad Grobnik - Grad Grobnik - autobusna stanica, prilaz NN Mavrinci, pravac Čavle-Žeželovo selo-Cernik, Krenovac Grad Grobnik, pravac Čavle-Liščevica, Grad Grobnik Brajde, Srićinsko selo – Bondej, BK Cernik. groblje Cernik, Kamenjak – Lujzijana, otoci čvora Čavle – Cernik, prilaz stadionu i plato iza igrališta NK Grobničan.

Prihrana se vrši 2x godišnje, košnja se vrši 2-8 puta godišnje, ovisno o lokaciji.

1.2. Održavanje groblja

(pozicija Proračuna br. 160)

Održavanje groblja obuhvaća troškove tekućeg i investicijskog održavanja, popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnja novog bilja, obnova završnog sloja rizle i podloge prema potrebi, održavanje vodoinstalacija i bravarije, te hitne intervencije uslijed nepovoljnih vremenskih prilika. Radovi na održavanju se izvode prema potrebi.

1.3. Komunalne usluge

(pozicija Proračuna br. 161)

Komunalne usluge obuhvaćaju troškove komunalnih usluga (potrošnju vode) za potrebe održavanja čistoće i zalijevanje javnih zelenih površina na području Općine Čavle

2.1. Održavanje nerazvrstanih cesta

(pozicija Proračuna br. 162)

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje),kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. Održavanje obuhvaća nerazvrstane ceste na području Općine Čavle.

2024. godine u planu je održavanje ulica Pod Turan, Lujzijana (Soboli), Hrastenica do mosta, Boki.

2.2. Održavanje ograda na javnim površinama

(pozicija Proračuna br. 163)

Održavanje ograda na javnim površinama podrazumijeva održavanje i popravke kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

2024. godine u planu je farbanje i popravak ograde uz ŽC 5025 od benzinske pumpe do granice općine Čavle.

2.3. Održavanje oborinske odvodnje

(pozicija Proračuna br. 164)

Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih



otpadnih voda.

Održavanje građevina javne odvodnje također podrazumijeva održavanje sustava za odvodnju na javnim cestama koje prolaze kroz naselje ako je dio mjesne kanalizacijske ili kanalske mreže.

Obuhvaćeno je održavanje slivnika sa pripadajućim oborinskim kolektorom, linijskih rešetki, upojnih bunara, separatora i propusta.

1-2 puta godišnje se održava i čisti 370 vodolovki te 70 upojnih bunara.

2.4. Prometna signalizacija

(pozicija Proračuna br. 165)

Radovi obuhvaćaju tekuće i investicijsko održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije i ogledala.

Obnova horizontalne signalizacije vrši se jednom godišnje na potrebnim lokacijama, obnova i postavljanje vertikalne signalizacije prema potrebi.

2.5. Čišćenje javnih površina

(pozicija Proračuna br. 166)

Redovno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, javnih prometnih površina te javnih cesta koje prolaze kroz naselje)

1. Pometanje 921.095 m² javno prometnih površina s odvozom,
2. Čišćenje zelenila – raslinja uz nerazvrstane ceste (54 km),
3. Strojno pometanje 42h javnih površina.

2.6. Naknada za otpad

(pozicija Proračuna 166.3)

Naknada za nedovoljno razvrstavanje otpada za 2022. godinu.

3. Zimska služba

(pozicija Proračuna br. 167)

Zimska služba obuhvaća troškove uklanjanja snijega i padalina s javnih prometnih površina u periodu od 1.1.-15.4.2024. te od 15.11.-31.12.2024. godine. Izvođač radova dostavlja redovna mjesečna izvješća.

4. Sanacija divljih deponija

(pozicija Proračuna br. 168)

Sanacija divljih deponija obuhvaća uklanjanje odbačenog otpada i smeća te sanaciju istih.

Uklanjanje se vrši 1-2x mjesečno.

Planira se sanacija deponija na području Gorica.

5.1. Održavanje autobusnih čekaonica

(pozicija Proračuna br. 169)

Održavanje i čišćenje 12 autobusnih čekaonica sa stajalištima 1 puta mjesečno.

5.2. Održavanje dječjih igrališta

(pozicija Proračuna br. 170)

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća radove na tekućem održavanju dječjih igrališta i to: održavanje sprava, opreme, igračaka i klupica, održavanje zelenila u sklopu igrališta, održavanje betonskih i pješčanih podloga i ostale radove na održavanju na sljedećim lokalitetima: Bajta, Bačina, Cipica, Cipica-Gaj, BK Cernik, Frlani, Grobnik, Hrastenica, Halovac, Zastenice, Žeželovo selo, Rakovo selo, DV Čavlić i Soboli. Održavanje se odvija prema potrebi, obilazak i kontrola potreba se vrši jednom tjedno.

6. Javna rasvjeta

(pozicija Proračuna br. 171. 172. 173)



Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Ovim troškovima obuhvaćeno je i postavljanje prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane kao i troškovi popravaka.

Na području općine postavljeno je oko 1.500 rasvjetnih tijela. Obzirom da je proveden projekt modernizacije javne rasvjete, planira se zamjena 20-30 rasvjetnih tijela godišnje zbog kvara. Dekoracija za blagdane postavlja se krajem studenog te se uklanja sredinom siječnja.

7. Održavanje komunalne opreme

(pozicija proračuna 173.01, 173.02)

Obuhvaća troškove održavanje komunalne opreme na području općine Čavle. Održavanje i popravci se vrše prema potrebi, dok se obilazak vrši jednom tjedno.

Planirana je nabava kompostera za građane Općine Čavle.

8. Javni prijevoz

(pozicija Proračuna br. 174)

Obuhvaća troškove subvencioniranja javnog linijskog prijevoza i nadoknadu gubitaka iz prethodnih razdoblja.

9. Dezinsekcija i deratizacija

(pozicija Proračuna br. 212)

Temeljem Ugovora 4 puta godišnje se vrši dezinsekcija i deratizacija javnih površina kao i nadzor nad poduzetim DD mjerama od strane Zavoda za javno zdravstvo. Po potrebi se provode i dodatne mjere deratizacije i dezinsekcije na mikro lokacijama – prema pozivu građana se uklanjaju gnijezda stršljenova i osa. Planira se uklanjanje do 40 gnijezda na godišnjoj razini.

10. Veterinarske usluge

(pozicija Proračuna br. 213)

Veterinarsko - higijeničarske usluge obavljaju se prema potrebi putem Veterinarske stanice Rijeka, a obuhvaćaju: hvatanje i omamljivanje mačaka i pasa lotalica, sakupljanje uginulih i pregaženih domaćih životinja i divljači s javnih površina, odvoz animalnog otpada odbačenog od nepoznatih vlasnika, te nadzor nad veterinarskim uslugama. Veterinarske usluge se vrše prema potrebi, minimalno jednom tjedno.

Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u Službenim novinama općine Čavle, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Općinsko vijeće Općine Čavle
Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/23-01/08
URBROJ:2170-17-01/06-23-13



92.) Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka za 2024. g

Temeljem članka 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 98/19) i čl. 19. Statuta Općine Čavle (SN PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i SN OČ 03/21, 12/21 i pročišćeni tekst 04/22) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u sazivu Općinskog vijeća Općine Čavle za 2024. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Čavle za 2024. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 7.970,00 EUR.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednak godišnji iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća u 2024. godini utvrđuje se godišnji iznos sredstava u iznosu od 600 EUR.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola godišnja naknada uvećava se za iznos od 56,66 EUR.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Čavle za 2024. godinu razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, kako slijedi:

Hrvatska demokratska zajednica	1.800,00 EUR
Socijaldemokratska partija Hrvatske	2.456,66 EUR
Primorsko-goranski savez	1.256,66 EUR
Unija Kvarnera	1.200,00 EUR
Akcija mladih	600,00 EUR
Hrvatska stranka umirovljenika	656,66 EUR

Članak 5.

Sredstva propisana ovom Odlukom, a koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznačuju se na žiroračun ogranka političke stranke otvoren za njezino redovito financiranje djelatnosti.

Sredstva iz ove Odluke doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Čavle, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Norbert Mavrinac



93.) Program utroška sredstava boravišne pristojbe za 2024. g

Na temelju članka 20.stavka 1. Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20) i članka 19.Statuta Općine Čavle (SN PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i SN OČ 03/21, 12/21 i pročišćeni tekst 04/22) Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA BORAVIŠNE PRISTOJBE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava boravišne pristojbe za 2024. godinu raspoređuju se sredstva boravišne pristojbe namijenjena poboljšanju uvjeta boravka turista na području općine Čavle.

Članak 2.

Općina Čavle u Proračunu za 2024. godinu planira ostvariti prihod od boravišne pristojbe u iznosu od 4.000,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. utrošit će se za sljedeće aktivnosti:

Održavanje Kaštela Grobnik	4.000,00 EUR
----------------------------	--------------

Članak 4.

Program će se objaviti u „Službenim novinama Općine Čavle“ i stupa na snagu 1. siječnja 2024.godine.

Općinsko vijeće općine Čavle
Predsjednik
Norbert Mavrinac



94.) Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2023. godinu

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/14, 26/14, 27/15, 12/18 i 41/18 i »Službene novine Općine Čavle« broj 03/21, 12/21, 4/22 – pročišćeni tekst) Općinsko Vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, usvaja

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE ZA 2023. GODINU

UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni zakonom.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (čl. 1. st. 2. Zakona o SCZ).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. st. 2. Zakona o SCZ).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite (čl. 17. st. 6. Zakona o SCZ)

Operativne snage sastoje se od:

- stožera civilne zaštite
- operativnih snaga vatrogastva
- operativnih snaga Hrvatskog Crvenog križa
- operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruga
- postrojba i povjerenika civilne zaštite
- koordinatora na lokaciji
- pravnih osoba u sustavu civilne zaštite (čl. 20. st. 1. Zakona o SCZ).

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE

OPĆI DIO

Općinsko vijeće Općine Čavle je na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine usvojilo Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Čavle za 2022. godinu, KLASA: 024-02/23-01/02, URBROJ: 2170-17-01/04-23-05 i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje KLASA: 024-02/23-01/02, URBROJ: 2170-17-01/04-23-06.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Čavle od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2023. godine usvojene su na sjednici Općinskog vijeća, 5. ožujka 2020. godine, KLASA: 021-05/20-01/2, URBROJ: 2170-07-20-01-9.



Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Čavle prihvaćena je Odlukom Općinskog vijeća KLASA: 021-05/19-01/03, URBROJ: 2170-03-19-01-13 od 26. ožujka 2019. godine.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Čavle usvojen je Odlukom Općinske načelnice KLASA: 022-05/20-01/08, URBROJ: 2170-03-20-01-2 od 26. veljače 2020. godine.

Općina Čavle ima usvojen Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čavle temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čavle, izrađen od strane Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije. Oba dokumenta usvojena su na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24. siječnja 2002. godine, te ažurirana 2008. i 2013. godine od strane VZ PGŽ.

Općinski načelnik je dana 17. ožujka 2013. godine donio Odluku o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Čavle KLASA: 022-05/13-01/10, URBROJ: 2170-03-13-1-11. Sukladno Procjeni ugroženosti, postrojba ima 23 člana. Dana 29. siječnja 2015. godine Odlukom Općinskog načelnika imenovan je zapovjedni kadar Postrojbe, KLASA: 022-05/15-01/04, URBROJ: 2170-03-15-01-4.

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, te članaka 6. i 8. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16, 17/20), Općinska načelnica Općine Čavle donijela je Odluku o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Čavle (KLASA: 022-05/21-01/22, URBROJ: 2170/03-21-01-19 od 17. lipnja 2021. godine). Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Čavle usvojila je Općinska načelnica Odlukom KLASA: 022-05/21-01/22, URBROJ: 2170/03-21-01-20 od 17. lipnja 2021. godine.

Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Čavle, KLASA: 022-05/15-01/12, URBROJ: 2170-03-15-01-16, usvojena je dana 26. ožujka 2015. godine, nakon dobivanja suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje na istu.

Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 8. veljače 2023. donijela je Zaključak KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2, od 8. veljače 2023., kojim je donijela Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini te je Općina Čavle postupila sukladno obvezama navedenim u Programu. Ažurirani su podatci iz tabelarnog dijela Plana zaštite od požara. DVD Čavle je dostavio Plan motrenja i ophodnje otvorenog prostora na području Općine Čavle za period od 1. lipnja do 30. rujna 2023. godine. DVD Čavle svake godine potvrđuje ispravnost vozila, opreme i tehnike u svom vlasništvu; sva oprema je testirana, a vozila su uredno registrirana i osigurana. DVD Čavle je u periodu od 1. lipnja do 30. rujna vršio dežurstvo i ophodnju s dva vatrogasca sukladno Planu dežurstva, motrenja i ophodnje otvorenog prostora na području Općine Čavle za 2023. godinu. U slučaju potrebe za teškom građevinskom mehanizacijom istu bi pružili Mavrinac niskogradnja d.o.o., Čavle i Iskopi Milardović, vl.Ivica Milardović.

Za potrebe zimske službe provedeni su postupci javne nabave. Temeljem provedenog postupka i odluke Općinskog načelnika sklopljen je Okvirni sporazum na dvije godine o obavljanju poslova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Čavle s Mavrinac niskogradnja d.o.o., Čavle i to za period od studenog 2021. do ožujka 2023. godine, KLASA: 404-01/21-01/47, URBROJ: 2170-03-2-01-6, te za period od 15. studenoga 2023. do 15. ožujka 2024., KLASA: 404-01/23-01/68, URBROJ: 2170-17-01/05-23-6.

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE - OPERATIVNE SNAGE

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Čavle.

Članovi Stožera proći će obuku u suradnji s MUP, Ravnateljstvom CZ, Područnim uredom Rijeka.

U 2023. godini Stožer nije održavao sjednice.

Članovi Stožera redovno su se izvještavali o svim pojedinostima vezanim uz sustav civilne zaštite.



1.2. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Tijekom 2023. godine službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti nisu imale dodatne aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Čavle, izuzev svoje redovne djelatnosti (MUP, MORH).

1.3. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

1.3.1. Vatrogasna zajednica PGŽ

Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle član je Vatrogasne zajednice Primorsko - goranske županije. U 2023. godini nisu izdvajana financijska sredstva za djelovanje VZ PGŽ.

1.3.2. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke

Općina Čavle ima sklopljen Sporazum o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Čavle u 2023. godini, KLASA: 402-08/23-01/89, URBROJ: 2170-17-01/05-23-1 od 25. travnja 2023. godine. Potpisnici Sporazuma su Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke, Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle i Općina Čavle. Kapaciteti (ljudski i materijalni) JVP Grada Rijeke navedeni su u radnim prilogima Plana zaštite od požara Općine Čavle.

U 2023. godini za potrebe financiranja vatrogasnih društava, odnosno za represivnu vatrogasnu djelatnost na području jedinice lokalne samouprave sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čavle, izdvojena su sredstva u iznosu 71.361,40 EUR.

U 2023. godini nije bilo značajnijih intervencija na području Općine Čavle, izuzev redovnih izlazaka na teren.

1.3.3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle

Zapovjednik operativnog sastava Društva je Željko Matijević. Operativni sastav Društva broji 30 vatrogasaca, od čega 28 vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom. DVD Čavle ima 20 kompleta uniforma za intervencije na šumskim požarima i 5 kompleta maski s filterom za šumske požare te 10 kompleta uniforma za tehničke intervencije, 10 kompleta prve pomoći za svakog operativnog vatrogasca. Sva oprema i 20 članova DVD-a koji izlaze na intervencije osigurani su policom osiguranja.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) DVD Čavle navedeni su u radnim prilogima Plana zaštite od požara Općine Čavle.

U 2023. godini zabilježene su sljedeće intervencije i aktivnosti Društva:

- Požari trave i niskog raslinja: Kikovica, Boki, Hreljin, Svilno; sveukupno 4 intervencije
- Požar u objektu: Hrastenica, Čavle; sveukupno 2 intervencije
- Požar deponija: Pehlin; 1 intervencija
- Tehnička intervencija ispumpavanje vode: Jezero, Čavle, Bajčevo selo, Boki, Mikeji, Kikovica; sveukupno 10 intervencija
- Uklanjanje srušenog stabala: Zastenice; 1 intervencija
- Uklanjanje objekta s visine: Rakovo selo; 1 intervencija
- Kriva dojava: 4 izlaska
- Dežurstva: od 1. lipnja do 30. rujna DVD s dva sezonska vatrogasca od ponedjeljka do petka, dežurstva vikendom se vrše za vrijeme dana s procjenom velike i vrlo velike opasnosti od šumskih požara sa 2 vatrogasca,
- ostalo: vježbanje, usavršavanje i vršenje pokaznih vježbi, redovno servisiranje vatrogasne opreme.

U 2023. godini za potrebe financiranja vatrogasnih društava, odnosno za donaciju DVD-u Čavle, izdvojena su sredstva u iznosu 30.000,00 EUR.



1.3.4. Profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu

Na području Općine Čavle nema ustrojenih vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu.

1.4. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

Pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Čavle. Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

1.4.1. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Rijeka

Općina Čavle ima sklopljen Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti u 2023. godini s Hrvatskom gorskom službom spašavanja - stanica Rijeka. Za rad HGSS-a je u 2023. godini izdvojeno 3.318,07 EUR. U 2023. godini nije bilo potrebe za angažmanom HGSS-a.

1.4.2. Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka

Jedna od djelatnosti GDCK Rijeka je osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite. Za Crveni križ je u 2023. godini izdvojeno 14.599,51 EUR.

1.4.3. Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ provodi djelatnosti propisane zakonima, odnosno opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ispitivanje zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće uporabe, te higijenskih uvjeta u objektima, praćenje stanja okoliša i dr.

Osim redovnih aktivnosti, navedene pravne osobe tijekom 2023. godine nisu bile aktivirane na poslovima civilne zaštite.

Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u Prilozima Plana zaštite i spašavanja Općine Čavle.

1.5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1.5.1. Postrojba civilne zaštite

Općinski načelnik je dana 17. ožujka 2013. godine donio Odluku o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Čavle KLASA: 022-05/13-01/10, URBROJ: 2170- 03-13-1-11. Sukladno Procjeni ugroženosti, postrojba ima 23 člana. Članovi postrojbe opremljeni su radnim kombinezonima, radnim cipelama, majicama, kapama i radnim rukavicama.

Dana 29. siječnja 2015. godine Odlukom Općinskog načelnika imenovan je zapovjedni kadar Postrojbe, KLASA: 022-05/15-01/04, URBROJ: 2170-03-15-01-4. Zapovjednik Postrojbe je Vanja Perić, a zamjenici Sandro Cvitan i Roko Stojkaj.

