



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ČAVLE

OPERATIVNI PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE ČAVLE U ZIMSKIM UVJETIMA

ZA RAZDOBLJE 2016. - 2017.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ČAVLE

OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 022-05/16-01/37

Ur. Broj: 2170-03-16-01-09

Čavle, 29. rujna 2016

Na temelju članka 37. Statuta Općine Čavle (SN PGŽ broj 6/13, 13/13 i 28/13) i čl. 12 Odluke o nerazvrstanim cestama (SN PGŽ broj 4/2014), načelnik Općine Čavle dana 29. rujna 2016. godine donosi:

OPERATIVNI PROGRAM

održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju

I. OPĆENITO

Temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama (SN PGŽ broj 4/2014) i Odluke o komunalnom redu Općine Čavle (SN PGŽ 33/05 i 12/08) izrađen je Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju (u daljnjem tekstu: zimska služba) za 2016. - 2017. godinu za područje Općine Čavle.

Naručitelj zimske službe je Općina Čavle, a nadzorna osoba naručitelja je Komunalni redar Općine Čavle.

Izvođač radova obavljati će poslove čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Općine Čavle na temelju sklopljenog Ugovora sa naručiteljem. Ugovorom su definirana prava i obveze naručitelja i izvođača, te odgovornost za stanje prometnica unutar vremena predviđenog za zimsko održavanje cesta, kao i obveza naknade štete u slučaju neizvršavanja ugovornih odredbi.

Odredbom članka 11. Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Čavle („SN PGŽ“ broj: 04/14“) održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa. Nerazvrstana cesta u smislu ove odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Programom je definirana optimalna i funkcionalna organizacija zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine prema utvrđenim prioritetima čišćenja.

Program prvenstveno pretpostavlja vezu vitalnih službi i centara na području Općine (Dom zdravlja, Osnovna škola, Dječji vrtić, autobusne stanice, Vatrogasci, Pošta, Općina, druge javne službe, mjesta opskrbe i slično).

Zimska služba organizirana je za cijelo zimsko razdoblje od 1. studenog tekuće godine do 31. ožujka naredne godine 24 sata dnevno.

Za određivanje stupnjeva pripravnosti Zimska služba preuzima podatke Hidro - meteorološkog zavoda Republike Hrvatske putem javnih medija. Tjedni i mjesečni meteorološki podaci služe za pripremanje ljudstva i tehnike u tijeku određenog perioda.

Zimsku službu nije moguće organizirati na način da se na svim ulicama i cestovnim pravcima djeluje istovremeno. Zato je prema Operativnom programu održavanja utvrđen redoslijed posipavanja i uklanjanja snijega, a prema tom redoslijedu sve ulice i cestovni pravci svrstani su u 5 prioriteta.

Operativnim programom zimske službe obuhvaćeno je cca 44 kilometara nerazvrstanih cesta i ulica za raljenje i posipavanje.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima izvodi se u IV stupnja pripravnosti.

II. STUPANJ PRIPRAVNOSTI

- 1. Stupanj pripravnosti** - za obavljanje poslova 1. stupnja potrebno je osigurati dežurstvo tehničkog lica - odgovorne osobe (u daljnjem tekstu: rukovoditelj zimske službe), na način da je ista dostupna od 0 - 24 sata putem mobilne telefonije te da je u mogućnost hitno reagirati i organizirati mehanizaciju i ljude u slučaju potrebe, odnosno kada se očekuju niske temperature i padaline (stupanj II. i III.).
- 2. Stupanj pripravnosti** - se uvodi kada se očekuju niske temperature, poledica uz mogućnost snježnih padalina. Za obavljanje poslova u II. stupnju potrebno je osigurati djelatnika i stroj te djelatnika uz vozilo za posipavanje.

U ovom stupnju vrši se preventivno posipavanje nerazvrstanih cesta i kritičnih mjesta o čemu odlučuje rukovoditelj zimske službe uz prethodnu suglasnost naručitelja radova.

3. Stupanj pripravnosti

Uvodi se kada se očekuju vremenske neprilike jačeg intenziteta (poledica, snježne padaline...). Za obavljanje poslova potrebno je uz djelatnike i mehanizaciju II. stupnja minimalno osigurati:

- a) Kamion od najmanje 12 t sa potrebnom opremom;
- b) stroj za posipavanje uskih i strmih cesta;
- c) teretno motorno s rotacionim posipačem i plugom;

d) djelatnika uz vozilo za posipavanje.

Sama djelatnost se radi prema predviđenim prioritetima čišćenja nerazvrstanih cesta, a naručitelj radova može upisom u dnevnik zatražiti i proširenje čišćenja.

Za III. stupanj pripravnosti koriste se najmanje 2 utovarivača na zimskoj bazi ili na priručnim deponijima.

4. Stupanj pripravnosti

U ovom stupnju pripravnosti (elementarna nepogoda) izvođač mora imati na raspolaganju svu potrebnu mehanizaciju iz II. i III. stupnja pripravnosti te mogućnost raspolaganja i pričuvnom mehanizacijom.

Vozila obavljaju prijevoz materijala, te posipavanje kolnika smjesom agregata i soli.

Utovarivač obavlja utovar materijala ili uklanjanje snijega.

Vozila moraju biti opremljena s rotacionim svjetlima i ostalim oznakama gabarita, dvostrukim svjetlom sprijeda te specijalnim lancima za snijeg.

Dežurni djelatnici moraju biti dostupni putem mobilnih telefona 0-24 sata.

III. MEHANIZACIJA I OPREMA

Izvođač mora imati:

1. Zimsku bazu koja se sastoji od:
 - Objekta za smještaj djelatnika;
 - Plato – deponij za posipala (agregat i sol).
2. Djelatnike:
 - odgovorna osoba - tehničko lice (rukovoditelj tehničke službe);
 - 2 dežurna djelatnika;
 - 2 djelatnika uz vozila za posipanje.
3. Opremu i mehanizaciju:- minimalna razina uvjeta:
 - najmanje 2 Utovarivača materijala ili snijega;
 - kamiona do 8 tona za posipavanje, opremljena za posipavanje;
 - motorno teretno vozilo s rotacionim posipačem i plugom;
 - kamion od najmanje 12 tona opremljen s plugom i opremom za posipavanje;
 - jedan stroj za posipavanje uskih i strmih cesta i nogostupa s plugom i opremom za posipavanje.

IV. RUKOVOĐENJE ZIMSKOM SLUŽBOM I ORGANIZACIJSKE PRIPREME

Zimskom službom rukovodi odgovorna osoba izvođača radova. Prema procjeni izvođač radova uspostavlja 24 - satno rukovodno dežurstvo do uspostave normalnog prometa. S obzirom na prirodu obavljanja djelatnosti zimske službe rukovodno dežurstvo može se obavljati u vozilu ili u uredu, ali će se kontakt obavljati mobilnim uređajima s rukovoditeljem zimske službe. U slučaju većih padalina rukovoditelj zimske službe prema vlastitoj procjeni može angažirati i dodatnu mehanizaciju odnosno u slučaju potrebe angažirat će se i dodatna radna snaga.

U svom djelovanju rukovoditelj zimske službe je dužan voditi računa o neprestanoj suradnji u funkciji izmjenjivanja informacija o stanju pojedinih podsustava sa službom „112“, dežurnim prometnikom Autotroleja, prometnom policijom i ostalim službama.

Rukovoditelj zimske službe može prema osobnoj procjeni odstupiti od prioriteta čišćenja, ali na način da za to postoji opravdani razlog zbog vremenskih prilika, tehnologije čišćenja ili eventualnih poremećaja u ispravnosti tehničkih sredstava.

U slučaju neprekidnih padalina rukovoditelj zimske službe procjenjuje o ponovnom čišćenju već očišćenih cesta.

Nastupom perioda obavljanja poslova iz domene zimske službe potrebno je obaviti organizacijske pripreme, kao što su:

- postavljanje prometnih znakova obavezne zimske opreme;
- nabavka i priprema dovoljnih količina pijeska i soli na deponiji izvođača radova;
- priprema, postavljanje te opremanje materijalom i alatom spremnika za sol, pijesak i alat.

Ovlašteni predstavnik Općine Čavle određuje početak i trajanje pripravnosti upisom u dnevnik rada.

Ovlašteni predstavnik Općine Čavle, ovisno o vremenskim uvjetima može izvoditelju radova zimske službe izdati nalog za izvršenje dodatnih radova čije izvršenje je nužno za prohodnost ceste. Nalog za izvršenje dodatnih radova izdaje se upisom u dnevnik rada, a u izuzetnim i hitnim slučajevima može se izdati usmeni nalog. Usmeni nalog mora se evidentirati naknadnim upisom u dnevnik rada najkasnije slijedećeg radnog dana. U suprotnom izvršeni radovi neće se obračunati.

Ovlašteni predstavnik Općine Čavle u slučajevima kada radovi nisu u cijelosti izvedeni ili su izvedeni u nedovoljnoj kvaliteti Izvoditelju radova izdati će nalog za izvršenje radnji popravnog održavanja. Izvršene radnje popravnog održavanja ne obračunavaju se posebno.

