



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE ČAVLE

Čavle, 22. ožujka 2024. g.
Broj: 3/2024
Godina: VI.

Izdavač: Općina Čavle
Glavni i odgovorni urednik: Ivana Cvitan Polić
Web: www.cavle.hr

Uredništvo: Čavja 31, 51219 Čavle
Izlazi: po potrebi



SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE:

4.) Odluka o razrješenju i imenovanju dužnosti člana Odbora za mandatno povjerenstvo Općine Čavle	11
5.) Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Komunalnog društva Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom za 2023. godinu, kao davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Čavle za 2023. g.	12
6.) Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za Općinu Čavle	45
7.) Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Čavle	49
8.) Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg Izvješća o radu Općinske načelnice za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2024. godine.....	50
9.) Odluka o izboru članova Savjeta mladih Općine Čavle	71
10.) Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima Općine Čavle	72
11.) Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u 2023. g.....	73
12.) Odluka o ukidanju statusa javnog dobra	77



4.) Odluka o razrješenju i imenovanju dužnosti člana Odbora za mandatno povjerenstvo Općine Čavle

Na temelju članka 19. Statuta Općine Čavle ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i "Službene novine Općine Čavle" broj: 3/21, 12/21, 4/22-pročišćeni tekst), a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici 21. ožujka 2024.g.donijelo je

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju dužnosti člana Odbora za
mandatno povjerenstvo Općine Čavle

I.

ALJOŠA ŽEŽELIĆ razrješuje se dužnosti člana Odbora za mandatno povjerenstvo Općine Čavle.

II.

MIRKO VUKELIĆ imenuje se na mjesto člana Odbora za mandatno povjerenstvo Općine Čavle.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Čavle“.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/24-01/01
URBROJ:2170-17-01/04-24-06



5.) Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Komunalnog društva Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom za 2023. godinu, kao davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Čavle za 2023. g.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18, Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, -pročišćeni tekst Službene novine Općine Čavle 04/22), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o radu Komunalnog društva Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom za 2023. godinu, kao davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Čavle za 2023.g.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Komunalnog društva Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom za 2023. godinu, kao davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Čavle za 2023.g.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvi dan od dana objave "Službenim novinama Općine Čavle".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/24-01/01
URBROJ:2170-17-01/01-24-07



IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE ZA IZVJEŠTAJNU 2023. GODINU



**I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA
I KORISNICIMA JAVNE USLUGE (83)**

1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE (853)

Vrsta: (Q/multiple-short-txt)

06531901714

OIB davatelja javne usluge: (925)

Komunalno društvo ČISTOĆA d. o. o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom

Naziv davatelja javne usluge: (926)

RIJEKA, Dolac 14

Adresa davatelja javne usluge: (927)

051/353-409

Kontakt telefon (xxx) xxx-xxxx: (928)

cistoca.rijeka@cistoca-ri.hr

Kontakt e-mail: (929)



www.cistocarijeka.hr

Web stranica: (930)

Bojan Jurdana

Odgovorna osoba (ime i prezime): (931)

Marina Babić-Brusić

Obrazac ispunio (ime i prezime): (932)

Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: (885)

Vrsta: (L/list-radio)

Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge

A1



2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE

USLUGE

(854)

Vrsta: (Q/multiple-short-txt)

Primorsko-goranska županija

Naziv županije: (914)

ČAVLE

Naziv jedinice lokalne samouprave: (915)

Općina

Grad / Općina: (916)

7059

**Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:
(917)**

Općina Čavle (7059) - Broj stanovnika (917)

7059

Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: (918)



2087

Broj obračunskih mjesta: (919)

97

Broj nekretnina koje se trajno ne koriste: (920)

65

Broj vozila za obavljanje javne usluge:

(uključujući broj vozila za obavljanje javne usluge, jedinstven broj vozila i broj vozila za obavljanje javne usluge)
(921)

2527

Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine:

(uključujući ukupan broj korisnika javne usluge, jedinstven broj korisnika javne usluge i broj korisnika javne usluge)
(922)



Upisati broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju (886)

Vrsta: (;/array-multi-flexi-text)

	kućanstvo - SQ001	korisnik koji nije kućanstvo - SQ002
siječanj, veljača ožujak - SQ001	2339	182
travanj, svibanj, lipanj - SQ004	2342	184
srpanj, kolovoz, rujan - SQ003	2343	186
listopad, studeni prosinac - SQ002	2342	185

NAPOMENA (880)

Vrsta: (T/text-long)

Navedeni broj vozila je ukupan broj vozila za obavljanje javne usluge u svih devet jedinica lokalne samouprave u kojima je KD Čistoća d.o.o. Rijeka davatelj javne usluge.



II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA (84)

Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini:

(884)

Vrsta: (N/numeric)

0

Ukupan broj podjeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja

izvještajne godine: (887)

Vrsta: (N/numeric)

30



ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"

(858)

Vrsta: (M/multiple-opt)

biootpad (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02) (896)

papir i karton (15 01 01, 20 01 01) (897)

glomazni otpad (20 03 07) (898)

staklo (15 01 07, 20 01 02) (901)



plastika, metal (902)



II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA (91)

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta: (882)

Vrsta: (S/text-short)

Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: (883)

Vrsta: (K/numeric-multi)

0

Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: (903)

0

Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: (904)



III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA (85)

Ukupan broj naselja u JLS: (889)

Vrsta: (N/numeric)

10

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine:

(855)

Vrsta: (N/numeric)

10



Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine: **(856)**
Vrsta: (N/numeric)

0

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine: (888)
Vrsta: (N/numeric)

0



Od ukupnog broja naselja (10) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % naselja, nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja te je djelomično bila dostupna u 0 % naselja.

(857)

Vrsta: (*equation)

Od ukupnog broja naselja (10) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % naselja, nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja te je djelomično bila dostupna u 0 % naselja.



IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA (86)

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima: (859)

Vrsta: (N/numeric)

369439.16

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni mješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: (860)

Vrsta: (N/numeric)

290.19



Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima: (861)

Vrsta: (N/numeric)

387696.24

**Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni mješanog
komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: (862)**

Vrsta: (N/numeric)

304.53

**Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne
usluge (u km): (863)**

Vrsta: (N/numeric)

11138



Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge: (864)

Vrsta: (N/numeric)

10

Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0.4 %.

(865)

Vrsta: (*equation)

Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0.4 %.



V. CJENIK JAVNE USLUGE (87)

Datum ishodaenja suglasnosti na važeći cjenik:

(866)

Vrsta: (D/date)

22.4.2022

Datum stupanja cjenika na snagu: (867)

Vrsta: (D/date)

1.7.2022



Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE

OSOBE (868)

Vrsta: (F/array-flexible-row)

DA - A1

Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (923)

NE - A2

Masa predanog otpada (924)

Datum primjene navedenog kriterija (869)

Vrsta: (D/date)

1.1.2019



Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE

OSOBE (871)

Vrsta: (F/array-flexible-row)

DA - A1

Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (891)

NE - A2

Masa predanog otpada (890)

Datum primjene navedenog kriterija (870)

Vrsta: (D/date)

1.1.2019



**VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU
O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21) (88)**

Godina provedene analize (ukoliko analiza nije provedena ostavite prazno)

(872)

Vrsta: (N/numeric)



**Poveznice na dokumente sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21)
(874)**

Vrsta: (Q/multiple-short-txt)

<https://cistocarijeka.hr/komunalno-drustvo/odluke-jls/>

**Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o
gospodarenja otpadom (892)**

<https://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&id=36957>

**Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka
68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom (893)**

<https://cistocarijeka.hr/komunalno-drustvo/cjenici/>

**Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom
(894)**

<https://cistocarijeka.hr/komunalno-drustvo/cjenici/>

Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenja otpadom (895)



**Priloži Odluku o načinu pružanja javne usluge iz članka 66. stavka 3. Zakona o
gospodarenja otpadom (875)**

Vrsta: (/upload-files)

No comment

File type "pdf"

**Priloži Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz
članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom (876)**

Vrsta: (/upload-files)

No comment

File type "pdf"



**Priloži Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja
otpadom (877)**

Vrsta: (/upload-files)

No comment

File type "pdf"

**Priloži Suglasnost iz članka 77., stavka 5 Zakona o gospodarenja otpadom
(878)**

Vrsta: (/upload-files)

No comment

File type "pdf"



VII. NAPOMENA (89)

Ukoliko imate dodatnih informacija vezano za bilo koji dio obrasca opišite niže.

(879)

Vrsta: (U/text-huge)

Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20) propisani rok za predaju završnih financijskih izvještaja je 30. lipanj tekuće godine, dok Davatelj Javne usluge ima obvezu dostave IRDJU obrasca do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21). S obzirom da su u tijeku knjigovodstvena usklađenja, podaci o prihodima i troškovima su određeni temeljem procjene na bazi do sada obrađenih podataka zbog čega postoji mogućnost određenog odstupanja između navedenih podataka u IRDJU obrascu i završnom financijskom izvješću. Po završetku financijskih izvještaja ukoliko se uoči nesklad između predmetnih podataka, kao i ranijih godina Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja uputit će se zahtjev za izmjenom podataka u IRDJU obrascu.



VIII. PREGLED UNESENIH PODATAKA (90)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE

OIB davatelja javne usluge: 06531901714

Naziv davatelja javne usluge: Komunalno društvo ČISTOĆA d. o. o. za održavanje

čistoće i gospodarenje otpadom

Adresa davatelja javne usluge: RIJEKA, Dolac 14

Kontakt telefon: 051/353-409

Kontakt e-mail: cistoca.rijeka@cistoca-ri.hr

Odgovorna osoba (ime i prezime): Bojan Jurdana

Obrazac ispunio (ime i prezime): Marina Babić-Brusić

Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge

2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Naziv županije: Primorsko-goranska županija

Naziv jedinice lokalne samouprave: Općina ČAVLE

Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave: 7059

Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: 7059

Broj obračunskih mjesta: 2087

Broj nekretnina koje se trajno ne koriste: 97

Broj vozila za obavljanje javne usluge: 65

Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine: 2527

Broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju:

	kućan stvo	nije k ućans tvo
--	---------------	------------------------



siječa nj, vel jača, ožujak	2339	182
travan j, svib anj, lipanj	2342	184
srpanj , kolo voz, rujan	2343	186
listop ad, st udeni, prosin ac	2342	185

NAPOMENA: (Navedeni broj vozila je ukupan broj vozila za obavljanje javne usluge u svih devet jedinica lokalne samouprave u kojima je KD Čistoća d.o.o. Rijeka davatelj javne usluge.)

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

ODVOJENO SAKUPLJANJE OD VRATA DO VRATA

Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini: 0

Ukupan broj podjeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine: 30

ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"

- *biootpad (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02)*
- *papir i karton (15 01 01, 20 01 01)*
- *glomazni otpad (20 03 07)*



-
- -
 - **staklo (15 01 07, 20 01 02)**
 - **plastika, metal**
 -
 -

ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEM STACIONARNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta:

Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge : 0

Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 0

III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

Ukupan broj naselja: 10

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine: 10

Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine: 0

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine: 0

Od ukupnog broja naselja (10) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja, bila je djelomično dostupna 0 %

IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima: 369439.16

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni otpada

prikupljenog u sklopu javne usluge: 290.19

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima : 387696.24

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni otpada

prikupljenog u sklopu javne usluge: 304.53



Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km): 11138
Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge: 10
Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0.4 %.