1.5.2. Povjerenici civilne zaštite

Za obavljanje službe povjerenika civilne zaštite volonterski se prijavilo 11 mještana. Odlukom Općinskog načelnika KLASA: 022-05/15-01/04, URBROJ: 2170-03-15-01-4 od 29. siječnja 2015. godine isti su imenovani na dužnost povjerenika. Za povjerenike su nabavljeni radni kombinezoni, radne cipele, majice, kape i radne rukavice.

1.5.3. Voditelji skloništa

Na području Općine Čavle nema skloništa osnovne zaštite.



1.6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Čavle, KLASA: 022-05/15-01/12, URBROJ: 2170-03-15-01-16, usvojena je dana 26. ožujka 2015. godine, nakon dobivanja suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje na istu. Ovom Odlukom određuju se operativne snage civilne zaštite i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Čavle.

1.6.1. Operativne snage civilne zaštite

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Čavle su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Čavle (poglavlje 1.1. Analize)
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle (poglavlje 1.3.3. Analize)
3. Civilna zaštita Općine Čavle - postrojba opće namjene, povjerenici (poglavlje 1.5. Analize)
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke (poglavlje 1.3.2. Analize)
5. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Rijeka (poglavlje 1.4.1. Analize)
6. Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka (poglavlje 1.4.2. Analize)

U 2023. godini nisu izdvojena sredstva za namjenu aktiviranja, obučavanja ili pribavljanja opreme koja će se koristiti za potrebe civilne zaštite.

1.6.2. Pravne osobe koje pružaju usluge

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite. Tim se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine. Sukladno Odluci, to su:

1. KD Autotrolej d.o.o.
2. KD Čavle d.o.o.
3. Mavrinac niskogradnja d.o.o.
4. Autoprijevoznik G. Maršanić
5. Libella d.o.o. (grajfer)
6. Osnovna škola Čavle
7. Dječji vrtić »Čavlić«
8. Aeroklub »Krila Kvarnera«
9. NK Grobničan
10. Metro d.o.o.
11. Vila »Sandi«
12. Gostiona »Putnik«
13. Aranka d.o.o., Peknjica »Čavjanka«
14. Pekara »Lišćevica«
15. Hrvatski Caritas
16. Veterinarska stanica Rijeka.

Tijekom 2023. godine nisu izdvajana proračunska sredstva za namjenu korištenja usluga navedenih tvrtki za potrebe civilne zaštite.



1.7. UDRUGE GRAĐANA

Udruge građana koje mogu sudjelovati u sustavu zaštite i spašavanja su:

1.7.1. Aktiv dobrovoljnih darivatelja krvi Čavle

Kao humanitarna organizacija djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa i broji više od 300 članova. U 2023. godini održane su četiri akcije dobrovoljnog darivanja krvi. Crveni križ, Aktiv Čavle na korištenje ima prostoriju u zgradi Doma Čavle. Aktiv se uključuje u razne aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa i brojne humanitarne aktivnosti.

2. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Zahtjevi civilne zaštite u prostornim planovima

Tijekom 2023. godine donesen je UPU prostor bivše šljunčare Kikovica, te su poštovani svi zahtjevi civilne zaštite.

2.2. Edukacija djece u školama i vrtićima

U Dječjem vrtiću „Čavlić“ provedena je edukacija iz Prve pomoći koju redovno održava zdravstvena voditeljica za sve djelatnike vrtića, a krajem 2023. godine provedena je vježba evakuacije koju organizira voditelj zaštite na radu Danijel Mavrinac.

U travnju je u OŠ Čavle organiziran Multidisciplinarni dan Sigurna djeca: znanost, ekologija, održivi razvoj, prevencija, zaštita i spašavanje koji je, između ostalog, obuhvaćao edukacije iz područja civilne zaštite, odnosno o postupanjima u slučaju nesreća i katastrofa. U kolovozu je za djelatnike održana Zdravstvena edukacija: prevencija i pravilno postupanje u slučaju ozljeda ili specifičnih teškoća koju je vodila dr. med. Svjetlana Gašparović Babić, NZJZ PGŽ. U studenom je 14 djelatnika pohađalo tečaj Slučajni spasilac sa temama spašavanja na vodi i prve pomoći.

2.3. Ostalo

U Općini Čavle sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine.

3. ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle predlaže se sljedeći zaključak: *Tijekom 2023. godine nisu zabilježeni veći ugrozi, katastrofe i nesreće. Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Realizacija zadaća iz Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2023. godinu je zadovoljavajuća. U 2024. godini potrebno je pristupiti izradi dokumentacije koja proizlazi iz Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, a sukladno zakonskim propisima i pravilnicima.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/23-01/08
URBROJ:2170-17-01/04-23-16



95.) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18, Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, - pročišćeni tekst Službene novine Općine Čavle 04/22), Općinsko Vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, usvaja

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE
ZA 2024. GODINU
S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2023. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Čavle od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2027. godine, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2024. godinu:

1. Općinsko vijeće donosi:

- a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu
- b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima
- c. ažuriranje Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čavle temeljenog na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čavle
- d. usvajanje Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Čavle

2. Općinski načelnik donosi:

- a. ožujak - Plan vježbi civilne zaštite
- b. revizija Plana djelovanja civilne zaštite
- c. prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Čavle i upućivanje prijedloga Općinskom vijeću

3. Stožer civilne zaštite – Stožer zaštite i spašavanja

- a. održava sastanak jedan put godišnje
- b. na sastanak Stožera poziva se i zapovjednik Postrojbe civilne zaštite
- c. organizira vježbu operativnih snaga civilne zaštite
- d. organizira edukacije članova postrojbe civilne zaštite opće namjene i povjerenika civilne zaštite
- e. popunjava postrojbu civilne zaštite opće namjene
- f. ustrojava i vodi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama
- g. uspostavlja komunikaciju s mještanima, pravnim osobama, udrugama, operativnim snagama na području Općine Čavle, Područnim uredom civilne zaštite Rijeka pri Ministarstvu unutarnjih poslova oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa
- h. ažurira plansku dokumentaciju koja uređuje sustav civilne zaštite

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)



- b. obučavanja i vježbe izvode se prema planu nastave, odnosno operativnom programu temeljenom na pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama
- c. provodi dežurstva tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara (2 sezonska vatrogasca)

5. *Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka*

- a. provodi edukaciju učenika i djelatnika OŠ Čavle i polaznika DV Čavlić na temu sigurnosti i pružanja prve pomoći

6. *Postrojba civilne zaštite*

- a. vježba i obuka članova Postrojbe civilne zaštite, sukladno Planu vježbi civilne zaštite
- b. zapovjednik Postrojbe sudjelovat će na sastancima Stožera

7. *Povjerenici civilne zaštite*

- a. vježba i obuka povjerenika uz Postrojbom, sukladno Planu vježbi civilne zaštite

8. *Pravne osobe koje pružaju usluge*

- a. nova Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Čavle
- b. potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu
- c. dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke

9. *Edukacije djece u školama i vrtićima*

- a. edukacija učenika i djelatnika OŠ Čavle i polaznika DV Čavlić, sigurnost i pružanje prve pomoći te zaštita od požara, provodi GDCK
- b. multidisciplinarni dan Sigurna djeca, edukacija o sustavu civilne zaštite, provodi OŠ Čavle s partnerima.
- c. Vježbe evakuacije u vrtiću i školi, svake dvije godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac



**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024., 2025. i 2026. GODINI**

Red.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2024. god.	PLANIRANO za 2025. god.	PLANIRANO za 2026. god.
	OPERATIVNE SNAGE			
1.	Stožer zaštite i spašavanja, Postrojba i povjerenici civilne zaštite	7.000,00	696,79	729,98
2	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva	91.000,00	66.892,30	70.077,64
2.1.	Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke			
2.2.	DVD Čavle	91.000,00	66.893,30	70.077,64
3.	Službe i postrojbe pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti	18.100,00	17.559,22	16.293,38
3.1.	HGSS, stanica Rijeka	3.500,00	2.229,74	2.335,92
3.2.	Hrvatski Crveni križ	14.600,00	15.329,48	16.059,46
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			



96.) Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Čavle od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2027. godine

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18, Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, - pročišćeni tekst Službene novine Općine Čavle 04/22), Općinsko Vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, usvaja

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE
OD 1. SIJEČNJA 2024. DO 31. PROSINCA 2027. GODINE**

1. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE – OPĆI DIO

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Čavle, KLASA: 021-05/19-01/03, URBROJ: 2170-03-19-01-13 usvojena je 26. ožujka 2019. godine. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Čavle usvojen je Odlukom Općinske načelnice KLASA: 022-05/20-01/08, URBROJ: 2170-03-20-01-2 od 26. veljače 2020. godine.

Općinsko vijeće će svake godine pri donošenju proračuna razmatrati i usvojiti godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava razmatraju se i usvajaju svake četiri godine.

Općinska načelnica će početkom svake godine donositi plan vježbi civilne zaštite.

2. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE - OPERATIVNE SNAGE

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Čavle u pravilu se sastaje jedan put godišnje. Na sjednicama Stožera razmatrat će se aktivnosti koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara, te Analiza stanja sustava civilne zaštite, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite, te Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. Također, pratit će se uvježbavanje i opremanje operativnih snaga civilne zaštite.

2.2. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti uključene su u civilnu zaštitu na području Općine kroz svoje sudjelovanje u Stožeru civilne zaštite (djelatnici MUP-a i MUP, Ravnateljstva CZ, Područni ured Rijeka), kao savjetodavna tijela, ali i kao operativa u provođenju određenih zakonom propisanih radnji kojima se bave i u svojoj redovnoj djelatnosti (MUP – regulacija prometa, sprečavanje nereda, državne inspeksijske službe i sl.)

2.3. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

2.3.1. Vatrogasna zajednica Primorsko – goranske županije

Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle član je Vatrogasne zajednice Primorsko – goranske županije.

Sukladno zakonskoj regulativi u suradnji s VZ PGŽ pristupit će se ažuriranju Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara Općine Čavle i to u 2024. godini.



2.3.2. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke

Općina Čavle početkom svake godine sklapa Sporazum o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Čavle. Potpisnici Sporazuma su Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke, Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle i Općina Čavle.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) JVP Grada Rijeke navedeni su u radnim prilogima Plana zaštite i spašavanja Općine Čavle.

2.3.3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle

Zapovjednik operativnog sastava Društva je Željko Matijević. Operativni sastav Društva broji 30 vatrogasaca, od čega 28 vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom. DVD Čavle ima 20 kompleta uniforma za intervencije na šumskim požarima i 5 kompleta maski s filterom za šumske požare te 10 kompleta uniforma za tehničke intervencije, 10 kompleta prve pomoći za svakog operativnog vatrogasca. Sva oprema i 20 članova DVD-a koji izlaze na intervencije osigurani su policom osiguranja.

Svake dvije godine DVD Čavle provodi edukaciju djece u OŠ Čavle, nakon čega slijedi vježba evakuacije. Isto je planirano u 2024. godini, te zatim u 2026. godini.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) DVD Čavle navedeni su u radnim prilogima Plana zaštite i spašavanja Općine Čavle.

Svake se godine za potrebe financiranja vatrogasnog društva, odnosno za donaciju DVD-u Čavle, planiraju sredstva sukladno zakonskoj regulativi. Sredstva će se utrošiti sukladno programu rada DVD-a za pojedinu godinu (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme).

2.3.4. Profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu

Na području Općine Čavle nema potrebe za osnivanjem vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu.

2.4. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

2.4.1. Hrvatska gorska služba spašavanja

Općina Čavle svake će godine sklapati Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – stanica Rijeke.

2.4.2. Hrvatski Crveni križ

HCK organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite. U Proračunu se svake godine za HCK predviđaju sredstva sukladno zakonskoj regulativi. S obzirom na sredstva koja je, sukladno zakonskoj regulativi, potrebno izdvojiti za ovu udrugu s istom je potrebno dogovoriti edukaciju i uvježbavanje mještana vezano uz aktivnosti na području civilne zaštite.

2.4.3. Nastavni zavod za javno zdravstvo

Zavod provodi djelatnosti propisane zakonima, odnosno opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ispitivanje zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće uporabe, te higijenskih uvjeta u objektima, praćenje stanja okoliša i dr.

Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u Prilogima Plana zaštite i spašavanja Općine Čavle.



2.5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

2.5.1. Postrojba civilne zaštite

Planira se godišnje održati jedno uvježbavanje postrojbe opće namjene, a prema planu i programu MUP CZ Rijeka. Za isto će se osigurati sredstva u proračunu.

2.5.2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici će se uvježbavati i opremati na isti način kao i pripadnici postrojbe civilne zaštite.

2.5.3. Voditelji skloništa

Na području Općine Čavle nema skloništa osnovne zaštite.

2.6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Čavle, KLASA: 022-05/15-01/12, URBROJ: 2170-03-15-01-16, usvojena je dana 26. ožujka 2015. godine, nakon dobivanja suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje na istu. Ovom Odlukom određuju se operativne snage civilne zaštite i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Čavle.

2.6.1. Pravne osobe koje pružaju usluge

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite. Tim će se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostaviti izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Čavle, te će se s istima zaključiti ugovori o međusobnoj suradnji kojim se definiraju potrebni ljudski resursi i materijalna oprema, te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine Čavle. Za naredne godine nisu planirana proračunska sredstva za namjenu korištenja usluga za potrebe civilne zaštite. U slučaju aktiviranja ovih subjekata, sredstva za isto osigurat će se proračunom. Materijalni i ljudski resursi svih subjekata bit će navedeni u Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite Općine Čavle.

2.7. UDRUGE GRAĐANA

Udruge građana koje mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite su:

1. Hrvatski crveni križ, Aktiv Čavle

Kao humanitarna organizacija djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa i broji više od 300 članova. Crveni križ, Aktiv Čavle na korištenje ima prostoriju u zgradi Doma Čavle. Aktiv organizira akcije dobrovoljnog darivanja krvi, te se uključuje u razne aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa i brojne humanitarne aktivnosti.

3. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Zahtjevi civilne zaštite u prostornim planovima

Procjenom rizika za Općinu Čavle određeni su zahtjevi civilne zaštite u dokumentima prostornog uređenja Općine Čavle te je o istima potrebno voditi računa prilikom izrade prostornih planova. U tekstualnom i u grafičkom dijelu planova definirat će se sve mjere civilne zaštite ljudi sukladno Procjeni rizika za Općinu Čavle i zahtjeva Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda za civilnu zaštitu Rijeka. Navedene mjere definiraju se s ciljem preventivnog djelovanja u prostoru poradi smanjenja rizika za ljude i sprečavanje većih materijalnih šteta kao posljedica prirodnih ili tehničko tehnoloških nesreća.



3.2. Edukacija djece u školama i vrtićima

Svake dvije godine DVD Čavle provodi edukaciju djece u OŠ Čavle, nakon čega slijedi vježba evakuacije. Isto je planirano u 2024. godini, te zatim u 2026. godini. U isto je potrebno uključiti djecu Dječjeg vrtića Čavlić.

Svake godine u travnju u OŠ Čavle održava se multidisciplinarni projektni dan pod nazivom »Sigurna djeca« u koji su uključeni svi učenici škole. Sve aktivnosti projektnog dana imaju za cilj doprinijeti razvijanju pozitivnih stavova prema prirodi, ekologiji, zdravlju i zdravim navikama života te kulturi življenja, ali i zaštiti, spašavanju i (samo)pomoći u slučaju opasnosti. U projektni dan su uključeni djelatnici MUP-a, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Rijeka, djelatnici Crvenog križa, HGSS-a, izviđača i dr.

Svake godine Gradsko društvo Crvenog križa Grada Rijeke i Crveni križ PGŽ održe radionice na temu sigurnosti, pružanja prve pomoći i sl. za djecu OŠ Čavle i DV Čavlić, te djelatnike ovih ustanova.

3.3. Uspostava sustava uzbunjivanja

U Općini Čavle postoji jedna sirena za uzbunjivanje mještana o ugrozima. Uočeno je da sirena nije ispravna. U 2024. godini potrebno je stupiti u kontakt sa Županijskim centrom 112 i dogovoriti nabavku nove sirene. Sirena bi se postavila na Dom Čavle.

3.4. Ostalo

U Općini Čavle sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine.

4. ZAKLJUČAK

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, no potrebno je kontinuirano raditi na razvoju cjelokupnog sustava, edukaciji članova postrojbe, djece u školi i vrtiću, ali i mještana.

Neophodno je u 2024. godini, sukladno zakonskoj regulativi, u suradnji s VZ PGŽ pristupiti ažuriranju Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara Općine Čavle.

Koordinaciju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite, različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja Stožer civilne zaštite.

Postrojbu civilne zaštite i povjerenike potrebno je opremiti u skladu s proračunskim sredstvima te jednom godišnje uvježbavati, a kako bi se članovi Postrojbe upoznali s cjelokupnim sustavom civilne zaštite, kao i svojom funkcijom u istom.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/23-01/08
URBROJ:2170-17-01/04-23-18



97.) Odluka o grobljima na području Općine Čavle i obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja

Na temelju čl. 18. Zakona o grobljima („NN“ broj: 19/98, 50/12 i 89/17), čl. 31. i 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 19. Statuta Općine Čavle (SN PGŽ 20/14, 26/14, 27/15; 12/18. i 41/18, SN OČ 03/21, 12/21, pročišćeni tekst 04/22) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU **o grobljima na području Općine Čavle i obavljanju komunalne** **djelatnosti održavanja groblja**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se:

- povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i upravljanja grobljem trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Čavle, te uvjeti i način obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i upravljanja grobljem od strane tog društva;
- prijenos javnih ovlasti za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima u postupcima dodjele na korištenje grobnog mjesta, utvrđivanja i naplate naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje te godišnje grobne naknade;
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje;
- uvjeti i mjerila za utvrđivanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade;
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba;
- izvođenje radova na groblju i održavanju grobnih mjesta;
- izgradnja novih groblja ili grobnih mjesta ili proširenje postojećih;
- financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i poslova upravljanja grobljem;
- nadzor i kaznene odredbe;
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

(1) Kod obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 1. pored odredbi Odluke te Zakona o komunalnom gospodarstvu primjenjuje se Zakon o grobljima i Odluka o komunalnom redu.

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateći objekti.
2. Pratećim objektima u smislu Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih, sanitarni čvor i slično.
3. Grobno mjesto je prostor na kojem se formira grob za zemni ukop, betonska grobnica, grobnica u nišama te pretinac za urne. Grobno mjesto može biti uređeno (uključuje betonsku konstrukciju, okvir grobnog mjesta) ili neuređeno (bez prethodno pripremljene betonske konstrukcije okvira grobnog mjesta).
4. Pod nadgrobni spomenikom smatra se sva oprema i uređaji grobnog mjesta i to pokretna i nepokretna oprema koju je na grobno mjesto ugradio korisnik grobnog mjesta ili je istu kupio od Uprave groblja, i to: kao nepokretna imovina: nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i slično te kao pokretna imovina:



natpisne ploče, vaze, ferali i ostala pokretna oprema koja nije trajno vezana sa nepokretnom. Nadgrobni spomenik grobnog mjesta smatra se nekretninom u vlasništvu korisnika grobnog mjesta, a kojima se može raspolagati sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i posebnim propisima.

5. Korisnik grobnog mjesta u smislu Odluke je osoba kojoj je Uprava groblja rješenjem dodijelila grobno mjesto na korištenje, osoba koja je u skladu s ranijim propisima s Upravnom groblja zaključila ugovor o korištenju grobnog mjesta do isteka tog ugovora, kao i osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla od ranijeg korisnika po drugim pravnim osnovama.

Članak 4.

- (1) Groblja na području Općine Čavle su: groblje Cernik i groblje Grobnik.
- (2) Groblja iz stavka 1. ovoga članka su objekti komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine Čavle.
- (3) O zatvaranju groblja, stavljanju groblja ili dijelova groblja izvan uporabe, te premještanju groblja ili dijela groblja odlučuje Općinsko vijeće.
- (4) Općinsko vijeće donosi odluku o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.
- (5) Općinsko vijeće donosi odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.
- (6) Novoizgrađena groblja ili novoizgrađeni dijelovi groblja stavljaju se u uporabu te se predaju na upravljanje i održavanje pravnoj osobi iz članka 8. Odluke.

II. OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 5.

- (1) Pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja groblja podrazumijeva se tekuće i investicijsko održavanje i čišćenje zemljišta, staza i puteva na groblju, održavanje mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlih i drugih pratećih objekata vezanih za pogrebne poslove, uzgoj i održavanje zelenila te uklanjanje otpada.
- (2) Pod otpadom iz stavka 1. ovoga članka smatraju svi materijali koji su na bilo koji način nanesen, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Članak 6.

- (1) Komunalnu djelatnost održavanja groblja na grobljima iz članka 5. ove Odluke obavlja trgovačko društvo KOMUNALNO DRUŠTVO ČAVLE d.o.o. Krenovac 2, Podčudnič, 51219 Čavle, OIB: 59280967177.
- (2) Komunalno društvo Čavle d.o.o. je dužno poslove iz članka 5. Odluke obavljati kontinuirano tijekom cijele godine, na način da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti, u funkcionalnom smislu ispravni, odnosno na način koji osigurava uređenost, red i mir na grobljima te iskazivanje poštovanja prema umrlim osobama koje su na njima pokopane.
- (3) Komunalno društvo Čavle d.o.o. obvezno je izraditi godišnji Program održavanja groblja koji sadrži opis planiranih radova u procijenjenom obimu, pojedinačno i ukupno za sva groblja na području Općine Čavle kojeg Uprava groblja donosi uz godišnji plan poslovanja.



III. UPRAVLJANJE GROBLJIMA

Članak 7.

(1) Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela na korištenje grobnih mjesta, način i raspored ukopa, planiranje uređenja i rasporeda grobova, premještanje ostataka preminulih iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničku grobnicu, vođenje grobnih očevidnika o ukopu svih osoba na grobljima Općine Čavle, utvrđivanja i naplata godišnje grobne naknade te naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta, nadzor nad izvođenjem radova na postavljanju nadgrobnih spomenika, nadzor nad izvođenjem radova uređenja pojedinačnih grobnih mjesta na groblju i druge poslove sukladno Zakonu o grobljima, i to na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama.

(2) Visinu naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje određuje Općinsko vijeće.

Članak 8.

(1) Grobljima na području Općine Čavle upravlja Komunalno društvo Čavle d.o.o. Krenovac 2, Podčudnič, 51219 Čavle, OIB: 59280967177 (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

(2) Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara te osigurati uređenje i održavanje groblja i grobnih mjesta kao i druge radnje na groblju na način da ne narušava pijetet prema umrlim osobama.

(3) Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba, donijeti Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta, donijeti Odluku o pravilima ponašanja na groblju i ostale akte i propise predviđene Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

Članak 9.

(1) Uprava groblja donosi Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji sadržava plan svih groblja na području Općine Čavle, plan rasporeda grobnih mjesta za svako groblje posebno s naznačenim oznakama i brojevima grobnih mjesta, grafički prikaz rasporeda, grobna mjesta za privremeni ukop, grobna mjesta namijenjena za potrebe trajnog zbrinjavanja posmrtnih ostataka nepoznatih osoba.

(2) Uprava groblja dužna je na svojoj mrežnoj stranici i na glavnim ulaznim vratima na svako groblje na području Općine Čavle objaviti Odluku o pravilima ponašanja na groblju.

Članak 10.

(1) Upravi groblja prenose se javne ovlasti za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima, pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o grobljima, i to u postupcima dodjele na korištenje grobnog mjesta, utvrđivanja i naplate naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te godišnje grobne naknade.

Članak 11.

(1) Uprava groblja je dužna Općini Čavle do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu podnesti izvještaj o svome radu vezano za obavljanje poslova upravljanja i održavanja groblja (ukupno i pojedinačno za svako groblje



s područja Općine Čavle) koji sadrži: podatke o broju dodijeljenih grobnih mjesta, broju ukopa, broju napuštenih grobnih mjesta te broj slobodnih mjesta za ukop.

Članak 12.

(1) Uprava groblja je dužna pravovremeno obavijestiti Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle ukoliko zbog nedostatka prostora na grobljima na području Općine Čavle postoji potreba poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije, odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja, kako bi se osigurala grobna mjesta zainteresiranim osobama.

IV. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 13.

(1) Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili polaganjem posmrtnih ostataka pokojnika, koji je u trenutku smrti ili rođenja imao prebivalište na području Općine Čavle, osobi koja je član obitelji pokojnika.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika:

- osobi s prebivalištem izvan područja Općine Čavle i to za pokojnika s prebivalištem na području mjesnih odbora Pašac, Svilno i Orehovica koji su na području grada Rijeke;
- osobi s prebivalištem ili boravištem na području Općine Čavle za potrebe ukopa roditelja koji u vrijeme smrti ili rođenja nisu imali prijavljeno prebivalište na području Općine Čavle.

Članak 14.

(1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje redoslijedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta, te prema raspoloživim mjestima.

(2) O dodjeli na korištenje grobnog mjesta Uprava groblja donosi Rješenje.

(3) Rješenjem iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se korisnik grobnog mjesta, vrsta grobnog mjesta i njegova oznaka po Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, obveza plaćanja godišnje grobne naknade kao i visina i rok plaćanja ugovorene vrijednosti opreme i uređaja grobnog mjesta ako je grobno mjesto u trenutku dodjele već opremljeno njime.

(4) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka stranka može izjaviti žalbu Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle.

Članak 15.

(1) Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja istog prenosi se na njegove nasljednike temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju koji se upisuje u Grobni očevidnik.

(2) Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta. Ugovor mora biti zaključen u pisanoj formi propisanoj za prijenos vlasništva nad nrekninama.

(3) Novi korisnik u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužan je u roku od 30 dana od dana stjecanja prava korištenja grobnog mjesta dostaviti Upravi groblja akt temeljem kojega stječe pravo korištenja grobnog mjesta radi upisa nastale promjene u Grobni očevidnik.

(4) Uprava groblja rješenjem će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa odnosno korištenja grobnog mjesta dok spor ne bude pravomoćno riješen.

(5) U slučaju kada ostavinska rasprava nije pokrenuta, te pravomoćno rješenje o nasljeđivanju nije doneseno, a nositelj prava korištenja grobnog mjesta ima jednog ili više potencijalnih nasljednika ukop će se dopustiti isključivo za potrebe ukopa supružnika nositelja prava korištenja grobnog mjesta i njegove djece ili roditelja uz prethodno predložene dokumentacije kojom se dokazuje srodstvo.



(6) Ukoliko nasljednici iz stavka 5. ovoga članka ne dostave dokumentaciju kojom dokazuju srodstvo pokojnika s korisnikom prava korištenja grobnog mjesta Uprava groblja neće dopustiti ukop u to grobno mjesto.

Članak 16.

- (1) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta i uređaja i opreme na temelju pisane izjave ovjerene kod javnog bilježnika koju podnosi Upravi groblja.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Uprava groblja donosi novo rješenje o dodjeli na korištenje grobnog mjesta te dosadašnjeg korisnika grobnog mjesta briše iz Grobnog očevidnika.
- (3) Pisana izjava se podnosi na obrascu koji je Uprava groblja dužna učiniti dostupnim na svojoj mrežnoj stranici, a kojim se korisnik izjašnjava i o preuzimanju ili odricanju od preuzimanja posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu te o preuzimanju ili odricanju od preuzimanja pokretne i nepokretne opreme navedene u čl. 3, st. 4 ove odluke.
- (4) U slučaju kada korisnik zatraži preuzimanje posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu dužan je snositi troškove ekshumacije i prijenosa na novo mjesto ukopa.
- (5) Posmrtni ostatke osoba koji se nalaze u grobnom mjestu, a za koje se je korisnik odrekao preuzimanja zbrinjava Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici na trošak novog korisnika.
- (6) Nadgrobni spomenik (sa pokretnom i nepokretnom imovinom) grobnog mjesta iz članka 3. Odluke kojih se je korisnik odrekao u izjavi iz stavka 1. ovoga članka smatraju se napuštenim i postaju vlasništvo Općine Čavle danom prestanka korištenja grobnog mjesta.
- (7) U slučaju kada korisnik izrazi namjeru preuzimanja nadgrobnog spomenika iz članka 3. Odluke, a to ne realizira u roku od 60 dana od podnošenja izjave iz stavka 1. ovoga članka isti se smatraju napuštenim, te isti prelaze u vlasništvo Općine Čavle.

Članak 17.

- (1) Pravo korištenja grobnog mjesta može se izgubiti samo na način određen Zakonom o grobljima kada se radi o napuštenim grobovima.
- (2) Grobovi koji se u smislu Zakona o grobljima ne smatraju napuštenima:
 - grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ;
 - grobovi osoba koje su značajne za Općinu Čavle zbog zasluga na znanstvenom, kulturnom i političkom polju ili koje su doprinijele razvoju Općine Čavle;
 - grobovi branitelja poginulih u Domovinskom ratu, antifašističkih boraca, žrtava terora rata i poraća.
- (3) Odluku o grobnim mjestima iz stavka 2. ovoga članka donosi Općinsko vijeće Općine Čavle.
- (4) Troškove uređenja i održavanja grobova iz stavka 2. ovoga članka podmiruje Općina Čavle.

Članak 18.

- (1) O pravu dodjele grobnog mjesta i sufinanciranja troška naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje smrtno stradalim hrvatskim braniteljima, umrlim Hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i umrlim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata koji su u trenutku smrti ili rođenja imali prijavljeno prebivalište na području Općine Čavle, ukoliko oni ili članovi njihove uže obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto na području Općine Čavle ili ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona odlučuje Općina Čavle sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata.
- (2) Sufinanciranje troška naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje u slučajevima iz stavka 1. ovog članka provodi se po odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata.
- (3) Za potrebe trajnog zbrinjavanja posmrtnih ostataka vojnika, žrtava rata i žrtava poslijeratnog razdoblja pronađenih na području Općine Čavle osiguravaju se potrebna mjesta na grobljima Cernik ili Grobnik.
- (4) Godišnju grobnu naknadu za poginule branitelje Domovinskog rata koji su imali prebivalište na području Općine Čavle podmiruje Općina Čavle i to u razdoblju dok je u navedeno grobno mjesto sahranjen samo poginuli



branitelj. Činom ukopa drugih osoba u grobno mjesto zaduženje po godišnjoj grobnoj naknadi prelazi na korisnika grobnog mjesta.

V. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 19.

(1) Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje dužan je platiti naknadu za dodjelu na korištenje grobnog mjesta.

Članak 20.

- (1) Iznos visine naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na korištenje određuje Općinsko vijeće.
- (2) Uprava groblja objavljuje iznos naknade iz stavka 1. ovoga članka na svojim mrežnim stranicama.
- (3) Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se jednokratno i prihod je Općine Čavle.

Članak 21.

- (1) Naknada iz članka 19. ove Odluke plaća se u roku od 30 dana od dana donošenja Rješenja davanju na korištenje grobnog mjesta.
- (2) Iznimno, Upravni odjel Općine može na pisani zahtjev korisnika plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta odobriti obročnu otplatu na rok do 12 mjesečnih rata od dana dospijeca Rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.
- (3) Obročna otplata naknade za dodjelu grobnog mjesta odobriti će se korisniku uz uvjet da nema nepodmirenih obveza prema Općini Čavle.
- (4) Korisniku kojem je odobrena obročna otplata naknade za dodjelu grobnog mjesta obračunat će se kamata na glavicu u iznosu od 6% od dana dospijeca prvog obroka do dana plaćanja pojedinog obroka.
- (5) Korisnik je dužan, uz pisani zahtjev za obročnu otplatu naknade za dodjelu grobnog mjesta, priložiti: sredstvo osiguranja – bjanko zadužnicu u korist Općine Čavle ovjerene kod javnog bilježnika u visini obveze naknade za dodjelu grobnog mjesta, uvećanu za iznos kamata.
- (6) Ukoliko obveznik plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta ne uplati dva uzastopna mjesečna obroka, realizirati će se naplata zadužnice za cjelokupni iznos zadužnice.

Članak 22.

- (1) Naknada za dodjelu grobnih mjesta koja su proglašena napuštenim ili oduzeta korisniku sukladno članku 24. Odluke, biti će određena na način da se u istu uračunaju svi troškovi nastali prilikom proglašenja grobnog mjesta napuštenim i to zbrajanjem:
 - iznosa naknade iz članka 20. Odluke;
 - procijenjene vrijednosti opreme i uređaja grobnog mjesta, temeljem procjene vrijednosti izrađene od ovlaštenog procjenitelja, imenovanog od strane vlasnika groblja;
 - nastalih zaduženja na ime godišnje grobne naknade;
 - dodatnih administrativnih troškova.

VI. GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 23.

- (1) Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.



- (2) Godišnja grobna naknada plaća se za godišnje održavanje groblja koje obuhvaća hortikulturno uređenje, održavanje komunalne infrastrukture groblja, podmirenje utroška vode, odvoz otpada, održavanja čistoće i druge poslove sukladno donesenom planu i programu održavanja groblja iz članka 6. stavka 3. Odluke.
- (3) Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Uprava groblja cjenikom, na temelju procjene troškova održavanja i uređenja groblja prema Programu iz članka 6. stavka 3. Odluke uz prethodno pribavljenu suglasnost općinskog načelnika.
- (4) Godišnja grobna naknada plaća se po računu koji na početku godine ispostavlja Uprava groblja korisnicima grobnih mjesta, s rokom za plaćanje najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 24.

- (1) Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u zemljani grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu ili nišu sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.
- (2) Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim, Uprava groblja će na oglasnim pločama groblja, na mrežnim stranicama, oglasnoj ploči Uprave groblja te na grobnom mjestu objaviti poziv za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 30 dana od dana objave poziva.
- (3) Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja duga po osnovi godišnje grobne naknade s zakonskim zateznim kamatama.
- (4) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako je napušteno grobno mjesto koje predstavlja nišu (pretinac) za pohranu urni, ono se može dodijeliti na novo korištenje neovisno od vremena postave urne u pretinac.

VII. NAČIN I RASPORED UKOPA

Članak 25.

- (1) Ukopi u popunjeno zemljano grobno mjesto mogu se obavljati nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa, te u suhu grobnicu nakon isteka 30 godina od zadnjeg ukopa.
- (2) Ako je na suhom grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kad su popunjene sve police.
- (3) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, u popunjeno zemljano grobno mjesto ili grobnicu mogu se obavljati pogrebi polaganja urni, bez obzira na vrijeme prethodnog ukopa.
- (4) U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 26.

- (1) Grobovi na općem polju koriste se za pojedinačne ukope osoba koje nisu korisnici grobnog mjesta na grobljima na kojima upravlja Uprava groblja ako su u trenutku smrti ili rođenja imale prebivalište (ili posljednje boravište ako nije moguće utvrditi prebivalište) na području Općine Čavle, te osobe koje u su u trenutku smrti imale prebivalište na području naselja Pašac, Svilno i Orehovica. Ukop se obavlja temeljem dogovora s trećim osobama koje snose troškove pokopa kada te osobe nisu voljne postati korisnik grobnog mjesta ili kada na groblju nema raspoloživih grobnih mjesta za dodjelu na korištenje grobnog mjesta.
- (2) Nakon proteka roka od 10 godina od ukopa na općem polju posmrtni ostaci ukopanih osoba prenose se u kosturnicu ukoliko su za to ostvareni tehnički i sanitarni uvjeti sukladno posebnim propisima, odnosno u drugo grobno mjesto ukoliko to zatraži obitelj ili osoba koja se brine za posmrtnu ostatku umrle osobe, a kako bi se na grobu mogla sahraniti nova osoba. Za pohranjivanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.
- (3) Uprava groblja dužna je obavijest o prijenosu posmrtnih ostataka s općeg polja u kosturnicu iz stavka 1. ovog članka objaviti na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Uprave groblja te se prijenos posmrtnih ostataka u kosturnicu može izvršiti istekom roka od 90 dana od dana objave te obavijesti.



- (4) Na grobovima na općem polju nije dozvoljeno postavljati nadgrobni spomenik opisan u čl.3, st. 4, osim jednostavnog objekta (drveni križ standardnih dimenzija ili kamena ploča maksimalne veličine do 40 cm x 50 cm, te vaza) s unesenim podacima o pokojniku koji se postavlja nakon ukopa.
- (5) Sva oprema iz prethodnog stavka ovoga članka mora biti izvedena na način da ne predstavlja sklop trajno vezan s tlom.
- (6) Za osobe sahranjene na općem polju ne plaća se naknada za korištenje grobnog mjesta niti godišnja grobna naknada.
- (7) Troškove ekshumacije i prijenosa posmrtnih ostataka umrle osobe u zajedničku kosturnicu koje nije preuzela obitelj ili osoba koja se brine za posmrtnu ostatke te umrle osobe podmiruje Općina Čavle.

VIII.NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 27.

- (1) Nepoznate osobe pronađene na području Općine Čavle ukapaju se u grobno mjesto na općem polju koje odredi Uprava groblja na način uobičajen mjesnim prilikama.
- (2) Trošak ukopa nepoznatih osoba iz stavka 1. podmiruje Općina Čavle.

IX.IZVOĐENJE RADOVA NA GROBLJU I NA ODRŽAVANJU GROBNIH MJESTA

Članak 28.

- (1) Podnositelj zahtjeva za izgradnju, rekonstrukciju i obnovu ili uklanjanje opreme i uređaja grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: investitor) može biti korisnik grobnog mjesta.
- (2) Izvođač radova može postaviti nadgrobni spomenik, izvesti radove na njegovoj izgradnji, rekonstrukciji i obnovi ili uklanjanju po prethodno ishodenom odobrenju i uvjetima propisanim ovom Odlukom, te posebnim propisima i aktima.
- (3) Investitor ili izvođač uz prethodnu suglasnost investitora je uz zahtjev za izdavanjem odobrenja za izvođenje radova iz stavka 1. ovoga članka dužan:
 - priložiti skicu izgleda nadgrobnog spomenika nakon završetka izvođenja radova;
 - navesti duljinu, širinu i visinu grobnog mjesta te dimenzije nadgrobne ploče;
 - navesti dimenzije slobodnog prostora (parketa) koji ostaje do susjednih grobnih mjesta;
 - navesti podatke o izvođaču kojemu će biti povjereno izvođenje radova izgradnje i montaže nadgrobnog spomenika (naziv / ime i prezime, OIB, adresa);
 - navesti vrijeme planiranog početka i planiranog završetka radova;
 - navesti druge podatke ili priložiti drugu dokumentaciju na zahtjev Uprave groblja.
- (4) Uprava groblja dužna je najkasnije u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka izdati Dozvolu za radove.
- (5) Dozvolom za radove iz stavka 4. ovoga članka propisuju se uvjeti izvođenja radova, rok za završetak radova, imenuje se odgovorna osoba investitora, te odgovorna osoba izvođača radova.
- (6) Nakon ukopa pokojnika u grobnicu sukladno odredbama ove Odluke korisnici grobnog mjesta dužni su obaviti upis osnovnih podataka o ukopanom pokojniku na grobnici (ime, prezime, godinu rođenja, godinu smrti). Ukoliko radovi na upisu podataka o ukopanom pokojniku budu izvedeni u roku od 90 dana od dana ukopa takav zahvat na grobnom mjestu neće se smatrati izvođenjem radova i neće biti potrebno ishodovati prethodno odobrenje Uprave groblja.
- (7) Odobrenje iz stavka 1. ovog članka nije potrebno za postavu pokretne opreme na grobno mjesto.

Članak 29.



- (1) Nadgrobni spomenik mora biti izrađen od trajnog materijala (u pravilu obrađeni kamen) u skladu s mjesnim običajima i okolnim nadgrobnim spomenicima te sadržavati podatke o ukopanim osobama (ime i prezime, godina rođenja i godina smrti), s time što spomenik svojim izgledom, upisanim tekstom i oznakama na spomeniku ne smije vrijeđati javni poredak i ničije nacionalne, vjerske i moralne običaje ili uspomenu na pokojnika, a njegove dimenzije moraju biti primjerene vrsti grobnog mjesta i dimenzijama grobova koji se nalaze oko njih.
- (2) Uprava groblja propisuje maksimalnu širinu i duljinu nadgrobnog spomenika neovisno od zahtjeva korisnika grobnog mjesta kada je to potrebno radi osiguranja slobodnog prostora prema okolnim grobnim mjestima ili osiguravanja da spomenik bude u istoj ravnini prema grobnoj stazi. Ako korisnik želi postaviti policu za postavu svijeća i cvijeća u podnožju spomenika, površina police ulazi u propisanu veličinu spomenika.
- (3) Na grobnim mjestima smještenim u nišama korisnik može postaviti samo nadgrobnu ploču koja zatvara ulaz u nišu i ispod nje policu za postavu svijeća i cvijeća, a čije dimenzije propisuje Uprava groblja vodeći računa o širini i duljini drugih polica u okolnim nišama. Ukoliko prostor između susjednih niša to dozvoljava bočno od ulaza u nišu može se postaviti i metalni nosač vaze za cvijeće, s time što on zajedno s vazom i cvijećem ne smije izlaziti iz visine od dna do vrha niše, a bočno smije zauzeti samo jednu polovinu prostora do susjedne niše.
- (4) Građevinske i montažerske radove postave spomenika mogu izvoditi samo fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje takvih vrsta radova.
- (5) Radovi na postavi nadgrobnog spomenika mogu se izvoditi samo u radne dane (tijekom vremena kada je groblje otvoreno) na način da se u najvećoj mjeri čuva mir i dostojanstvo na groblju u vremenskom periodu navedenom u odobrenju za radove. Radovi se ne smiju odvijati za vrijeme trajanja pogreba. Građevni materijal i dijelovi nadgrobnog spomenika mogu se držati na groblju samo tijekom dana dok se izvode radovi na način da se ne ometa korištenje puteva i staza na groblju, odnosno ne smije se ostavljati na groblju nakon prestanka rada izvođača ili tijekom više dana.
- (6) Radovi na postavi nadgrobnog spomenika izvode se na način da je izvoditelj dužan zaštititi i čuvati od oštećenja susjedne nadgrobne spomenike, staze, putove i drugu opremu na groblju te je odgovoran za sva oštećenja istih ukoliko do njih dođe tijekom izvođenja radova povezanih s postavom nadgrobnog spomenika. Na groblju nije dozvoljeno pranje građevinskog alata i opreme i izlijevanje zaprljane vode ili drugih tekućina.
- (7) Izvođač radova dužan je odmah po završetku istih ukloniti sav otpad i druga onečišćenja koja su nastala prilikom izvođenja radova.
- (8) Ukoliko izvođač radova odmah ne ukloni otpad i druga onečišćenja odmah po završetku radova isto će učiniti Uprava groblja na njegov trošak.

Članak 30.

- (1) Po završetku radova na postavi nadgrobnog spomenika, njegovoj izgradnji, rekonstrukciji i obnovi ili uklanjanju Uprava groblja zapisnikom utvrđuje stanje mjesta na kojemu se izvode radovi. Investitor i/ili izvođač ne smiju izvoditi radove izgradnje, uređenja i obnove ili uklanjanja nadgrobnog spomenika za koje nije prethodno izdano odobrenje ili protivno odobrenju iz članka 29. Odluke.
- (2) Uprava groblja Rješenjem će obustaviti i zabraniti daljnje izvođenje radova koji se izvode bez izdanog prethodnog odobrenja i zatražiti od investitora da ishodi odobrenje prije nastavka radova.
- (3) Uprava groblja Rješenjem obustaviti će i zabraniti izvođenje radova koji se izvode protivno izdanom odobrenju i uvjetima zadanim u odobrenju i zatražiti da investitor i/ili izvođač prije nastavka radova otkloni uočene nepravilnosti.
- (4) U slučaju da investitor i/ili izvođač radova postave nadgrobni spomenik protivno danom odobrenju ili bez odobrenja Uprava groblja dužna je zatražiti da investitor i/ili izvođač radova pristupi otklanjanju nedostataka u roku ne duljem od 60 dana računajući od dana primitka Obavijesti.
- (5) Ukoliko investitor i/ili izvođač ne postupe po Obavijesti iz prethodnog stavka Uprava groblja je dužna odmah i bez odgode podnijeti prijavu komunalnom redaru Općine Čavle.



Članak 31.

- (1) Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način kojim se iskazuje poštovanje prema pokojnicima, održavati red i čistoću na način da ne narušavaju cjelokupan izgled groblja te da ne izazivaju opasnost po sigurnost drugih posjetitelja groblja.
- (2) Korisnici grobnih mjesta mogu povjeriti Upravi groblja brigu oko njihova održavanja, a mogu ovlastiti i treću osobu za brigu oko grobnog mjesta o čemu su dužni izvijestiti Upravu groblja.

Članak 32.

- (1) Korisnici grobnih mjesta i posjetitelji groblja dužni su poštivati pravila ponašanja propisana Odlukom o pravilima ponašanja na grobljima radi osiguravanja mira i reda, te iskazivanja poštovanja prema pokopanim osobama i drugim posjetiteljima groblja.

X. IZGRADNJA NOVIH GROBLJA ILI GROBNIH MJESTA

Članak 33.

- (1) Groblja, dijelove groblja odnosno nova grobna mjesta na postojećim grobljima gradi Općina Čavle.
- (2) Izgradnja groblja obuhvaća radove na izgradnji grobnih mjesta, zajedničkih dijelova groblja, mrtvačnice, hortikulturi, parkiralištima, a u pravilu ne uključuje ugradnju opreme groba.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, kod izgradnje grobnih mjesta u nišama, investicija može uključivati i ugradnju nadgrobne ploče kao opreme groba.
- (4) Po dovršetku izgradnje, novoizgrađena groblja odnosno grobna mjesta daju se na upravljanje Upravi groblja odlukom Općinskog vijeća.

XI. FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI I POSLOVA UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 34.

- (1) Troškovi obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 5. ove Odluke te troškovi upravljanja grobljem financiraju se iz godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te drugih prihoda od upravljanja grobljem i obavljanja pogrebnih usluga.
- (2) U slučaju da prihodi iz stavka 1. nisu dostatni za pokriće svih procijenjenih troškova utvrđenih Programom iz članka 6. stavak 3. Odluke, nedostajuća sredstva osiguravaju se Proračunom Općine Čavle te planiraju u Programima gradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

XII. ODRŽAVANJE REDA

Članak 35.

- (1) Radi zaštite mira pokojnika i sigurnosti posjetitelja groblja osobito se zabranjuje:
 - onečišćivati i uništavati grobove, puteve, staze i druge površine, te uređaje i opremu na groblju;
 - obavljati bilo kakvu trgovinu;
 - bez odobrenja Uprave groblja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme za koje to nije određeno;
 - bukom narušavati mir na groblju;
 - dovoditi životinje, odbacivati ili zakapati lešine životinja;
 - neovlašteno kositi travu;
 - gaziti po grobovima, nasadima ukrasnog bilja, oštećivati grobove i spomenike, klupe i ostale objekte i uređaje na groblju;
 - trgati i odnositi cvijeće s grobova, cvjetnjaka i parkova na groblju;
 - postavljati reklame, slike, natpise i predmete neprimjerenog sadržaja;
 - prometovati bilo kakvim vozilom, osim vozila koja se koriste u svezi s radovima na groblju;



- saditi bilo kakvu vegetaciju bez odobrenja Uprave groblja;
- uređivati staze i puteve bez odobrenja Uprave groblja;
- uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
- kampirati;
- ispijati alkoholna pića;
- paliti vatru;
- obavljati druge neprimjerene radnje kojima se narušava red na groblju i mir pokojnika.

XIII. NADZOR I KAZNE ODREDBE

Članak 36.

(1) Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Čavle i druge osobe sukladno odredbama Odluke i posebnih propisa.

(2) U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru;
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.);
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora;
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za izvršenje odredbi propisanih ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom i drugim aktima;
- predložiti izdavanje obaveznog prekršajnog naloga;
- predložiti podnošenje optužnog prijedloga;
- podnesti kaznenu prijavu;
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 37.

(1) Novčanom kaznom od 1.300,00 EUR kazniti će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ako:

- komunalne poslove održavanja groblja ne obavlja na način da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti, u funkcionalnom smislu ispravni, odnosno na način koji osigurava uređenost, red i mir na grobljima te iskazivanje poštovanja prema umrlim osobama koje su na njima pokopane kontinuirano tijekom cijele godine (čl.6. st.2.);
- ne izradi godišnji Program održavanja groblja koji sadrži opis planiranih radova koji sadrži opis planiranih radova u procijenjenom obimu, pojedinačno i skupno za sva groblja na području Općine Čavle (čl.6. st.3.);
- ne upravlja grobljem pažnjom dobrog gospodara, te ne osigura uređenje i održavanje groblja i grobnih mjesta kao i druge dadnje na groblju na način da ne narušavaju pijetet prema umrlim osobama (čl.8. st.2.);
- ne vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba i/ili ne donese Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta i/ili ne donese Odluku o pravilima ponašanja na groblju i ostale predviđene akte i propise (čl.8. st.3.);
- ne podnese izvješće o svome radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu (čl.11.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 EUR kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 EUR kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 EUR kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.



Članak 38.

(1) Novčanom kaznom od 1.300,00 EUR kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- investitor i/ili izvođač ako izvodi radove izgradnje i postavljanja nadgrobnog spomenika na općem polju protivno članku 26. stavak 4. i 5.
- investitor i/ili izvođač ako izvodi radove izgradnje i/ili uređenja i/ili obnove i/ili uklanjanja nadgrobnog spomenika za koje nije prethodno izdano odobrenje ili protivno danom odobrenju iz članka 28. Odluke,
- izvođač radova na groblju, ako odmah po završetku radova ne ukloni sav otpad i druga onečišćenja koja su nastala prilikom izvođenja istih (čl.29. st.7.);
- kao korisnik grobnog mjesta ne uređuje grobno mjesto na primjeren način kojim se iskazuje poštovanje prema pokojnicima i/ili održava red i čistoća na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne izaziva opasnost po sigurnost drugih posjetitelja groblja (čl.31. st.1.);
- postupa protivno odredbama iz članka 35. st.1. Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 EUR kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 EUR kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 EUR kaznit će se za prekršaj fizička osoba (korisnik grobnog mjesta) koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima Općine Čavle (Službene novine PGŽ 28/06, 50/06, 4/11, Službene novine Općine Čavle 04/19).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Čavle.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Norbert Mavrinac

KLASA: 024-02/23-01/08
URBROJ: 2170-17-01/01-23-19



98.) Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja UPU 12 - poslovna zona Berhonjin (K2)

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i članka 19. Statuta Općine Čavle ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18 i 41/18 i "Službene novine Općine Čavle" br. 03/21, 12/21 i pročišćeni tekst 04/22), Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA UPU 12 - POSLOVNA ZONA BERHONJIN (K2)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja UPU 12 - Poslovna zona Berhonjin (K2) (u daljnjem tekstu Plan).

Članak 2.

Izrada Plana utvrđena je Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja UPU 12 poslovne zone Berhonjin (K2) ("Službene novine Općine Čavle", br. 11/21)

Članak 3.

- 1) Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za lokalnu upravu i samoupravu Općine Čavle.
- 2) Plan je izradila tvrtka Akteracija d.o.o. iz Zagreba.

Članak 4.

Plan je sadržan u elaboratu "Urbanistički plan uređenja UPU 12 - Poslovna zona Berhonjin (K2)" koji se sastoji od:

- ODREDBI ZA PROVEDBU
- OBRAZLOŽENJA
- KARTOGRAFSKIH PRIKAZA u mjerilu 1:1000:
- [1.](#) Korištenje i namjena površina
- 2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, Promet i elektroničke komunikacije
- 2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, Energetski sustav - Plinoopskrba i elektroenergetika
- 2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, Vodnogospodarski sustav - Vodoopskrba i odvodnja
- 3.1. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
- 3.2. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća
- 4. Način i uvjeti gradnje
- OBVEZNIH PRILOGA.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 5.

- 1) Namjena površina u obuhvatu Plana prikazana je kartografskim prikazom br. 1. Korištenje i namjena površina.
- 2) Namjena površina na području u obuhvatu Plana određuje se kako slijedi:
 - a) površine javne namjene:
 - prometne površine:
 - kolni i pješački promet
 - b) površine druge namjene:
 - površine gospodarske - poslovne namjene - K
 - površine gospodarske - poslovne, pretežito komunalno-servisne namjene - K3



- površine infrastrukturnih sustava - trafostanica - IS

Članak 6.

- 1) Na površinama namjene prometne površine - kolni i pješački promet, dozvoljava se gradnja prometnica, priključaka, križanja i drugih prometnih površina unutar planiranih koridora.
- 2) Na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Promet i elektroničke komunikacije" prikazano je prometno rješenje spoja zone na županijsku cestu kružnim tokom. Ovisno o etapama realizacije i prometnom opterećenju, predmetno raskrižje i spojevi mogu se izvesti drugačije, unutar planiranog koridora i uz suglasnost nadležne uprave za ceste.

Članak 7.

- 1) Na površinama gospodarske - poslovne namjene, oznake K, dozvoljava se gradnja građevina poslovne namjene, kao što su:
 - trgovine, veliki trgovački centri i skladišta,
 - obrtnički i zanatski centri,
 - manji istraživački i proizvodni centri,
 - tehnološki parkovi i poduzetničko-poslovni centri,
 - poslovne, upravne i uredske građevine,
 - istraživačko-proizvodni centri,
 - komunalno-servisni pogoni,
 - skladišni prostori i logistički centri,
 - prateće djelatnosti koje ne ometaju proces osnovne djelatnosti.
- 2) Na površinama gospodarske - poslovne, pretežito komunalno-servisne namjene, oznake K3, dozvoljava se gradnja benzinske postaje s pripadajućom infrastrukturom i pratećim trgovačkim i ugostiteljskim sadržajima te autopraonice.

Članak 8.

Na površinama namjene infrastrukturni sustavi - trafostanica, oznake IS, dozvoljava se gradnja trafostanice s pripadajućom infrastrukturom.

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarske djelatnosti

Članak 9.

- 1) Građevine gospodarskih djelatnosti smještaju se na površinama gospodarske - poslovne namjene, oznake K te na površinama gospodarske - poslovne, pretežito komunalno-servisne namjene - benzinska postaja, oznake K3.
- 2) Uvjeti i način gradnje građevina gospodarskih djelatnosti grafički su prikazani na kartografskom prikazu "4. Način i uvjeti gradnje".
- 3) Pod građevinama gospodarske - poslovne namjene podrazumijevaju se građevine iz stavka 1. članka 7.
- 4) Na građevnoj čestici može se graditi jedna ili više građevina osnovne namjene. Uz građevine osnovne namjene mogu se graditi i druge građevine, što uključuje:
 - nadstrešnice i trijemove,
 - pomoćne građevine,
 - prostore za manipulaciju,
 - parkirališta,
 - komunalne građevine i uređaji,
 - prometne građevine i uređaji,
 - površine i građevine za sport i rekreaciju i
 - druge građevine prema zahtjevima tehnološkog procesa.
- 5) Osnovne građevine i ostale građevine grade se unutar gradivog dijela čestice.
- 6) Iznimno, izvan gradivog dijela čestice mogu se graditi i uređivati:
 - prostori za manipulaciju,



- parkirališta,
- komunalne građevine i uređaji i
- prometne građevine i uređaji.

7) Građevine iz stavka 4. ovog članka moraju imati namjenu koja je bez štetnih utjecaja na okoliš. Način gradnje i korištenja namjene na građevnoj čestici ne smije umanjiti vrijednosti i kvalitete obodnih prostora. Zaštitu okoliša provesti mjerama sprečavanja zagađenja tla, zraka, vode, zaštite od buke, te opasnosti od požara, eksplozije i ostalih pojava.

Članak 10.

Gradnja građevina poslovne namjene, oznake K, određena je sljedećim uvjetima:

- Oblik i veličina građevne čestice:
 - najmanja dopuštena veličina građevne čestice je 1000 m²;
 - najmanja dopuštena širina građevne čestice je 20 m;
 - najveći dopušteni omjer širine i duljine građevne čestice je 1:5;
- Veličina i građevinska (bruto) površina građevine:
 - najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) građevne čestice je 0,3;
 - najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (k_{is}) građevne čestice je 0,7;
 - najveća dopuštena visina građevine iznosi 12,5 m, pri čemu se kao najniža kota uređenog terena uz građevinu ne obračunava kota rampe za ulaz u podrumsku garažu;
- Smještaj građevine na građevnoj čestici:
 - najmanja udaljenost gradivog dijela čestice od regulacijskog pravca iznosi 10 m;
 - najmanja udaljenost gradivog dijela čestice od ostalih granica građevne čestice iznosi polovicu visine građevine, ali ne manje od 6 m;
- Uređenje građevne čestice, zelenih i parkirališnih površina:
 - najmanje 10% površine građevne čestice potrebno je urediti kao parkove ili zaštitne zelene površine;
 - zelene površine se oblikuju kao parkovi ili travnjaci s autohtonim biljnim vrstama, a na najmanje polovici potrebno je zasaditi visoko zelenilo;
 - rubne dijelove građevnih čestica prema susjednim građevnim česticama, koji se ne koriste kao prometne površine ili vatrogasni pristup, treba urediti kao pojaseve zaštitnog zelenila iz prethodne alineje;
 - postojeće kvalitetno visoko zelenilo na građevnim česticama treba u što većoj mjeri sačuvati i ugraditi u novo uređenje zelenih površina na građevnoj čestici;
 - zelene površine na građevnoj čestici potrebno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke i drugim elementima;
 - najveća dopuštena visina ograde građevne čestice je, u pravilu, do 2,0 m;
 - iznimno, ograde mogu biti i više od 2,0 m, kada je to potrebno zbog zaštite građevine ili načina njezina korištenja;
 - na površini građevne čestice je potrebno osigurati broj parkirališnih mjesta prema sljedećim parametrima:
 - minimalno 4 parkirališna mjesta za servisne i skladišne sadržaje na 1000 m² građevinske (bruto) površine;
 - minimalno 20 parkirališnih mjesta za trgovačke sadržaje na 1000 m² građevinske (bruto) površine;
 - minimalno 10 parkirališnih mjesta za urede na 1000 m² građevinske (bruto) površine;
 - minimalno 15 parkirališnih mjesta za druge poslovne sadržaje na 1000 m² građevinske (bruto) površine ;
 - minimalno 1 parkirališno mjesto na 25 sjedala za sportske dvorane i igrališta s gledalištima;
- Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu:
 - građevna čestica mora biti priključena na prometnu površinu javne namjene i elektroničku komunikacijsku i komunalnu infrastrukturu; elektroopskrbu i vodoopskrbu mrežu te na mrežu odvodnje sanitarnih otpadnih voda, uz mogućnost odvodnje sanitarnih otpadnih voda u vlastitom režimu uz izvedbu sustava pročišćavanja do izgradnje sustava javne odvodnje, a sve uz obvezno ishodovanje vodopravnih uvjeta;
 - priključivanje građevina na mrežu komunalne infrastrukture (elektroopskrba, vodoopskrba, sanitarna odvodnja, elektronička komunikacijska mreža i dr.) obavlja se na način i uvjete propisane od nadležnih službi.

Članak 11.

Gradnja građevina poslovne, pretežito komunalno-servisne namjene - benzinske postaje, oznake K3, određena je sljedećim uvjetima:

- Oblik i veličina građevne čestice:
 - najmanja dopuštena veličina građevne čestice je 2000 m²;



- b) Veličina i građevinska (bruto) površina građevine:
 - najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) građevne čestice je 0,5;
 - najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (k_{is}) građevne čestice je 0,7;
 - najveća dopuštena visina građevine iznosi 10,0 m, pri čemu se kao najniža kota uređenog terena uz građevinu ne obračunava kota rampe za ulaz u podrumsku garažu;
- c) Smještaj građevine na građevnoj čestici:
 - najmanja udaljenost gradivog dijela čestice od regulacijskog pravca iznosi 10 m;
 - najmanja udaljenost gradivog dijela čestice od ostalih granica građevne čestice iznosi polovicu visine građevine, ali ne manje od 6 m;
- d) Uređenje građevne čestice, zelenih i parkirališnih površina:
 - najmanje 10% površine građevne čestice potrebno je urediti kao parkove ili zaštitne zelene površine travnjacima s autohtonim vrstama ukrasnog grmlja i visokog zelenila;
 - rubne dijelove građevnih čestica prema susjednim građevnim česticama, koji se ne koriste kao prometne površine ili vatrogasni pristupi, treba urediti kao pojaseve zaštitnog zelenila iz prethodne alineje;
 - postojeće kvalitetno visoko zelenilo na građevnim česticama treba u što većoj mjeri sačuvati i ugraditi u novo uređenje zelenih površina na građevnoj čestici;
 - zelene površine na građevnoj čestici potrebno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke i drugim elementima;
 - najveća dopuštena visina ograde građevne čestice je, u pravilu, do 2,0 m;
 - na površini građevne čestice je potrebno osigurati broj parkirališnih mjesta prema sljedećim parametrima:
 - minimalno 4 parkirališna mjesta za servisne i skladišne sadržaje na 1000 m² građevinske (bruto) površine;
 - minimalno 20 parkirališnih mjesta za trgovačke sadržaje na 1000 m² građevinske (bruto) površine;
 - minimalno 10 parkirališnih mjesta za urede na 1000 m² građevinske (bruto) površine;
 - minimalno 15 parkirališnih mjesta za druge poslovne sadržaje na 1000 m² građevinske (bruto) površine ;
- e) Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu:
 - građevna čestica mora biti priključena na prometnu površinu javne namjene;
 - u slučaju realizacije benzinske postaje prije ostalih sadržaja gospodarske zone, spoj na županijsku cestu ŽC 5205 može se izvesti i drugačije, bez izgradnje čitavog planiranog rotora, a unutar planiranog koridora i uz suglasnost nadležne uprave za ceste;
 - izlaz s benzinske postaje na županijsku cestu ŽC 5205 izvan obuhvata plana dan je informativno i biti će definiran u postupku izdavanja akta za provedbu prostornog plana i/ili građevinske dozvole za benzinsku postaju;
 - građevna čestica mora biti priključena na elektroničku komunikacijsku i komunalnu infrastrukturu; elektroopskrbu i vodoopskrbu mrežu te na mrežu odvodnje sanitarnih otpadnih voda, uz mogućnost odvodnje sanitarnih otpadnih voda u vlastitom režimu uz izvedbu sustava pročišćavanja do izgradnje sustava javne odvodnje, a sve uz obvezno ishodovanje vodopravnih uvjeta;
 - priključivanje građevina na mrežu komunalne infrastrukture (elektroopskrba, vodoopskrba, sanitarna odvodnja, elektronička komunikacijska mreža i dr.) obavlja se na način i uvjete propisane od nadležnih službi.

3. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 12.

- 1) Prometnu, elektroničku komunikacijsku i komunalnu infrastrukturu treba graditi prema odredbama ovog Plana i kartografskim prikazima "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet i elektroničke komunikacije", "2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski sustav - Plinoopskrba i elektroenergetika" i "2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav - Vodoopskrba i odvodnja" te u skladu s posebnih uvjetima javnopravnih tijela.
- 2) Detaljno određivanje trasa prometnica, infrastrukturnih vodova te pozicija infrastrukturnih građevina koje su određene ovim Planom, utvrđuje se projektom dokumentacijom za izdavanje akta za gradnju, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima, sve u skladu s ovim odredbama.
- 3) Prilikom izrade projektne dokumentacije u sklopu pojedinog infrastrukturnog sustava moguće su promjene u odnosu na Planom utvrđene trase i pozicije građevina, ukoliko proizlaze iz tehničko-ekonomski povoljnijih rješenja, tehnoloških inovacija



i dostignuća, odnosno ako su rezultat posebnih uvjeta javnopravnih tijela ili problematike u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, teške konfiguracije terena i izrazito osjetljivog područja, pa se takve promjene ne smatraju odstupanjem od ovog Plana.

- 4) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.
- 5) Elektroničke komunikacijske građevine i uređaji te građevine i uređaji za elektroenergetsku mrežu, mrežu javne vodoopskrbe i javne odvodnje te javnu rasvjetu moraju imati osiguranu površinu za redovito korištenje građevine i uređaja te neposredan pristup na javno-prometnu površinu.

3.1 Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 13.

- 1) Prometna mreža određena je na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet i elektroničke komunikacije".
- 2) Detaljno određivanje trasa prometnica koje su određene ovim Planom, utvrđuje se projektnom dokumentacijom za izdavanje akta za gradnju, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima, sve u skladu s ovim odredbama.
- 3) Prilikom izrade projektne dokumentacije u sklopu pojedinog infrastrukturnog sustava moguće su promjene u odnosu na Planom utvrđene trase, ukoliko proizlaze iz tehničko-ekonomski povoljnijih rješenja, tehnoloških inovacija i dostignuća ili ako su rezultat posebnih uvjeta drugih komunalnih institucija ili problematike u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, teške konfiguracije terena i izrazito osjetljivo područje, pa se takve promjene ne smatraju odstupanjem od ovog Plana.
- 4) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

3.1.1 Ceste/ulice

Članak 14.

- 1) Ulična mreža s karakterističnim presjekom dana je na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet i elektroničke komunikacije".
- 2) Planom su određene građevne čestice javnih cestovnih površina koje omogućavaju uređenje kolnika, nogostupa i ostalih objekata ceste. Detaljni odnosi između tih površina definiraju se projektnom dokumentacijom potrebnom za izdavanje akta za gradnju.
- 3) Građevna čestica ulice može biti i šira od Planom određene zbog prometno-tehničkih uvjeta kao što je formiranje raskrižja, prilaza raskrižju i slično.
- 4) Planirana sabirna cesta je slijepa ulica koja se na sjeveroistočnoj strani obuhvata Plana priključuje na postojeću županijsku cestu ŽC 5205, Čavle (DC3) – Kukuljanovo – Bakar (A7/DC40). U slučaju realizacije benzinske postaje prije ostalih sadržaja gospodarske zone, predmetni spoj na županijsku cestu ŽC 5205 može se izvesti i drugačije, bez izgradnje čitavog planiranog rotora, a unutar planiranog koridora i uz suglasnost nadležne uprave za ceste.
- 5) Izlaz s benzinske postaje na županijsku cestu ŽC 5205 izvan obuhvata plana dan je informativno i biti će definiran u postupku izdavanja akta za provedbu prostornog plana i/ili građevinske dozvole za benzinsku postaju.
- 6) Projektnu dokumentaciju za izlaz sa benzinske postaje na ŽC 5205 izvan obuhvata Plana, čija je načelna pozicija označena na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet i elektroničke komunikacije", potrebno je izraditi u skladu s posebnim uvjetima nadležne uprave.
- 7) Prometnice definirane Planom su širine kolnika 7,0 m uz obostrano uređenje nogostupa širine 1,5 m.
- 8) Sve prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.



3.1.2 Javna parkirališta i garaže

Članak 15.

- 1) Ovim Planom nije planirana gradnja javnih parkirališta ili garaža.
- 2) Sve parkirališne potrebe sadržaja pojedinih čestica potrebno je riješiti unutar predmetne čestice, sve prema normativima iz članka 10., stavka 1.

3.2 Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže

Članak 16.

- 1) Načelni prikaz sustava elektroničkih komunikacija dan je na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet i elektroničke komunikacije". Točna pozicija vodova unutar profila ulice i njihov promjer utvrdit će se detaljnom projektnom dokumentacijom.
- 2) Trase kabelske kanalizacije moraju biti planirane sukladno odredbama važećih propisa te prema posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela.

3.2.1 Elektroničke komunikacije u nepokretnoj mreži

Članak 17.

- 1) U svim cestama u obuhvatu plana moraju se predvidjeti koridori za polaganje distributivne elektroničke komunikacijske kanalizacije (DEKK) koju je potrebno, gdje god je to moguće, izvesti kao podzemnu.
- 2) Kod određivanja mjesta konekcije na postojeću elektroničku komunikacijsku mrežu, kao i eventualno potrebnog proširenja i rekonstrukcije postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je voditi računa da se ne naruši integritet postojeće elektroničke komunikacijske mreže.
- 3) Uz planiranu trasu elektroničke komunikacijske infrastrukture dozvoljeno je postavljanje eventualno potrebnih građevina (vanjski kabinet-ormarić za smještaj komunikacijske opreme) zbog potreba uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatora odnosno rekonfiguraciju mreže.
- 4)

3.2.2 Elektroničke komunikacije u pokretnoj mreži

Članak 18.

- 1) Nova elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova (bez korištenja vodova) može se planirati postavom baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocijevnim stupovima.
- 2) Pri planiranju pokretne mreže potrebno je voditi računa o mogućnosti pokrivanja područja radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na antenske prihvate (zgrade i/ili stupove), uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

3.3 Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 19.

- 1) Načelni prikaz sustava komunalne infrastrukturne mreže dan je na kartografskim prikazima "2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski sustav - Plinoopskrba i elektroenergetika" i "2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav - Vodoopskrba i odvodnja". Točne pozicije uređaja, infrastrukturnih elemenata i vodova komunalne infrastrukture, promjeri vodova te mjesto priključenja odredit će se i obrazložiti projektnom dokumentacijom.
- 2) Položaj vodova komunalne infrastrukture unutar pojasa prometnica mora se planirati u skladu s važećim hrvatskim propisima prema pojedinim vrstama komunalne infrastrukture.



- 3) Sve poprečne prijelaze vodova komunalne infrastrukture mora se fizički zaštititi na odgovarajući tehnički ispravan način (zaštitne cijevi i slično) i to se smatra obvezom prilikom izgradnje ili rekonstrukcije bilo prometnih površina bilo infrastrukture. Kod križanja vodova komunalne infrastrukture horizontalni i vertikalni razmaci moraju se izvesti u skladu s tehničkim propisima.

3.3.1 Opskrba plinom

Članak 20.

- 1) Na kartografskom prikazu "2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski sustav - Plinoopskrba i elektroenergetika" dan je pregled mreže plinoopskrbe. Trase su dane načelno, a točna pozicija bit će određena i obrazložena kroz projektnu dokumentaciju.
- 2) Polaganje plinske distributivne mreže obavezno je u sustavu izgradnje novih prometnica. Priklučke do građevina budućih korisnika treba graditi podzemno.
- 3) Sklop spoja kućnog priključka i unutarnje plinske instalacije može biti u samostojećim ili fasadnim ormarićima. Ovisno o radnom tlaku plina, sklop mora biti izvan građevina.
- 4) Ormarići sa sklopom moraju biti ugrađeni na mjestu pogodnom za pristup ovlaštenim djelatnicima distributera plina.

3.3.2 Elektroenergetika

Elektroenergetski razvod 10(20) kV

Članak 21.

- 1) Na kartografskom prikazu "2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski sustav - Plinoopskrba i elektroenergetika" dan je pregled elektroenergetске mreže. Trase su dane načelno, a točna pozicija bit će određena i obrazložena kroz projektnu dokumentaciju.
- 2) Napajanje električnom energijom poslovne zone definira se preko elektroenergetskog razvoda 10(20) kV, koji se sastoji od napojne trafostanice i srednjenaponskog kabela koji napaja tu trafostanicu.
- 3) Nova elektroenergetska mreža priključiti će se na postojeći podzemnim vod 20kV položenim unutar koridora ŽC 5205 sjeveroistočno od obuhvata Plana.
- 4) Položaj elektroenergetskih vodova neovisno od naponske razine određen je u izvankolničkim površinama u skladu s rasporedom pojaseva infrastrukturnih vodova u poprečnom presjeku ulica. Niskonaponski kabeli polagati će se u zajednički kanal sa ostalim energetskim kabelima jake struje, gdje to trasa zahtjeva. Pri tome se moraju poštivati međusobne udaljenosti kabela u kabelskom kanalu.

Transformatorske stanice

Članak 22.

- 1) Planom je predložena jedna površina za smještaj trafostanice. U slučaju potrebe, moguće je odstupanje od planirane lokacije trafostanice, radi pronalaženja optimalne lokacije. Ukoliko se ukaže potreba za izgradnjom dodatnih trafostanica, dozvoljeno je na površinama ostalih namjena formirati građevnu česticu za izgradnju trafostanice prema uvjetima iz stavka 2. ovog članka.
- 2) Prilikom formiranja nove građevne čestice za trafostanicu i gradnje nove trafostanice potrebno je poštivati sljedeće uvjete i način gradnje:
 - unutar obuhvata Plana planira se trafostanica TS10(20)/0,4 kV;
 - minimalne dimenzije građevne čestice za trafostanicu tipa KTS iznose 7,0 x 7,0 m, a za trafostanicu tipa DTS 10,0 x 9,0 m;
 - najveća etažnost građevine je jedna etaža – podrum ili prizemlje;
 - najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) građevne čestice je 0,5;
 - najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (k_{is}) građevne čestice je 0,5;



- udaljenost trafostanice od regulacijske linije mora iznositi najmanje 3,0 m, a od granica ostalih susjednih čestica najmanje 1,0 m;
- ogradu je moguće graditi kao žičanu na svim međama do visine 2,0 m;
- građevna čestica mora imati izravni ili posredni kolni pristup na prometnu površinu;
- priključenje građevne čestice na vodove komunalne infrastrukture treba obaviti u pojasu ulice s kojom građevna čestica ima među na regulacijskom pravcu.

- 3) U slučaju potrebe izgradnje transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV unutar sklopa drugih građevina potrebno je osnovati pravo služnosti u korist izgradnje i održavanja transformatorske stanice. Za izgradnju tipske kabelaške transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV mora se osigurati mogućnost pristupa auto dizalice široj stranici transformatorske stanice.

Mreža niskog napona 0,4 kV

Članak 23.

- 1) Planom se određuje izvedba podzemne kabelaške niskonaponske mreže koristeći vodiče za naponsku razinu od 0,4 kV.
- 2) Niskonaponski razvod za napajanje objekata poslovne zone izvesti će se kabelom iz napojne trafostanice do lokacije pojedine građevine.

Javna rasvjeta

Članak 24.

- 1) Javna rasvjeta koja je u nadležnosti Općine Čavle, napajati će se iz slobodnostojećih kabelaških ormara za napajanje javne rasvjete, smještenih uz napojne trafostanice. U ormarima je definirano upravljanje javnom rasvjetom.
- 2) Javna rasvjeta postavlja se na rasvjetne stupove koji se napajaju podzemnom elektroenergetskom mrežom. Detaljna pozicija stupova i vodova biti će određena projektnom dokumentacijom za pripadajuću prometnicu ili javnu površinu.
- 3) Stupovi javne rasvjete bojom i oblikovanjem moraju biti prilagođeni specifičnostima prateće izgradnje, a rasvjetna tijela moraju biti ekološka bez nefunkcionalnog osvjetljavanja.

3.3.3 Vodoopskrba

Članak 25.

- 1) Prikaz vodoopskrbnog sustava dan je na kartografskom prikazu "2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav - Vodoopskrba i odvodnja". Trase su dane načelno, a točna pozicija bit će određena i obrazložena kroz projektnu dokumentaciju.
- 2) Ukoliko bi se tijekom izrade projektne dokumentacije za ogranke u obuhvatu Plana iznašla svrsishodnija rješenja od onih prikazanih ovim Planom, moguća su određena odstupanja od planiranog rješenja u smislu duljine ogranka, položaja trase i slično.
- 3) Područje Plana opskrbljivat će se iz VS Vojskovo preko RS Čavle - Mavrinci na koti terena 292 m.n.m. izlaznog tlaka 4,50 bara. Nova mreža cjevovoda priključit će se na postojeći vodoopskrbni cjevovod u koridoru ŽC 5205 sjeveroistočno od obuhvata Plana.
- 4) Na vodoopskrbnoj mreži mora se izgraditi nadzemna hidrantska mreža u skladu s važećim propisima.

3.3.4 Odvodnja

Članak 26.

- 1) Sustav odvodnje otpadnih voda dan je na kartografskom prikazu "2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav - Vodoopskrba i odvodnja". Trase su dane načelno, a točna pozicija bit će određena i obrazložena kroz projektnu dokumentaciju.



- 2) Ukoliko bi se tijekom izrade projektne dokumentacije za ogranke u obuhvatu Plana iznašla svrsishodnija rješenja od onih prikazanih ovim Planom, moguća su određena odstupanja od planiranog rješenja u smislu duljine ogranka, položaja trase i slično.
- 3) Sustav odvodnje se planira kao gravitacijski razdjelni sustav, kojim će se sanitarne otpadne vode odvojeno prikupljati i pročišćavati od oborinskih voda.
- 4) Kanalizacijska mreža (sanitarne i oborinske otpadne vode) se u pravilu polaže javnim prometnim površinama, tako da se vodi sredinom kolnika na međusobnoj udaljenosti minimalno 0,5 m od ostale infrastrukture. Pri tome treba osigurati koridor minimalne širine za intervenciju na cjevovodu, kao i posebnim uvjetima nadležnih tijela određene minimalne udaljenosti od drugih infrastrukturnih vodova (u pravilu niže od vodovodne).
- 5) Crpne stanice mogu se graditi kao podzemne, poluukopane ili nadzemne izgledom prilagođene okolini.
- 6) Nova kanalizacijska mreža priključit će se na postojeći glavni kolektor položen unutar koridora ŽC 5205 sjeveroistočno od obuhvata Plana, otkud će se dalje odvoditi na uređaj za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda Rijeka.
- 7) Tehnološke otpadne vode prije ulijevanja u sustav javne odvodnje treba pročišćavanjem na uređajima za predtretman kakvoće tehnološke otpadne vode svesti na kakvoću sanitarne otpadne vode odnosno komunalne otpadne vode u sustavu javne odvodnje.
- 8) Dispozicija oborinskih voda se rješava na građevnoj parceli. Moguće je planiranje sustava sakupljanja čistih oborinskih voda za potrebe korisnika.
- 9) Vode s parkirnih i drugih površina zagađenih naftnim derivatima, obavezno je pročititi preko separatora prije upuštanja u sustav javne odvodnje, odnosno prijemnik. Iznimno, oborinske vode sa parkirnih i manipulativnih površina čije su površine jednake ili veće od onih za smještaj 15 osobnih vozila prije upuštanja u teren (upojnim bunarima) ili prije upuštanja u sustav oborinske odvodnje treba proći tretman pročišćavanja na separatoru.
- 10) Do izgradnje sustava javne odvodnje, moguće je rješenje odvodnje sanitarnih otpadnih voda u vlastitom režimu uz izvedbu sustava pročišćavanja, a sve uz obvezno ishodovanje vodopravnih uvjeta.

3.3.5. Obnovljivi izvori

Članak 27.

- 1) U obuhvatu Plana dopuštena je upotreba obnovljivih izvora energije (sunčeva energija i sl.) te gradnja građevina, ugradnja opreme i uređaja.
- 2) Smještaj kolektora i/ili fotonaponskih panela moguće je planirati unutar zone gospodarske namjene samo ukoliko se kolektori i/ili paneli postavljaju na građevine ili na nadstrešnice iznad parkirališnih i drugih površina.
- 3) Smještaj kolektora i/ili fotonaponskih panela unutar navedene zone moguće je planirati i na negradivom dijelu čestice na način da se ne zauzima više od 20% ukupne površine građevne čestice te da je tlo ispod ovako postavljenih kolektora i/ili panela i dalje ozelenjeno.
- 4) Postava kolektora i/ili fotonaponskih panela mora biti takva da ne ugrožava rad i korištenje susjednih građevnih čestica.

4. Mjere zaštite prirodnih i kulturno povijesnih cjelina i građevina ambijentalnih vrijednosti

Članak 28.

Unutar obuhvata Plana nema zaštićenih niti za zaštitu predloženih prirodnih, kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina.

5. Postupanje s otpadom

Članak 29.

- 1) Komunalni otpad na području obuhvata Plana potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.



- 2) Otpad nastao u korištenju čestica u obuhvatu Plana obvezno se razvrstava, odvojeno skuplja i privremeno skladišti u za to predviđene spremnike na površini građevne čestice. Preporuča se smještaj spremnika uz granicu čestice koja ja orijentirana prema javno-prometnoj površini tako da je do njih omogućen pristup komunalnom vozilu, a da istodobno ne ometaju normalno prometovanje na javnim prometnim površinama.
- 3) Zbrinjavanje komunalnog otpada odvijat će se prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća na za to predviđeno odlagalište.
- 4) Izdvojeno prikupljanje tehnološkog otpada svaki korisnik mora riješiti na svojoj građevnoj čestici putem posuda (kontejnera, kanti ili posebnih spremnika) za privremeno skladištenje tehnološkog otpada koji mora biti zaštićen od atmosferskih utjecaja i bez mogućnosti razlijevanja, odnosno, negativnog utjecaja na podzemne vode.
- 5) Trajno odlaganje otpada na području obuhvata Plana nije dozvoljeno.

6. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 30.

Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša koje obuhvaćaju zaštitu tla, zraka, vode te zaštitu od prekomjerne buke i mjere posebne zaštite.

6.1 Zaštita tla

Članak 31.

- 1) Osnovna mjera zaštite tla provodi se građenjem na terenu provjerenih geotehničkih karakteristika, uz istovremeno isključivanje mikrolokacija s lošim karakteristikama, što treba provoditi dalje do smještaja građevina na građevnoj čestici.
- 2) Područje obuhvata Plana nalazi se dijelom u I. geotehničkoj kategoriji, zoni golog krša, a dijelom u I.A geotehničkoj kategoriji, zoni pokrivenog krša.
- 3) Teren I. geotehničke kategorije je u cijelosti pogodan za građenje, uz manje pogodna mjesta na pozicijama speleoloških pojava i širih rasjednih zona, te vrlo strmih padina.
- 4) Teren I.a. geotehničke kategorije je u cijelosti pogodan za građenje, uz uvažavanje slabijih geotehničkih značajki u odnosu na goli krš. Manje pogodna mjesta su speleološke pojave ispod crvenice.
- 5) Zaštitu od erozije tla treba posredno provoditi zaštitom postojećih šumskih površina, javnih parkova (novih i postojećih) te zaštitnih zelenih površina (zelene zone uz prometnice) s ograničenjem sječa kako površina niti u jednom trenutku ne bi ostala ogoljena i podložna eroziji te kako bi se očuvale vrijednosti krajobraza. Zahvati u prostoru ne smiju biti takvi da se njima izazovu erozivni procesi.
- 6) Unutar obuhvata Plana nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda.

6.2 Zaštita zraka

Članak 32.

- 1) Na prostoru obuhvata Plana zaštita zraka provodit će se smanjivanjem emisije onečišćujućih tvari u zrak i to ograničavanjem emisije i propisivanjem tehničkih standarda u skladu s posebnim propisima.
- 2) Na području obuhvata Plana nije dozvoljena gradnja građevina djelatnosti koje izazivaju zagađenje zraka.
- 3) Za zaštitu zraka propisuju se sljedeće mjere:
 - ograničavati emisije i propisivati tehničke standarde u skladu sa stanjem tehnike (BAT), te prema posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora;
 - zahvatom se ne smije izazvati "značajno" povećanje opterećenja, gdje se razina "značajnog" određuje temeljem procjene utjecaja na okoliš, a povećanjem opterećenja emisija iz novog izvora ne smije doći do prelaska kakvoće zraka u nižu kategoriju u bilo kojoj točki okoline izvora;
 - najveći dopušteni porast imisijskih koncentracija zbog novog izvora onečišćenja o ovisnosti o kategoriji zraka određen je posebnim propisom o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka;



- stacionarni izvori (tehnološki procesi, industrijski pogoni, uređaji i objekti iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) onečišćenja zraka moraju biti proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije;
- vlasnici - korisnici stacionarnih izvora dužni su:
 - prijaviti izvor onečišćavanja zraka, te svaku rekonstrukciju nadležnom tijelu uprave i lokalne samouprave;
 - osigurati redovito praćenje emisije iz izvora i o tome voditi očevidnik te redovito dostavljati podatke u katastar onečišćavanja okoliša;
 - uređivanjem zelenih površina unutar građevne čestice i onih zajedničkih izvan građevne čestice ostvariti povoljne uvjete za prirodno provjetranje, cirkulaciju i regeneraciju zraka.

6.3. Zaštita voda

Članak 33.

- 1) Područje u obuhvatu Plana nalazi se unutar III. zone sanitarne zaštite izvorišta vode za piće te se zaštita voda provodi sukladno posebnim propisima i važećim odlukama.
- 2) U cilju zaštite voda potrebno je:
 - osigurati izvedbu odvodnih sustava prema ovim Odredbama;
 - obraditi i pročistiti tehnološke otpadne vode na razinu sanitarno-potrošnih otpadnih voda prije ispuštanja u sustav javne odvodnje;
 - razmotriti mogućnost upotrebe mulja u poljoprivredi, cvjećarstvu i šumarstvu u sklopu programa zbrinjavanja mulja sa uređaja za čišćenje;
 - provesti sanitarnu zaštitu izvorišta koja se koriste u vodoopskrbi;
 - ograničiti upotrebu i uvesti nadzor nad upotrebom umjetnih gnojiva i kemijskih sredstava za zaštitu bilja;
 - zabraniti izgradnju gospodarskih objekata koji ispuštaju štetne i opasne tvari u slijevnim područjima izvorišta;
 - zabraniti odlaganje otpada na nesanitarnim odlagalištima;
 - planirati građevine tako da se tijekom njihove izvedbe i korištenja spriječi zagađivanje podzemnih vodotoka anorganskim tvarima, naftom i otpadnim vodama.

6.4. Zaštita od buke

Članak 34.

- 1) Poslovna djelatnost koja će se odvijati unutar zone razinom buke mora biti sukladna granicama dopuštene buke prema posebnim propisima. Građevine moraju biti projektirane i izgrađene na način kao je to propisano posebnim propisima za zaštitu od buke.
- 2) Zaštita od buke generirane radnim procesima treba se provesti unutar pripadajuće građevne čestice odnosno građevine.
- 3) Od komunalne buke, generirane prometom motornih vozila na prometnicama, preporučena je zaštita nasadima bilja.

6.5. Mjere posebne zaštite

Članak 35.

- 1) Mjere zaštite određene ovim Planom temelje se na polazištima i ciljevima Plana, pri čemu je organizacija i namjena prostora planirana integralno s planiranjem zaštite, a što se posebno ističe u sljedećim elementima:
 - načinom gradnje i gustoćom izgrađenosti;
 - planiranom visinom građevina;
 - osiguranjem prohodnosti prometnica u slučaju rušenja zgrada;
 - načelima provedbe evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s diferenciranim pristupom u slučaju nastanka prirodnih nepogoda i u slučaju nastanka tehničko - tehnoloških opasnosti;
 - mjerama sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš;
 - mjere zaštite u cilju osiguranja odgovarajućih građevina i prostora za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara, te drugih oblika i potreba u zbrinjavanju stanovništva u slučaju nastanka opasnosti;
 - mjerama ograničavanja širenja i ublažavanja posljedica djelovanja opasnosti;
 - mjerama spašavanja, sanacije i ponovne uspostave funkcije zgrada, građevina i infrastrukturnih sustava, a posebno osiguranjem mogućnosti organizacije prometa iz optimalnih u izvanredne uvjete;



- mjerama organizacije i provedbe zaštite za vrijeme trajanja opasnosti;
 - mjerama sanacije oštećenih građevina nakon prestanka opasnosti.
- 2) Na kartografskom prikazu "3.2. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća" prikazan je smjer evakuacije stanovništva te načelna pozicija sirene za uzbunjivanje.

6.5.1. Sklanjanje korisnika

Članak 36.

- 1) Način uzbunjivanja i obavješćivanja korisnika te evakuacija i zbrinjavanje korisnika i materijalnih resursa odvijati će se sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Čavle.
- 2) Evakuacija unutar obuhvata plana obavljat će se preko interne prometne mreže gospodarske zone širine kolnika 7,0 m. Radi osiguranja pristupa interventnih vozila i omogućavanja evakuacije propisane su visine i udaljenosti građevina od prometnih površina kako bi se spriječilo njihovo rušenje na prometne površine.
- 3) Sklanjanje ljudi može se organizirati izgradnjom zaklona, prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina i prostora za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama, što je utvrđeno Planom zaštite i spašavanja Općine Čavle, odnosno posebnim planovima sklanjanja i izgradnje zaklona, planovima privremenog izmještanja stanovništva, prilagođavanja i prenamjene pogodnih prostora koji se izrađuju u slučaju neposredne opasnosti.
- 4) Planom je predviđena načelna pozicija sirene za uzbunjivanje.
- 5) Planom nije predviđena gradnja jednonamjenskih skloništa.

6.5.2. Zaštita od potresa

Članak 37.

- 1) Planom prostornog uređenja Općine Čavle određena je kritična infrastruktura i građevine ugrožene potresom jačeg intenziteta na području Općine Čavle. Unutar obuhvata Plana ne nalazi se niti jedna kritična infrastruktura ili ugrožena građevina. Na popisu kritične infrastrukture je ŽC 5205 koja prolazi sjeveroistočno od obuhvata Plana i kojom se pristupa na područje Plana.
- 2) Sve građevine moraju biti dimenzionirane najmanje na očekivani intenzitet potresa u skladu sa zakonskom regulativom za protupotresnu gradnju.
- 3) Pri projektiranju svih građevina potrebno je osigurati:
 - mjere koje omogućuju lokaliziranje i ograničavanje dometa posljedica prirodnih opasnosti potresa:
 - proračun povredivosti fizičkih struktura (domet ruševina, širina prometnica), sukladno posebnom propisu koji regulira mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora;
 - mjere koje omogućavaju učinkovitije provođenje mjera civilne zaštite (evakuacija i zbrinjavanje korisnika i materijalnih dobara):
 - način uzbunjivanja i obavješćavanja korisnika, sukladno zakonu koji regulira sustav civilne zaštite i posebnom propisu koji regulira postupak uzbunjivanja stanovništva;
 - kartografski prikaz puteva evakuacije ili drugi način zbrinjavanja korisnika, kao i materijalnih dobara.

6.5.3. Zaštita od požara

Članak 38.

- 1) U cilju zaštite od požara, kod projektiranja građevina, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati odredbe važećih propisa o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.
- 2) Potrebno je dosljedno se pridržavati prijedloga tehničkih i organizacijskih mjera iz Procjene ugroženosti od požara Općine Čavle i važeće zakonske regulative i pravila tehničke prakse iz područja zaštite od požara.



- 3) Kod određivanja međusobne udaljenosti građevina potrebno je voditi računa o požarnom opterećenju građevina, intenzitetu toplinskog zračenja kroz otvore građevina, vatrootpornosti građevina i fasadnih zidova, meteorološkim uvjetima i dr. Ako se izvode građevine s malim požarnim opterećenjem, njihova međusobna udaljenost treba biti minimalno 3,00 m. Ako je jedna od susjednih građevina sa srednjim ili velikim požarnim opterećenjem, međusobna sigurnosna udaljenost određuje se proračunom. Ukoliko nije moguće postići sigurnosnu udaljenost među građevinama, potrebno je predvidjeti dodatne, pojačane mjere zaštite od požara sukladno važećem propisu o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.
- 4) Kod projektiranja novih prometnica i mjesnih ulica ili rekonstrukcije postojećih, obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivosti i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s važećim propisom o uvjetima za vatrogasne pristupe.
- 5) Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnih sustava, obavezno je planiranje izgradnje hidrantske mreže sukladno važećem propisu o hidrantskoj mreži za gašenje požara.
- 6) Prilikom projektiranja i gradnje natkrivenih parkirnih mjesta i garaža s korisnom površinom većom od 15 m² primijeniti austrijske smjernice za protupožarnu zaštitu u garažama, natkrivenim parkirnim mjestima i parkirnim etažama (Austrijski institut za građevinsku tehniku (OIB-Smjernice 2.2.)).
- 7) Za gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova, moraju se poštivati odredbe važećeg zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.
- 8) Za složenije građevine, odnosno građevine skupine 2, potrebno je izraditi prikaz svih primjenjenih mjera zaštite od požara koji minimalno mora sadržavati odredbe kao elaborat zaštite od požara, sve u skladu s važećim zakonom o zaštiti od požara i važećim propisom o obveznom sadržaju i opremanja projekata građevina.

6.5.4. Zaštita od poplava

Članak 39.

- 1) Područje Općine Čavle nije ugroženo od poplava u mjeri koja može uzrokovati katastrofe i velike nesreće.
- 2) Sustav obrane od poplava Općine Čavle dio je cjelovitog sustava zaštite od štetnog djelovanja voda na području malog sliva "Kvarnersko primorje i otoci" (Sektor E - Sjeverni Jadran, branjeno područje 23 "Mali slivovi" "Kvarnersko primorje i otoci i Podvelebitsko primorje i otoci"). Operativna obrana od poplava provodi se temeljem Državnog plana obrane od poplava, Glavnog provedbenog plana obrane od poplava, Provedbenog plana obrane od poplava i Plana obrane od poplava na vodama 2. reda Primorsko-goranske županije.

6.5.5. Zaštita od ostalih prirodnih uzroka

Članak 40.

- 1) Područje Općine Čavle ugroženo je od pojave poledice, olujnog i orkanskog nevremena, dok ga pojave suše, tuče i snježnih oborina ne ugrožavaju u većoj mjeri.
- 2) Zaštita se provodi u vezi s posljedicama do kojih može doći, a prije svega je u vezi sa zaštitom od poplava, bujica, klizišta i erozije, izgradnjom zaštitnih vodenih građevina i drugim građevinskim mjerama. Pri projektiranju i gradnji treba uzimati u obzir karakteristike oborinskih prilika, kao i kod projektiranja kanalizacijske mreže u naseljima, gdje treba voditi računa o maksimalnim intenzitetima kiše u kratkim vremenskim razmacima te istu mrežu dimenzionirati na takve uvjete.
- 3) Zaštitu od olujnog ili orkanskog vjetrova moguće je ostvariti provođenjem preventivnih mjera već pri planiranju zone te gradnji poslovnih građevina. Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.

7. Mjere provedbe Plana

Članak 41.

Izgradnja građevina i uređenje prostora na području obuhvata Plana vršit će se temeljem ovog Plana, sukladno važećoj zakonskoj regulativi i uvjetima javnopravnih tijela.



III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

- 1) Ovaj Plan izrađen je u pet (5) primjeraka izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Čavle i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Čavle.
- 2) Po jedan primjerak Plana dostavlja se i čuva u:
 - Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
 - Zavodu za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije
 - Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije
 - Općini Čavle i
 - Akteraciji d.o.o.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Čavle".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik:

Norbert Mavrinac

KLASA: 024-02/23-01/08

URBROJ: 2170-17-01/04-23-20



99.) Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Centar Čavle"

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), članka 59. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 67/23) te odredbe članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine Primorsko-goranske županije 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i Službene novine Općine Čavle 03/21, 12/21, pročišćeni tekst 04/22) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donosi:

ODLUKU O IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „CENTAR ČAVLE“

Članak 1.

- 1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Centar Čavle“ (u daljnjem tekstu: Odluka) kojom započinje izrada Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Centar Čavle“ (u daljnjem tekstu: Plan).
- 2) Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade).

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana

Članak 2.

- 1) Pravna osnova za izradu Plana je:
 - Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (u daljnjem tekstu: Zakon)
 - Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, ~~148/10~~ (prestao važiti) i 9/11) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i
 - Važeći Prostorni plan uređenja Općine Čavle.
- 2) U skladu s člankom 86., stavak 3. Zakona pribavljeno je Mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije KLASA: 351-01/23-04/84, URBROJ: 2170-03-08/2-23-3, od 30. studenog 2023. god. Navedenim Mišljenjem propisano je da za izmjene i dopune Plana iz članka 1. ove Odluke ne bi bilo potrebno provesti postupak ocjene, niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Razlozi izrade i donošenja Plana

Članak 3.

- 1) Razlozi za izradu Plana su:
 - usklađenje s važećim Prostornim planom uređenja Općine Čavle,
 - revidiranje granica zone gospodarske namjene – poslovna pretežito uslužna (K1) te definiranje odredbi za provedbu unutar iste,
 - revidiranje prometne mreže (uključivo pješačke puteve i trgove) radi omogućavanja provedbe planiranih projekata te usklađenja sa stvarnim stanjem u prostoru,
 - revidiranje zelenih površina i mogućnosti prenamjene istih,
 - izmjena odredbi za provedbu u dijelovima kojima će se omogućiti provedba prethodno opisanih razloga te u dijelu u kojem su se u dosadašnjoj provedbi pokazale nedorečene, nepotpune, ograničavajuće i neprovođive.

Obuhvat Plana

Članak 4.

- 1) Obuhvat Plana istovjetan je obuhvatu važećeg Urbanističkog plana uređenja „Centar Čavle“, a koji je određen Prostornim planom uređenja Općine Čavle i prikazan je kartografskom prikazu 3.1. Područja posebnih ograničenja u korištenju - Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite u mjerilu 1:25000.



Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

- 1) Urbanistički plan uređenja „Centar Čavle“ donesen je 2008. godine. U razdoblju nakon donošenja osnovnog plana došlo je do promjena u zakonskoj regulativi, izmjena i dopuna prostorno planske dokumentacije višeg reda te su zaprimljeni zahtjevi fizičkih i pravnih osoba koji uvjetuju potrebu za izradom Plana kako bi se osigurali prostorno-planski preduvjeti za realizaciju zahvata u prostoru.
- 2) Površina koja je važećim Urbanističkim planom uređenja „Centar Čavle“ planirana kao gospodarska namjena – pretežito uslužna (K1) u proteklom razdoblju uređena je kao javna parkirališna površina na kojoj su postavljeni montažni trgovački objekti.
- 3) Tijekom proteklog razdoblja prometne površine unutar obuhvata Plana izmijenile su trase, neke su evidentirane kao nerazvrstane ceste, a neke do sad planirane (zbog izgradnje koja se u međuvremenu dogodila) izgubile su smisao planiranja.
- 4) Javne zelene površine, a osobito kategorija – odmorište, vrt (Z3) planirane važećim Urbanističkim planom uređenja „Centar Čavle“ određene su uglavnom na privatnim česticama.

Ciljevi i programska polazišta Plana

Članak 6.

- 1) Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana sadržani su i opisani u razlozima izmjena i dopuna Plana, u članku 3. ove Odluke. Obzirom na navedene razloge, te u skladu s opisom sažetog stanja u obuhvatu Plana ciljevi i programska polazišta Plana mogu se detaljnije obrazložiti:
 - vezano za revidiranje granica zone gospodarske namjene – poslovna pretežito uslužna (K1): obzirom da se radi o vrijednom prostoru u samom centru naselja i općine, isti se planira prenamijeniti u pješačku površinu, formiranjem pjašačkog trga. Promet u mirovanju (parkirališne površine) osigurao bi se u podzemnoj garaži, ispod trga. Na preostalom dijelu površine gospodarske namjene omogućila bi se gradnja poslovnog centra, građevine koja bi svojom namjenom (pretežito uslužnom) upotpunila te podigla standard samog centra naselja;
 - vezano za revidiranje prometne mreže (uključivo pješačke puteve i trgove): ovim izmjenama i dopunama cjelokupna prometna mreža uskladit će se sa stvarnim stanjem na terenu i stvarnim potrebama korisnika;
 - vezano za revidiranje zelenih površina i mogućnosti prenamjene istih: preispitat će se mogućnost njihovog zadržavanja i uređenja kao „zelenih otoka“ u naselju, a za one za koje se ustanovi da ih nije moguće privesti namjeni, te za koje postoji iskazan interes za prenamjenu, prenamijenit će se u skladu s mogućnostima iz plana višeg reda te zahtjevima vlasnika.

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

Članak 7.

- 1) U izradi Plana koristit će se raspoloživa prostorno planska dokumentacija, te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

- 1) Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade, a koristit će se i programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Čavle.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnih propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

Članak 9.

- 1) Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja njihovog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:
 - Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Riva 10/I, 51000 Rijeka



- Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Adamićeva 10, 51000 Rijeka
- Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Adamićeva 10, 51000 Rijeka
- Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, Adamićeva 10, 51000 Rijeka
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Splitska 2/II, 51000 Rijeka
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka
- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Dežmanova 10, 10000 Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Primorsko-goranska, Sektor zaštite od požara i civilne zaštite, Trg žrtava fašizma 3, 51000 Rijeka
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka
- Hrvatske ceste, Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Rijeka, Tehnička ispostava Rijeka, Nikole Tesle 9/IX, 51000 Rijeka
- Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, Nikole Tesle 9/X, 51000 Rijeka
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
- HEP operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektroprimorje Rijeka, Viktora Cara Emina 2, Rijeka
- HEP – obnovljivi izvori energije d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska ulica 4, 10000 Zagreb
- Plinacro, Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
- JANAF d.d., Miramarska cesta 24, 10000 Zagreb
- Komunalno društvo Vodovod i kanalizacija d.o.o., Dolac 14, Rijeka
- Komunalno društvo Čistoća, Dolac 14, 51000 Rijeka
- Komunalno društvo Čavle d.o.o. Krenovac 2, Čavle

i drugih sudionika čije je sudjelovanje propisano Zakonom i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

Planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza

Članak 10.

- 1) Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezni dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 15 dana od dana zaprimanja poziva.
- 2) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 30 radnih dana od dobivanja svih relevantnih podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje zahtjeva iz prethodnog stavka.
- 3) Rokovi javne rasprave i pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom.
- 4) Rokovi iz ovog članka dani su načelno te se mogu mijenjati sukladno Zakonu.

Izvori financiranja izrade Plana

Članak 11.

- 1) Sredstva za izradu Plana u cijelosti će osigurati Općina Čavle što ne isključuje mogućnost prikupljanja sredstava iz drugih izvora (privatni investitori) što će se regulirati posebnim ugovorom o sufinanciranju uređenja građevinskog zemljišta u skladu s odredbama čl. 168. Zakona.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

- 1) Odluka o izradi Plana dostavit će se javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke te nadležnom Ministarstvu odnosno Zavodu za prostorni razvoj.



2) Nositelj izrade će nakon stupanja na snagu ove Odluke obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnim stranicama Općine Čavle, Primorsko - goranske županije i kroz informacijski sustav Zavoda za prostorni razvoj.

3) O izradi Plana, Nositelj izrade će pisanim putem obavijestiti susjedne općine i gradove.

Članak 13.

1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Čavle.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE
Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA: 024-02/23-01/08
URBROJ: 2170-17-01/04-23-21



100.) Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Čavle

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. Statuta Općine Čavle ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i "Službene novine Općine Čavle" broj 03/21, 12/21 i pročišćeni tekst 04/22) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU o osnivanju Savjeta mladih Općine Čavle

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općine Čavle koje se osniva za promicanje i zagovaranje prava, potreba i interesa mladih na lokalnoj razini u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih Općine Čavle.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Savjet mladih svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i rješavanje problema mladih.

BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih ima tri (3) člana uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet mladih biraju se mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršanih petnaest (15) do navršanih trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Čavle.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Čavle, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Čavle, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta mladih pokreće Općinsko vijeće na temelju ove Odluke objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura.

Kandidature za članove Savjeta mladih temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 10 mladih).

Članak 6.

Izbor članova Savjeta mladih provodi se u Općinskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Općine Čavle.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,



- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere ispunjavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta mladih.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči te na službenoj stranici Općine Čavle.

Općina Čavle će, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostaviti udrugama mladih i za mlade te pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine Čavle.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je dvadeset (20) dana od dana objave javnog poziva.

Članak 7.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta mladih, sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Odboru za izbor i imenovanje Općinskog vijeća, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – preslik osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Nepravovremeni ili nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati.

Članak 8.

Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća obavlja provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere ispunjavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata Odbor za izbor i imenovanja u roku od petnaest (15) dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću te se objavljuju na službenoj stranicama Općine Čavle.

Članak 9.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za statutarно-pravna pitanja i mjesnu samoupravu u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Odboru za statutarно-pravna pitanja i mjesnu samoupravu provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta i njegova odluka je konačna.

Članak 10.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjet Općinsko vijeće s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

Članak 11.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih. Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih u Savjet mladih Primorsko-goranske županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Čavle.



KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 12.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od trideset (30) dana od dana objave rezultata izbora koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Savjet mladih se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na službenoj stranici Općine Čavle.

Članak 13.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova Savjeta mladih, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet mladih u roku od trideset (30) dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih Općinsko vijeće će objaviti novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Mandat članova Savjeta mladih počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev člana Savjeta mladih,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih tijekom godine dana.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset (30) godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod 2/3 početnog broja Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Općinsko vijeće raspusti će Savjet mladih samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 15.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih,
- donosi Poslovnik o radu Savjeta mladih,
- osniva stalna i povremena radna tijela te bira i razrješava članove radnih tijela,
- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- u suradnji sa predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Općine Čavle,
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Čavle te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Čavle na sjednice Savjeta mladih,



- predlaže i podnosi Općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 16.

Savjet mladih predstavlja predsjednik savjeta mladih.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 17.

Savjet mladih radi na sjednicama.

Sjednice mogu biti redovite ili izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Redovite sjednice saziva predsjednik Savjeta mladih najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

O sjednicama se vodi zapisnik koji se dostavlja Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle.

Članovima Savjeta mladih koji nisu u mogućnosti biti nazočni na sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički, omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati na način opisan stavkom 6. ovoga članka, o tome će predsjednik Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 18.

Savjet mladih može odlučivati i donositi akte o pitanjima iz djelokruga rada, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Savjet mladih odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta mladih koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 19.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta mladih, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta mladih u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta mladih i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta mladih te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta mladih, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta mladih.

Na sjednice Savjeta mladih se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine Čavle, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet mladih.

POSLOVNIK O RADU I PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH

Članak 20.

Savjet mladih donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta mladih i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih i članova radnih tijela Savjeta mladih u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 21.

Svoj rad Savjet mladih temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta mladih u skladu s njegovim djelokrugom rada i to: - sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,

- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,



- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta mladih obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta mladih za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 22.

Ako su programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Općine Čavle u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Općine Čavle.

Program rada Savjeta mladih popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu. O svom radu Savjet mladih podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine Čavle.

RADNA TIJELA SAVJETA MLADIH

Članak 23.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta mladih, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

Članovi radnih tijela ne ostvaruju pravo na naknadu.

FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 24.

Financijska sredstva za rad Savjeta mladih, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta mladih osigurava Općina Čavle.

Članovi savjeta mladih imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad po održanoj sjednici u jednom mjesecu neovisno o broju održanih sjednica u tom mjesecu u iznosu od 27,00 EUR.

Član Savjeta mladih Općine Čavle koji je predstavnik Savjeta Općine Čavle u Savjetu mladih Primorsko-goranske županije ima pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u savjetu u kojem prima naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih, a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta mladih, u skladu s ovom Odlukom.

Pravo na naknadu iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se temeljem evidencije o održanim sjednicama koje vodi Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle.

ODNOS SAVJETA MLADIH, OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 25.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za sjednice te će na prikladan način informirati Savjet mladih o radu Općinskog vijeća, a na prijedlog Savjeta mladih raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest (6) mjeseci održava zajednički sastanak s članovima Savjeta mladih.



Po potrebi će biti pozvani i drugi članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Čavle, a mogu se pozvati i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i članova Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanja od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije petnaest (15) dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet mladih imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 26.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest (6) mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Općinski načelnik svakih šest (6) mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Čavle (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 10/15).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Čavle".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik

Norbert Mavrinac

KLASA: 024-02/23-01/08

URBROJ: 2170-17-01/04-23-22



101.) II. izmjene i dopune Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10 i 10/23), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 74/10, 125/14, 48/2023) i članka 19. Statuta Općine Čavle (SN PGŽ 20/14, 26/14, 27/15, 12/18 i 41/18, SN OČ 03/21, 12/21 i pročišćeni tekst 04/22), Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donosi

II. izmjene i dopune ODLUKE o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Koeficijent za obračun plaća službenika i namještenika iz točke 1. Ove Odluke određuje se unutar raspona koeficijenata utvrđenih Zakonom i iznose, kako slijedi:

RB	Radno mjesto	Koeficijent
	Službenici:	
1.	Radno mjesto 1. klasifikacijskog ranga	3.9
2.	Radno mjesto 4. klasifikacijskog ranga	3.55
3.	Radno mjesto 6. klasifikacijskog ranga	3.2
4.	Radno mjesto 8. klasifikacijskog ranga	3.05
5.	Radno mjesto 11. klasifikacijskog ranga	2.95
	Namještenici	
6.	Radno mjesto 11. klasifikacijskog ranga	1.95

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u Službenim novinama Općine Čavle, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/23-01/08
URBROJ:2170-17-01/06-23-23



102.) Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čavle

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, -pročišćeni tekst 04/22), Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čavle

Članak 1.

Daje se na prodaju putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda nekretnina u vlasništvu Općine Čavle i to **k.č.br. 2447/5, Matijan, pašnjak, u površini od 669 m², upisana u zk.ul.br. 4060, k.o. Cernik-Čavle.**

Procijenjena tržišna vrijednost predmetne nekretnine iznosi **23.200,00 EUR-a.**

Članak 2.

Početna prodajna cijena nekretnine iz članka 1. utvrđena je procjenom tržišne vrijednosti nekretnina po ovlaštenom sudskom vještaku građevinske struke te je ishodovano Mišljenje procjeniteljskog povjerenstva Primorsko-goranske županije KLASA: 364-01/23-03/240, URBROJ: 2170-03-01/18-23-4 od 22. studenog 2023.g.) na predmetni elaborat.

Članak 3.

Natječaj se provodi sustavom zatvorenih pisanih ponuda.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo za provedbu natječaja voditi će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 4.

U skladu s ovom Odlukom, općinski načelnik objaviti će natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Čavle. U natječaju će se naznačiti oznaka nekretnine, početna kupoprodajna cijenu, visina jamčevine te način i rok sklapanja ugovora o kupoprodaji i isplate kupoprodajne cijene.

Članak 5.

Po provedenom natječajnom postupku sklopiti će se Ugovor o kupoprodaji s najpovoljnijim ponuđačem.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Općine Čavle.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE
Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA: 024-02/23-01/08
URBROJ: 2170-17-01/01-23-24



103.) Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čavle

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, -pročišćeni tekst 04/22), Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čavle

Članak 1.

Daje se na prodaju putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda nekretnina u vlasništvu Općine Čavle i to **3. Suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-3) Prostorna jedinica broj 3, koja se sastoji od kuhinje, kupaonice, dnevnog boravka, u ukupnoj površini od 29,62 m², u zgradi sagrađenoj na k.č.br. 1807/285, stambena zgrada br. 15/16 i dvorište, ukupne površine 361 m², upisana u zk.ul.br. 5266, k.o. Cernik-Čavle.**

Procijenjena tržišna vrijednost predmetne nekretnine iznosi **46.000,00 EUR-a.**

Članak 2.

Početna prodajna cijena nekretnine iz članka 1. utvrđena je procjenom tržišne vrijednosti nekretnina po ovlaštenom sudskom vještaku građevinske struke te je ishodovano Mišljenje procjeniteljskog povjerenstva Primorsko-goranske županije KLASA: 364-01/23-03/241, URBROJ: 2170-03-01/18-23-5 od 22. studenog 2023.g.) na predmetni elaborat.

Članak 3.

Natječaj se provodi sustavom zatvorenih pisanih ponuda.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo za provedbu natječaja voditi će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 4.

U skladu s ovom Odlukom, općinski načelnik objaviti će natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Čavle. U natječaju će se naznačiti oznaka nekretnine, početna kupoprodajna cijenu, visina jamčevine te način i rok sklapanja ugovora o kupoprodaji i isplate kupoprodajne cijene.

Članak 5.

Po provedenom natječajnom postupku sklopiti će se Ugovor o kupoprodaji s najpovoljnijim ponuđačem.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Općine Čavle.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE
Predsjednik
Norbert Mavrinac



104.) Odluka o koeficijentima za obračun režijskih troškova



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAVLE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA:024-03/23-01/45
URBROJ: 2170-17-01/01-23-02

Na temelju članka 23. stavka 7. Odluke o davanju poslovnog prostora u zakup (Službene novine Općine Čavle 7/22) i članka 37. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18, Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, -pročišćeni tekst Službene novine Općine Čavle 04/22), općinska načelnica dana 14. prosinca 2023.g. donosi

**ODLUKU
O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN REŽIJSKIH TROŠKOVA**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun režijskih troškova poslovnih prostora u vlasništvu Općine Čavle, a koji su dani u zakup.

Pod režijskim troškovima smatraju se: naknada za grijanje, električna energija, voda, odvoz smeća, čišćenje i drugi troškovi koje se odnose na korištenje poslovnog prostora.

Obveznici plaćanja cijene paušalnog iznosa režijskih troškova su zakupnici koji imaju sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Čavle.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun režijskih troškova su namjena prostora, površina prostora i koeficijenti režijskih troškova.

Koeficijenti namjene prostora određuju se:

djelatnost	koeficijent
kancelarijska djelatnost	1
ugostiteljska djelatnost	3

Koeficijenti režijskih troškova određuju se:

režijski troškovi	koeficijent
Električna energija	0,5
voda	0,2
odvoz smeća	0,1
naknada za grijanje	0,5



Članak 3.

Cijena paušalnih iznosa režijskih troškova obračunava se sukladno slijedećoj formuli:

koeficijent namjene prostora x površina prostora x koeficijent režijskih troškova.

Članak 4.

Zakupnik je dužan podmirivati paušalni iznos režijskih troškova u roku dospijeca naznačenom na ispostavljenom računu.

Računi za paušalni iznos režijskih troškova ispostavljaju se u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Na paušalni iznos obračunava se porez na dodanu vrijednost.

Na dospjele, a nenaplaćene iznose paušala obračunava se zakonska zatezna kamata.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Čavle, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024.g.

Općinska načelnica

Ivana Cvitan Polić, mag. cult.



105.) Pravilnik o radu

Na temelju članka 37. stavak 1. alineja 9. Statuta Općine Čavle (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i Službene novine Općine Čavle broj 3/21, 12/21, 4/22-pročišćeni tekst) i članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), a u svezi članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), Općinski načelnik Općine Čavle, dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Predmet reguliranja ovog Pravilnika su prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa službenika/namještenika u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), uz koje se vezuje primjena Zakona o radu i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to: radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaće, te ostala materijalna prava, kao i zaštita prava službenika i namještenika.

Članak 1.a

(1) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 2.

- (1) Puno radno vrijeme službenika/namještenika u Upravnom odjelu Općine Čavle je 40 sati tjedno.
- (2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.
- (3) Pročelnik upravnog odjela može radno vrijeme komunalnih redara, prometnih redara i domara, raspoređivati na drugi način u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati.

Članak 3.

- (1) Službenik/namještenik koji radi puno radno vrijeme svakog radnog dana ima pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.
- (2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka, ubraja se u radno vrijeme i ne može biti utvrđeno u prva tri sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 4.

- (1) Službenik/namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.
- (2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.
- (3) Ako je prijeko potrebno da službenik/namještenik radi na dane tjednog odmora osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.
- (4) Ako službenik/namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci općinskog načelnika ili pročelnika Upravnog odjela.



Članak 5.

- (1) Službenik/namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 (četiri) tjedna, 20 dana.
- (2) Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraćega iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se prema utvrđenim mjerilima iz ovog Pravilnika.

Članak 6.

- (1) Ništetan je sporazum ili izjava o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 7.

- (1) Blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik te dani plaćenog dopusta ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako bi po rasporedu radnog vremena radnik na dan blagdana ili neradnog dana određenog zakonom trebao raditi, a toga dana na svoj zahtjev koristi godišnji odmor, u trajanje godišnjeg odmora uračunava se i taj dan.

Članak 8.

- (1) Službenik/namještenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid radnog odnosa između dva radna odnosa duži od osam dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.
- (2) Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

- (1) Službenik/namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svakih navršenih mjesec dana rada, u slučaju:
- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka neprekidnog rada, nije stekao pravo na godišnji odmor,
 - ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnog roka neprekidnog rada
 - ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.
- (2) Iznimno, od stavka 1. ovog članka, službenik/namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na godišnji odmor u cijelosti.

Članak 10.

- (1) Godišnji odmor od 4 (četiri) tjedna, 20 dana, uvećava se prema pojedinačnim mjerilima:

1. S OBZIROM NA SLOŽENOST POSLOVA:

- radna mjesta 1. klasifikacijskog ranga 4 dana
- radna mjesta 4. i 6. klasifikacijskog ranga 3 dana
- radna mjesta 8. klasifikacijskog ranga 2 dana
- radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga 1 dan

2. S OBZIROM NA DUŽINU RADNOG STAŽA

- od 5 - 9 godina radnog staža 2 dana



- od 10 - 14 godina radnog staža 3 dana
- od 15 - 19 godina radnog staža 4 dana
- preko 20 godina radnog staža 6 dana

3. S OBZIROM NA POSEBNE UVJETE

- roditelji, posvojitelji ili staratelji s jednim djetetom starosti do 15 godina - 2 dana
- roditelji, posvojitelji ili staratelji za svako daljnje dijete još po - 1 dan
- roditelji, posvojitelji ili staratelji djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu - 3 dana
- osobi s invaliditetom - 3 dana

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u skladu s točkama 1. 2. i 3. stavka 1. ovog članka, ali ne može preći ukupno 30 radnih dana.

(3) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku pripada pravo na naknadu plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 11.

- (1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Upravnog odjela.
- (3) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se u prvoj polovici godine, ali najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.
- (4) Prilikom planiranja korištenja godišnjeg odmora pročelnik Upravnog odjela je dužan osigurati kontinuirano obavljanje svih poslova iz nadležnosti Upravnog odjela.
- (5) Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Upravnog odjela donosi za svakog službenika /namještenika Rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 10. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te razdoblje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 12.

- (1) Protiv Rješenja o korištenju godišnjeg odmora može se uložiti žalba općinskom načelniku.

Članak 13.

- (1) Službenik/namještenik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela.
- (2) Ako službenik/namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se službenik/namještenik i pročelnik drukčije dogovore, a pod uvjetom da je ostvarivo pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.
- (3) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik/namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 14.

- (1) Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti službenik/namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.
- (2) Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi



skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju službenik/namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 31. prosinca sljedeće kalendarske godine.

(3) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje pročelnik Upravnog odjela.

Članak 15.

(1) Službenik/namještenik u slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad kod drugog poslodavca ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Upravnom odjelu Općine Čavle.

Članak 16.

(1) Službenik/namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Upravnog odjela najmanje tri dana ranije.

Članak 17.

(1) Službeniku/namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

(2) Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Upravnog odjela.

(3) Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

(4) Službenik/namještenik ima pravo na naknadu putnih i drugih troškova prouzročenih odgodom ili prekidom godišnjeg odmora na osnovu priloženog računa.

Članak 18.

(1) Tijekom kalendarske godine službenik/namještenik ima pravo na oslobađanje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust za važne osobne potrebe) u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radna dana
- smrti roditelja supružnika, djeda ili bake, brata ili sestre i drugih članova uže obitelji prema odredbi Zakona o radu 5 radnih dana
- težom bolesti člana uže obitelji (supružnik, djeca, roditelji) 5 radnih dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- polaganje stručnog ispita prvi put 3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim natjecanjima na državnom i međunarodnom nivou 2 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanje za sindikalne aktiviste i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode 3 radna dana

(2) Službenik/namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom godine koristio.

(3) Rješenje o plaćenom dopustu donosi pročelnik Upravnog odjela temeljem zahtjeva službenika/namještenika.



(4) Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta službeniku / namješteniku pripada naknada u plaće u visini kao da je radio.

Članak 19.

(1) Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja službeniku/namješteniku se može odobriti godišnje tri radna dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

(2) Odluku o odobrenju korištenja plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Upravnog odjela.

Članak 20.

(1) U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 21.

(1) Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova i zadaća, a osobito:

- radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja i osposobljavanja, kao i u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Pravo na neplaćeni dopust rješenjem utvrđuje pročelnik Upravnog odjela.

Članak 22.

(1) U vrijeme neplaćenog dopusta službeniku/namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

III. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 23.

(1) Službenik/namještenik ima pravo na plaću za svoj rad.

(2) Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

(3) Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu i druga uvećanja plaće.

Članak 24.

(1) Plaća službenika/namještenika uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 25.

(1) Osnovicu za obračun plaće službenika/namještenika utvrđuje općinski načelnik svojom odlukom.

Članak 26.

(1) Službenik/namještenik ima pravo na naknadu plaće za dane blagdana i neradnih dana, u visini pripadajućeg dijela njegove osnovne plaće.

(2) Isplata plaće djelatnicima obavlja se u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Općine.

Članak 27.

(1) Plaća se isplaćuje u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

(2) O isplati plaće službeniku/namješteniku se mora uručiti obračunska lista najkasnije petnaest dana od dana isplate.



Članak 28.

(1) Službenik koji vrši obračun plaće je dužan na zahtjev službenika/namještenika izvršiti obustavu iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 29.

(1) Osnovna plaća službenika/namještenika uvećava se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- rad subotom 35%
- rad nedjeljom i praznikom 100%.

(2) Rad noću smatra se rad službenika/namještenika u vremenu između 22.00 i 6.00 sati idućeg dana.

(3) Prekovremeni rad je svaki rad duži od 8 sati dnevno.

(4) Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada službeniku/namješteniku može se odobriti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada, u dogovoru s pročelnikom Upravnog odjela, s time da je službenik/namještenik dužan o korištenju istog obavijestiti pročelnika Upravnog odjela, tri dana ranije.

Članak 30.

(1) Za dane kada ne radi zbog privremene spriječenosti zbog bolovanja do 42 dana službenik/namještenik ima pravo na naknadu plaće od 90% osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Članak 31.

(1) Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku/namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 32.

(1) Za službeno putovanje službeniku/namješteniku pripada:

- naknada prijevoznih troškova prema priloženom računu
- dnevica u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima
- troškovi noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka u hotelu
- ostali troškovi po odluci općinskog načelnika.

(2) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju svaka 24 sata, kao i u trajanju 12 do 24 sata službeniku/namješteniku pripada puna dnevica.

(3) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati, službeniku/namješteniku pripada 1/2 dnevnice.

(4) Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo obračunavaju se sukladno Odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

(5) Dnevica se u pravilu isplaćuje i obračunava u valuti zemlje u koju službenik/namještenik putuje.

(6) Vremenom, provedenim na službenom putovanju u inozemstvu, smatra se vrijeme od sata prelaska državne granice pri odlasku do sata prelaska državne granice pri povratku, osim kod korištenja zrakoplova kada se uzima vrijeme polijetanja i slijetanja zrakoplova koji polijeću iz hrvatskih zračnih luka.



(7) Na službeno putovanje može biti upućena i osoba koja nije službenik/namještenik općinske uprave, na način i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom, a po odobrenju općinskog načelnika.

Članak 33.

(1) Službenicima/namještenicima pripada naknada prijevoznih troškova na posao i s posla, u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne pokazne karte javnog prijevoza, uz uvjet da je prebivalište službenika/namještenika udaljeno od sjedišta rada najmanje dvije autobusne stanice.

(2) Službenicima/namještenicima koji imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza za kalendarski mjesec u kojem nisu radili niti jedan dan.

Članak 34.

(1) Službeniku/namješteniku kojem je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe pripada naknada u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Članak 35.

(1) Službeniku/namješteniku može se isplatiti jednokratno povećanje plaće za godišnji odmor (regres).

(2) Jednokratno povećanje plaće, isplaćuje se u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem službenik/namještenik koristi godišnji odmor.

(3) Visinu jednokratnog povećanja plaće određuje općinski načelnik.

Članak 36.

(1) Službeniku/namješteniku može se isplatiti jubilara nagrada za navršених 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 godina radnog staža.

(2) Jubilara nagrada isplaćuje se službeniku/namješteniku u Općini Čavle, u iznosu prosječne mjesečne neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se ostvaruje pravo na jubilaru nagradu, kako slijedi:

- 10 godina – 1 prosječna neto plaća
- 15 godina – 1,5 prosječna neto plaća
- 20 godina -2 prosječne neto plaće
- 25 godina – 2,5 prosječne neto plaće
- 30 godina – 3 prosječne neto plaće
- 35 godina – 3,5 prosječne neto plaće
- 40 godina – 4 prosječne neto plaće

Članak 37.

(1) Službenik/namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja od 0,00 do 24,00 sata.

(2) Službeniku/namješteniku može se sufinancirati program dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 38.

(1) Na ime dara za djecu do 15 godina starosti službeniku/ namješteniku može se isplatiti iznos najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom po djetetu godišnje.

(2) Službeniku/namješteniku može se isplatiti dar u naravi godišnje/novčani poklon bon, najmanje u visini neoporezivog iznosa, utvrđenog posebnim propisom.

(3) Službeniku/namješteniku može se isplatiti božićnica prema posebnoj odluci općinskog načelnika.



Članak 39.

(1) Službeniku/namješteniku ili njegovoj obitelji, povodom izvanrednih događaja, može se isplatiti pomoć u slijedećim slučajevima, a temeljem odluke općinskog načelnika:

- zbog invalidnosti službenika/namještenika (invalidnost utvrđena prema propisima o mirovinskom osiguranju i predočenju rješenja nadležnog tijela) - godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom,
- u slučaju smrti službenika/namještenika - obitelj prima potporu u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom,
- u slučaju smrti člana uže obitelji službenika/namještenika u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom,
- zbog bolovanja dužeg od 90 dana - godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom,
- za novorođeno dijete službenika/namještenika u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Članak 40.

(1) Obitelj umrlog službenika/namještenika ima pravo i na troškove sahrane u visini 1.000,00 EUR neto.

Članak 41.

(1) Prilikom odlaska u mirovinu, službenik/namještenik ima pravo na otpremninu u iznosu od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci.

(2) Službenik/namještenik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao.

(3) Otpremnina za poslovno uvjetovani otkaz iznosi 1/3 prosječne plaće koje je službenik/ namještenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka rada u Upravnom odjelu Općine, a najviše šest prosječnih mjesečnih plaća.

Članak 42.

(1) Učenici i studenti kojima je odobrena praksa u Upravnom odjelu, imaju pravo na nagradu u visini neoporezivog mjesečnog iznosa, utvrđenog posebnim propisima (na bazi 170 sati).

(2) Naknada će se obračunavati proporcionalno satima obavljene prakse.

Članak 43.

(1) Vježbenici imaju pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njihove stručne spreme.

(2) Vježbenik ima pravo i na troškove prijevoza na posao i s posla te dodatke na plaću.

V. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 44.

(1) Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika/namještenika obvezno se dostavljaju službeniku/ namješteniku u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.



VI. INFORMIRANJE

Članak 45.

(1) Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, dužna je na odgovarajući način službeniku/namješteniku osigurati informacije o odlukama iz nadležnosti Upravnog odjela koje su bitne za njegov socijalni položaj, o rezultatima rada, o ustrojstvenim promjenama koje utječu na njegov radno-pravni položaj, o mjerama unapređenja rada i sl.

VII. ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 46.

(1) Ovim Pravilnikom stvaraju se pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) Diskriminacijom se smatra stavljanje u nepovoljniji položaj bilo koje osobe po osnovi iz stavka 1. ovog članka, kao i osobe povezane s njom rodbinskim ili drugim vezama.

(3) Diskriminacijom se smatra i stavljanje neke osobe u nepovoljniji položaj na temelju pogrešne predodžbe o postojanju osnove za diskriminaciju iz stavka 1. ovog članka.

(4) Za sve slučajeve koji nisu regulirani ovim Pravilnikom sukladno se primjenjuju odredbe Zakona o suzbijanju diskriminacije ("Narodne novine" broj 85/08, 112/12).

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

(1) Za sve odnose u svezi prijma u službu na određeno i neodređeno vrijeme, probni rad, raspoređivanje i premještanje djelatnika, radni odnos vježbenika, prava i obveze službenika/namještenika, odgovornost za povrede službene dužnosti, kao i prestanak službe, neposredno će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

Članak 48.

(1) Danom donošenja ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 25/09, "Službene novine Općine Čavle" broj 13/20, 01/21, 05/21, 10/21, 01/22).

Članak 49.

(1) Ovaj Pravilnik o radu stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenim novinama Općine Čavle".

OPĆINSKA NAČELNICA

Ivana Cvitan Polić, mag. cult.

KLASA:110-01/23-1/06

URBROJ:2170-17-01/04-23-1



106.) Odluka o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Čavle koje se daju na korištenje udrugama



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAVLE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA:372-01/23-01/04
URBROJ:2170-17-01/04-23-01

Temeljem članka 6. stavka 1. Odluke o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Općine Čavle na korištenje udrugama ("Službene novine Općine Čavle" broj 12/23) i članka 37. Statuta Općine Čavle (SN PGŽ br. 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i SN Općine Čavle 3/21, 12/21, 4/22-pročišćeni tekst) Općinska načelnica Općine Čavle, dana 14. prosinac 2023.g. donosi slijedeću

O D L U K U
o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Čavle
koje se daju na korištenje udrugama

I.U članku 1 stavku 6. Odluke o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Općine Čavle na korištenje udrugama ("Službene novine Općine Čavle" broj 12/23) utvrđeno je da se prostorije u vlasništvu Općine Čavle koje se daju na korištenje udrugama.

II. Prostorije iz točke I. ove Odluke su:

R.br.	Adresa	Površina (m2)	Prostor	Namjena
1.	Zastenice 66/A	45.85	Boćarski klub "Zastenice"	sportska
2.	Hrastenica 25	173.89	Boćarski klub "Sloga"	sportska
3.	Hrastenica 25	14,36	Prostorija na I. katu u sjevernom dijelu	sportska
4.	Hrastenica 25	15,03	Pomoćna prostorija - svlačionica	sportska
5.	Brdo 1, Grobnik	34.06	Boćarski klub "Frankopan"	sportska
6.	Kaštel Grobnik	61	I. kat u južnoj kuli-Okrugla dvorana	društvena
7.	Harteraška 1, Grobnik	99,44	Prostor u prizemlju	društvena
8.	Harteraška 1, Grobnik	39,12	Prostorija br. 1 na I. katu	društvena
9.	Harteraška 1, Grobnik	17,5	Prostorija br. 2 na I. katu	društvena prostorija
10.	Griža 16	75,38	Klub umirovljenika Čavle	društvena
11.	Krenovac 2	63.6	Boćarski klub "Krenovac"	sportska
12.	Krenovac 2	43.77	Prostorija br. 01 u suterenu	društvena



13.	Krenovac 2	7.59	Prostorija br. 2.4 na I.katu	društvena
14.	Krenovac 2	14.45	Prostorija br. 2.5 na I.katu	društvena
15.	Krenovac 2	19.35	Prostorija br. 2.8 na I.katu	društvena
16.	Čavja 47	24	Pomoćna prostorija - spremište	sportska

III. Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenim novinama Općine Čavle".

OPĆINSKA NAČELNICA
Ivana Cvitan Polić, mag. cult