Izvršitelj radova dužan je prema nalogu naručitelja pravovremeno osigurati dovoljne količine materijala za posipavanje te ga pravilno uskladištiti. Sol za posipavanje mora biti uskladištena na način kojim se održava njena kvaliteta i rastresitost.

Izvoditelj radova u skladu s ovim Operativnim planom samostalno organizira sve potrebne aktivnosti uz obavezu koordinaciju s ovlaštenim predstavnikom Općine Čavle (dogovor o preventivnim radovima, vrijeme pristupanja izvršenju, omjer mješavine i slično).

V. PRIORITETI – POPIS ULICA I CESTA KOJE SE ODRŽAVAJU

1. Razina prioriteta

Prema operativnim planovima radovi na osiguranju prohodnosti svih cesta iz 1. prioriteta moraju se završiti u roku od 5 do 8 sati od prestanka padalina računajući od početka intervencije.

Napomena: pod osiguranjem prohodnosti na ovim cestama smatra se da na kolniku može biti ugaženog snijega visine 3 – 5 cm i promet je moguć s vozilima koja imaju zimsku opremu. Na cestama iz 1. prioriteta 12 sati nakon prestanka padanja snijega ne smije na kolniku ostati ugaženi snijeg ukoliko temperatura ne bude niža od – 3 °C.

2. Razina prioriteta

Prema operativnim planovima radovi na osiguranju prohodnosti svih cesta iz 2. prioriteta moraju se završiti u roku od 12 sati od prestanka padalina računajući od početka intervencije.

Napomena: pod osiguranjem prohodnosti na ovim cestama smatra se da na kolniku može biti ugaženog snijega visine 5 – 8 cm i promet je moguć s vozilima koja imaju zimsku opremu. Na cestama iz 2. prioriteta 24 sata nakon prestanka padanja snijega ne smije na kolniku ostati ugaženi snijeg, ukoliko temperatura ne bude niža od – 3 °C.

3. Razina prioriteta

Prema operativnim planovima radovi na osiguranju prohodnosti svih cesta koje nisu u 1. i 2. prioritetu moraju se završiti u roku od 24 sati od prestanka padalina računajući od početka Intervencije.

Napomena: pod osiguranjem prohodnosti na ovim cestama smatra se da na kolniku može biti ugaženog snijega visine 8 – 10 cm i promet je moguć s vozilima koja imaju zimsku opremu. Na cestama iz 3. prioriteta 48 sati nakon prestanka padanja snijega ne smije na kolniku ostati ugaženi snijeg ukoliko temperatura ne bude niža od – 3 °C.

U privitku ovog Operativnog plana nalazi se popis ulica po prioritetima čišćenja i grafički plan.

VI. NADZOR I KONTROLA PROVOĐENJA ZIMSKE SLUŽBE

Nadzor i kontrolu provođenja zimske službe nerazvrstanih cesta Općine Čavle provodi Upravni odjel za lokalnu upravu i samoupravu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), putem Komunalnog redara.

Kontakt osoba:

Danijel Mavrinac, komunalni redar 099/227 1580, 051/208-308.

Sve aktivnosti u obavljanju zimske službe unose se u Dnevnik zimske službe. Dnevnik zimske službe u svakom trenutku mora biti dostupan Upravnom odjelu, koji obavlja kontrolu rada zimske službe. Dnevnik zimske službe je osnovni dokument za registraciju svih događanja, obavijesti, naloga, izvršenih radova, vremenskih prilika i drugih važnih sadržaja za rad zimske službe, pa ga treba precizno i ažurno voditi. U dnevnik treba kronološki upisivati sve sadržaje kako nastaju. Potrebno je osobito registrirati:

- vremenske prognoze kao i mjerenja temperature u kritično nastupajućim promjenama;
- izvršavanje redoslijeda prednosti cesta, upisivati vrijeme izlaska kao i vrijeme povratka svih vozila i ljudstava kada su pristupili ili izvršili zadatak čišćenja i posipavanja cesta;
- utrošak materijala za izvršeno posipavanje toga dana;
- predane sadržaje izvještaja o stanju na cestama, izvanrednim događanjima i okolnosti pod kojima su ona nastala;
- zatvaranje ceste, privremenu regulaciju prometa s obzirom na stanje kolnika, režim prometa, postavljanje prometne signalizacije s lokacijama i izvršiteljima;
- ostale napomene.

Na svakom listu dnevnika zimske službe radi se rekapitulacija izvršenih radova i utrošenog Materijala.



Dostaviti:

1. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu
2. Zimska služba
3. MUP-Policijska uprava Rijeka, Prometna policija
4. Arhiva