V. CJENIK JAVNE USLUGE

Datum ishodađenja suglasnosti na važeći cjenik: 2022-04-22 00:00
Datum stupanja cjenika na snagu: 2022-07-01 00:00

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE

OSOBE

- Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA
- Masa predanog otpada: NE

Datum primjene navedenog kriterija: 2019-01-01 00:00

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE

OSOBE

- Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA
- Masa predanog otpada: NE

Datum primjene navedenog kriterija: 2019-01-01 00:00

VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM

Godina provedene analize:

DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM ("NARODNE NOVINE", BROJ 84/21)



Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: <https://cistocarijeka.hr/komunalno-drustvo/odluke-jls/>

Dokument: [{ "title": "", "comment": "", "size": "311.53125", "name": "Općina-Čavle-odluka-o-načinu-pružanja-JU-2022.pdf", "filename": "fu_3i32ag7q6rjkc3q", "ext": "pdf" }]

Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: <https://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&id=36957>

Dokument: [{ "title": "", "comment": "", "size": "180.673828125", "name": "Općina-Čavle-Odluka-o-dodjeli-obavljanja-JU-2018.pdf", "filename": "fu_9pxckkdszndzjeg", "ext": "pdf" }]

Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: <https://cistocarijeka.hr/komunalno-drustvo/cjenici/>

Dokument: [{ "title": "", "comment": "", "size": "263.6396484375", "name": "Općina-Čavle-Cjenik-2022.pdf", "filename": "fu_pe2v38z88grkfii", "ext": "pdf" }]

Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: <https://cistocarijeka.hr/komunalno-drustvo/cjenici/>

Dokument: [{ "title": "", "comment": "", "size": "45.970703125", "name": "Općina-Čavle-Suglasnost-na-Cjenik-2022.pdf", "filename": "fu_bh7umgjir8gfr4v", "ext": "pdf" }]



VII. NAPOMENA

Dodatne informacije:

Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20)

propisani rok za predaju završnih financijskih izvještaja je 30. lipanj tekuće godine, dok Davatelj javne usluge ima obvezu dostave IRDJU obrasca do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21). S obzirom da su u tijeku knjigovodstvena usklađenja, podaci o prihodima i troškovima su određeni temeljem procjene na bazi do sada obrađenih podataka zbog čega postoji mogućnost određenog odstupanja između navedenih podataka u IRDJU obrascu i završnom financijskom izvješću. Po završetku financijskih izvještaja ukoliko se uoči nesklad između predmetnih podataka, kao i ranijih godina Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja uputit će se zahtjev za izmjenom podataka u IRDJU obrascu.

(881)

Vrsta: (*equation)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE 1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE OIB davatelja javne usluge: 06531901714 Naziv davatelja javne usluge: Komunalno društvo ČISTOĆA d. o. o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom Adresa davatelja javne usluge: RIJEKA, Dolac 14 Kontakt telefon: 051/353-409 Kontakt e-mail: cistoca.rijeka@cistoca-ri.hr Odgovorna osoba (ime i prezime): Bojan Jurdana Obrazac ispunio (ime i prezime): Marina Babić-Brusić Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge 2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE Naziv županije: Primorsko-goranska županija Naziv jedinice lokalne samouprave: Općina ČAVLE Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave: 7059 Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: 7059 Broj obračunskih mjesta: 2087 Broj nekretnina koje se trajno ne koriste: 97 Broj vozila za obavljanje javne usluge: 65 Ukupan broj korisnika



javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine: 2527 Broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju: kućanstvo nije kućanstvo siječanj, veljača, ožujak 2339 182 travanj, svibanj, lipanj 2342 184 srpanj, kolovoz, rujan 2343 186 listopad, studeni, prosinac 2342 185 NAPOMENA: (Navedeni broj vozila je ukupan broj vozila za obavljanje javne usluge u svih devet jedinica lokalne samouprave u kojima je KD Čistoća d.o.o. Rijeka davatelj javne usluge.) II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA ODVOJENO SAKUPLJANJE OD VRATA DO VRATA Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini: 0 Ukupan broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine: 30 ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA" - biootpad (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02) - papir i karton (15 01 01, 20 01 01) - glomazni otpad (20 03 07) - - - staklo (15 01 07, 20 01 02) - plastika, metal - - ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEM STACIONARNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta: Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 0 Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 0 III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA Ukupan broj naselja: 10 Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine: 10 Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine: 0 Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine: 0 Od ukupnog broja naselja (10) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja, bila je djelomično dostupna 0 % IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima: 369439.16 Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: 290.19 Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima: 387696.24 Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: 304.53 Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km): 11138 Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge: 10 Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0.4 %. V. CJENIK JAVNE USLUGE Datum ishoda suglasnosti na važeći cjenik: 2022-04-22 00:00 Datum stupanja cjenika na snagu: 2022-07-01 00:00 Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE - Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA - Masa predanog otpada: NE Datum primjene navedenog kriterija: 2019-01-01 00:00 Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE - Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA - Masa predanog otpada: NE Datum primjene navedenog kriterija: 2019-01-01 00:00 VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM Godina provedene analize: DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM ("NARODNE NOVINE", BROJ 84/21)



Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenja otpadom Poveznica: <https://cistocarijeka.hr/komunalno-drustvo/odluke-jls/> Dokument: [{ "title": "", "comment": "", "size": "311.53125", "name": "Općina-Čavle-odluke-o-načinu-pružanja-JU-2022.pdf", "filename": "fu_3i32ag7q6rjkc3q", "ext": ".pdf" }] Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom Poveznica: <https://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&id=36957> Dokument: [{ "title": "", "comment": "", "size": "180.673828125", "name": "Općina-Čavle-Odluka-o-dodjeli-obavljanja-JU-2018.pdf", "filename": "fu_9pxckkdszndzjeg", "ext": ".pdf" }] Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom Poveznica: <https://cistocarijeka.hr/komunalno-drustvo/cjenici/> Dokument: [{ "title": "", "comment": "", "size": "263.6396484375", "name": "Općina-Čavle-Cjenik-2022.pdf", "filename": "fu_pe2v38z88grkfii", "ext": ".pdf" }] Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenja otpadom Poveznica: <https://cistocarijeka.hr/komunalno-drustvo/cjenici/> Dokument: [{ "title": "", "comment": "", "size": "45.970703125", "name": "Općina-Čavle-Suglasnost-na-Cjenik-2022.pdf", "filename": "fu_bh7umgjir8gfr4v", "ext": ".pdf" }] VII. NAPOMENA Dodatne informacije: Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20) propisani rok za predaju završnih financijskih izvještaja je 30. lipanj tekuće godine, dok Davatelj Javne usluge ima obvezu dostave IRDJU obrasca do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21). S obzirom da su u tijeku knjigovodstvena usklađenja, podaci o prihodima i troškovima su određeni temeljem procjene na bazi do sada obrađenih podataka zbog čega postoji mogućnost određenog odstupanja između navedenih podataka u IRDJU obrascu i završnom financijskom izvješću. Po završetku financijskih izvještaja ukoliko se uoči nesklad između predmetnih podataka, kao i ranijih godina Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja uputit će se zahtjev za izmjenom podataka u IRDJU obrascu.



6.) Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za Općinu Čavle

Na temelju članka 17. stavku 3. Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19) i članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18, Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, -pročišćeni tekst Službene novine Općine Čavle 04/22), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za Općinu Čavle

I.

Prihvaća se Izvješće općinske načelnice o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za Općinu Čavle (KLASA: 402-01/24-01/49).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave Službenim novinama Općine Čavle.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/24-01/01
URBROJ:2170-17-01/01-24-08



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAVLE
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 402-01/24-01/49
Čavle, 14. ožujka 2024.g.

Sukladno članku 17. stavku 3. Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj: 16/19) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno Zakonu (članak 3.) prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Čavle donosi župan Primorsko - goranske županije na prijedlog općinske načelnice u slučaju ispunjenja sljedećih uvjeta:

- ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu;



- ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % od prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave;
- ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Čavle.

Za područje Općine Čavle, na sjednici Općinskog vijeća održanoj 19. prosinca 2022. godine (KLASA: 021-05/22-01/10, URBROJ: 2170/03-01-22-15), Odlukom je imenovano Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda koje broji ukupno 3 člana (predsjednica i dva člana). Članovi Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Čavle imenovani su na razdoblje od 4 godine.

Tijekom 2023. godine nije bilo potrebe za sastajanjem članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Čavle.

Na području Općine Čavle u 2023. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

IZVORI SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU ne mogu se osigurati unaprijed, a njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Čavle. Općinska načelnica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem



slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,

5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno od navedenog pod točkom 4., sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno od navedenog pod točkom 7., oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Na području Općine Čavle nisu bile proglašene prirodne nepogode u 2023. godini, prema tome nije ukazana potreba za traženjem/korištenjem sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

ZAKLJUČAK

U 2023. godini na području Općine Čavle nisu proglašene prirodne nepogode koje su mogle uzrokovati štete nastale kao posljedica prirodnih nepogoda. Sukladno navedenom, nije bilo potrebe za sastajanjem Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj dana 19. listopada 2023. godine, donijelo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024.god. (KLASA: 024-02/23-01/06, URBROJ: 2170-17-01/01-23-16), čime je ispunjena zakonska obaveza u skladu članku 17. stavku 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Općinska načelnica
Ivana Cvitan Polić, mag. cult.



7.) Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Čavle

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika Primorsko-goranske županije, KLASA: 022-04/17-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-11, od dana 06. veljače 2017. godine i članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i Službene novine Općine Čavle broj 3/21, 12/21, 4/22-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine donosi

O D L U K U **o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Čavle**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Čavle, KLASA: 402-01/23-01/212 od ožujka 2024.g. izrađena od strane Takoda d.o.o., Danijela Godine 8A, 51 000 Rijeka (dalje u tekstu: Procjena).

Članak 2.

Procjena iz članka 1. ove Odluke objaviti će se na službenoj stranici Općine Čavle.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Čavle.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE
Predsjednik Općinskog vijeća

Norbert Mavrinac

KLASA:024-04/24-01/01
URBROJ:2170-17-01/01-24-09



8.) Zaključak o prihvatanju polugodišnjeg Izvješća o radu Općinske načelnice za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18, Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, -pročišćeni tekst Službene novine Općine Čavle 04/22), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju polugodišnjeg Izvješća o radu Općinske načelnice za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2024. godine

I.

Prihvaća se polugodišnje Izvješće o radu Općinske načelnice za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine KLASA: 024-03/24-01/10, URBROJ: 2170-17-03-24-01.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave "Službenim novinama Općine Čavle".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/24-01/01
URBROJ:2170-17-01/01-24-10



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAVLE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 024-03/24-01/10
URBROJ: 2170-17-03-24-01
Čavle, 8. ožujka 2024. godine

Temeljem članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 37. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14; 26/14., 27/15, 12/18, 41/2018 i Službene novine Općine Čavle 03/21, 12/21, pročišćeni tekst 04/22) dostavljam Općinskom vijeću

**IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKE NAČELNICE OPĆINE ČAVLE
ZA RAZDOBLJE: SRPANJ-PROSINAC 2023. GODINE**

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđeni su izvršni poslovi lokalne samouprave, a člankom 37. Statuta Općine Čavle definirani su poslovi izvršne vlasti:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna Općine,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine sukladno zakonima, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine, sukladno zakonima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Općine,
- nadzire rad upravnih tijela,
- predlaže izradu Prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim zakonima i Statutom Općine.



U izvještajnom razdoblju općinska načelnica Općine Čavle, u okviru svog djelokruga rada, obavljala je:

- izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine,
- utvrđivala je prijedlog općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- davala mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači,
- izvršavala i osiguravala izvršavanje općih akata općinskog vijeća,
- upravljala nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrdila prijedlog godišnjeg proračuna i njegovih izmjena i dopuna,
- usmjeravala djelovanje Upravnog odjela za lokalnu upravu i samoupravu u obavljanju poslova iz djelokruga

Općine i nadzirala njihov rad,

- i sve druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Općinski proračun Općine Čavle za 2023. godinu temelji se na sljedećim Odlukama Općinskog vijeća Općine Čavle:

- Proračun Općine Čavle za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu donijet je na sjednici Općinskog vijeća dana 19.12.2022. godine i objavljen u SN općine Čavle broj 11/2022,
- Odluka o izvršavanju Proračuna općine Čavle za 2023. godinu SN OČ 11/2022,
- Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Čavle za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu donijeta na sjednici Općinskog vijeća 25.5.2023. godine i objavljena u SN Općine Čavle broj 07/2023,
- Odluka o utvrđivanju i raspodjeli rezultata za 2022. donijeta na sjednici Općinskog vijeća 25.5.2023. godine i objavljena u SN Općine Čavle broj 07/2023,
- I. izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna općine Čavle za 2023. godinu SN OČ 07/2023
- II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Čavle za 2023. godinu SN OČ 11/2023.



PRIHODI

PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Općinsko vijeće je u rashodima sudjelovalo sa 46.652 eura, odnosno 85,8% od plana.

Vijeće je u promatranom periodu održalo 6 sjednica vijeća, od čega je jedna bila svečana povodom obilježavanja dana općine i Bartoje. Donesena je ukupno 71 odluka, među kojima su i proračun za 2024. godinu te prethodno II. Izmjene i dopune proračuna za 2023. Vijeću je prezentirano i izvješće financijske revizije za 2021. godinu, te su prema nalogima revizije dorađene i donesene i sljedeće odluke: Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Čavle i Odluka o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Općine Čavle na korištenje udrugama.

Sukladno nalogima Državne revizije do kraja godine izvršenu su slijedeći nalozi i preporuke:

- pri planiranju proračuna utvrditi ciljeve, polazne i ciljane vrijednosti pokazatelja uspješnosti provedbe programa, projekata i aktivnosti u cilju praćenja rezultata provedbe te opravdanosti i svrhovitosti utroška proračunskih sredstava. – provedeno,
- godišnjim popisom obuhvatiti sve zemljišnoknjižne čestice i u popisne liste unijeti ih pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu – provedeno,
- kontinuirano će se poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja u skladu s odredbama Zakona o proračunu - djelomično provedeno,
- usvojiti će se odluka o komunalnim djelatnostima kojom će se utvrditi uvjete i način povjeravanja održavanja javne rasvjete i usluge ukopa pokojnika unutar groblja u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu – provedeno,
- u programu održavanja komunalne infrastrukture iskazivati će se rashodi koji se odnose na samo one djelatnosti koje su odlukom Općinskog vijeća utvrđene kao komunalne djelatnosti, kako bi program održavanja bio sastavljen u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima – provedeno,
- programom održavanja komunalne infrastrukture utvrditi će se opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture za svaku pojedinu komunalnu djelatnost u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu – provedeno,
- u slučaju donošenja izmjena i dopuna programa održavanja komunalne infrastrukture navesti, osim iskaza financijskih sredstava, i promjene u opsegu održavanja, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu – provedeno,
- pribaviti će se dokumentacija o namjenskom utrošku proračunskih sredstava u skladu s odredbama zaključenog Ugovora kako bi se rashodi evidentirali na temelju urednih knjigovodstvenih isprava u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu – provedeno,
- prije zaključivanja ugovora o prodaji imovine dostaviti procjembene elaborate na temelju kojih su određene početne cijene zemljišta nadležnom procjeniteljskom povjerenstvu na mišljenje, odnosno na ocjenu usklađenosti



sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina, u cilju korištenja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine na transparentan način, odnosno pažnjom dobrog gospodara – provedeno,

- pri davanju na korištenje poslovnih prostora udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje njihovih programa i projekata, prethodno provesti javni natječaj u skladu s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – u postupku provedbe,

- utvrditi će se uvjeti i kriteriji za korištenje poslovnih prostora bez naknade u skladu s Odlukom o davanju poslovnog prostora u zakup, – provedeno,

- u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, uključujući i nabave putem narudžbenica u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi te donesenim procesima nabave u okviru Mape poslovnih procesa – djelomično provedeno,

- u Registar ugovora unositi će se podaci o datumu izvršenja ugovora i ukupno isplaćenom iznosu ugovaratelju s porezom na dodanu vrijednost u skladu s odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta - djelomično provedeno,.

Donesene su i Odluke o javnim priznanjima Općine, a koje su u 2023. jednoglasno dodijeljene Dušku Žeželiću za izuzetna postignuća te godišnja nagrada za doprinos u kulturi Katedri čakavskog sabora Grobnišćine.

U uredu načelnice realizirani su rashodi u visini 73.706 eura (89,9% od plana). Od toga 34.563 eura za redovni rad ureda načelnice, 16.801 eura za ostale rashode ureda pri čemu je 5.923 eura za naknade za rad savjetnika načelnice, 10.724 eura za protokol, reprezentaciju i nagrade najuspješnijim sportašicama i sportašima, te 12.750 eura za razne donacije udrugama za realizaciju raznih manifestacija. U drugoj polovici godine iz planiranih sredstva tekuće donacije – sponzorstva pomogla sam rad sljedećih udruga/manifestacija (ukupno 3.550,00 eura):

- Udruga Čavjanske maškare - sudjelovanje na međunarodnom 30. novljanskom ljetnom karnevalu i 50. senjskom ljetnom karnevalu,
- Srp Alpe Adria Trek i Trail - Sufinanciranje troškova puta i smještaja sudjelovanje na ISF U15 Gymnasiade,
- ŽBK Čavle - Sufinanciranje organizacije boćarskog turnira "Bartoja 2023",
- Ski Klub Rijeka - Sufinanciranje izdavanja knjige-monografija Milana Tumara,
- Katedra Čakavskog Sabora Grobnišćine - sufinanciranje susreta pjevačkih zborova,
- Udruga Frankopanska Straža Grobnik, Sufinanciranje obljetnice "Bitke na Grobničkom polju".

U promatranom periodu održano je 20 sjednica kolegija načelnice s kojih se odluke objavljuju na službenoj web stranici Općine Čavle na poveznici: <https://opcinacavle.esjednice.hr/#2>. Kolegiju prisustvuju službenici, savjetnici, po potrebi direktor KD Čavle d.o.o.



RAD SAVJETNIKA

Petra Šuljić, savjetnica za zdravstvo, socijalnu skrb i sport

1. EU PROJEKTI

U suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Rijeka završena su uspješno dva projekta:

„RIJEKA ZAJEDNIŠTVA - ŠIRENJE USLUGA IZVANINSTITUCIONALNIH USLUGA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE RIJEKA“

Projekt unaprjeđenja postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija/područja prihvaćen je krajem 2021. godine, a trajao je 24 mjeseca.

Kroz projekt unaprijedio se sustav pružanja socijalne usluge pomoći u kući te pokrenulo pružanje usluge psihosocijalne podrške. Ciljne skupine koje su ostvarile direktnu korist od projekta su ranjive skupine (starije i nemoćne osobe) na području UA Rijeka. Projekt je podrazumijevao sljedeće aktivnosti: usluga pomoći u kući – dostava toplog obroka, hrane, lijekova, namirnica, higijenskih i ostalih potrepština korisnicima, mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi te uslugu psihosocijalne podrške. Ukupno je uslugu koristilo više od 100 pripadnika ciljane skupine.

Završna konferencija održana je 13.11.2023. u Domu Crvenog križa Rijeka, a tijekom godine održana su predavanja na temu: „Fizičke promjene u trećoj životnoj dobi i kako se nositi s njima“, „Sretne „zlatne godine“ bez depresije, napetosti i anksioznosti“, „Kako prevladati tugu?“, „Gubitak i tugovanje“, te okrugli stol na temu „Deinstitucionalizacija i širenje mreže izvaninstitucionalnih usluga na području UA Rijeka“.

„KLUB UMIROVLJENIKA ČAVLE“

Prema projektu „Aktivno uključivanje i poboljšanje zapošljivosti te razvoj inovativnih socijalnih usluga za ranjive skupine unutar 7 urbanih aglomeracija / područja“ prijavljen je od strane Općine Čavle projekt pod nazivom „Klub umirovljenika Čavle“.

Tijekom provedbe projekta pružale su se usluge osobama starijim od 54 godine, članovima Kluba umirovljenika Čavle, provedbom niza aktivnosti i programa kako bi se povećala kvaliteta života i socijalne uključenosti korisnika. Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka dalo je doprinos socijalnom uključivanju starijih osoba u projekt provedbom niza radionica i edukacija s temom: mjerenje tlaka i razine šećera u krvi, prevencija bolesti srca i krvožilja, prevencija demencije, padova kod odraslih i osteoporoze, zdrava prehrana za starije osobe, kako se nositi sa starijom dobi, rano otkrivanje dijabetesa i sl.

DANI ZDRAVLJA OPĆINE ČAVLE

Obilježeno 16.09.2023. od 10 do 12 sati ispred Doma Kulture na Čavlima. Navedeni dan je odabran jer su se u tom tjednu obilježavali Dani zdravlja Općine Čavle te se očekivao veći broj građana.



Na javnom prostoru napravili smo tri pozicije. Na prvoj poziciji građani su mogli na lutkama isprobati reanimaciju i naučiti Heimlichov hvat. Na drugoj poziciji mogli su vidjeti kako se radi realistični prikaz ozljeda i sami napraviti opekotinu ili ogrebotinu. Na trećoj poziciji mogli su provjeriti zdravstvene pokazatelje, tlak i šećer u krvi.

OSTALE AKTIVNOSTI:

- izabrali smo i nagradili najboljeg sportaša naše Općine,
- za sve udruge iz kulture i sporta određena su i dodijeljena određena sredstva,
- organiziran je Bal za umirovljenike,
- osigurana su sredstva za nabavku školskih udžbenika za učenike srednjih škola za 2023./2024. školsku godinu,
- podijeljeni su bonovi umirovljenicima povodom Uskršnjih i Božićnih blagdana,
- u suradnji s Hrvatskom udrugom fizioterapeuta za zdravlje žena organiziran je Tečaj za trudnice i roditelje u Čavlima.

Marko Sobotinčić, savjetnik za područje komunalnog gospodarstva i promet

U 2023. godini u razvoj gospodarstva i infrastrukture uloženo je dosta truda, koje možda nije vidljivo okom, ali je preduvjet za pokretanje ciklusa investicija kako privatnih tako i Općine Čavle u komunalnu infrastrukturu.

Gospodarske aktivnosti Općine Čavle mogu se provoditi u poslovnim zonama pa je tako konstantna koncentracija da se poslovne zone koje su određene prostornim planom, stave u funkciju.

Da bi se neka poslovna zona pokrenula potrebno je puno više od same oznake u prostornom planu čega smo svi svjesni te smo vođeni iskustvima lokalnih uprava i samouprava, koje su uspješne u tom dijelu, krenuli rješavati problematiku.

Općina Čavle ima nekoliko poslovnih zona:

- Poslovna zona Cernik K1 (Metro)
- Poslovna zona Berhonjin – naslanja se na N.N. Mavrinci
- Poslovna zona Gorica
- Poslovna zona Soboli
- Poslovna zona Kikovica

Poslovna zona Soboli

To je prva poslovna zona za koju se može reći da smo, kao lokalna uprava i samouprava, napravili svu komunalnu i ostalu infrastrukturu koja je potrebna da zona bude poželjna za investitore odnosno pogodna za obavljanje gospodarskih djelatnosti.

Mora se napomenuti da je izgradnja prometnice i cjelokupan proces oko ove industrijske zone bila odlična škola. Svjesni smo koliko je vremena, truda i financija uloženo kako bi se došlo do ovako predivnog rezultata.



Za sada proširenje pogona napravili su PAG 91 d.o.o., koji se i u ovom trenutku ima želju širiti te Audio tehnika d.o.o. Interes za zonu postoji te uopće ne sumnjamo da će u dogledno vrijeme ona biti adresa novih poduzetnika

Poslovna zona Cernik – (pokraj Metro-a)

Poslovna zona Cernik nalazi se između NN. Mavrinci i autoputa Rijeka - Zagreb. U njoj su smješteni Metro i Autohrvatska.

U 2023. godini, u ovoj zoni završen je stečaj KF projekta d.o.o. u stečaju, čiji smo bili vjerovnici te je s novim investitorom Budikovac d.o.o. potpisan sporazum i naplaćena su sva potraživanja u iznosu od 773.000,00 EUR.

Pokrenuta je i izmjena urbanističkog plana poslovne zone, s obzirom da je trenutni plan zastario, a bilo je potrebno definirati prometnice unutar same zone. Investitori će na zemljištu iznad Metro-a graditi Logistički centar veličine 24.000 m².

Sigurni smo da će ova investicija izazvati lančanu reakciju drugih investicija i dolazak novih poslovnih subjekata.

Poslovna zona Berhonjin

Poslovna zona Berhonjin nalazi se uz samu Županijsku cestu nakon N.N. Mavrinci pa sve do granice sa Industrijskom zonom Kukuljanovo.

Za ovu zonu završili smo donošenje urbanističkog plana te je ona sad urbanistički riješena.

Urbanizmom je predviđeno da se u zonu ulazi putem kružnog toka. Sljedeći korak u ovoj poslovnoj zoni je projektiranje kružnog toka i ishođenje dozvole za njegovu izgradnju.

Poslovna zona Kikovica

Poslovna zona Kikovica je veličine cca 240.000 m², a prema vlasništvu pripada:

- Rhipsalis d.o.o. 200.000 m²
- Općina Čavle 20.000 m²
- Sun adria d.o.o. 20.000 m²

Rhipsalis d.o.o. je na svom dijelu terena predao zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za trgovačko logistički centar veličine cca 60.000 m².

Općina je na zahtjev investitora i uz njegovo financiranje izvršila izmjenu urbanističkog plana te time ispunila sve što joj je u planu kada se govori o ovoj poslovnoj zoni.

Ova poslovna zona, kao i cijelo šire područje grobničkog polja, u sljedećem razdoblju od pet godina zaslužuje širu raspravu zbog nedavnih poplava.

Poslovna zona Gorica

Zona se nalazi iznad naselja Mavrinci prema kamenolomu te graniči s Industrijskom zonom Bakar. Smatramo kako je jednako bitna, ali je na malo dužem putu za stavljanje u funkciju.



Kako bi se ova zona pokrenula, potrebno je prvenstveno napraviti prilazni put koji je prostorno - planskom dokumentacijom planiran preko ceste koju mora izgraditi Industrijska zona Kukuljanovo odnosno Grad Bakar. S obzirom da je ta cesta i nama strateški važna, mora se dio sredstava uložiti u njezinu izgradnju.

S obje strane postoji interes te se nadamo da ćemo u 2024.godini doći do konačnog dogovora, kao i do prvog koraka za pokretanje ove zone.

Uz gore navedene aktivnosti, potrebno je naglasiti zajednički trud oko našeg najvrijednijeg objekta ,a to je Automotodrom Grobnik.

Problematika Automotodroma ne može se sažeti u nekoliko rečenica, no, bitno je istaknuti sljedeće:

- MK Kvarner-u dano je do znanja da Općini Čavle sadašnji ugovori nisu prihvatljivi,
- MK Kvarner-u dano je do znanja da bi zajednički trebali pokrenuti novi ciklus investicija,
- MK Kvarner-u dano je do znanja da, ukoliko se ubrzo ne dogovorimo nećemo imati druge opcije nego krenuti u raskid za nas nepovoljnih ugovora, za koje je i državna revizija potvrdila da su nepovoljni.

Legitimni predstavnici MK Kvarner i Automotodroma Grobnik nisu do danas pokazali nikakav interes za dogovor. Ono što možemo potvrditi je da su Grobnik i Općina Čavle interesantne investitorima te mnogi žele investirati, ali ne bez izgrađene infrastrukture (ceste, struja, kanalizacija, voda itd).

Ostale aktivnosti bile su vezane uz podršku upravnom odjelu kada je za to bilo potrebe.

Komunalna infrastruktura je naša obaveza koju možemo izgraditi i financirati bez problema, ali je potrebna dokumentacija u smislu projekata, građevinskih dozvola, EU projekata itd., a da bi se to dogodilo potrebna nam je dodatna radna snaga odnosno nova organizacija.



Sudjelovala sam kao članica skupštine na sjednicama KD Autotrolej d.o.o., KD Čistoća d.o.o, KD Vodovod i kanalizacija d.o.o., KD Energo d.o.o. i na sjednici skupštine u Industrijskoj zoni Kukuljanovo d.o.o. Zahvaljujući dobrom poslovnom rezultatu Zone isplaćeno je u 2023. godini 5.046 eura dobiti. Obzirom da po funkciji obnašam i funkciju predsjednice TZO Čavle, sudjelovala sam i predsjedala svim sjednicama vijeća i skupštine TZO Čavle. Također sudjelovala sam na sastancima Koordinacijskog vijeća Urbane aglomeracije Rijeka gdje je dogovoreno da Općina Čavle u novom financijskom razdoblju kandidira projekt Rekonstrukcije Doma kulture Čavle i prenamjenu Čebuharove kuće. Sudjelovala sam i na sjednicama Upravnog odbora Hrvatske zajednice općina. Na općinskom vijeću donesena je Odluka o prodaji poslovnih udjela u TD Energo d.o.o. te sam kao predstavnica općine potpisala Ugovor o kupoprodaji i prijenosu poslovnih udjela uz naknadu po nominalnoj vrijednosti od 660 €. U 2023.g. uspješno je okončan stečajni postupak nad KF projekt d.o.o. te su temeljem sporazuma i stečajnog plana u proračun Općine Čavle uplaćena sredstva u visini od 719.963,42 €.

UPRAVNA TIJELA

Općina Čavle s 31.12.2023.g. broji 15 zaposlenika i namještenika. Ukupno za rad općinske uprave izvršeno je 342.980 eura ili 92 % planiranih sredstva. Dio plaća službenika (4 članova projektnog tima) pokriven je iz EU projekata – izgradnja ceste Soboli I2 (2.562,48 €).

U nastavku izvješća dajem pregled realiziranih **kapitalnih ulaganja** prošle godine, s naglaskom na one u drugoj polovici godine:

1. Izgradnja ceste Soboli I2 Izvođač radova: GP Krk d.d, Stjepana Radića 31, Krk, nadzorni inženjer: KARLOLINE – Kling d.o.o., Markovići 28, Rijeka, projektantski nadzor: GPZ d.d. Đure Šporera 8, Rijeka, koordinator zaštite na radu: GPZ d.d. Đure Šporera 8, Rijeka, geodetski nadzor: GEO51 d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 1, Čavle. Početak izvođenja radova 02/22 te planirani kraj izvođenja radova 02/23 – produženo do 31.05.2023. (zbog vremenskih uvjeta). Svi radovi izvedeni su do sredine svibnja, a tehnički pregled i uporabna dozvola dobiveni su do krajem studenog.

Podsjećam, ukupna vrijednost projekta je 2.246.179,28 €, od čega je osigurano sufinanciranje iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija u iznosu od 1.356.420,36 € te je Ugovorom o sufinanciranju provedbe EU projekta sklopljenog sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije osiguran dodatni iznos sufinanciranja do 399.184,05 €, odnosno 50% vlastitih sredstava. Cesta je svečano otvorena u prosincu, a do kraja prosinca ispostavljeni su svi računi i izvještaji prema nadležnim tijelima. Ukupna realizacija projekta do kraja godine iznosila je 675.220 eura. Ukupno je u 2023. godini uprihodovano više od 763.224 eura i to 696.762 eura temeljem sklopljenih ugovora o sufinanciranju EU-projekata te 39.918 eura od strane MRRFEU. Nakon provjere svih izvještaja očekujemo uplatu od oko 168.000 eura preostalih sredstava.



Također uspješno su okončani postupci izvlaštenja u narečenoj zoni te se očekuje upis vlasništva Općine Čavle u 2024. godini. Tijekom trajanja projekta poslano je ukupno 12 Zahtjeva za nadoknadom sredstava, a komunikacija sa nadležnim tijelima bila je gotovo svakodnevna. Također imali smo 4 provjere na licu mjesta od strane djelatnika SAFU-a. Usprkos zahtjevnosti ovog projekta, uspješno smo realizirali i čitav niz drugih o kojima više u nastavku izvješća.

2. Povežimo se baštinom – Ugovoren je nastavak radova ovog projekta, točnije preuređenje prostora Galerije suvremene umjetnosti i ureda Katedre ČSG te instalacija grijanja i hlađenja. Ugovoreni su radovi: izvođač radova: Semi gradnja d.o.o., Rijeka, nadzorni inženjer: KARLOLINE – Kling d.o.o., Rijeka, koordinator Zaštite na radu: KARLOLINE – Kling d.o.o., Rijeka. Radovi su završeni u rujnu 2023.g. Opremanje prostora ugovoreno je sa stolarskim obrtom vl. Vilim Cuculić iz Čavala, te je uspješno dovršeno u roku. Tijekom listopada i studenog odrađeno je i snimanje promotivnih materijala za novi interpretacijski centar u Rijeci koji će promovirati sve destinacije obuhvaćene ovim velikim projektom. Projektom je potpuno opremljena i uređena Galerija suvremene umjetnosti Grobnik, novi ured Katedre čakavskog sabora Grobnišćine, instalirano je grijanje i hlađenje u svim prostorijama, opremljena je mala čajna kuhinja i novi sanitarni čvor za djelatnike. Projekt je također obuhvaćao i nabavku i instalaciju opreme za multimedijalni vodič te edukaciju i plaću djelatnika na interpretaciji baštine.

Galerija je svečano otvorena u prosincu, a od završetka radova u njoj su postavljene dvije izložbe i odrađen niz manifestacija poput Adventa u Kaštelu, Sjednica Čakavskih sabora Hrvatske, predstavljanje knjige - Sandra Polić Živković, znanstveni skup "Grobnišćina: tragovi, znakovi, smjerokazi" (zaštita grobničkoga sira i palente konpirice), radionica izrade ukrasa od vune by Blue sheep...U ovom projektu bili smo partneri, a nositelj projekta je Grad Rijeka. Iz razloga što je projekt obuhvatio desetak partnera dinamika povrata sredstava je još sporija i prošle godine uplaćeno nam je manje od 18.000 eura EU sredstava, dok još uvijek čekamo oko 158.000 eura temeljem ugovora s MRRFEU za nacionalni i EU dio. Projekt je sufinanciran do iznosa od 188.405,04 eura (78%) kroz projekt „Povežimo se baštinom“ – za projekte financiranje iz strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020.; Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

2. Energetska obnova OŠ Čavle – Radove na obnovi fasade starog dijela škole, škola je ugovorila u lipnju, u ukupnom iznosu od 52.000 eura (omjer financiranja 50:50 općina i PGŽ), izvedeni su tijekom ljetnih praznika i prezentirani u rujnu. Izvođač radova je obrt Turk Valter, završni građevinski radovi iz Prezida. Radove je nabavljala i ugovarala OŠ Čavle. Preostali dio škole koji je ostao neobnovljen odgađa se dok se ne napravi idejno rješenje za dogradnju škole, a koje se razmatra na stražnjem dijelu "stare" škole.



3. Kapitalne pomoći OŠ Čavle – 13.000 eura za proširenje i uređenje kuhinje u OŠ Čavle. Ovim projektom u suradnji sa OŠ Čavle i donacijama privatnika izvršeno je proširenje i uređenje školske kuhinje prema prostornim mogućnostima, kao i opremanje profesionalnim kuhinjskim uređajima, a sve kako bi se učenicima ponudili različiti školski obroci. Također, ovim projektom omogućili smo kuhanje većeg broja obroka, te je od nove godine školska kuhinja preuzela kuhanje obroka za učenike u produženom boravku (preko 100 obroka dnevno).

4. Sanacija potpornog zida na groblju Grobnik Izvođač radova: ING-GRADNJA d.o.o., Ivana Skomerže 2, Crikvenica, nadzorni inženjer: Plan-Projekt d.o.o., Hahlić 27, Rijeka. Početak izvođenja radova 11/22, a planirani kraj izvođenja radova 02/23 – završeno 02/23. Projekt je sufinanciran sa 26.264,61 € iz Mjere 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“ LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VINODOL“, usklađeno sa mjerom 7.4.1. iz programa ruralnog razvoja RH 2014-2020., a do 30.6.2023. Rashodi su iznosili 48.517 eura. Iako je projekt realiziran u prvom dijelu godine, sredstva nisu uplaćena do 31.12. 2023.g. te prihod očekujemo u 2024. godini od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

5. Kaštel Grobnik, Sanacija prizemlja Palas - izvođač radova: CITADELA d.o.o., Ružić selo 151, Hreljin, nadzorni inženjer: KARLOLINE–Kling d.o.o., Markovići 28, Rijeka, arheološki nadzor: Arheo Kvarner d.o.o., Grohot 6, Vrbnik. Početak izvođenja radova 11/22 i planirani kraj izvođenja radova 03/23 – produženo do 01.05.2023. (zbog dodatnih radova i vremenskih uvjeta). Zaključno sa 31.12.2023. utrošeno 74.220 eura za sanaciju podova i zidova neuređenih prostora u prizemlju palasa koji bi nakon dovršetka radova trebali imati ugostiteljsku namjenu. Projekt je sufinanciran sa 26.544 eura kroz „Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara“ - Javne potrebe u kulturi Republike Hrvatske za 2023. godinu, Ministarstvo kulture i medija RH, te dodatno još 20.000 eur iz PGŽ. Cilj je kroz naredne dvije proračunske godine urediti prostor Palasa za ugostiteljsku djelatnost osim opremanja i unutarnjeg uređenja.

6. Dom kulture Čavle – 27. srpnja 2022. sklopljen ugovor sa KARLOLINE-Kling d.o.o. Markovići 28, Rijeka, u iznosu od 20.704,76 eur plus PDV za izradu glavnog projekta unutarnjeg uređenja Doma Čavle. Projektom će se obuhvatiti kompletno unutarnje uređenje Doma od poslovnih prostora za nove urede općinske uprave do uređenja velike sale i hola. Ugradit će se i dizalo kako bi osigurali pristup osobama smanjene pokretljivosti do općinske uprave što sad nije moguće. U Dom ćemo uvesti sustav ventilacije i hlađenja sa dizalicom topline, a na krov postaviti fotonaponsku elektranu i na taj način uz maksimalne uštede i najnovije tehnologije učiniti ovaj prostor još ljepšim i ugodnijim. Projekt je završen i predan na građevinsku dozvolu u svibnju. Ugovorena je i izrada izvedbenog projekta uređenja dvorane i predvorja Doma kulture Čavle sa tvrtkom Rožić arhitekti i partneri d.o.o. iz Rijeke za 22.125 eura. Održali smo i niz sastanaka u Rijeci kao središtu Urbane aglomeracije te u Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova



Europske unije na kojima smo dogovorili način sufinanciranja ovog velikog projekta. Također otplatili smo godišnju obvezu kredita za energetska obnova Doma Čavle(15.247 eura).

7. Uređenje i opremanje čitaonice Grobnik – čitaonica je uređena (pofarbani unutarnji zidovi, sanirano oštećenje na vanjskoj fasadi) te se ugovorilo opremanje čitaonice za što su osigurana sredstva Ministarstva kulture u visini od 13.272 eura. Ukupna vrijednost radova je 20.904,69 eura.

Na katu su smještene udruge Mesopusna kumpanija Grobnik, Frankopanska straža Grobnik i Udruga umirovljenika koja prostor koristi povremeno. U prizemlju čitaonice nalazi se udruga Grobnički dondolaši. Prihodi su u cijelosti uplaćeni do 31.12.2023.g.

8. RAST je EU projekt financiran putem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda, u visini 278.717,90 eur i to u vidu 100% potpore. Projekt je namijenjen djeci čiji roditelji imaju potrebu za produljenim radom i njime se osigurao produljeni rad vrtića do 20 sati. U sklopu projekta u vrtiću u prostoru bivše zbornice uređena je senzorna soba u vrijednosti od 24.819,17 eur (INC.hr) a na vanjskom igralištu postavljeno je novo igralo. Projekt je trajao do 23. kolovoza, a nakon provedene kontrole na terenu nije bilo primjedbi. Do 31.12.2023. uplaćena su sva potraživana sredstva po Zahtjevima za nadoknadu sredstava, osim Zaključnog ZNS-a koja sredstva će biti uplaćena u 2024. godini.

9. Adaptacija podružnice Petešić – projekt je obuhvatio kompletan prostor unutrašnjosti podružnice, od instalacija struje, grijanja, nove podne obloge, nove sanitarije s keramikom, kompletni ličilački i knauf radovi, keramika u kuhinji podružnice. Radovi su započeli 21. lipnja, a izvodila ih je tvrtka Dobra gradnja d.o.o. iz Rijeke, nadzor tvrtka Centurio d.o.o. iz Rijeke. Radovi su izvedeni u roku, a prije početka nove pedagoške godine. Ukupna vrijednost radova je 374.389 eura, a radovi su financirani iz općinskog proračuna.

10. Šetnica Stazica puha Platka, poučna staza oko akumulacijskog jezera pa sve do Malog doma na Platku. Ovaj projekt osmislili smo zajednički s djelatnicima PGŽ i Javne ustanove Priroda, a sve kako bi posjetiteljima ponudili još jedan novi sadržaj. Osim šetnje kroz predivnu bukovu šumu, šetači putem edukativnih panoa mogu naučiti o flori i fauni te geološkoj raznolikosti Platka, ali se mogu i rekreirati i zabaviti na brojnim spravama i velikom dječjem igralištu. Projekt vrijedan 148.529 eura sufinanciralo je MRRFEU iz Programa pomoći brdsko planinskim područjima sa 40% sredstava (u 2023. prihod od 53.187,56 eura). Projekt je završen u kolovozu te svečano otvoren u sklopu obilježavanja dana općine. Radove je izvodila tvrtka Cenoza promet d.o.o. iz Rijeke, nadzor tvrtka Plan projekt d.o.o. iz Rijeke, a projekt je napravila tvrtka SML d.o.o. iz Rijeke.

11. Klub umirovljenika Čavle: projekt smo provodili s partnerima Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka i Udruga umirovljenika Čavle. Projekt je znatno utjecao na socijalnu uključenost starijih osoba sa područja Urbane aglomeracije Rijeka kako bi se potaknulo njihovo sudjelovanje u društvu kroz provedbu i razvoj niza socijalnih, društvenih i edukativnih aktivnosti i programa, unaprjeđenje zdravlja te poticanje



uključivanja u aktivnosti zajednice. Ukupna vrijednost projekta iznosila je 182.823 eura, od čega bespovratna sredstva iz EU potpore 155.400 eura i državnog proračuna 27.423 eura. U promatranom periodu nije se nabavljalo više opreme, nego su se provodile radionice i izleti za umirovljenike. Projekt je završio u studenom, no nastavljamo ga sufinancirati i provoditi u nešto drugačijem formatu. Zbog dinamike odobravanja podnesenih zahtjeva za nadoknadu sredstava, i u ovom projektu očekuju se prihodi i u 2024. godini i to oko 47 tisuća eura.

12. Obnova Čebuharove kuće započele su aktivnosti na projektu. Ugovor o izradi kompletne projektne dokumentacije potpisali smo sa tvrtkom Republic j.d.o.o. iz Šibenika. Ukupna ugovorena vrijednost dokumentacije je 28.125,00 eura (s PDV-om). Do kraja godine napravljeno je nekoliko sastanaka sa projektantima na kojima su se definirale cjeline budućeg izgleda kata Čebuharove kuće te radionica na kojoj je prikupljeno puno korisnih i vrijednih informacija i podataka za formirane budućeg postava. Projektom će se definirati prostorne cjeline, izgled i cijena radova, ali i sadržaj kojim će se tradicija mlikarica i naša kultura prezentirati široj javnosti. Do kraja godine utrošeno je 8.437 eura (26%).

13. Kapitalna donacija DVD Čavle realizirana u potpunosti 30.000 eura i to za nabavku potrebne vatrogasne opreme. Nabavljena je potrebna oprema za naše vatrogasce, a prema zahtjevu DVD Čavle (vatrogasna kaciga, čizme, jakne, hlače, potkape, rukavice, kišna odijela, motorna pumpa za vodu i pripadajuće cijevi).

14. Istraživanje lokaliteta Grobišća je projekt kojeg duži niz godina sufinanciramo, a kojeg provodi Pomorski i povijesni muzej u Rijeci. Riječ je o arheološkom istraživanju lokaliteta Grobišća na kojem su do sad pronađeni vrijedni nalazi, a krajnji cilj je detaljno proučiti ovo najstarije nalazište na našem području te stvoriti uvjete za formiranje zbirke sa arheološkim nalazima s našeg područja. U 2023. projekt smo sufinancirali sa 2.654 eura.

15. Turistička zajednica općine Čavle pored brojnih manifestacija uspješno je realizirala i projekte unaprijeđenja naše turističke ponude i prepoznatljivosti koji su sufinancirani putem raznih natječaja.

1. Unaprjeđenje i ažuriranje internetskih stranica te produkcija promotivnih materijala je projekt kojim smo kreirali potpuno novi vizualni koncept komunikacije te prema istome izradili i promotivne materijale za veću prepoznatljivost i isticanje na tržištu. Stvorili smo preglednu i svrsishodnu web stranicu koja će stvoriti poželjnu sliku i naš prvi kontakt u svijet. Ukupna vrijednost projekta: 7.438,19 €, sufinancirano HTZ / TZ Kvarnera: 4.140,35 €.

2. Kvarner Outdoor 2023. - markiranje i čišćenje bike i hike staza prema standardizaciji TZ Kvarnera – u ovoj fazi projekta markirane su i očišćene 3 hike (Radeševo, Jasenovica i Sleme) i jedna bike staza (Brdo uživanja) na Platku. Ukupna vrijednost projekta: 7.000,00 €, a sufinancirano od strane TZ Kvarnera: 5.000,00 €.



3. Obnova i sanacija povijesnih kalica - Ovim projektom u prvoj fazi smo očistili i obnovili dva kalica: kalic Kalina (Hrastenica) i kalic Kosorci. Objedinili smo ih, obnovili i prezentirali u sklopu stare povijesne šetnice Mlikaričinog puta. Ukupna vrijednost projekta: 7.700,00 €, a sufinancirano od strane PGŽ: 6.000,00 €.

16. Uređenje i opremanje prostora u SD Mavrinci 7.357 eura utrošeno je za uređenje prostorije za vježbanje namijenjene klubovima korisnicima dvorane, kao i ostalim klubovima iz Općine Čavle. Nabavljene su sprave za vježbanje, a naši domari odradili su dio uređenja podova i zidova.

17. Kapitalna donacija NK Grobničan 50.000 eura – uređenje metalnog kaveza i podloge od umjetne trave sa rasvjetom ispod tribina te sanacija podloge na pomoćnom terenu.

18. Kapitalna donacija TSK Rijeka Čavle 12.000 eura nabavka novog kombi vozila za rad kluba.

19. Kapitalna donacija Župi sv. Bartola u Cerniku 5.000 eura sredstva su namijenjena uređenju prostora ispovjedaonice u crkvi.

20. Dom za starije Prsten sredstva nisu utrošena jer nije dostavljen zahtjev za isplatu sredstava za sufinanciranje izrade Idejnog projekta, međutim prema informacijama dobivenim na koordinaciji pokrenuta je javna nabava i projekt je pred ugovaranjem. Javnu nabavu provodila je Općina Klana.

21. Oborinska odvodnja u promatranom periodu pristupilo se rješavanju oborinske odvodnje u centru Čavala, kod caffe bara President, a radove u visini 8.085 eura izvela je tvrtka T.D.S. do.o. Najveći zahvati bili su u okolišu OŠ Čavle, a radove u sveukupnoj vrijednosti oko 25 tisuća eura izvela je tvrtka Libella d.o.o.

22. Otplata kredita za modernizaciju javne rasvjete prema otplatnom planu plaćeno je ukupno 42.894 eura.

23. Proširenje javne rasvjete 26.204 eura na Platku prema Velikom domu uz županijsku cestu i sukladno zahtjevima mještana.

24. Ulica Podbrdo – proveden postupak nabave i u prosincu ugovoreni radovi sa Građevinar d.o.o. Čabar u vrijednosti 99.965,23 eura za radove na uređenju kolno pješačkog prilaza u ulici Podbrdo u naselju Mavrinci. Radove na premještanju vodovoda i kanalizacije ugovorio je KD VIK d.o.o., a financiraju se iz naših razvojnih sredstava u visini od oko 40.000 eura.

25. Potporni zidovi su ugovoreni u ulici Boki sa tvrtkom Cenoza promet d.o.o. i izvedeno je ukupno radova u vrijednosti od 47.287,04 eura. Radovi obuhvaćaju izgradnju potpornog zida, asfaltiranje nerazvrstane ceste te dobavu i montažu ograde. Do kraja godine radovi nisu bili završeni.

Drugi potporni zid je u Cerniku, ulica Podvrh, vrijednost radova je 8.743,75 eura, a radove je izvela tvrtka M.D.R. gradnja j.d.o.o.



26. Dogradnja baze podataka GIS 13.242 eura, čime je nadograđen sustav sa podacima o upojnim bunarima, revizijskim oknima, slivnicima i otvorenim kanalima kao i lokacije sustava kamera i povezivanje baze komunalne naknade i prostorne baze izmjerenih zgrada u sustavu ATLAS 14.

27. Tekuće donacije GSC-u d.o.o. 17.827 eura utrošene za tekuću donaciju sufinanciranja djelatnosti GSC-a d.o.o. na Platku: izrada karata, marketinške usluge i ostale servisne usluge.

28. Projekt NEZCAR Čavle-Jelenje 47.820 eura (100% financiran iz EUCEF) izrada analiza i smjernica za uspostavu prometnog sustava bez emisija ugljičnog dioksida. Razrada modela za uspostavu dekarboniziranog prometnog sustava koji će koristiti obnovljive izvore energije, posebno lokalne fotonaponske sustave. Sinergija između transportnog i energetskog sustava ostvarit će se dvosmjernim protokom energije i podataka između električnih vozila i pametne mreže s visokim udjelom obnovljivih izvora energije ustvarnom vremenu. Postupno povećanje udjela električnih vozila u voznom parku, uz razvoj guste mreže javnih i privatnih punionica te uvođenje novih usluga mobilnosti kao što su dijeljenje vozila i energetska učinkovit javni prijevoz, pomoći će u smanjenju potrošnje energije i emisija, optimizaciji prometa i smanjenju gužvi. Naglasak je na korisnicima-potrošačima i pozitivnom utjecaju na njihov život kroz holistički, zeleni i održivi pristup. Tijekom 2024. planiraju se radionice za stanovništvo.

29. Obnova kuća na potresom pogođenom području iznos donacije u visini od 15.000 eura (odlukom vijeća određen iznos pomoći, a dio od ovih sredstava u visini od oko 5.120,60 eura prihod je skupljen humanitarnim uplatama mještana). U kolovozu je sklopljen Ugovor s udrugom „Ljudi za ljude“ preko koje se koordinirala obnova za 9 obiteljskih kuća koje su se odlučile na samoobnovu. Nabavljen je potreban materijal od pokrova za krov do cijevi za struju i vodu i slično. Obitelji su s područja Gline.



Planovi i dokumenti prostornog uređenja

Izrada **UPU-a Berhonjin** započela je 23.02.2022.g., a na zahtjev tvrtke RI DOM d.o.o. koja je većinski vlasnik zemljišnih čestica u spomenutoj zoni. Kako je poslovna zona Berhonjin direktno spojena na županijsku cestu bilo je potrebno usuglasiti način spoja na županijsku cestu koji će odgovarati svim sudionicima u budućnosti, a koji će nakon provedbe UPU-a biti moguće i realizirati. Izrađivač plana Akteracija d.o.o. je dopisima u svibnju i prosincu 2022.g. tražio produljenje roka za dostavu Nacrta prijedloga plana što mu je i odobreno te se nacrt plana očekuje u 2023.g. RI DOM d.o.o. je krajem prosinca 2022.g. izvršio uplatu cijelokupnog troška izrade UPU-a Berhonjin, a sve sukladno sporazumu s Općinom Čavle. Javna rasprava održana je 4.10.2023.-2.11.2023. Plan je usvojen na općinskom vijeću u prosincu 2023. godine.

VII. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čavle nakon prezentacije na vijeću 21.06.2022. i verifikacije koncepcije 23.06.2022, planer JU Zavod za prostorno uređenje PGŽ, priprema Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu. Na web stranici Općine Čavle od 27.6.2022. do 16.7.2022. upućuje se poziv pravnim osobama za dostavu zahtjeva za izmjenu prostornog plana radi omogućavanja provedbe planiranih projekata. (Izmjene i dopune donose se zbog zahtjeva javnopravnih tijela, fizičkih i pravnih osoba te usklađivanja s novim odredbama Zakona o prostornom uređenju i drugim posebnim zakonima i propisima te usklađivanja s Prostornim planom Primorsko-goranske županije. Javna rasprava održana je 23.10.2023. do 6.11. 2023.

Izrada **UPU-a Mavrinci Novo Naselje (Bačina)** –provedena javna nabava, detaljna razrada ciljeva prostorno planskih zahtjeva: usklađivanje nerazvrstanih cesta, predviđanje lokacije za starački dom, polivalentni centar (javni) – privatni zahtjevi (omogućavanje pristupa, smještaj drvarnica, sprečavanje prometovanja tegljača, uskladiti plan sa legaliziranim građevinama za omogućavanje parceliranja i urisa, smještaj dodatnih pomoćnih građevina i garaža), 12.12.2022. ishodište mišljenje PGŽ-a da ne bi bilo potrebno provesti postupak ocjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš. 19.12.2022. održan je sastanak u općini s izrađivačem plana u vezi pripreme Odluke o izradi UPUa za vijeće u siječnju. Prijedlog plana je spreman, te se čeka javna rasprava VII. Izmjena i dopuna prostornog plana kako bi se ova dva plana uskladila i donijela usporedno. Javna rasprava održana je od 11.12.2023. do 11.1.2024.

Ugovorene su i II. Izmjene i dopune UPU zone poslovne namjene K1-UPU 4 i stim povezanih izmjena i dopuna PPUO Čavle u visini 12.000 eura (Akteracija d.o.o.) – ovim izmjenama omogućit će se gradnja interne prometnice u zoni, te uvjeti za izgradnju logističkog centra zbog iskazanog interesa investitora. Javna rasprava najavljena je za početak 2024. godine.

Izmjene i dopune UPU zone ostale namjene - V područja bivše šljunčare Kikovica i istovremeno stavljanje izvan snage Detaljnog plana uređenja zone poslovne namjene DPU -1 – TC

Javna rasprava je održana od 16.10. do 23.10.2023. Razlozi izmjena plana iz Odluka o izradi su: odredba lokacijskih uvjeta za neposrednu provedbu po UPU-u, usklađivanje planirane prometnice sa projektnom dokumentacijom po kojoj je ishodište građevinska dozvola, preispitivanje propisanih lokacijskih uvjeta i



određivanje novih, dozvola izgradnje logističkog centra prema novim zahtjevima investitora i prema novim standardima te važećim prostornim planom, istovremeni postupak izmjena UPU-a sa stavljanjem van snage DPU-a, po zakonskoj regulativi koja više ne predviđa detaljne planove. Izrađivač je Zona Kvadrat d.o.o. Zagreb.

U **školstvu** je nastavljeno financiranje rada produženog boravka (43.135 eura), javnog prijevoza za učenika i studente (3.887 eura), stipendiranje izvrsnih učenika, studenata i sportaša (46.074 eura). Sklopili smo i 63 nova ugovora o stipendiranju te smo povećali iznose svih stipendija i osigurali fond od 50.000 eura za narednu godinu. Uredno je otplaćena rata kredita s kamatama za dogradnju škole (160.328 eura) koji će biti otplaćen do kraja 2024. godine.

Socijalni i zdravstveni program. Cilj ovog programa je poboljšati kvalitetu življenja socijalno osjetljivih obitelji i pojedinaca, te osigurati temeljne životne potrebe. Ukupno je do kraja godine za socijalni program utrošeno 260.152 eura, pri čemu je najveći rashod u programu pomoć obiteljima i kućanstvima (62.087 eura) te skrb za osobe treće životne dobi (60.035 eura u što ulazi trošak paketa/poklon bonova za umirovljenike te plaća za 1 gerontodomačicu koju sufinanciramo u suradnji sa GD Crvenog križa u Rijeci). Za naše umirovljenike podijeljeno je 920 poklon bonova u visini 50 eura za Božić, dok smo za Uskrs podijelili isti broj prigodnih poklon paketa vrijednosti oko 15 eura. U pripremi je prijedlog odluke za božićnice za starije osobe. Za najmlađe, odnosno novorođenčad isplaćeno je ukupno 16.650 eura (48 djece), a dodatno smo povećali iznose naknada, poklon bona za prehranu dojenčadi i dodatno poklon paket dobrodošlice za svako dijete rođeno u 2024-oj godini.

Zdravstveni program planira rashode za zdravstvene usluge, zdravstvenu skrb i zaštitu koji obuhvaćaju: javno zdravstvo (deratizacija, dezinsekcija i veterinarske usluge te obavljanje poslova prijevoza pokojnika), zdravstvena skrb vezana uz prehranu dojenčadi i male djece, zdravstvena zaštita građana (promidžba zdravlja, preventivni zdravstveni pregledi i razne akcije u zdravstvu (akcije mjerenja tlaka i šećera u krvi, zdravstvene edukacije vezane uz djecu, dojenčad, trudnice, donacije Crvenom križu), ali i sponzorstva koja pomažu u zadržavanju zdravstvenog standarda u našoj sredini.

Ukupno je do kraja godine utrošeno 77.722 eura, a najveći rashod u visini od 34.357 eura odnosi se na javno zdravstvo (dezinsekcija, deratizacija i veterinarske usluge). Na drugom mjestu su preventivni pregledi sa 18.646 eura, a u promatranom periodu preglede je obavilo 1029 mještana (od čega 506 sportskih pregleda). Na trećem mjestu su donacije Crvenom križu koje su zakonska obaveza temeljem Zakona o Hrvatskom crvenom križu (14.599,51 euro). Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Rijeka je odlična. Provodi se niz zajedničkih projekata poput stalnih akcija mjerenja šećera u krvi i krvnog tlaka, zatim akcije dobrovoljnog darivanja krvi i nagrađivanje najboljih darivatelja, te nedavno i gerontodomačicu čija plaća se financira iz općinskog proračuna obzirom na velike potrebe koje su iskazali naši mještani. Ponovno smo se prijavili na natječaj Zaželi, a nositelj prijave je GD Crvenog križa. Krajem godine održali smo i zajedničku konferenciju za medije za završetak dva zajednička EU projekta, od kojih je jedan naš Klub umirovljenika Čavle, a drugi Rijeka zajedništva. Ovaj projekt je obuhvatio provedbu sljedećih aktivnosti: usluga pomoći u kući uključuje dostavu toplog obroka, lijekova, namirnica, higijenskih i ostalih potrepština korisnicima, mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi, pružanje usluge



psihosocijalne usluge i savjetovanja te ostalu pomoć. Kroz provedbu projekta sufinancirao se rad voditelja zdravstvenog odgoja, voditelja ugostiteljskih djelatnosti, programskog koordinatora, psihologa, dva vozača, kuhara te administratora projekta. Ukupno je usluge koristilo stotinjak pripadnika ciljne skupine, a to su starije i nemoćne osobe, kao i osobe koje žive same, među kojima je njih osamdesetak bilo s riječkog područja, a dvadesetak s područja općine Čavle. Nastavilo se i s besplatnim trudničkim tečajima koji se provode u suradnji s Općinom Jelenje, te svim ostalim programima poput sufinanciranja Savjetovališta za prehranu dojenčadi, palijativne skrbi i rada dežurne ambulante.

Program kultura realiziran je sa tek 50% planiranih sredstava. Razlog je puno manje ugovorenih i realiziranih radova u Kaštelu od planiranih (tek 29% od plana), a zbog loših vremenskih uvjeta i kašnjenja suglasnosti od konzervatora, a bez kojih ne možemo započeti nikakve radove. Udruge su povukle sva planirana sredstva i ona su u 2023. godini iznosila ukupno 67.000 eura. Zahvaljujući aktivnosti udruga održan je čitav niz manifestacija, a najveće su svakako Dan vina udruge Palentar u kolovozu, Dan zdravlja na Čavji u rujnu (ovdje zajednički sudjeluju udruge umirovljenika, Eterico, Vidov san za čistu planetu), zatim tradicionalna Pekmezijada Udruge Vidov san, ali i nova manifestacija Tikvafest u organizaciji udruge Grobnički rez koja je ove godine odradila i najveći dio Adventa u Kaštelu. Tu je još i Frankopanski advent u kaštelu u organizaciji Frankopanske straže Grobnik i veliki susret zborova Castrum u organizaciji udruge MPZ Castrum, Katedre čakavskog sabora Grobnišćine i udruge Palentar. Katedra čakavskog sabora Grobnišćine je ovogodišnji dobitnik županijske nagrade koja joj je uručena u travnju povodom dana Primorsko goranske županije, ali također i dobitnik godišnje nagrade Općinskog vijeća Općine Čavle. Objavljen je jedan broj Gmajne u studenom te su realizirana sva predviđena sredstva za 2023. godinu (10.496 eura).

Platak – pored već spomenute investicije Općine Čavle i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za izgradnju poučne staze Šetnica puha Platka, u ovom je razdoblju konačno dovršena najveća investicija županije na Platku, a riječ je o novoj žičari. Radove je izvela zajednica ponuditelja koju čine tvrtke Strucon i Bartholet Maschinenbau AG. Riječ je o četverosjedežnici duljine 800 metara. Žičara ima devet stupova i 114 stolica, a na njih 20 bit će instalirani nosači za bicikle. Uporabna dozvola dobivena je u listopadu. Ukupna vrijednost projekta još nije poznata, obzirom da u promatranom periodu nisu dobivene sve dozvole za rad, te nisu plaćene okončane situacije, ali riječ je o investiciji procijenjene vrijednosti oko 4.5 milijuna eura bez koje bi skijanje na Platku sigurno bilo nemoguće za koju godinu. Također nastavilo se sa radovima na rekonstrukciji i proširenju prilazne županijske ceste, a u 2024. godini očekuje se da će cesta biti u potpunosti proširena i obnovljena.

Program Sport obuhvaća financiranje rada udruga temeljem Javnog poziva, tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata (BD Hrastenica, SD Mavrinci, Sportsko igralište NK Grobničan), ulaganja u projekte te donacije. Potpore udrugama iznosile su 114.359 eura ili i u potpunosti su isplaćene. Sufinanciran je rad 19 naših sportskih udruga te se dodatno pomaže organizacija sportskih natjecanja. Sportski pregledi za sve sportaše čiji su klubovi podnijeli zahtjev sufinancirani su sa 50% ugovorene cijene po pregledu. Također je omogućeno besplatno korištenje općinskih objekata za održavanje treninga, utakmica i turnira.



Projektna dokumentacija za uređenje pomoćnog igrališta u Mavrincima je na čekanju, obzirom da od lipnja čekamo ovjeru parcelacijskog elaborata od strane MGIPU, bez koje projekt ne možemo predati na lokacijsku dozvolu. Ugovorili smo projekt uređenja glavnog terena na kojem također planiramo staviti umjetnu travu što je nužno obzirom na intezitet korištenja igrališta zbog kojeg se teren trenutno nalazi u jak lošem stanju. Projekt bi trebao biti gotov do svibnja 2024. nakon čega bi pristupili traženju načina za sufinanciranje.

Održavanje komunalne infrastrukture – program obuhvaća održavanje zelenih površina, održavanje cesta i javnih površina, zimsku službu, sanaciju deponija, održavanje javnih objekata, održavanje oborinske odvodnje i čišćenje vodolovki, održavanje javne rasvjete i održavanje komunalne opreme. Do kraja godine izvršen je s 60.7% od plana ili 426.365 eura. Razlog slabije realizacije je najviše u dugom i kompliciranom postupku nabave izvođača radova na održavanju nerazvrstanih cesta koji je trajao gotovo 7 mjeseci, pa je stavka od planiranih gotovo 130 tisuća eura ostala nerealizirana. Međutim pripremili smo troškovnike i naloge te se odmah po potpisivanju ugovora u prosincu s GP Mikić d.o.o. krenulo u pripreme radove.

U promatranom periodu dobivene su i tri pozitivne odluke o sufinanciranju od strane FZOEU i to za projekte sanacije deponija (Gorica, Mavrinci – Ugovor o sufinanciranju uklanjanja otpada odbačenog u okoliš u iznosu od 51.996,45 eura (ukupne vrijednosti 86.661,75 eura) i nabavku kompostera (Ugovor o sufinanciranju poticanju mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, davanjem sredstava pomoći u iznosu od 18.375,00 eura (ukupna vrijednost 30.625,00 eura). Također dobivena je pozitivna odluka i za sufinanciranje provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva tzv. Eko magični šešir u iznosu od 8.472,00 (ukupna vrijednost projekta 14.120,00 eur). Sve ove ugovore prenosimo u 2024. kada će se i realizirati.

Izgradnja objekata komunalne infrastrukture realizirana je sa 73 % ili 884.479 eura. U ovom programu nalaze se kapitalni projekti groblje Grobnik, izgradnja sustava oborinske odvodnje, proširenje javne rasvjete, otplata kredita za modernizaciju javne rasvjete, izgradnja ceste Soboli I2, projekt izgradnje kolno pješačkog pristupa u ulici Podbrdo te izgradnja potpornih zidova. O svima sam već prethodno navela najvažnije podatke.

Program Gospodarstvo i zaštita potrošača ostvaren sa 54% u odnosu na plan ili 156 tisuća eura. U ovom programu najbolju realizaciju imaju aktivnosti unaprijeđenje stanovanja i zajednice gdje pomažemo našim mještanima kroz sufinanciranje kredita i odvoz azbesta. U prošloj godini kroz ovu mjeru zbrinuli smo 8.278 kg azbesta. Također tu je i poticanje poduzetništva za koje smo otvorili novi program subvencioniranih kredita. Projekt za cestu u zoni K1 predan je na lokacijsku dozvolu, no potrebno je napraviti određene prilagodbe, pa će se izmjene i dopune ugovoriti u 2024. godini. Najviše aktivnosti imali smo oko provedbe aktualnih izmjena i dopuna prostorno planske dokumentacije koja je izazvala velik interes naših mještana – skojima smo pored javnih izlaganja imali gotovo svakodnevne sastanke.

Predškolski odgoj pored već spomenute investicije u adaptaciju podružnice Petešić i EU projekta Rast, moram istaknuti napore u pregovorima općine kao osnivača DV Čavlić sa predstavnicama Sindikata obrazovanja, medija i kulture Hrvatske, koji su uspješno završeni u prosincu. Od 1.1.2024. plaće svim djelatnicima DV Čavlić povećane su 18%, a odgajateljima s posebnim programom još 10%. Uveden je i poklon za dijete u iznosu 100 eura.



Dogovorom Sindikata obrazovanja, medija i kulture i osnivača Općine Čavle potpisan je aneks Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Čavlić u Čavlima koji se primjenjuje od 1. siječnja 2024. godine. Ovim aneksom osnovica za obračun plaće ne samo za odgajatelje nego sve zaposlene u čavjanskom vrtiću povećana je za čak 18%. Osnovica je ovim povećanjem povećana s dosadašnjih 595 eura na 702,10 eura, a plaća odgajatelja sada iznosi 1.404 eura brutto plus dodatak za staž od 0.5% godišnje. Odgajatelj koji uz redovan rad provodi poseban program ranog učenja stranog jezika, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, sportski ili program ritmike i plesa, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovna plaća uvećava se za još 10%. Ovaj dodatak imaju i odgajatelji koji u skupini imaju dijete s težim poteškoćama u razvoju, a nemaju osiguranu pomoć asistenta. Dodatak u visini od 5% imali bi odgajatelji ukoliko u skupini imaju 20% više upisane djece od standarda, što sada u Čavlima nije slučaj. Zaposleni u Dječjem vrtiću Čavlić ostvarili su i pravo na dar za sv. Nikolu za svako vlastito dijete do 15 godina starosti i to u iznosu od 100 eura. U dvije godine plaće u vrtiću podigli smo za 38%. Osim veće plaće, djelatnicima su osigurane neoporezive naknade (regres, božićnica, dar za Uskrs i dar za dijete) te naknada za prijevoz. Ukupno u DV Čavlić imamo 55 zaposlenih, a plaće su se u jednakom omjeru podizale svim zaposlenima, a ne samo odgajateljima. Ovime su plaće odgajatelja u Općini Čavle usklađene sa Zakonom i izjednačene s plaćama učitelja u osnovnim školama.

Općinska načelnica
Ivana Cvitan Polić, mag.cult.



9.) Odluka o izboru članova Savjeta mladih Općine Čavle

Temeljem članka 2. stavka 2., članka 9. stavka 1. i članka 10. stavka 7. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14 i 83/23), članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/2011, 144/2012, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 19. Statuta Općine Čavle ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i "Službene novine Općine Čavle" broj: 3/21, 12/21, 04/22-pročišćeni tekst) i članka 10. stavka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Čavle ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 14/23), Općinsko vijeće Općine Čavle na **sjednici** održanoj 21. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU **o izboru članova** **Savjeta mladih Općine Čavle**

I.

Općinsko vijeće Općine Čavle u Savjet mladih Općine Čavle izabire kako slijedi:

1. Jakov Prpić
2. Gašpar Mavrinac
3. Marin Zaharija

II.

Mandat izabranih članova Savjeta mladih Općine Čavle iz točke I. ove Odluke započinje danom konstituiranja Savjeta mladih i traje do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Čavle“.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/24-01/01
URBROJ:2170-17-01/01-24-12



10.) Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima Općine Čavle

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 13. do 15. Statuta Općine Čavle ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i "Službene novine Općine Čavle" broj: 3/21, 12/21, 4/22-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O JAVNIM PRIZNANJIMA OPĆINE ČAVLE

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Općine Čavle ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 7/04 i 12/11, "Službene novine Općine Čavle" broj 07/22) u članku 8. iznos "5.000,00 kuna" mijenja se iznosom "1.000,00 EUR", a iznos "10.000,00 kuna" mijenja se iznosom "2.000,00 EUR"

Članak 2.

U članku 13. stavku 1. iznos "10.000,00 kuna" mijenja se iznosom "2.000,00 EUR".

Članak 5.

U članku 15. stavak 1. iznos "5.000,00 kuna" mijenja se iznosom: "1.000,00 EUR".

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u Službenim novinama Općine Čavle, a stupa na snagu 8 dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/24-01/01
URBROJ:2170-17-01/04-24-13



11.) Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u 2023. g.

Temeljem članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Čavle („Službene novine Općine Čavle“ broj 11/22) i članka 19. Statuta Općine Čavle („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i „Službene novine Općine Čavle“ broj: 3/21, 12/21, 4/22-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće na sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina u 2023. g.

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2023. godini, KLASA: 320-01/24-01/01, URBROJ: 2170-17-03-24-01, od dana 5. ožujka 2024.g.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Čavle“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE
Predsjednik Općinskog vijeća

Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/24-01/01
URBROJ:2170-17-01/04-24-14



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAVLE
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 320-01/24-01/01
URBROJ: 2170-17-03-24-01
Čavle, 5. ožujak 2024.g.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 37. Statuta Općine Čavle ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i "Službene novine Općine Čavle" broj: 3/21, 12/21, 4/22-pročišćeni tekst) općinska načelnica Općine Čavle podnosi

IZVJEŠĆE
o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina za 2023. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čavle donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Čavle ("Službene novine Općine Čavle" broj 11/22), (dalje u tekstu: Odluka).

Sukladno članku 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom.

Članka 2.

Člankom 2. Odluke kao agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina utvrđene su kako slijedi:

1. Mjere za sprečavanje erozije
2. Mjere za sprečavanje zakorovljenosti
3. Čišćenje kanala
4. Zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području
5. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
6. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Općina Čavle raspolaže ukupno s 213,5 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 3% ukupne površine općine. Šumske površine zauzimaju ukupno 3680,05 ha ili 43 % ukupne površine općine.

Člankom 15. Odluke vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. održavanje živica i međa
2. održavanje poljskih putova



3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 3.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Čavle pridržavali su se odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina u 2023. godini.

Komunalni redar Općine Čavle je u 2023. godini evidentirao ukupno 3 (tri) prekršaja nepoštivanja agrotehničkih mjera.

Slijedom navedenog u stavku 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće:

- minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprečavali su zakorovljenost i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijali su biljne bolesti i štetnike,
- koristili su i uništavali biljne ostatke na propisan način,
- vodili su računa o održavanju organskih tvari u tlu,
- održavali su povoljnu strukturu tla.

Članak 4.

Ovo izvješće uputit će se na usvajanje Općinskom vijeću Općine Čavle.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

Općinska načelnica
Ivana Cvitan Polić, mag.cult.



PRILOG - Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA
ŽUPANIJA¹: Primorsko-goranska
ŽUPANIJA¹: Primorsko-goranska

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine/grada 213 u ha

Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području općine Čavle za 2023. godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	DA	komunalni redar	3		Oglasna ploča, suradnja sa svjetodavnom 3 službom		
2	spriječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	DA	NEMA	0		Oglasna ploča, suradnja sa svjetodavnom 0 službom		
3	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika ,	DA	NEMA	0		Oglasna ploča, suradnja sa svjetodavnom 0 službom		
4	postupanje s biljnim ostacima	DA	NEMA	0		Oglasna ploča, suradnja sa svjetodavnom 0 službom		
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu,	DA	NEMA	0		Oglasna ploča, suradnja sa svjetodavnom 0 službom		
6	održavanje povoljne strukture tla	DA	NEMA	0		Oglasna ploča, suradnja sa svjetodavnom 0 službom		
7	zaštita od erozije	DA	NEMA	0		Oglasna ploča, suradnja sa svjetodavnom 0 službom		
8	gnojidba mineralnim i organskim gnojivima	DA	NEMA	0		Oglasna ploča, suradnja sa svjetodavnom 0 službom		
9	odvodnje i navodnjavanje	DA	NEMA	0		Oglasna ploča, suradnja sa svjetodavnom 0 službom		

Potpis odgovorne osobe i pečat:

OBLAŠTNJE:

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: daljne kod svake mjere
4. Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati: broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja - opomene/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere poticanja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, oranziranje predavanja, suradnja sa savjetodavnom službom
8. Opisati probleme sa kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima



12.) Odluka o ukidanju statusa javnog dobra

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/2011, 144/2012, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. Statuta Općine Čavle ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 20/14, 26/14, 27/15, 12/18 i 41/18 i "Službene novine Općine Čavle" broj: 03/21, 12/21, pročišćeni tekst 04/22), Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donosi slijedeću

O D L U K U O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA

Članak 1.

Nekretnina označena kao:

- kao **k.č.br. 1954/5, dvorište, površine 247 m2, upisana u zk.ul.br. PI, k.o Podrvanj**, upisana kao javno dobro kod Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižni odjel Rijeka.

Članak 2.

Ukida se status javnog dobra na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Zemljišnoknjižni odjel Rijeka će nekretninu iz članka 1. ove Odluke isključiti iz statusa javnog dobra, izvršiti brisanje javnog dobra te izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Čavle.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Općine Čavle.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK

Norbert Mavrinac

KLASA:024-02/24-01/01
URBROJ:2170-17-01/04-24-15