



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ČAVLE

KLASA:402-01/16-01/02
UR.BROJ: 2170-03-16-01-2
U Čavlima, 4. siječnja 2016.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA PREDMET NABAVE:

(USLUGE ČIŠĆENJA SPORTSKE DVORANE "MAVRINCI,, U MAVRINCIMA)

Općina Čavle pokrenula je postupak nabave usluga čišćenja Sportske dvorane U Mavrincima u vlasništvu Općine Čavle a sve sukladno članku 3. Naputka kojim se uređuje postupak provedbe bagatelne nabave od 20. veljače 2014.godine te temeljem Odluke Općinskog načelnika od 23. prosinca 2015. godine.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte sukladno traženim uvjetima za dostavu ponude za usluge čišćenja Sportske dvorane u Mavrincima u vlasništvu općine Čavle opisanih Tenderom za čišćenje koji je prilog ovom pozivu.

1.OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

1.1.OPĆINA ČAVLE, 51219 Čavle, Čavle 206
Telefon : 051/208-300 :telefax: 051/208-311,
Internetska adresa: www.cavle.hr
OIB:27613220645

1.2.Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Odineja Mavrinac-Filipović;
Tel: 051/208-300, fax: 051/208-311,
E-mail:odineja. mavrinac@cavle.hr;

1.3.Evidencijski broj nabave : 22/2016

1.4.Vrsta postupka javne nabave: Bagatelna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13 i 143/13 i 13/14)

1.5.Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) je :85.000,00 kuna

1.6.Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

2.PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Pružanje usluga čišćenja – zidnih, podnih, staklenih površina, opreme i inventara te okoliša ,
CPV oznaka i opis: 74700000 – Usluge čišćenja

Usluga čišćenja vrši se sportskom objektu – Sportska dvorana Mavrinci .

Svi zainteresirani gospodarski subjekti u obvezi su, uz prethodnu najavu, izvršiti obilazak svih poslovnih prostora u kojima će se obavljati usluga koja je predmet ove nabave.

Opis objekata s učestalošću čišćenja!

2.2 .SPORTSKI OBJEKT - UČESTALOST ČIŠĆENJA

1.SPORTSKA DVORANA MAVRINCI

UČESTALOST ČIŠĆENJA :

1.1.dvorana – parter (1400,00 m²) - svakodnevno, uključujući i nedjelju

1.2.Svlačionice prizemlja :

-5 svlačionica sa wc-om i tuševima za igrače ukupne površine 145,91 m² - svakodnevno, uključujući i nedjelju

-1 svlačionica s wc-om i tuševima za osobe s posebnim potrebama ukupne površine 26,00 m² – jednom tjedno

-2 svlačionice s wc-om i tuševima za suce ukupne površine 17,16 m² – jednom tjedno

1.3. tribine - 700 stolica – jednom tjedno

1.4. sanitarni čvorovi I kata ukupne površine 85 m² - jednom tjedno

1.5. stubište, hodnik I kata ukupne površine 60 m² – jednom tjedno

1.6. kancelarija na I katu ukupne površine 28 m² – jednom tjedno

1.7. sala za sastanke na I katu ukupne površine 39 m² – jednom tjedno

1.8. ostali prostori ukupne površine 100 m² – jednom tjedno

1.9.hodnik prizemlje ukupne površine 60 m² –svakodnevno

Podaci površina razrađeni u tablici koja je prilog dokumentaciji.

Definiranje USLUGA ČIŠĆENJA :

I. Usluga čišćenja prostora **SVAKODNEVNO , podrazumijeva:**

-pražnjenje koševa za otpatke i zamjenu vrećica,

-čišćenje sanitarnih čvorova (wc),

-čišćenje **prostora koji su u tablici navedeni da se čiste svakodnevno** (usisavanje prašine sa svih podnih površina – parketa, tepisona, brisanje pločastih i kamenih obloga, brisanje namještaja, svih drvenih, metalnih površina i tehničkih pomagala).

Usluge čišćenja svakodnevno podrazumijevaju i čišćenje staklenih površina visine do 2 metra, 4 puta mjesečno te isto treba ukalkulirati u cijenu.

II. Usluga čišćenja prostora **JEDNOM TJEDNO (dva ili tri puta) podrazumijeva:**

- usluge koje se obavljaju svakodnevno

- pranje staklenih površina (prozora) do visine 2 metra, 2 puta mjesečno. Isto treba ukalkulirati u cijenu.

III.Usluge čišćenja **JEDNOM ILI DVA PUTA MJESEČNO obuhvaća one usluge čišćenja navedene kao u stavku II.**

Usluge čišćenja mjesečno ili dva puta mjesečno (dan čišćenja) provoditi će se u dogovoru s Naručiteljem, odnosno po pozivu Naručitelja unutar 24 sata.

Odabrani ponuditelj će uslugu čišćenja obavljati s raspoloživim zaposlenicima, a u cijenu usluge moraju biti uključeni i troškovi cjelokupnog materijala i opreme za čišćenje koji osigurava ponuditelj.

Napomena:

Za čišćenje poda sportske dvorane Mavrinci materijal i opremu (stroj) osigurava Naručitelj usluga, a usluge čišćenja Izvršitelj usluga.

Zaposlenici koji budu obavljali poslove čišćenja moraju se pridržavati reda i propisa o sigurnosti i zaštiti na radu kao i propisanog radnog reda Naručitelja i uputa za rad te moraju nositi odgovarajuću radnu odjeću i obuču te kvalitetno obavljati poslove čišćenja.

3. DOKUMENTACIJA KOJU PONUDITELJI MORAJU OBVEZNO DOSTAVITI UZ PONUDU:

3.1. Važeću Presliku isprave iz sudskog(trgovački) , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje traženih usluga, ne stariju od 3 mjeseca računajući od dana slanja ovog poziva.

3.2. Popis značajnijih usluga istovrsnih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u posljednje tri godine, s iznosom i datumom pružene usluge s potvrdom (potvrdama – najmanje dvije potvrde) Naručitelja o urednom ispunjenju ugovora koju daje ugovorna strana iz navedenih ugovora , a kojom se dokazuje da ponuditelj ima iskustvo u pružanju usluga u traženom ili sličnom opsegu.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv i sjedište ugovornih strana,
2. predmet ugovora,
3. vrijednost ugovora,
4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
5. navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Napomena: Ukoliko je ponuditelj imao ugovorne obveze s Naručiteljem , u protekle tri godine (2015, 2014. i 2013.), u obvezi je od Naručitelja zatražiti isto.

3.3. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana slanja ovog poziva , ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Smatra se da je ponuditelj dokazao svoju sposobnost ako je dostavio najmanje dvije potvrde po uredno izvršenom ugovoru u iznosu od minimalno 50.000,00 kuna. (iznos bez PDV-a) .

4. PODACI O PONUDI :

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za sklapanje ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu , mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom.

Stranice se označuju rednim brojem stranica , na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi uz navod datuma ispravka uz potvrđeni potpis ponuditelja.

Elektronička dostava ponude nije dopustiva.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

4.2. Ponuda mora sadržavati:

-popunjen ponudbeni list s troškovnikom

-traženu dokumentaciju –točka 3.

4.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje :

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pismenom obliku, u zatvorenoj omotnici na hrvatskom jeziku, na kojoj treba naznačiti:

- Općina Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle

- te naznačiti -NE OTVARATI- ponuda za usluge čišćenja SD Mavrinci –

Na omotnici obvezno naznačiti i naziv i adresu ponuditelja.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se ponuditelju neotvorena.

Krajnji rok za dostavu ponuda je deset dana od dan objavljivanja poziva za dostavu ponuda , odnosno do 18. siječnja 2016. godine. do 10.00. sati.

5.CIJENA PONUDE, NAČIN IZRAČUNA CIJENE I SADRŽAJ CIJENE:

Cijena ponude mora sadržavati sve materijalne troškove ponuditelja potrebne za potpuno i kvalitetno izvršenje posla.

Ponuđena cijena smatra se fiksnom i nepromjenjivom.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

6. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Kriterij za odabir je najniža cijena ponude , koja je sukladna uvjetima iz poziva za dostavu ponuda .

7.ROK , NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.

Plaćanje se vrši po izvršenoj usluzi i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa .

8. PREGLED, OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU:

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu te o istom sastavlja zapisnik .

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda načelnik donosi Obavijest o odabiru /poništenju /najpovoljnije ponude a koju obavijest će dostaviti svima koji su dostavili ponudu.

9.ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA :

Ponuditelj je dužan započeti s pružanjem usluga nakon potpisivanja Ugovora.

Rok završetka pružanja usluga 31.12.2016. godine.

10.POSEBNE ODREDBE:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se Zakon o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak u bilo kojem trenutku , odnosno se odabrati niti jednu ponudu , a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

11.PODACI O PRITUŽBI:

Protiv Odluke o odabiru može se uložiti pritužba koja se ulaže u pisanom obliku Komisiji za pritužbe za bagatelnu nabavu na nivou uprave Općine Čavle. Rok za ulaganje prigovora je tri dana od dana primitka Odluke.

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: Općina Čavle, Čavle 206, 51219 Čavle

Ponuditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	Adresa	
	OIB	
	Broj računa	
	U sustavu Poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Adresa za dostavu pošte	
	E-mail	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

Podizvoditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	OIB	
	Broj računa	
Radovi, roba ili usluge koje će izvesti podizvođač	Predmet	
	Količina	
	Vrijednost	
	Mjesto	
	Rok	

Ukoliko ponuditelj nema podizvođača gornju tablicu ne ispunjava već je dužan istu precrtati kosom linijom.

Predmet nabave: Usluge čišćenja tijekom 2016. godine za SD Mavrinci		Iznos brojevima:
	Cijena ponude bez PDV-a	
	PDV-25%	
	Ukupna cijena ponude s PDV-om	

Ako ponuditelj nije u sustavu Pdv- a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost , u ponudbenom listu , na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis bez poreza na dodanu vrijednost. Mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanosti

ponude: _____
(najmanje 30 dana)

Datum:

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**TENDER – ČIŠĆENJE - ZIDNIH, PODNIH,
STAKLENIH POVRŠINA, OPREME I INVENTARA TE
OKOLIŠA za 2016. godinu**

OPIS	POVRŠINA u m2	PAUŠAL MJESEČNO / KN	CIJENA U KN	UKUPNO
	1	2	3	4
SPORTSKA DVORANA MAVRINCI-svaki dan	1605.91	1,00		
SPORTSKA DVORANA MAVRINCI- tjedno svlačionice	43.16	1,00		
SPORTSKA DVORANA MAVRINCI-ostalo jednom tjedno	312.00	1,00		
SPORTSKA DVORANA MAVRINCI-700 stolica jednom tjedno	700 stol.	1,00		
1 DJELATNIK U IZVANREDNIM SLUČAJEVIMA/SAT/KUNA		1,00		
MJESEČNO 1 DJELATNIK U IZVANREDNIM SLUČAJEVIMA (15 SATI) cijena sata x 15				
UKUPNO MJESEČNO U KN (lokacije+ djelatnik u izvanrednim slučajevima)				
PDV 25%				
SVEUKUPNO MJESEČNO U KN				
UKUPNO GODIŠNJE U KN (mjesečno x 12) (lokacije+djelatnik u izvanrednim slučajevima)				
PDV 25%				
SVEUKUPNO GODIŠNJE U KN				

Sveukupno godišnje bez PDV-a (slovima) :

Potpis i pečat odgovorne osobe: